

22 nullzwei

IHK ■ Die Weiterbildung
schafft Perspektiven



Karriere- bausteine

Weiterbildungsprogramm für das 2. Halbjahr 2022



IHK

Oldenburgische
Industrie- und Handelskammer

Inhalt

IHK-Angebotssystematik	> 4
Trainee-Programm für junge Berufsabsolventen	> 5
Unsere Veranstaltungen	
01. Ausbilder und Trainer, Pädagogik	> 8
02. Auszubildende und junge Fachkräfte	> 10
03. Büro, Sekretariat und IT	> 14
04. Marketing / Einkauf und Logistik	> 17
05. Gepr. Fachwirte / Gepr. Fachkaufleute / Gepr. Meister/-innen	> 22
06. International / Fremdsprachen	> 26
07. Immobilien	> 29
08. Kommunikation und Persönlichkeit	> 31
09. Personalwesen, Arbeits- und Sozialrecht, Gesundheit	> 36
10. Rechnungswesen, Controlling, Finanzen und Steuern	> 40
11. Management / Existenzgründung / Klima / Umwelt / Recht	> 44
12. Digitale Kompetenzen	> 46
Weitere Informationen	> 48
Ihre Ansprechpartner im Team der IHK-Weiterbildung	> 49



Hinweis: Für eine bessere Lesbarkeit verwenden wir meist die männliche Form. Entsprechende Textstellen gelten aber selbstverständlich gleichwertig für alle Geschlechter (m/w/d).



Moin, moin, liebe Weiterbildungs- interessierte!

Krisen gehören seit Jahren zu unserem Alltag. Ist Ihr Unternehmen grundsätzlich für diese fordernden Einflüsse von außen gewappnet? Neudeutsch sprechen wir von Resilienz. Jede Situation verlangt zwar individuelle Lösungen – doch wenn systematisch in Kompetenz und Stärke investiert wird, ist die Organisation insgesamt wachsender, kreativer und reaktionsstärker. Auch aus diesem Grund lohnt sich die gezielte Personalentwicklung.

Wichtig: Die Haltung, Arbeitsstruktur und Kommunikation von Leitung und Führung prägt Mitarbeitende. Hier entscheidet sich, ob schwerfällig-zurückhaltend oder proaktiv, mutig und mitdenkend agiert wird. Transparente Ziele, eine lohnende Perspektive und ein Umfeld mit guter Ausstattung, flexiblen Arbeitsmodellen, Wertschätzung und fairen Leistungen sowie klugen Weiterbildungsstrategien und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten motivieren immer. Jeder von uns möchte wahrgenommen und ein Stück weit umsorgt werden. Das fördert die Bindung an das Unternehmen sowie das eigene körperliche und psychische Wohlbefinden.

Das alles gehört in ein Kulturprogramm! Dafür gibt es keinen Schalter, den man mal eben so umlegt. Wenn Leitung und Führung sich für diesen Weg entscheiden, zählt letztlich die Summe aller Aktivitäten, die in diese Zielsetzung einzahlen.

Krisen werden auch in Zukunft zum Geschäft gehören. Wir sind besonders auch in diesen Phasen aktiv an Ihrer Seite. Wir beraten und informieren über Förderprogramme, geben Rechtsauskünfte und stellen Kontakte her. Unsere Weiterbildungen fördern Ihre Stabilität und Reaktionsfähigkeit, wenn nicht für Krisen, dann eben für den ganz normalen Wandel.

Nutzen Sie unsere Services!

Ihr

Frank Mayer

Leiter Weiterbildung



www.ihk.de/oldenburg/seminare



www.facebook.com/IHKOldenburg



IHK-Praxisforum
Personalentwicklung

• Ausbilder-TrainingsCamp

• Personalfachkaufleute
Oldenburgische IHK



”

*Mich begeistern
Lernatmosphäre
und motivierte
Teilnehmende.*

“

Selbstst. Fachdozentin Recht, Oldenburg

Stefanie Boekhoff

„Als Dozentin ist es mir wichtig, Inhalte praxisnah und verständlich zu vermitteln. Die Atmosphäre in der IHK ist immer offen und respektvoll. Da macht es Spaß, die Fachkräfte von morgen auf ihrem beruflichen Weg zu begleiten.“



Personaldisponent, Personal Service PSH Ammerland GmbH

Sebastian Otten

„Wir schätzen die praxisorientierte Ausrichtung des Weiterbildungsangebots. Die Seminare leisten einen wertvollen Beitrag zur kontinuierlichen Qualifizierung unserer Fachkräfte und überzeugen durch anwendbare Lösungsansätze für den Berufsalltag. Die Zusammenarbeit mit der IHK erleben wir als konstruktiv und zielführend.“

*„Weil wir unsere
Ziele dadurch
besser erreichen.“*



Seminar- und Projektleiter, VRG AKADEMIE GmbH, Oldenburg

René Janssen

„Seit 2018 nutze ich IHK-Lehrgänge. Nach der Weiterbildung zum Gepr. Personalfachkaufmann bin ich nun auf dem Weg zum Master Professional in Business Management. Gleichzeitig engagiere ich mich als Dozent und Prüfer, weil ich weiß, dass ohne dieses Engagement keine berufliche Weiterbildung funktioniert.“

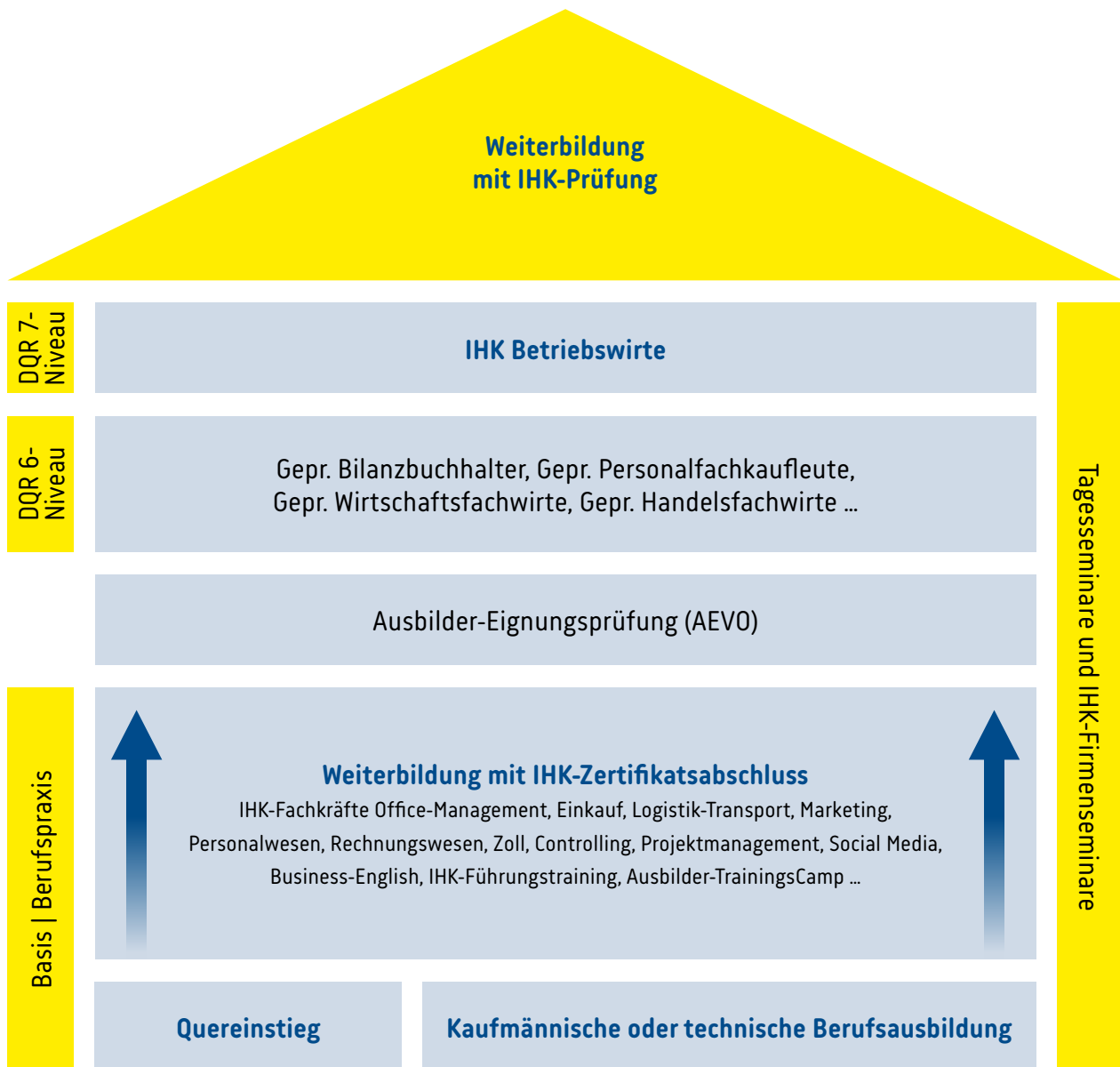
Zahl dieser Ausgabe

3030

Teilnehmer im Jahr 2021

*„Mit der IHK-Weiterbildung zum
Master – klar, dass ich mich für
das **Erfolgssystem** einsetze.“*

IHK-Angebotssystematik



So entwickeln sich Talente im Unternehmen systematisch weiter

Trainee-Programm für junge Berufsabsolventen – 3-Säulen-Modell



Eine zunehmend große Herausforderung der Ausbildungsbetriebe ist der Wunsch junger Berufsabsolventen, einen akademischen Abschluss zu erlangen. Damit verspricht sich diese Gruppe bessere Aufstiegschancen.

Verständlich. Bieten Sie doch eine noch bessere Perspektive!

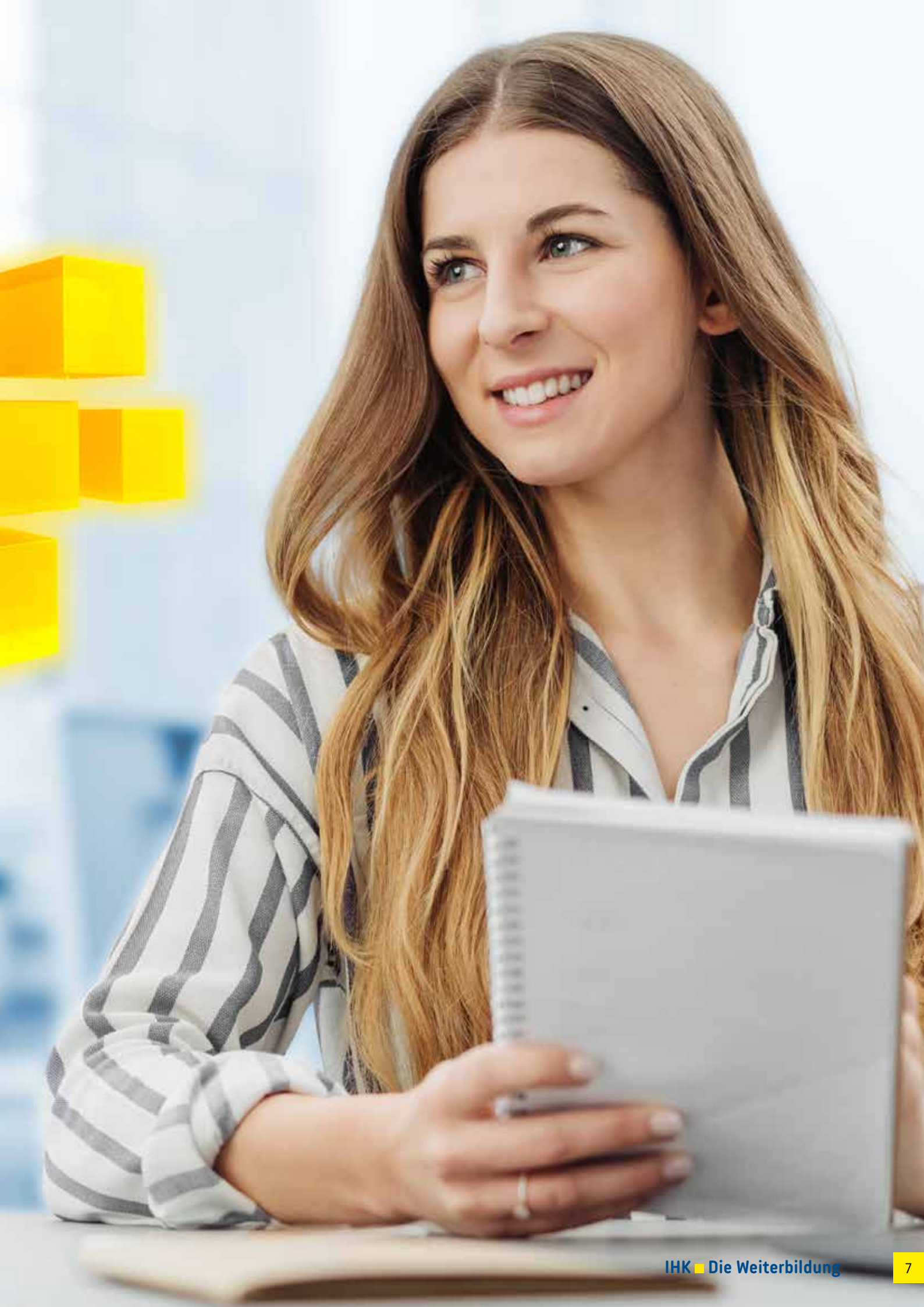
Das 3-Säulen-Modell ist ein Lösungsansatz. Entwickeln Sie Ihre Talente im Unternehmen systematisch weiter. Fachlich ist eine Weiterbildung auf der Ebene der Meister, Fachwirte oder Fachkaufleute das Ziel, weil das DQR 6-Niveau gleichwertig mit einem Studienabschluss ist.

Außerdem sollten Kompetenzen trainiert werden, die die Kommunikation verbessern, das Arbeiten im Team erleichtern und Konflikte vermeiden.

Auch die persönliche Entwicklung in jungen Jahren ist herausragend wichtig. Ehrenamtliche Prüfertätigkeiten, Projektverantwortung, Erfahrungen auf dem internationalen Parkett, Mitwirkung in Clubs ... all diese Möglichkeiten lassen Talente aufblühen. Wie Sie ein solches Konzept konkret umsetzen? Frank Mayer, Leiter IHK-Weiterbildung, berät Sie gern.



Unsere Veranstaltungen



Ausbilder und Trainer, Pädagogik



Lehrgang mit IHK-Prüfung > 80 UStd.

1.1

Vorbereitung auf die Ausbilder- Eignungsprüfung

Dozententeam

Ausbilder und Ausbilderinnen haben nach dem Berufsbildungsgesetz den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nachzuweisen.

Der IHK-Lehrgang vermittelt Ihnen das erforderliche Wissen zur Gestaltung einer systematischen und zielorientierten betrieblichen Ausbildung gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung.

Diese Lehrgangstypen stehen Ihnen zur Auswahl:

Lehrgang A: Teilzeit Präsenz

montags und mittwochs, von 18:00 bis 21:15 Uhr

Lehrgang B: Teilzeit Präsenz

dienstags und donnerstags, von 18:00 bis 21:15 Uhr

Lehrgang C: Vollzeit Präsenz

14 Tage in Vollzeitform, von 09:00 bis 16:15 Uhr
(als Bildungsurlaub anerkannt)

Lehrgang D: Webinar ca. 50 UStd.

Extern, live Online Lehrgang am PC
verschiedene Terminvarianten

Lehrgang E: Blended Learning ca. 58 UStd.

5 Tage Online-Unterricht, von 09:00 bis 16:15 Uhr
(als Bildungsurlaub anerkannt)
und 3 Präsenztermine samstags, 08:00 bis 13:00 Uhr **EUR 550,00**

Lehrgang F: Vorbereitung auf die praktische Ausbilder-Eignungsprüfung

verschiedene Terminvarianten
nur für Absolventen von Fortbildungsprüfungen,
die vom schriftlichen Teil befreit sind **EUR 275,00**

Die Anfangszeiten finden Sie im Internet:

www.ihk.de/oldenburg/seminare

17.02.2022 bis 29.11.2022

1.2

Ein 11-Stufen-Programm für Ausbilder/-innen

Ausbilder-TrainingsCamp

Dozententeam

Sinkende Bewerberzahlen, wachsende Anforderungen an Methodik und Didaktik, die Schaffung einer Arbeitgebermarke im Ausbildungsbereich und das Thema Fachkräftesicherung sind Schlagworte, die betriebliche Ausbilder und Personalverantwortliche beschäftigen. Unsere Seminarreihe macht Sie fit für die Herausforderungen in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung.

Gesamtpreis bei Buchung aller 11 Bausteine EUR 2300,00

Baustein 1: Was kommt auf uns zu und wie gehen wir damit um?

Rastede, 12.09.2022 EUR 195,00

Baustein 2: Haltung zur Ausbildung – nur so geht's!

Rastede, 28.09.2022 EUR 195,00

Baustein 3: Aktuelles Recht in der Ausbildung

Oldenburg, 03.11.2022 bis 04.11.2022 EUR 295,00

**Baustein 4: Konstruktive Kommunikation –
Kompetenz für die Gesprächsführung**

Rastede, 01.11.2022 bis 02.11.2022 EUR 295,00

**Baustein 5: Vom Azubi zum verantwortungsvollen
Mitarbeiter der Zukunft**

Rastede, 24.01.2023 bis 25.01.2023 EUR 245,00

Baustein 6: Wenn der Azubi Ärger macht ...

Oldenburg, 06.02.2023 EUR 195,00

Baustein 7: Der Ausbilder als Teamentwickler

Rastede, 17.09.2022 EUR 195,00

Baustein 8: Ausbilder sein – gut für sich und andere sorgen!

Rastede, 04.10.2022 EUR 195,00

Baustein 9: Interkulturelle Kompetenzen für Ausbilder

Oldenburg, 19.09.2022 oder 20.03.2023 EUR 195,00

Baustein 10: Jeder lernt anders – Psychologie des Lernens

Rastede, 08.11.2022 oder 25.04.2023 EUR 195,00

**Baustein 11: Aktive Ausbildungsmethoden und die
Umsetzung in die Praxis**

Rastede, 28.11.2022 bis 29.11.2022 oder
23.05.2023 bis 24.05.2023 EUR 295,00

24.11.2022

1.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Ausbilder als Zukunftsberater – Nachwuchskräfte für das Unter- nehmen sichern

Anika Liedloff-Völker, BA. Gesundheitsökonomin, MA (10/2022)
Human Resource Management, Unternehmensberaterin, Hamburg

Nachwuchskräfte für das Unternehmen zu sichern, ist eine der zentralen gegenwärtigen Herausforderungen. Mit Blick in die Zukunft wird diese Aufgabe weiter an strategischer Bedeutung gewinnen. Umso wichtiger ist es, mit seiner Ressource Nachwuchs sorgsam umzugehen.

EUR 265,00

Auszubildende und junge Fachkräfte

2

Prüfungsvorbereitungskurse als Webinar 2.1 **Fit für die Abschlussprüfung!**

Diese Lehrgänge richten sich an Auszubildende, die kurz vor der Abschlussprüfung stehen.

Kaufleute für Büromanagement (Teil 1)

23.08.2022 bis 20.09.2022

dienstags und donnerstags, 18:00 bis 20:30 Uhr und
1x samstags, 09:00 bis 12:15 Uhr

EUR 350,00

Kaufleute für Büromanagement (Teil 2)

29.09.2022 bis 29.11.2022

dienstags, donnerstags, 18:00 bis 20:30 Uhr und
samstags, 09:00 bis 12:15 Uhr

EUR 350,00

Industriekaufleute

24.08.2022 bis 09.11.2022

mittwochs, 18:00 bis 20:30 Uhr

EUR 350,00

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement Fachrichtung Großhandel (Teil 2)

25.08.2022 bis 20.10.2022

donnerstags, 18:00 bis 21:15 Uhr

EUR 350,00

IT-Berufe (AO 2020 Teil 2)

(Fachinformatiker Anwendungsentwicklung,

Digitalisierungsmanagement, IT-System-Management)

06.09.2022 bis 29.11.2022

dienstags und mittwochs, 19:00 bis 18:30 Uhr

EUR 350,00

Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration (AO 2020 Teil 2)

14.09.2022 bis 29.11.2022

dienstags und mittwochs, 19:00 bis 20:30 Uhr

EUR 350,00

08.09.2022

2.2

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Knigge-Training für Auszubildende – Gut ankommen bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen

Melanie Freese, Training – Kommunikation – Business-Etikette, Osnabrück

Für ein Unternehmen bzw. für dessen Außenwirkung sind gute Repräsentations- und Umgangsformen der Mitarbeiter bei Gesprächen und Kontakten von grundlegender Bedeutung. Eigenschaften wie wertschätzendes, höfliches und aufmerksames Verhalten und die Art der Kommunikation im Umgang mit anderen Menschen (Vorgesetzten, Kollegen und Kunden) werden in diesem Seminar „unter die Lupe“ genommen, damit der Auszubildende einen professionellen Eindruck hinterlässt.

EUR 195,00

13.09.2022

2.4

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Telefontraining für Auszubildende und Juniorkaufleute

Kristina Arnold, Kommunikationstrainerin und Business Coach, Lüneburg

Der tägliche Umgang mit dem Telefon ist auch für Auszubildende und Juniorkaufleute durch ständig steigende Anforderungen im Unternehmen unverzichtbar. Dafür sind Fähigkeiten und eine innere Haltung notwendig, wie sie bisher nur selten in Familie, Schule und Beruf herausgefordert und gefördert worden sind. Gemeint sind z. B. das Kennenlernen der gezielten Gesprächsführung sowie die Kommunikation mit dem Gesprächspartner. Das Seminar bietet Hilfen an, das Telefon wirksam einzusetzen und sich in schwierigen Situationen kundengerecht zu verhalten.

EUR 195,00

12.09.2022

2.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Was Auszubildende über die WEG-Verwaltung wissen sollten

Uwe Harre, Geschäftsführer Hausverwaltung, Rastede

In diesem Seminar erwerben Ihre Auszubildenden die wichtigen Grundlagen der WEG-Verwaltung. Ihre Auszubildenden erfahren warum die WEG-Verwaltung mindestens genauso interessant ist wie die klassische Maklertätigkeit.

EUR 195,00

15.09.2022 oder 16.09.2022

2.5

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Zum Start der Ausbildung – der „kleine Knigge“ für den großen Start

Katrin Suhle, Erfolgsstrategien, Trainerin, Beraterin, Eicklingen

Gerüstet für den Start in die Ausbildung und neue Situationen: Sie sind neu im Unternehmen oder neu in der Abteilung? Was sollte ich tun, was nicht? Was wird von mir erwartet, und was erwarten Kunden? Wie gehe ich mit Feedback und Kritik um? Körpersprache – wichtige Tipps und (Aus-)Wirkungen. Was der Blick sagt! Mit „Spiegel-Übung“; Wo steht das? Oder was kann ich tun, um ...

EUR 195,00

15.09.2022 bis 29.09.2022

2.6

15.09. + 22.09. + 29.09.2022 jeweils von 13:30 bis 17:30 Uhr oder
07.11. 2022 bis 08.11.2022 jeweils von 09:00 bis 16:00 Uhr

BWL-easy und konkret – Webinar

Online-Planspiel für Auszubildende

Mehr BWL-Verständnis für Auszubildende in kaufmännischen Berufen und erweiterte Fähigkeiten, im Team unternehmerisch zu denken und zu handeln, diese Zielsetzung realisiert das Live-Online-Training „BWL-easy und konkret mit Planspielen“. Die Auszubildenden erlernen spielerisch Unternehmensentscheidungen zu treffen, trainieren digitale Zusammenarbeit und haben zusätzlich Freude am interaktiven Lernen im Team.

EUR 379,00**17.10.2022 bis 20.10.2022**

2.8

jeweils von 09:00 bis 16:15 Uhr, Oldenburg

Ferienakademie für Auszubildende – Personalwesen

Jörg Beckmann, Wiesmoor

In allen kaufmännischen Ausbildungsberufen ist der Bereich Personalwesen ein Inhalt des Ausbildungsrahmenplans, der vermittelt werden muss. Das ist in den Betrieben oft schwierig, da hier sensible Daten verwaltet werden bzw. die Bearbeitung dieses Bereichs ein Steuerberater übernimmt.

In diesem Lehrgang setzen sich die Auszubildenden intensiv mit Personalthemen auseinander, um das Berufschulwissen zu erweitern. Der Lehrgang ist eine gute Vorbereitung für die kfm. Abschlussprüfungen.

EUR 250,00**13.10.2022**

2.7

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Telefontraining für Auszubildende und Juniorkaufleute

Anika Liedloff-Völker, Kommunikationstrainerin, Hamburg

Der tägliche Umgang mit dem Telefon ist auch für Auszubildende und Juniorkaufleute durch ständig steigende Anforderungen im Unternehmen unverzichtbar. Dafür sind Fähigkeiten und eine innere Haltung notwendig, wie sie bisher nur selten in Familie, Schule und Beruf herausgefordert und gefördert worden sind. Gemeint sind z. B. das Kennenlernen der gezielten Gesprächsführung sowie die Kommunikation mit dem Gesprächspartner. Das Seminar bietet Hilfen an, das Telefon wirksam einzusetzen und sich in schwierigen Situationen kundengerecht zu verhalten.

EUR 195,00**24.10.2022 bis 28.10.2022**

2.9

jeweils von 09:00 bis 16:15 Uhr, Oldenburg

Ferienakademie für Auszubildende – Rechnungswesen für Buchungen nach Industriekontenrahmen

Christian Westerheide, Oldenburg

In den Ausbildungsrahmenplänen der Büro- und Industriekaufleute ist die Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten im Bereich Rechnungswesen verbindlich vorgesehen. Für Unternehmen, die diese Ausbildungsinhalte in ihrem Hause nicht vermitteln können, bieten wir praxisorientierte Lehrgänge für ausschließlich Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr an. Darin erhalten die Auszubildenden die Möglichkeit, sich mit praxisrelevanten Inhalten und Tätigkeiten des betrieblichen Rechnungswesens vertraut zu machen. Der Lehrgang ist eine gute Vorbereitung für die Abschlussprüfung

EUR 250,00

03.11.2022

2.10

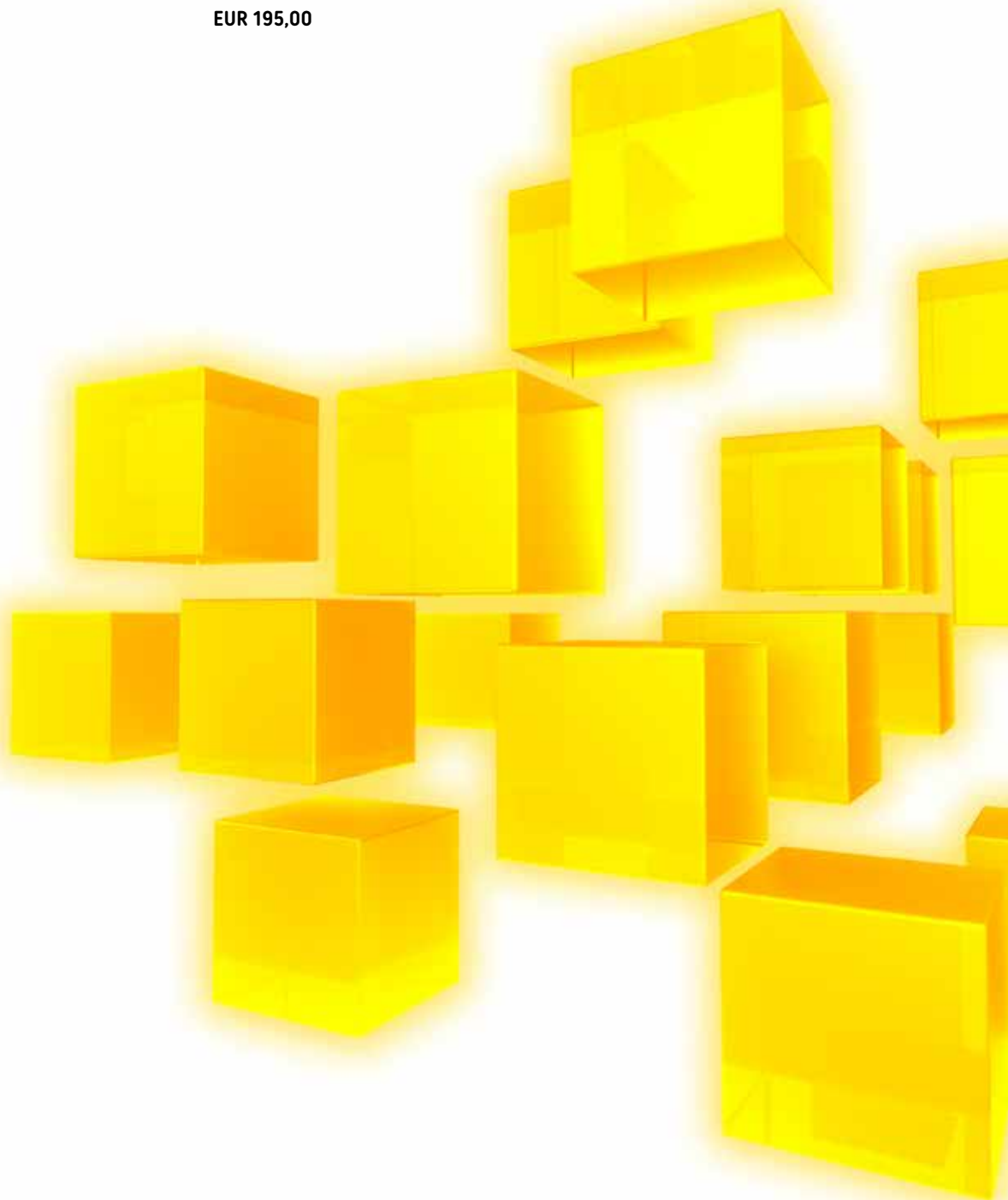
Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Zeitmanagement und Selbstorganisation für Auszubildende

Katrin Suhle, Erfolgsstrategien, Trainerin, Beraterin, Eicklingen

Wie Sie die täglichen Dinge im Alltag noch besser „geregelt“ bekommen, Ihre Zeit besser managen, sich gut vorbereiten, ob es auf das Gespräch, die anstehenden Aufgaben, das Projekt, das Meeting, die Routinen oder die Prüfung ist. Wie Sie zielorientiert planen und sich selbst, die Aufgaben, den Arbeitsplatz besser organisieren, erfahren Sie in diesem Seminar.

EUR 195,00



Büro, Sekretariat und IT

3

Zertifikatslehrgang – 3 Module

24.08.2022 bis 20.02.2023

3.1

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

IHK-Fachkraft Office-Management

Dozententeam

Im Lehrgang werden topaktuelle und zukunftsorientierte Kompetenzen für die Office-Praxis vermittelt. Die eigenverantwortliche Entlastung des Managements bis hin zur Projektassistenz stehen im Mittelpunkt. Die Teilnehmer/innen lernen die Führungsprozesse ihrer Chefs zu unterstützen, professionell Stress und Konflikte zu bewältigen und das Unternehmen nach innen und außen zu repräsentieren. Gleichzeitig wird die eigene Persönlichkeit, eingebettet in Unternehmens- und Führungsleitsätze, weiterentwickelt.

EUR 1190,00

24.08.2022 bis 05.10.2022

3.1.1

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 1: Effizienz in Organisation und Zusammenarbeit

Dozententeam

Für eine effektive Chefentlastung erwerben Sie aktuelle Kompetenzen eines professionellen Office-Managements. Sie sind auf der Basis von Führungswissen besser und zielorientiert in der Lage, bereichsübergreifend und damit unternehmerisch zu denken sowie eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten. Dabei werden die fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit wesentlichen Aufgaben eines modernen Büros verknüpft und ein ausgeprägtes Kostenbewusstsein entwickelt.

52 UStd.

EUR 495,00

insgesamt 144 UStd.

02.11.2022 bis 05.12.2022

3.1.2

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 2:

Projektassistenz – klassische und agile Projekte kompetent begleiten und wirkungsvoll zuarbeiten

Dozententeam

Die professionelle Projektassistenz entscheidet oftmals mit über den Erfolg von Projekten, Besprechungen und Konferenzen. Welche Methoden und Techniken helfen hier, den Überblick zu behalten, Zeit und Kosten zu sparen sowie Projekte erfolgreich abzuschließen? Sie lernen im Lehrgang die Projektmanagement-Instrumentarien kennen und als Hilfsmittel im Office einzusetzen. An Beispielen aus der Praxis werden die Prozesse der Teambildung, Teamarbeit und eigenen Teamfähigkeit für die Belange des modernen Office trainiert.

40 UStd.

EUR 310,00

09.01.2023 bis 20.02.2023

3.1.3

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 3:

Kommunikation, Präsentation, Moderation

Dozententeam

Sie setzen sich intensiv mit den Methoden des Selbst-, Ziel- und Zeitmanagements auseinander und entwickeln einen professionellen Arbeitsstil. Das Office-Management prägt maßgeblich das Bild des Unternehmens nach innen und außen. Hier ist die Schnittschnelle zu den übrigen Funktionsbereichen. Ihr kommunikatives Geschick an dieser Drehscheibe entscheidet nachhaltig mit, wie das Miteinander und die Gesprächs- und Informationskultur eines Unternehmens wahrgenommen werden.

52 UStd.

EUR 495,00

27.09.2022

3.2

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Punkt, Komma, Strich – korrekte Zeichensetzung und Grammatik in E-Mails, Briefen und Texten

(Bitte bringen Sie Ihre Briefe/Texte mit!)

Dr. phil. Jürgen F. E. Bohle, Sprachwissenschaftler, Textstudio Duisburg

Im Seminar frischen Sie Ihre Kenntnisse der Zeichensetzung, der Grammatik und des Satzbaus auf. Sie erinnern sich an die wichtigsten Regeln, formulieren sicherer, präziser und grammatikalisch korrekt. Sie setzen die Satzzeichen stilistisch sinnvoll ein und verfeinern Ihren Schreibstil.

EUR 245,00

08.11.2022

3.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Der freundliche und kompetente Empfang – am Telefon und persönlich

Katrin Suhle, Erfolgsstrategien, Trainerin, Beraterin, Eicklingen

Mit Gesprächsstruktur, wirkungsvoller Stimme, den richtigen Akzenten und wesentlichen Techniken erfolgreich telefonieren, Kunden und Gäste persönlich empfangen, unbequeme Situationen meistern und Sympathie herstellen. Verbessern Sie Ihre Kompetenz, Freundlichkeit und Ihren Service am Telefon und beim Empfangen Ihrer Kunden und Gäste. Steigern Sie die Zufriedenheit Ihrer Gesprächspartner – auch unter Zeitdruck.

EUR 250,00

28.11.2022 bis 29.11.2022

3.4

jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Korrespondenz 2022 – Briefe, E-Mails und Texte modern und kundenorientiert formulieren

(Bitte bringen Sie Ihre Texte/Briefe mit!)

Dr. phil. Jürgen F. E. Bohle, Sprachwissenschaftler, Textstudio Duisburg

Die Teilnehmer/innen frisken ihre Kenntnisse der Briefgestaltung und Stilistik auf; sie modernisieren, variieren und verbessern ihren Schreib- und Korrespondenzstil; sie werden auch vertraut mit den Neuerungen der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung.

EUR 375,00

Marketing / Einkauf und Logistik

4

24.08.2022 bis 29.10.2022

4.1

mittwochs 18:30 bis 21:30 Uhr und
samstags von 09:00 bis 14:00 Uhr, online oder
04.11.2022 bis 03.11.2022 freitags und
samstags, von 09:00 bis 17:00 Uhr, online

Online Marketing Manager/-in (IHK)

Kooperationspartner: Ahoi Digital GmbH, Oldenburg

Die meisten Kaufentscheidungen werden heutzutage im Internet getroffen. Für Unternehmen ist es dann entscheidend, gefunden zu werden und positiv aufzufallen. Mit einer Webseite allein gelingt das nicht. Es braucht ein gutes Online-Marketing, mit dem Produkte und Dienstleistungen auf verschiedenen Online-Kanälen bestmöglich präsentiert werden. Sie erfahren im Lehrgang, wie eine erfolgreiche Online-Marketing Strategie umgesetzt wird und Unternehmen erfolgreich in der digitalen Welt auftreten. Die eingesetzten Dozenten vermitteln Ihnen das nötige Know-how sowie die praktischen Fähigkeiten, um Ihr Unternehmen in der digitalen Welt angemessen zu präsentieren.

80 UStd.

EUR 2197,00

24.08.2022 bis 29.10.2022

4.2

mittwochs 18:30 bis 21:30 Uhr und
samstags von 09:00 bis 14:00 Uhr, online oder
04.11.2022 bis 03.12.2022 freitags und
samstags, von 09:00 bis 17:00 Uhr, online

Social Media Manager/-in (IHK)

Kooperationspartner: Ahoi Digital GmbH, Oldenburg

Die Nutzung von sozialen Netzwerken hat sich tief in die alltäglichen Gewohnheiten der Menschen verankert. Social Media verlangt eine wohlüberlegte Strategie und eine ausgiebige Community Betreuung. Hierfür braucht es Fachkräfte, die in vielen Bereichen ausgebildet sind. Trends erspüren, Kampagnen planen, Kundenkommunikation, Monitoring, rechtliche Aspekte und Reputationsmanagement sind nur einige Aufgabenfelder dieser Spezialisten.

80 UStd.

EUR 2197,00

29.08.2022 bis 15.11.2022

4.3

montags und 1x dienstags, 18:00 bis 20:30 Uhr und
samstags, 09:00 bis 14:00 Uhr,
Projektarbeit mit Online-Fachgespräch am 19.11.2022

Social Media Manager/-in (IHK) – Webinar

Dozententeam

„Social Media Manager/-in (IHK)“ macht Sie fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah, ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Zertifikatslehrgang 66 UStd.

EUR 1535,00

23.08.2022 bis 06.06.2023

4.4

ab 09:00 Uhr

Naturkostberater/-in IHK Grundstufe- und Aufbaustufe

Kooperationspartner: Bildungswerk BNN

In diesem praxisorientierten Lehrgang sind insbesondere die Grundlagen des Ökologischen Landbaus und die Warenkunde aus allen Sortimenten, sowohl im Lebensmittelbereich als auch in den Bereichen Kosmetik und Waschmittel wichtige Punkte. Hierbei werden viele Hintergrundinformationen vermittelt, wie Herstellungsverfahren, Warenpflege und Lagerung. Der Fachhandel kann sich besonders mit einem gut geführten Sortiment in den Frischereichen Obst, Gemüse, Käse und Brot- oder Backwaren profilieren. Umfassende Einblicke in die Ernährungslehre gehören ebenso zum Lehrplan wie kundenorientierte Beratung und Grundlagen der Betriebswirtschaft. Neben der Vermittlung der Inhalte beinhaltet der Lehrgang verschiedene Besichtigungen auf landwirtschaftlichen Betrieben, bei Käsereien, Bäckereien und einem Waschmittelhersteller. Darüber hinaus bleibt genügend Zeit zum Austausch innerhalb der Gruppe.

EUR 1780,00

Zertifikatslehrgang – 5 Bausteine

29.08.2022 bis 12.12.2022

4.5

jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Besser verkaufen – das IHK- Erfolgstraining in fünf Stufen

Dozententeam

Das intensive Praxistraining mit zahlreichen Übungen, Rollenspielen und direktem Feedback fördert Ihren starken Auftritt beim Kunden. Das Training optimiert Ihr Verkaufsgespräch. Sie lernen, verkaufsfördernde Gespräche zu gewinnen und gekonnt zum Abschluss zu kommen. Sie erhalten praxisorientiertes Know-how aus Rhetorik sowie der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie.

EUR 1100,00

29.08.2022

4.5.1

Tagesseminar von 9:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Professionelle Gesprächsführung für mehr Verkaufserfolg

Ralf Köncke, Verkaufs- und Kommunikationstrainer, Bremerhaven

Begeistern Sie Ihre Kunden und machen Sie aus ihnen „aktive Werbeträger“! Kundenzufriedenheit alleine reicht heute nicht mehr aus. Die entscheidende Frage lautet: Was haben Sie darüber hinaus noch anzubieten? Dieser Frage werden wir nachgehen. Diese Seminar befasst sich im Kern damit, durch professionelle Verkaufsrhetorik gezielt Kundenbedürfnisse zu hinterfragen und diese mit dem bestehenden Angebot zu bedienen.

EUR 245,00

19.09.2022

4.5.2

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Am Telefon überzeugen und verkaufen

Oliver Becker, Verkaufs- und Kommunikationstrainer, Oldenburg

Am Telefon bereits die Weichen richtig zu stellen, fällt vielen Verkäufern schwer. Haben sie im direkten Kundengespräch keine Schwierigkeiten, so erfordert die Situation am Telefon doch eine etwas andere Vorgehensweise. Sie lernen, wie Sie effizienter und zielorientierter am Telefon agieren.

EUR 245,00

14.11.2022

4.5.4

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Preisgespräche gewinnen

Oliver Becker, Verkaufs- und Kommunikationstrainer, Oldenburg

Zu den anspruchsvollen Aufgaben im Verkauf zählt es zweifellos, Preisvorstellungen durchzusetzen. Sie haben sich gut vorbereitet, haben sich Argumente für alle möglichen Einwände überlegt und trotzdem scheint das Kartenhaus zusammenzubrechen. Sie können Ihre Vorstellungen nicht durchsetzen. Woran liegt es nur? War die Vorbereitung lückenhaft? Wie kann eine erfolgreiche Strategie aussehen?

EUR 245,00

10.10.2022

4.5.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Neue Kunden akquirieren und Beziehungen ausbauen

Ralf Köncke, Verkaufs- und Kommunikationstrainer, Bremerhaven

Zunächst nur ein Name – ein potenzieller Kunde vielleicht. Wie erzeugen wir aus dieser anonymen, eventuellen Kundenbeziehung eine langlebige, erfolgreiche Partnerschaft? Blasser Verkaufstheorie hilft uns hier nicht weiter, hier ist situative und soziale Kompetenz gefragt. Ihnen wird vermittelt, was wir unter intensivem Beziehungsmanagement verstehen. Dieses Seminar befasst sich im Kern damit, die Kunden so zu begeistern, dass sie zu aktiven Werbebotschaftern für das eigene Unternehmen werden. Methoden zur langfristigen Kundenbindung werden vermittelt.

EUR 245,00

12.12.2022

4.5.5

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Reklamationen und andere schwierige Situationen positiv gestalten

Ralf Köncke, Verkaufs- und Kommunikationstrainer, Bremerhaven

Vorsicht! Der Kunde hat eine Reklamation. Jetzt drehen die wirklich guten Verkäufer/-innen den Spieß um. Endlich ist die Chance da, den Kunden an mich und mein Unternehmen zu binden. Ja, die Chance ist da – aber wird diese von Ihnen konsequent genutzt oder verlieren Sie den Kunden nun? Welche Vorgehensweisen haben sich bewährt?

EUR 245,00

20.09.2022

4.6

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Erfolgreiche Preisverhandlung für Einkäufer/-innen

Katrin R. Feldner, EINKAUFSART, Harpstedt

Sie erfahren und trainieren Möglichkeiten, Ihre Einkaufsgespräche zu optimieren. Sie lernen gezielter zu verhandeln und ihre Ziele mit erhöhter Abschlussicherheit zu erreichen.

EUR 245,00**21.09.2022**

4.8

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Facebook-Marketing

Krischan Kuberzig, Master in Commercial Law (LL.M. Com.) und Dipl.-Kauf. (FH), Hamburg

Die große Popularität von Facebook stellt Unternehmen vor die Entscheidung, ob auch sie sich in dem weltweit größten sozialen Netzwerk engagieren wollen oder sogar müssen. Doch für erfolgreiches Marketing in Facebook ist es wichtig, sich mit den Mechanismen und Möglichkeiten, die die Plattform bietet, auseinanderzusetzen und die grundlegenden Funktionsweisen zu verstehen. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Möglichkeiten des Facebook-Marketings kennen und was bei der Strategieentwicklung grundsätzlich beachtet werden sollte.

EUR 260,00**24.11.2022**

4.7

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr

Einkaufstraining Preisverhandlung in der Praxis – Aufbau-seminar

Katrin R. Feldner, EINKAUFSART, Harpstedt

Das Aufbau-seminar vermittelt ein solides Rüstzeug zur optimalen Einkaufsverhandlung. Sie erfahren durch eigene Fallbeispiele im Dialog, wie Sie gewinnorientiert für Ihr Unternehmen (fair) handeln. Methoden der Verkaufspsychologie werden praxisorientiert eingeübt. Die eigenen Kenntnisse und Erfahrungen ausbauen, im Gespräch selbst erleben und das Taktieren neu erarbeiten sind wichtige Punkte dieses Aufbau- und Praxisseminars. Dieses Seminar ist für alle Einkäufer/-innen wichtig, denn es ist die optimale Hilfe für die täglichen Verhandlungssituationen.

EUR 245,00**26.09.2022**

4.9

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Instagram & Pinterest von A-Z

Gabriela Meyer, Social-Media-Trainerin und Inhaberin von Modern Life Seminars, Oytan

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie Ihre Unternehmens-News und Ihre Marke attraktiv auf diesen zwei Plattformen darstellen. Schritt für Schritt lernen Sie, wie Sie Ihr Unternehmens-Profil auf Instagram und Pinterest gestalten, Fotos und Videos hochladen, professionelle Instagram-Stories und Pinterest-Boards kreieren. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Instagram und Pinterest, lernen die kanalspezifischen Besonderheiten kennen, erreichen Ihre Zielgruppen und gewinnen Follower. Auch der Spaß und die Praxis kommen nicht zu kurz.

EUR 255,00

05.10.2022

4.10

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

So schreiben Sie richtig gute Webtexte

Gabriela Meyer, Social Media-Trainerin und Inhaberin von Modern Life Seminars, Oytten

Dieses Seminar ist für alle, die ihre Schreibfertigkeiten verbessern möchten. Ihre Kunden werden Ihre attraktiven Posts, Blogbeiträge, Service- und Produkttexte mit Freude lesen, besser verstehen und Ihren Impulsen gern folgen.

EUR 255,00

16.11.2022

4.12

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr

Google Analytics – Grundlagen der Web-Analyse für Ihren Erfolg im Web

Krischan Kuberzig, Master in Commercial Law (LL.M. Com.) und Dipl.-Kauf. (FH), Hamburg

Immer mehr Unternehmen betreiben eine eigene Website oder einen Online-Shop und führen diverse Online-Marketing Maßnahmen durch. Doch um das Angebot für die Kunden optimal zu gestalten und die Kosten-Nutzen-Relation zu verbessern, ist es notwendig, kontinuierlich die eigene Webpräsenz und die eigenen Kampagnen zu analysieren und Optimierungspotentiale abzuleiten. In diesem Seminar lernen Sie anhand von Google Analytics, wie Sie die Web-Analyse für die Optimierung Ihrer Webpräsenz und Ihrer Online-Marketing-Aktivitäten nutzen können. Sie erfahren praxisnah, was Sie beim Einsatz von Tracking-Tools beachten müssen, welche Kennzahlen welche Bedeutung haben, wie diese interpretiert werden können und welche Funktionen Ihnen bei der effizienten Analyse helfen.

EUR 260,00

19.10.2022 bis 22.03.2023

4.11

mittwochs, 18:00 bis 20:30 Uhr und
5 Termine samstags, 09:00 bis 12:15 Uhr,
Projektarbeit mit Online-Fachgespräch

Vertriebsspezialist/-in (IHK) – Webinar

Dozententeam

Das Webinar bereitet Sie auf den professionellen Einsatz im Vertrieb vor. Egal, ob Sie im Vertriebssinnen- oder Außendienst tätig sind oder hier Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld sehen. Ganz gleich, ob Sie telefonisch einen Kundentermin vereinbaren, Verhandlungsgespräche führen oder Maßnahmen zur Kundenbindung durchführen. Sie lernen praxisnah Vertriebsaktivitäten erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren. In diesem Zusammenhang beschäftigen Sie sich auch mit Rhetorik, Körpersprache und Verkaufspsychologie und wie Sie Ihre Kunden langfristig an sich binden.

Zertifikatslehrgang 76 UStd.

EUR 1904,00

23.11.2022

4.13

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Social Media-Marketing

Krischan Kuberzig, Master in Commercial Law (LL.M. Com.) und Dipl.-Kauf. (FH), Hamburg

Facebook, Instagram, XING und Co. sind schon lange nicht mehr nur Kommunikations- und Unterhaltungsplattformen für Privatpersonen, sondern auch ein nicht zu vernachlässigendes Marketinginstrument für Unternehmen aus allen Bereichen. Doch die kommerzielle Nutzung von Social Media für gezieltes Marketing ist für viele Unternehmen immer noch schwer greifbar und es herrscht Unsicherheit bei dem Umgang mit der „neuen Macht der Nutzer“. In diesem Seminar bekommen Sie einen Einblick in den Social Media Markt und erfahren anhand von Positiv- und Negativ-Beispielen aus der Praxis, welche Potentiale und Möglichkeiten Ihnen Social Media für Ihre Marketing- und Vertriebsaktivitäten bietet.

EUR 260,00

Gepr. Fachwirte / Gepr. Fachkauf- leute / Gepr. Meister/-innen

5

23.09.2022 bis 31.08.2024

5.1

freitags, 17:00 bis 20:15 Uhr und
samstags, 08:00 bis 13:00 Uhr, Oldenburg
Förderung: AFBG (Aufstiegs-Bafög)

Geprüfte Bilanzbuchhalter – Bachelor Professional in Bilanz- buchhaltung

Dozententeam

Bilanzbuchhalter/-innen sind Spezialisten für das betriebliche Finanz- und Rechnungswesen. Sie sind durch ihre Weiterbildung in der Lage, in diesem Funktionsbereich nahezu alle anfallenden Tätigkeiten zu erledigen, Lösungen für komplexe Aufgaben zu erarbeiten und unternehmerische Entscheidungen vorzubereiten bzw. zu treffen.

Im Lehrgang erweitern und vertiefen berufserfahrene Mitarbeitende aus dem Finanz- und Rechnungswesen ihre betriebswirtschaftlichen, handels- und steuerrechtlichen Kenntnisse.

Die Weiterbildung ist der DQR-Stufe 6 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK Prüfung / 750 UStd.

EUR 4385,00

03.11.2022 bis 16.07.2024

5.2

dienstags, donnerstags, 17:45 bis 21:00 Uhr und
samstags, 09:00 bis 12:15 Uhr
Förderung: AFBG (Aufstiegs-Bafög)

Geprüfte Betriebswirte IHK – Master Professional in Business Management – Webinar

Dozententeam

Als geprüfte Betriebswirte entwickeln Sie an leitender Stelle eines Unternehmens Lösungen für betriebswirtschaftliche Herausforderungen. Sie steuern souverän Leistungsprozesse in ihrem Unternehmen und wenden dabei Kenntnisse aus den Bereichen Unternehmensplanung, Marketing, Finanzwirtschaft, Controlling und Qualitätsmanagement an.

Die Weiterbildung ist der DQR Stufe 7 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK-Prüfung / ca. 520 UStd.

EUR 4390,00

04.11.2022 bis 06.04.2024

5.3

freitags, 17:00 bis 20:15 Uhr und
samstags, 8:00 bis 13:00 Uhr, Oldenburg
Förderung: AFBG (Aufstiegs-Bafög)

Geprüfte Personalfachkaufleute 2022

Dozententeam

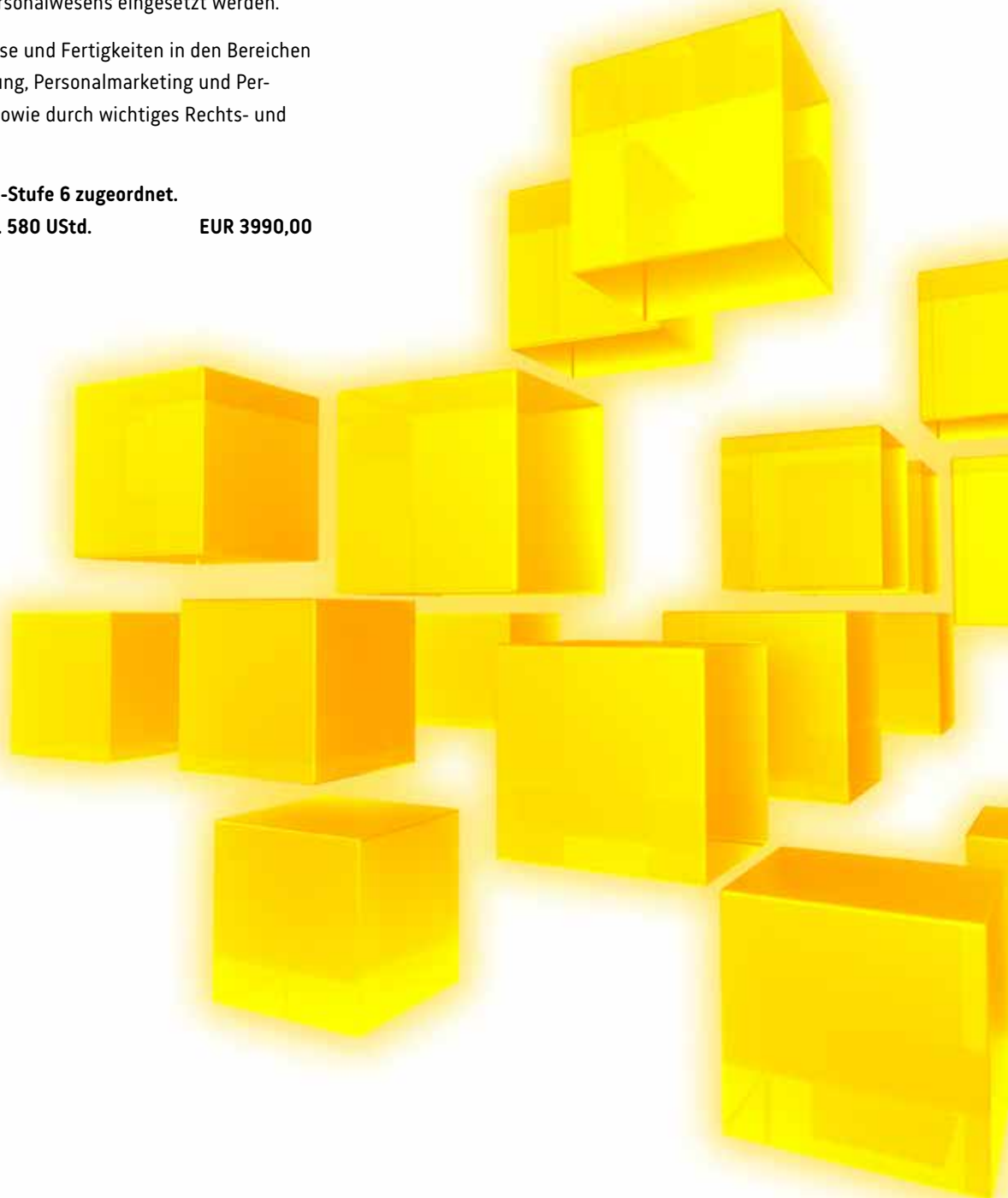
Personalfachkaufleute beherrschen das moderne Instrumentarium praktischer Personalarbeit. Als Funktionsspezialisten sind sie die Berater und Dienstleister für alle Mitarbeitenden und die Geschäftsführung. Sie können im Unternehmen als Personalreferent/-in bzw. Leiter/-in des Personalwesens eingesetzt werden.

Im Lehrgang werden Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen Personalpolitik, Personalplanung, Personalmarketing und Personalentwicklung vermittelt sowie durch wichtiges Rechts- und Führungswissen abgerundet.

Die Weiterbildung ist der DQR-Stufe 6 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK-Prüfung/ca. 580 UStd.

EUR 3990,00



27.02.2023 bis 18.09.2024

5.4

montags und mittwochs, 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr, Oldenburg
Förderung: AFBG (Aufstiegs-Bafög)

Geprüfte Handelsfachwirte

Dozententeam

Organisatorische, methodische und dispositive Kenntnisse sowie Führungswissen bilden die Grundlagen zur Erfüllung qualifizierter Fachaufgaben im Handel. Dieser Lehrgang bereitet Sie für Führungspositionen im Handel vor.

Die Weiterbildung ist der DQR-Stufe 6 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK-Prüfung / 500 UStd.

EUR 3990,00

25.04.2023 bis 07.11.2024

5.5

dienstags und donnerstags, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg
Förderung: AFBG (Aufstiegs-Bafög)

Geprüfte Wirtschaftsfachwirte

Dozententeam

Dieser Lehrgang richtet sich an Berufspraktiker/-innen aus sämtlichen Bereichen der Wirtschaft. Wirtschaftsfachwirte tragen als Führungskräfte besondere Verantwortung. Sie arbeiten als Generalisten fachübergreifend und sind somit in allen Abteilungen eines Unternehmens einsetzbar.

Die Weiterbildung ist der DQR Stufe 6 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK-Prüfung / ca. 500 UStd.

EUR 4190,00

Online-Planspiele inklusive

Managementtechniken, Investitionsentscheidungen, Erfolgsauswertungen – das lernen zukünftige Fachwirte und Fachwirtinnen bei uns nicht nur in der Theorie! Im Lehrgang ist ein Management-Planspiel integriert, bei dem die Teilnehmenden diese Entscheidungen für Ihre „Firma“ treffen und die Auswirkungen analysieren. Ganz nach dem Motto: Learning business by doing business!

So wird das Lernen abwechslungsreich, aktiv und interessant!

Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen

Haben Sie vom DQR oder gar vom EQR gehört? Beide Systeme sorgen für Orientierung, welche Kompetenzen am Ende eines Bildungsprozesses vorhanden sind.

Es werden fachliche und personale Kompetenzen aus der hochschulischen und der beruflichen Bildung auf acht Niveaustufen beschrieben. Mit Blick auf die höhere Berufsbildung sind besonders die Niveaustufen 6 und 7 interessant. Auf Stufe 6 sind die Meister-, Fachwirte- und Fachkaufmann-Abschlüsse neben den Bachelor-Abschlüssen zugeordnet. Auf dem Niveau 7 befinden sich die Gepr. Betriebswirte und Berufspädagogen gemeinsam mit den Master-Abschlüssen.

Brauchen Fachwirte noch einen zusätzlichen Hochschulabschluss? Eigentlich nicht, denn beide Abschlüsse sind gleichwertig. Falls Sie allerdings über die berufspraktischen Fertigkeiten und das entsprechende Wissen hinaus auch wissenschaftliche Kompetenzen am Arbeitsplatz brauchen, kann ein Studium durchaus Sinn machen. Hier wird die Andersartigkeit der Bildungswege deutlich.

Auf der Internetseite DQR.de wird das System umfangreich beschrieben. Die Lektüre lohnt sich. Falls Sie ergänzende Fragen dazu haben, sind die IHK-Weiterbildner gern für Sie da.



Weiterbildung finanzieren

Aufstiegs-BAföG

Der Staat unterstützt Karrieren. Ein 50%-Zuschuss und ein zinsgünstiges Darlehen für den Restbetrag, von dem bei Bestehen der Prüfung noch einmal 50% erlassen werden – das sind Förderchancen durch das Aufstiegs-BAföG für eine mindestens 400 Unterrichtsstunden umfassende Weiterbildung, die auf eine Fortbildungsprüfung vorbereitet.

www.ihk.de/oldenburg/wb_foerderung



Bildungsprämie

Neue attraktive Rahmenrichtlinien! Die Bildungsprämie unterstützt Privatpersonen bei der Weiterbildung finanziell. Lehrgangskosten werden mit der Bildungsprämie bezuschusst. Auch Weiterbildungsinteressierte unter 25 Jahren werden gefördert.

Eng verzahnt mit der Bildungsprämie hat die niedersächsische Landesregierung in einem Modellprojekt vernetzte und unabhängige Bildungsberatungsstellen eingerichtet, die quasi kostenlose Beratung für alle Bildungsinteressenten anbieten.

www.ihk.de/oldenburg/wb_foerderung

International / Fremdsprachen

6

6.1

Webinare mit Stefan Schuchardt und Bernhard Morawetz von Contradius aus Ahnatal bieten wir Ihnen laufend mit neuen Themen, Terminen und Umfängen an. Einen kompletten Überblick erhalten Sie unter www.ihk.de/oldenburg/seminare.

Folgende Themen können aktuell als Online-Seminar gebucht werden:

Das Ausfuhrverfahren ATLAS	EUR 240,00
Die neuen Incoterms-Regeln 2020 richtig anwenden	EUR 120,00
Dual-Use-Prüfungen und Genehmigungscodierungen: Y901 & Co.	EUR 120,00
Einführung in die Exportkontrolle	EUR 240,00
Einreihen von Waren in den Zolltarif	EUR 120,00
Export- und Zollabwicklung EU und Drittländer	EUR 240,00
Gelangensbestätigung & Co. – die neuen Nachweispflichten für Umsatzsteuerzwecke	EUR 120,00
Intrastat-Änderungen 2022	EUR 120,00
Lieferantenerklärungen 2022	EUR 120,00
Organisation des betrieblichen Zollwesens	EUR 240,00
Umsatzsteuer International	EUR 240,00
Warenursprung und Präferenzen/ Lieferantenerklärungen 2021	EUR 240,00
Zollrecht kompakt	EUR 240,00
Zolltechnische Abwicklung von Importgeschäften	EUR 120,00

05.09.2022 bis 17.12.2022

6.2

(104 Unterrichtsstunden als Webinar, Präsenz und Selbststudium)

IHK-Fachkraft Zoll

Dozententeam

Als IHK-Fachkraft Zoll kennen Sie in zwei Modulen das geschäftliche Umfeld in der Außenwirtschaft. Sie beherrschen nicht nur die praktische Im- und Exportabwicklung, sie kennen außerdem die volkswirtschaftlichen und währungspolitischen Einflüsse, die den Erfolg eines global agierenden Unternehmens beeinflussen.

EUR 1590,00

05.09.2022

6.4

Oldenburg, jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

Fit for Export – Praktische Exportabwicklungen von der Kundenanfrage bis zur Auftragsbestätigung

Stefan Schuchardt, Außenwirtschaftsexperte und -referent, Contradius, Ahnatal

Im Auslandsgeschäft gelten andere Spielregeln als im Inland. Im Seminar erlernen Sie das erforderliche Handwerkszeug, um Warenanfragen aus dem Ausland kompetent zu bearbeiten und sicher abzuwickeln. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele wird der komplette Prozess von der Erstellung eines Exportangebotes über die Auftragsbestätigung, sinnvoller Liefer- und Zahlungsbedingungen, Risikoabsicherung bis hin zur Versandabwicklung und der Erstellung der Exportdokumentation bearbeitet.

EUR 330,00

24.10.2022 bis 17.12.2022

6.3

(ca. 70 Unterrichtsstunden als Webinar, Präsenz und Selbststudium)

Fachmann/-frau für Im- und Exportabwicklung

Dozententeam

Als Fachmann/-frau für Im- und Exportabwicklung nehmen Sie Kontakte zu Geschäftspartnern im Ausland auf und können Im- und Exportaktivitäten abwickeln. Sie kennen den Rechtsrahmen und bearbeiten die wichtigsten Dokumente souverän. Sie pflegen die Zusammenarbeit mit außenwirtschaftlichen Institutionen und dem Zoll. (Modul 2 der IHK-Fachkraft Zoll)

EUR 1290,00

04.10.2022

6.5

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

International Calls? No Problem! – Fit for telephoning in English

Pierre Gosselin, Gosselin International Communication + Training Services, Quakenbrück

Die ersten Gespräche werden oft vom Empfang durchgeführt und geben dem Anrufer einen Eindruck von Ihrem Unternehmen. Ist die Firma freundlich, kompetent und professionell? Klare Kommunikation ist eine Leistung, die von Geschäftspartnern gewünscht wird. Ziel dieses Seminars ist es, die Fähigkeiten Ihres Personals auf- und auszubauen, damit es professionelle und sichere „Telefonarbeit“ mit internationalen Geschäftspartnern durchführen kann, und zwar nur mit einem Grundwissen in Englisch.

EUR 255,00

06.10.2022 bis 07.10.2022

6.6

Oldenburg, jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

Außenhandelsformulare – gekonnt und effizient bearbeiten

Dr. Thomas Weiss, Rechtsanwalt, Osnabrück – Münster

Ziel der Veranstaltung ist es, die wichtigsten Ausfuhrpapiere in kurzer und überschaubarer Weise vorzustellen, und die eingetretenen Veränderungen im zoll- und ausfuhrrechtlichen sowie im steuerrechtlichen und statistischen Bereich aufzuzeigen. Das Ausfüllen der Formulare wird anhand von Fallbeispielen aus der Praxis unter Nutzung des Internetangebotes systematisch geübt. Behandelt werden ebenfalls die elektronische Abwicklung des Zollausfuhrverfahrens über ATLAS und Internetzollanmeldung IAA-Plus, der „Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte“ (ZWB/AEO), die Risikoanalyse sowie die Vorabanmeldungen bei der Ausfuhr von Waren.

EUR 385,00**07.12.2022**

6.8

Oldenburg, jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

Export-Akkreditive – Fehler vermeiden und Zahlung sichern!

Christoph Külzer-Schröder, ibs Außenwirtschaftsberatung, ICC-zertifizierter Trainer, Ahnatal

Praktische Kenntnisse vertiefen, aus praktischen Fallbeispielen lernen und häufige Fehler aus dem praktischen Alltag kennen – und damit vermeiden – lernen. Das Seminar richtet sich an alle, die grundsätzlich mit Wesen und Ablauf des Dokumentenakkreditivs vertraut sind. Es bietet, auf diesen Grundkenntnissen aufbauend, vertiefende Kenntnisse zur praktischen Arbeit bei Durchführung des Export-Akkreditivgeschäfts.

EUR 265,00**17.11.2022**

6.7

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Zollpräferenzen und Lieferanten-erklärungen

Dr. Thomas Weiss, Rechtsanwalt, Osnabrück – Münster

Im internationalen Handel werden immer häufiger Angaben über die Herkunft von Waren gefordert. Sowohl Handelspartner als auch Behörden und Banken fordern Ursprungsangaben über Waren zu unterschiedlichen Zwecken. Der Präferenzursprung ist erforderlich für die Inanspruchnahme von Zollpräferenzen im Importland. Falsche Ursprungsangaben können daher zu Schadensersatzansprüchen der Kunden in Drittländern, der EU oder auch zu Nachforderungen der Zollverwaltung im Bezug auf Importvorgänge führen. Dagegen wird der außenwirtschaftsrechtliche Ursprung (IHK-Ursprung) sowohl für Akkreditivzwecke als auch für die Anwendung handelspolitischer Maßnahmen wie Antidumpingzölle benötigt.

EUR 265,00

Immobilien

7

Durch die Teilnahme an diesen Seminaren erfüllen Sie die gesetzliche Weiterbildungsverpflichtung der Immobilienbranche.

7.1

Webinare mit verschiedenen Immobilienprofis bieten wir Ihnen laufend mit neuen Themen, Terminen und Umfängen an. Einen kompletten Überblick erhalten Sie unter www.ihk.de/oldenburg/seminare.

Folgende Themen können aktuell als Online-Seminar gebucht werden:

Maklerrecht-Grundlagen, Qualität sichern und Fortbildungspflicht erfüllen	EUR 240,00
Aktuelles Wissen für Immobilienmakler – Wettbewerbs- und Datenschutzrecht	EUR 150,00
Spezialwissen für Immobilienmakler – Bauprojektmanagementmethoden zur Durchführung eines Immobilienprojektes	EUR 150,00
Aktuelles Wissen für Wohnimmobilienverwalter – Erstellung einer rechtssicheren Hausgeldabrechnungen	EUR 240,00
Spezialwissen für Wohnimmobilienverwalter – Versicherungen in der Immobilienwirtschaft	EUR 150,00

07.09.2022

7.2

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Maklerrecht-Grundlagen, Qualität sichern und Fortbildungspflicht erfüllen

Christian Freericks, Rechtsanwalt, LL.M., Fachanwalt für Bau-, Architekten- und Arbeitsrecht + Alexander Hamming, Rechtsanwalt und Steuerberater

Eine erfolgreiche Tätigkeit als Immobilienmakler/-innen bzw. Immobilienverwalter/-innen setzt umfassende Kenntnisse der Rechtsgrundlagen voraus. Das Seminar richtet sich an Neulinge und Quereinsteiger. Es wird relevantes Basiswissen über die Makler- und Verwaltertätigkeit, d. h. den Abschluss und den Inhalt von Maklerverträgen und Verwalterverträgen sowie die Gestaltung von Immobilienkaufverträgen vermittelt. Durch Fallsituationen werden die Inhalte praxisnah und interessant vermittelt. Das Seminar dient auch zur Erfüllung der Weiterbildungsverpflichtung in der Immobilienbranche.

EUR 285,00

30.11.2022

7.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Maklerrecht für Immobilienprofis – Qualität sichern und Fortbildungspflicht erfüllen

Christian Freericks, Rechtsanwalt, LL.M., Fachanwalt für Bau-, Architekten- und Arbeitsrecht + Alexander Hamminger, Rechtsanwalt und Steuerberater

Das Seminar richtet sich an Immobilienmakler/-innen mit mehrjähriger Berufserfahrung. Die einschlägigen Rechtsgrundlagen der Berufstätigkeit, insbesondere aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesnovellierungen werden anhand von Praxisbeispielen vorgestellt. Das Seminar bietet reichlich Raum, um das zuvor vermittelte Wissen auf praktische Fälle aus dem Teilnehmerfeld zu beziehen und zu diskutieren. Das Seminar dient auch zur Erfüllung der Weiterbildungsverpflichtung in der Immobilienbranche.

EUR 285,00**21.11.2022**

7.5

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Die professionelle Eigentümerversammlung – formale Anforderungen, Gestaltungsmöglichkeiten, Ziele setzen und erreichen

Uwe Harre, Geschäftsführer Hausverwaltung, Rastede

Was braucht es, damit eine Eigentümerversammlung für alle ein Gewinn wird? Die entscheidende Rolle kommt der Verwaltung zu. Die formalen Anforderungen bilden die Pflicht. Dies sollte jeder WEG-Verwalter beherrschen. Wirklich professionelle Verwaltungen beherrschen gleichfalls die Kür. Sie setzen geeignete Termine, gestalten eine einladende Atmosphäre, berichten interessant über ihre Arbeit, erklären verständlich Abrechnungen und Wirtschaftspläne, geben Impulse für den Werterhalt der anvertrauten Gebäude, leiten die Versammlungen souverän und führen gekonnt zum Ziel. Das Seminar dient auch zur Erfüllung der Weiterbildungsverpflichtung in der Immobilienbranche.

EUR 295,00**10.11.2022 bis 11.11.2022**

7.4

jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Auf dem Weg zum Immobilienprofi

Olaf Klawonn, Immobilienmakler aus Leidenschaft, Landkreis Oldenburg

Nicht nur gelernte Immobilienkaufleute sind im Immobiliengeschäft tätig. Weil es aber um ein komplexes Gut von hohem Wert geht, ist eine solide Wissensbasis notwendig. Alle „Jung-Makler“, Neulinge, Anfänger, bereits tätige Makler/-innen oder einfach nur Interessierte erhalten in diesem Seminar einen Überblick über die Arbeit des Profis. Rechte und Pflichten, die Sorge der Provisionssicherung, kaufmännische Grundregeln, rechtliche Einblicke und weitere Themen der Berufspraxis werden angesprochen und diskutiert. Das Seminar dient auch zur Erfüllung der Weiterbildungsverpflichtung in der Immobilienbranche.

EUR 420,00

Kommunikation und Persönlichkeit

8

09.09.2022 bis 11.02.2023 in Stade oder
20.01.2023 bis 10.06.2023 in Oldenburg

8.1

6 Bausteine, jeweils 2 Tage, 09:00 bis 17:00 Uhr

IHK-Führungstraining „Aus Potenzial Kompetenz gewinnen!“

Peter Metje, Verhaltens- und Kommunikationstrainer, Bendestorf

Führungskräfte sind im wahrsten Sinne des Wortes entscheidend für den Erfolg. Sie prägen die Kultur und das Miteinander im Unternehmen, entschärfen Konflikte, formulieren Ziele, gestalten Prozesse, sorgen für reibungslose Abläufe, geben Impulse im Innovationsprozess, bahnen Geschäfte an, verhandeln nach innen und außen u. v. m.

Eine systematische Vorbereitung auf diese herausragenden Anforderungen passiert in Studium und Berufsbildung eher marginal. Die bundeseinheitliche Trainingsreihe stärkt durch ihren ausgewogenen und vielfältigen Aufbau die Kompetenz für eine moderne und nachhaltige Führungsarbeit. **EUR 2670,00**

Baustein 1 – Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit

Stade, 09./10.09.2022 oder Oldenburg, 20./21.01.2023 **EUR 495,00**

Baustein 2 – Gesprächsführung und Konfliktbewältigung

Stade, 07./08.10.2022 oder Oldenburg, 17./18.02.2023 **EUR 495,00**

Baustein 3 – Persönliche Arbeitstechniken

Stade, 11./12.11.2022 oder Oldenburg, 17./18.03.2023 **EUR 495,00**

Baustein 4 – Rhetorik und Präsentationstechniken

Stade, 09./10.12.2022 oder Oldenburg, 21./22.04.2023 **EUR 495,00**

Baustein 5 – Argumentations- und Verhandlungstechniken

Stade, 13./14.01.2023 oder Oldenburg, 12./13.05.2023 **EUR 495,00**

Baustein 6 – Innovations- und Projektmanagement

Stade, 10./11.02.2023 oder Oldenburg, 09./10.06.2023 **EUR 495,00**

14.09.2022

8.2

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Zeitmanagement mit Hirn – kreativer und sinnvoller Umgang mit der Zeit

Dr. Angela Kurylas, Neurobiologin, Business-Coach (IHK), Verhaltenstrainerin, Hatten

„Wann soll ich das denn noch machen? Ich habe doch gar keine Zeit! Ich schaffe das alles niemals!“ Wenn Aussagen wie diese zu Ihrem typischen Sprachgebrauch gehören, ist es höchste Zeit, Ihren Umgang mit der Zeit zu überdenken. Klassische To-Do-Listen und traditionelles Zeitmanagement genügen nicht mehr, um den heutigen Arbeitsanforderungen gerecht zu werden. In jedem von uns steckt ein kreativer Kern, den es zu wecken und zu entfalten gilt, um den Alltag effizienter zu meistern und dabei langfristig gesund, flexibel und belastbar zu bleiben. In diesem Seminar betrachten Sie das Thema Zeitmanagement einmal anders und erarbeiten sich eine maßgeschneiderte Bedienungsanleitung für Ihre persönliche Zeitgestaltung.

EUR 245,00**12.10.2022 bis 13.10.2022**

8.4

jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Ralf P. Berg, Personalberater u. Business-Coach (IHK), Buchholz i.d.N.

Zielgruppe dieses Seminars sind Nachwuchskräfte, die einen Wechsel in eine Führungsrolle vollzogen haben oder in absehbarer Zeit erstmalig diese Rolle übernehmen werden. In dem Seminar werden die besonderen Problemstellungen und Erfahrungen der Teilnehmer besprochen.

EUR 420,00**04.10.2022**

8.3

online von 14:00 bis 18:00 Uhr

Lass dein Herz entscheiden: Persönliche Motivatoren in Beruf und Alltag

Dirk Raguse – training – coaching – beratung – , Essen

Im Rahmen dieses Online-Seminars wird der Frage nachgegangen, was Sie als Person innerlich antreibt und welchen (Lebens-)Zweck Sie verfolgen, um authentisch, glücklich und zufrieden zu leben. Gleichzeitig erhalten Sie einen Einblick, was Ihre persönlichen Motivatoren für Ihren privaten sowie beruflichen Alltag bedeuten, wie Sie diese leben können und welche Grenzen es in punkto Umsetzbarkeit im Rahmen eines Realitätschecks zu berücksichtigen gilt. Ziel dieser Online-Schulung ist es, sich selbst als auch andere besser zu verstehen sowie Ideen und Anregungen für Ihr berufliches sowie wie privates Auftreten und Tun zu vermitteln.

EUR 150,00**17.10.2022 bis 18.10.2022**

8.5

online jeweils von 10:00 bis 13:00 Uhr

Führen auf Distanz

Claudia Doden-Nissen, Kommunikationstrainerin, Hamburg

Virtuelle Zusammenarbeit nimmt zu. Die Mitglieder eines Teams sitzen nicht mehr zwangsläufig zusammen – in einem Büro, in einem Gebäude, in einer Stadt oder einem Land. Wie eine Führungskraft ein Team virtuell anleiten, motivieren und begleiten kann, erfahren Sie in dem Seminar „Führen auf Distanz“.

EUR 240,00

09.11.2022

8.6

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Telefontraining – professionell und stilvoll im Kundenkontakt

Kristina Arnold, Kommunikationstrainerin und Business Coach, Lüneburg

Freundlich, klar und strukturiert – so wünscht man sich nicht nur den ersten (Telefon-)Kontakt zu einem Unternehmen. Gekonntes Verhalten am Telefon ist eine Visitenkarte, die eine Basis für den Aufbau und die Pflege lohnender Geschäftsbeziehungen sein kann.

Im Training erkennen Sie, wie wichtig ihre Funktion am Telefon ist und welche Auswirkungen das eigene Telefonverhalten auf das Gesamtbild des Unternehmens hat.

EUR 250,00

04.10.2022

8.8

online von 14:00 bis 18:00 Uhr

Lass dein Herz entscheiden: Persönliche Motivatoren in Beruf und Alltag

Dirk Raguse - training - coaching - beratung-, Essen

In diesem Workshop wird der Frage nachgegangen, was Sie als Person innerlich antreibt und welchen (Lebens-)Zweck Sie verfolgen, um authentisch, glücklich und zufrieden zu leben. Gleichzeitig erhalten Sie einen Einblick, was Ihre persönlichen Motivatoren für Ihren privaten sowie beruflichen Alltag bedeuten, wie Sie diese leben können und welche Grenzen es in punkto Umsetzbarkeit zu berücksichtigen gilt. Ziel ist es, sich selbst als auch andere besser zu verstehen sowie Ideen und Anregungen für Ihr berufliches sowie privates Auftreten und Tun zu vermitteln.

EUR 150,00

09.11.2022 und 10.11.2022

8.7

online jeweils von 10:00 bis 13:00 Uhr

Wirkungsvoll und souverän in der Videokonferenz

Claudia Doden-Nissen, Kommunikationstrainerin, Hamburg

Gewinnen Sie online Menschen für sich – mit einem positiven Ausdruck, einer guten Sprechtechnik und einer souveränen Kamera-präsenz. Wie Sie in Videokonferenzen überzeugend und souverän wirken, lernen Sie im Seminar „Überzeugend und souverän in der Video-Konferenz“.

EUR 240,00

06.12.2022

8.9

online von 09:00 bis 16:30 Uhr

Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen und Gesprächssituationen

Dirk Raguse – training – coaching – beratung – , Essen

Ein nerviger Lieferant? Ein nörgelnder Kollege? Ein ungeduldiger Kunde? Auch Sie kennen solche Situationen? Da heißt es für Sie als Mitarbeiter bzw. Führungskraft, einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis. Innerhalb dieses Online-Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten Ihrer Vorgesetzten, Kollegen, Lieferanten bzw. sonstiger Kooperationspartner. Sie lernen in diesem Zuge auch, Ihre eigenen Reaktionen darauf in Bezug auf deren Angemessenheit zu reflektieren und zu verbessern.

EUR 240,00

04.11.2022**8.10**

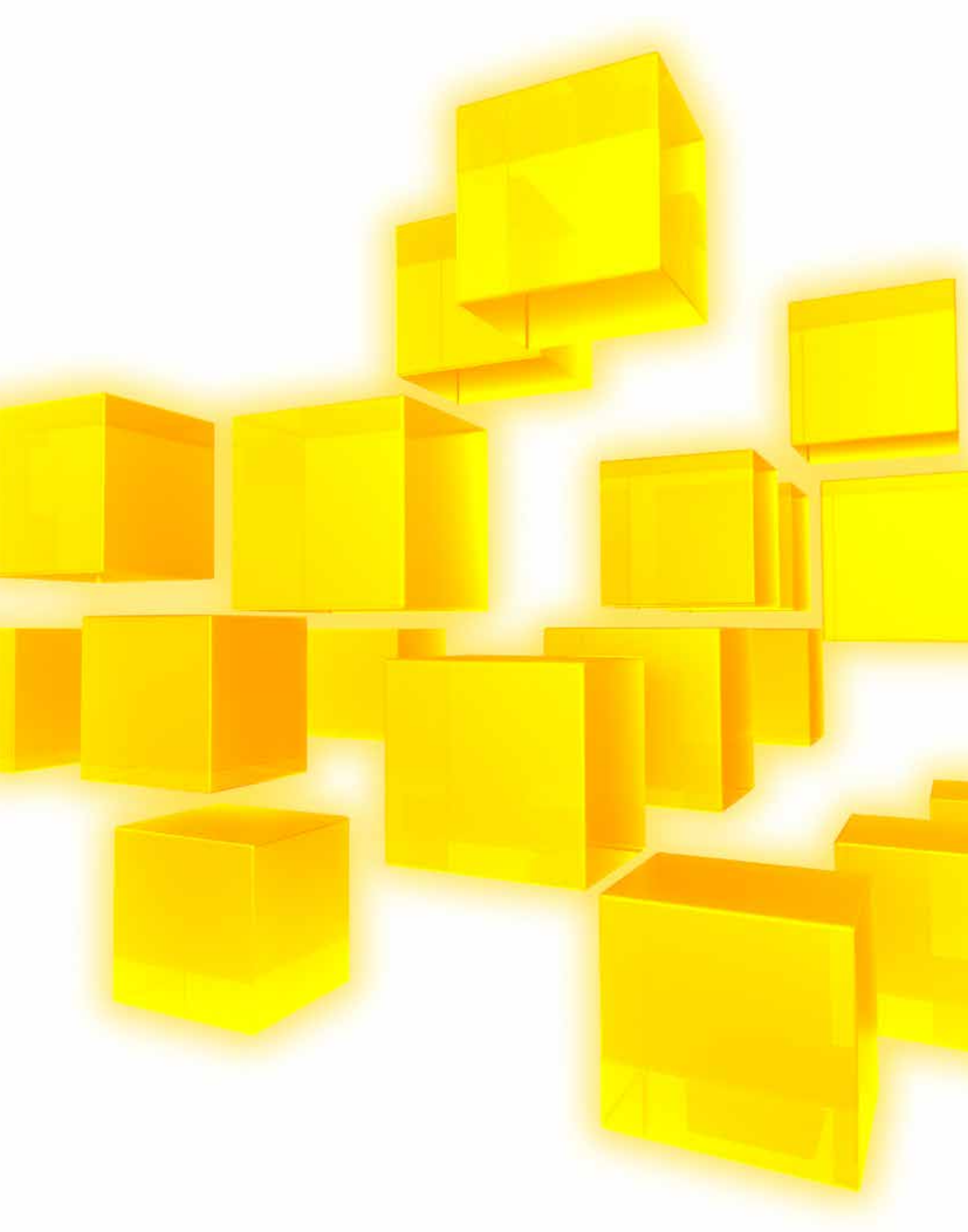
Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Effektives Zeitmanagement und Selbstorganisation

Katrin Suhle, Erfolgsstrategien, Trainerin, Beraterin, Eicklingen

Ziele vor Augen führen und (be-)greifbar machen, Störer und Zeitkiller erkennen und reduzieren, Prioritäten festlegen. Das sind mögliche persönliche Zielsetzungen, die durch dieses Seminar bedient werden. Zeit hat immer etwas mit einem selbst zu tun, den eigenen Verhaltensmerkmalen, Zeitverschwendern und Grenzen, dem eigenen Rhythmus und den Sichtweisen, Gewohnheiten, Vorlieben, Rollenkonflikten und dem inneren Schweinehund.

EUR 250,00



Personalwesen, Arbeits – und Sozialrecht, Gesundheit

9

Zertifikatslehrgang – 3 Module

19.04.2023 bis 22.05.2023

9.1

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

IHK-Fachkraft Personalwesen

Dozententeam

Im Personalwesen laufen die Fäden für das wichtigste Kapital des Unternehmens zusammen: dem Personal. Von der Personalgewinnung über Führung und Weiterentwicklung bis hin zur Verwaltung bietet der Lehrgang IHK-Fachkraft Personalwesen das nötige Grundlagenwissen, um in diesem bedeutenden unternehmensstrategischen Funktionsbereich erfolgreich tätig sein zu können.

Dieser Lehrgang wird auch in Kooperation mit dem Ludgerus Werk in Lohne angeboten.

EUR 1250,00

19.04.2023 bis 22.05.2023

9.1.1

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 1: Grundlagen der Personalarbeit

Dozententeam

Ihr Bewusstsein für die Notwendigkeit eines gut organisierten Personalwesens mit gestaltenden Aufgaben wird geschärft. Sie erkennen das Personal als entscheidendes Kapital für die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens und können Wege aufzeigen, mit denen Personal gewonnen und weiterentwickelt werden kann. Die äußeren Einflüsse auf die Motivation und Leistungsfähigkeit des Personals sind Ihnen bekannt.

32 UStd.

EUR 405,00

insgesamt 120 UStd.

05.06.2023 bis 28.06.2023

9.1.2

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 2: Recht in der Personalarbeit

Dozententeam

In kaum einem anderen betrieblichen Funktionsbereich wird das Handeln ähnlich stark von Richtlinien und Gesetzen beeinflusst wie im Personalwesen. In diesem Lehrgangsmodul bekommen Sie einen guten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen in der Personalarbeit.

36 UStd.

EUR 415,00

21.08.2023 bis 04.10.2023

9.1.3

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 3: Lohn und Gehalt einschl. Sozialversicherung

Dozententeam

Sie erhalten einen guten Einblick in sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen und können dieses Wissen in die Personalsacharbeit einbringen. Auf der Grundlage der bestehenden Gesetze und Verträge sind Sie in der Lage, Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchzuführen.

52 UStd.

EUR 535,00

16.09.2022

9.2

online von 09:00 bis 17:00 Uhr

Stolperfälle Geringfügige Beschäftigung – Minijob und Mindestlohn

Thomas Leibrecht, Leibrecht-Consulting, München

Dieses Seminar macht Sie fit für die Abrechnung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungsverhältnisse und der Gleitzzone.

Es zeigt Ihnen die Stolpersteine in der täglichen Praxis im Lohnsteuerrecht, bei der Sozialversicherung und im Arbeitsrecht. Sie erhalten eine Reihe von Gestaltungsempfehlungen und Anwendungsbeispielen. Checklisten und Arbeitshilfen, die in die Seminarunterlagen eingearbeitet sind, erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit sowie die Vorbereitung auf eine Lohnsteuerausßenprüfung/Prüfung durch die Rentenversicherung.

EUR 240,00

11.10.2022

9.3

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Social Recruiting – Personalgewinnung durch Social Media

Krischan Kuberzig, Master in Commercial Law (LL.M. Com.) und Dipl.-Kauf. (FH), Hamburg

Durch die Sozialen Medien, wie Facebook, XING & Co., ist für die Nutzer nicht nur eine neue Transparenz bzgl. Produkte und Dienstleistungen entstanden. Auch Arbeitgeber werden von potentiellen Bewerbern zunehmend beleuchtet. In einem knapper werdenden Bewerbermarkt bei gleichzeitig steigendem Einstellungsbedarf ist es deshalb wichtig, sich auch über Social Media Bewerbern optimal zu präsentieren sowie die Sozialen Netzwerke aktiv für die Personalgewinnung zu nutzen. In diesem Seminar bekommen die Teilnehmer/-innen anhand von vielen Beispielen aus Theorie und Praxis einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten, die die Sozialen Netzwerke für die Personalgewinnung bieten. Sie bekommen hilfreiche Tipps und Tricks für die Umsetzung von Social Recruiting-Maßnahmen und erfahren, welche Fallstricke es dabei zu beachten gilt.

EUR 260,00

11.10.2022

9.4

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr

Arbeitsrecht in der Praxis – Was Führungskräfte darüber wissen müssen

Joachim Sukop, Trainer und Dienstleister rund um den Bereich Personal und Abrechnung, Wardenburg

Führungskräfte sollen die wesentlichen Bestimmungen des Arbeits- und speziell des Tarifrechtes so genau kennen, dass sie auf Forderungen und Wünsche ihrer Mitarbeitenden und Betriebsratsmitglieder sicher und überzeugend reagieren können. Es muss ihnen klar sein, in welcher Situation vorsichtig und abwartend zu reagieren ist, um keine rechtlichen Fehler zu begehen und eine spätere Korrektur ihrer Haltung zu vermeiden.

EUR 245,00**15.11.2022 bis 17.11.2022**

9.6

jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Lohn- und Gehaltsabrechnung kompakt

Joachim Sukop, Trainer und Dienstleister rund um den Bereich Personal und Abrechnung, Wardenburg

Sie erhalten einen grundsätzlichen Einblick in die arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen. Auf der Grundlage der bestehenden Gesetze, Vorschriften und Verträge sind Sie in der Lage, Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchzuführen und die entsprechenden Meldungen abzugeben.

EUR 495,00**01.11.2022**

9.5

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht 2023

Thomas Leibrecht, Leibrecht-Consulting, München

Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der letzten Reisekostenreform, Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben. Sie lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

EUR 255,00**25.11.2022**

9.7

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Arbeitszeugnisse formulieren und interpretieren

Joachim Sukop, Trainer und Dienstleister rund um den Bereich Personal und Abrechnung, Wardenburg

Zeugnisse müssen wahr und wohlwollend zugleich sein. Diese zum Teil problematische Anforderung der Rechtsprechung hat inzwischen zu speziellen Zeugnisformulierung und eine eigenen Zeugnissprache geführt. Die muss man kennen, um aussagekräftige und rechtssichere Zeugnisse zu erstellen. Gleiches gilt im Rahmen der Personalauswahl auch für die Zeugnisinterpretation. In diesem Seminar sollen Sie mehr über die Zeugniserteilung und Gestaltung/Formulierung erfahren, um künftig folgeschwere und kostspielige Fehler zu vermeiden.

EUR 255,00

01.12.2022

9.8

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Die Lohnabrechnung – Tipps und Hinweise zum Jahresende

Thomas Leibrecht, Leibrecht-Consulting, München

In diesem Praxisseminar erfahren Sie aus der Sicht des Unternehmens, wie Sie die zahlreichen Änderungen für das Jahr 2023 für Ihr Unternehmen vorteilhaft, für Ihre Mitarbeiter gerecht und im Einklang mit den Finanzbehörden sowie Sozialversicherungsträgern umsetzen können. Außerdem erhalten Sie neueste Informationen über die arbeitsrechtlichen Gesetzesänderungen und der dazugehörigen aktuellen Rechtsprechung. Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden – tagesaktuell – behandelt.

EUR 255,00

25.08.2022 bis 08.10.2022

9.10

Unterrichtstermine dienstags und donnerstags von 18:00 bis 21:15 Uhr online; samstags 10.09.; 01.10. und 08.10.2022 in Präsenz (anerkannter Bildungsurlaub); Abschlusspräsentation am 16.02.2023 ab 13:00 Uhr

Fachfrau/-mann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)

Immer mehr Unternehmen betrachten die Mitarbeiter/-innen als ihr wertvollstes Kapital und legen großen Wert darauf, die Leistungsfähigkeit ihrer Belegschaften zu erhalten. Doch steigende Arbeitsbelastungen, Arbeitsverdichtung, Stress, ansteigende Fehlzeiten, verlängerte Lebensarbeitszeit, alternde Belegschaft und der Fachkräftemangel stellen Betriebe und Unternehmen zukünftig vor große Herausforderungen. Auch das Thema psychische Belastungen am Arbeitsplatz gewinnt an Bedeutung. Lösungen bietet das betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM). Dieser Zertifikatslehrgang unterstützt Unternehmen auf dem Weg, Gesundheit als Wettbewerbsfaktor zu erkennen, in allen Facetten zu verstehen und systematisch zu entwickeln.

Zertifikatslehrgang 60 UStd.

EUR 1290,00

01.12.2022

9.9

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Vertiefungsseminar

Joachim Sukop, Trainer und Dienstleister rund um den Bereich Personal und Abrechnung, Wardenburg

Sie erlangen weiterführende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und sind in der Lage, schwierigere Fälle, die über die täglichen Aufgaben hinausgehen, richtig zu beurteilen.

EUR 255,00

Rechnungswesen, Controlling, Finanzen und Steuern

10

19.09.2022 bis 30.01.2023

10.2

montags, 17:45 bis 20:15 Uhr und

5 Termine samstags 09:00 bis 12:15 Uhr,

schriftlicher Online-Abschlusstest am 06.02.2023, 17:45 Uhr

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK) – Webinar

Dozententeam

Das Webinar vermittelt vertieftes praxisnahes Wissen in der Finanzbuchführung zu den Themen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung. Teilnehmer/-innen sind nach dem Kurs in der Lage, komplexe Vorgänge buchhalterisch einzuordnen und Analysen durchzuführen. Aufbaulehrgang zur IHK-Fachkraft Rechnungswesen.

Zertifikatslehrgang 72 UStd.

EUR 1290,00

03.09.2022 bis 17.12.2022

10.1

dienstags 18:00 bis 21:15 Uhr,

samstags 08:00 bis 13:00 Uhr, Oldenburg

Controlling-Fachkraft (IHK)

Dozententeam

Das Controlling sorgt für Daten, Beratung sowie eine kritische Begleitung des Managements, damit dieses wichtige Orientierung in den Zielfindungs- und Zielerreichungsprozessen erhält. Die Controlling-Fachkraft IHK organisiert das Controlling und sorgt für die nötige Ergebnistransparenz. Die Ziele und Aufgaben des Controlling sind aber vorwiegend zukunftsbezogen und dienen der vorausschauenden, erfolgsorientierten Steuerung der Unternehmensergebnisse und der längerfristigen Unternehmensentwicklung sowie der Existenzsicherung.

Zertifikatslehrgang 152 UStd.

EUR 1290,00

29.09.2022

10.3

Tagesseminar von 09:00 bis 16:30 Uhr, Oldenburg

Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren

Thomas Leibrecht, Leibrecht-Consulting, München

In diesem Seminar werden am Fallbeispiel eines mittelständischen Unternehmens notwendiges Basiswissen zur Beurteilung der Bilanz vermittelt sowie betriebswirtschaftliche Auswirkungen und Konsequenzen aufgezeigt. Die Teilnehmenden sind nach dem Seminarbesuch in der Lage, die aus steuerlichen Zwecken erstellte Bilanz betriebswirtschaftlich zu nutzen und die finanzielle und wirtschaftliche Unternehmenslage anhand des Jahresabschlusses zu beurteilen. Sie können abschätzen, wie externe Betrachter (z. B. Banken) den Jahresabschluss auswerten und sind ein kompetenter interner und externer Ansprechpartner.

EUR 255,00

06.10.2022

10.4

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Umsatzsteuer im internationalen Geschäftsverkehr

Marcel Verwaal, Ernst & Young Belastungsadvisers, Groningen

Die zunehmende Internationalisierung des Handels- und Dienstleistungsverkehrs macht es immer wichtiger, die hiermit verbundenen umsatzsteuerlichen Regelungen und Risiken zu kennen. Fehler in der umsatzsteuerlichen Beurteilung eines Geschäfts können zu erheblichen Nachzahlungen an den Fiskus führen. Das gilt nicht nur für Lieferungen und Dienstleistungen im europäischen Binnenmarkt, sondern auch für Geschäfte mit anderen Staaten. Das Seminar zeigt auf, wo umsatzsteuerliche Risiken gegeben sind und wie Sie Fehler vermeiden können.

EUR 260,00

08.12.2022

10.6

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr, Oldenburg

Mehr Aufmerksamkeit für die Umsatzsteuer!

Mona Schlesselmann, Steuerberaterin, Buxtehude

Ab 2022 wird sich schrittweise das Umsatzsteuerrecht für den grenzüberschreitenden Geschäftsverkehr in der Europäischen Union grundlegend ändern. Die Dozentin wird schon über die geplanten Änderungen informieren. Die innergemeinschaftlichen Lieferungen sollen nicht mehr steuerfrei sein sondern steuerpflichtig in dem EU-Land, in das die Ware versendet wird. Hierfür soll ein One-Stop-Shop, die einzige Anlaufstelle, eingerichtet werden. Für sogenannte „zertifizierte Steuerpflichtige“ soll es Erleichterungen geben bei Lieferungen und Dienstleistungen in eine anderes EU-Land, bei Konsignationslagern und Reihengeschäften. Doch welche Unternehmen bekommen überhaupt das Zertifikat?

EUR 255,00

11.11.2022

10.5

Tagesseminar von 09:00 bis 16:30 Uhr, Oldenburg

Forderungsmanagement – Vermeiden von Forderungsausfällen, effektive Forderungseintreibung

Sabine Seifert, Rechtsanwältin, Oldenburg

Gutes Forderungsmanagement im eigenen Unternehmen impliziert eine Handlungsweise, die den Blick auf die Sicherung der Liquidität des Unternehmens richtet: Angefangen bei der Rechnungslegung, der Kontrolle des richtigen Zahlungseingangs bis hin zur richtigen Berechnung der Verzugszinsen und Mahnkosten. Aber was ist, wenn der Schuldner auch dann nicht zahlt? Welches firmeninterne, kostenminimierendes Forderungsmanagement kann angewendet werden? Welche gerichtlichen Instrumentarien sind einzusetzen? Diese Fragen und lösungsorientierte Ansätze werden in diesem Seminar behandelt, welche Firmeninhaber, Geschäftsführer, Existenzgründer und auch Angestellte im Forderungsmanagement gleichermaßen betrifft.

EUR 255,00

10.03.2023 bis 18.03.2023

10.7

Freitags, 17:00 bis 20:15 Uhr und samstags, 08:00 bis 13:00 Uhr jeweils am 10.03. + 11.03. und am 17. + 18.03.2023, Oldenburg

Buchführung 20 Stunden

Dozententeam

Vorbereitungskurs für die Teilnehmer/-innen des Kurses „Buchführung und Abschluss“ ohne Buchführungskennnisse. Ziel dieses Kurses ist es, grundlegende Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung wie Bildung von Buchungssätzen, Bestands- und Erfolgskonten und die Buchungstechnik zu erlernen. Auf diese Kenntnisse baut der Kurs „Buchführung und Abschluss“ auf.

EUR 195,00

Zertifikatslehrgang – 3 Module

insgesamt 204 UStd.

17.04.2023 bis 26.06.2023

10.8

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

IHK-Fachkraft Rechnungswesen*Dozententeam*

Dieser modular aufgebaute Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter/-innen mit kaufmännischen Grundkenntnissen, die entweder bereits im Rechnungswesen tätig sind oder dieses anstreben. Außerdem bietet dieser Lehrgang oder auch die einzelnen Module eine gute Vorbereitung auf den weiterführenden Bilanzbuchhalterlehrgang mit IHK-Prüfung. Sie erhalten die Möglichkeit, ihr Wissen in diesem Funktionsbereich durch ständig neue rechtliche Rahmenbedingungen, Ausführungsbestimmungen und betriebswirtschaftliche Erkenntnisse zu aktualisieren und zu ergänzen.

EUR 1390,00**30.08.2023 bis 15.11.2023**

10.8.2

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

**Modul 2:
Kosten- und Leistungsrechnung***Dozententeam*

Dieser Lehrgang bietet eine grundlegende Einführung in die Problematik der Kostenerfassung nach verschiedenen Kriterien, die Erstellung und Aussagekraft des Betriebsergebnisses und ein grundsätzliches Verständnis für die Kalkulationsgrundlagen eines Unternehmens.

68 UStd.**EUR 490,00****17.04.2023 bis 26.06.2023**

10.8.1

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

**Modul 1:
Buchführung und Abschluss***Dozententeam*

Sie lernen sämtliche Themengebiete des betrieblichen Rechnungswesens kennen und können alle anfallenden Buchungen eines Unternehmens selbstständig erledigen. Dazu gehören sowohl laufende Buchungen wie auch Abschlussbuchungen zur Erstellung des Jahresabschlusses.

76 UStd.**EUR 585,00****10.01.2024 bis 28.02.2024**

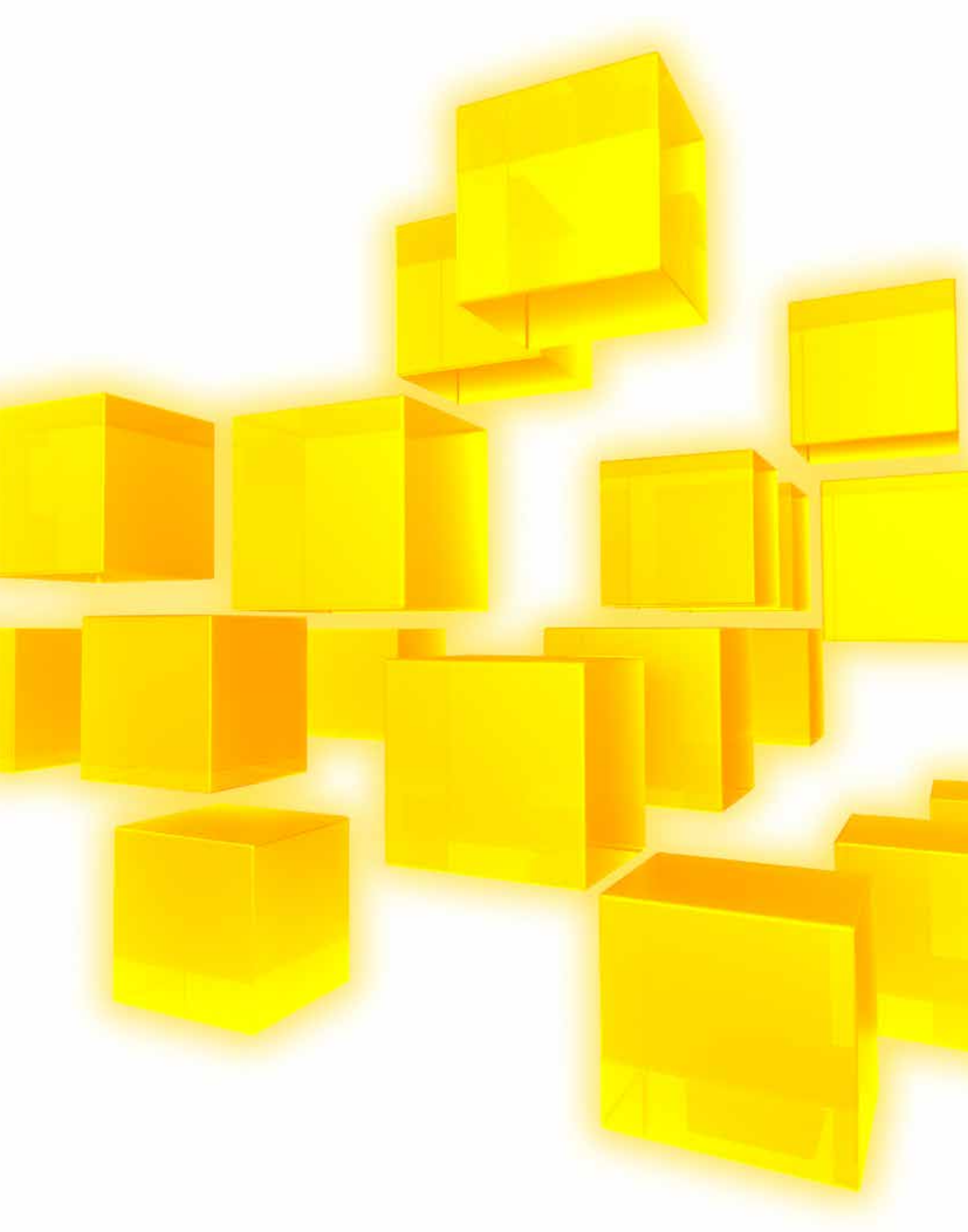
10.8.3

montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr, Oldenburg

Modul 3: Grundlagen des Steuerrechts*Dozententeam*

In diesem Lehrgang werden die wesentlichen Einzelsteuerarten behandelt. Sie erkennen steuerlich relevante Vorgänge und können Sie auf ihre Tätigkeitsbereiche anwenden.

60 UStd.**EUR 475,00**



Management/ Existenz- gründung/ Klima / Umwelt / Recht

11

26.08.2022 bis 01.10.2022

11.1

freitags von 17:00 bis 20:15 Uhr; samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr;
Bildungsurlaubswoche vom 12. bis 16.09.2022
von 08:00 bis 16:15 Uhr

Projektmanagement-Fachkraft (IHK)

Robin Schneider, Dipl.-Kaufmann (FH), Master of BA

Das Weiterbildungskonzept befähigt Fach- und Führungskräfte, die Instrumentarien und Methoden des Projektmanagements systematisch und effektiv für ihre betriebliche Praxis anzuwenden. Sie erwerben die erforderlichen Kompetenzen, Projektmanagement einzuführen und als Projektleiter betriebliche Projekte mit Hilfe von Projektteams zu lösen. Dabei werden strategische Managemententscheidungen professionell umgesetzt.

Zertifikatslehrgang 88 UStd.

EUR 1390,00

06.10.2022

11.2

online von 09:00 bis 16:30 Uhr

Erfolgreiches Klimaschutz- management im Unternehmen

Christian Schweizer, (Diplom-Ökonom), Umwelt- und Nachhaltigkeitsberater, Dozent für Umwelt- und Klimaschutzmanagement, Fachredakteur, Illerrieden

Das Seminar vermittelt den Teilnehmer/-innen die entscheidenden Kenntnisse, um den Klimawandel zu verstehen und aus betrieblicher Sicht einordnen zu können. Die Entstehung, Berechnung und Vermeidung klimarelevanter Emissionen werden ebenso behandelt wie die Grundlagenkenntnisse, um Klimaschutzmaßnahmen und -aktionen planen und umsetzen zu können. Es werden verschiedene Beispiele für Klimaschutzprojekte vorgestellt und das Prinzip der Klimaneutralität erläutert. Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen zur Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Maßnahmen und einer erfolgreichen Kommunikation des Klimaaengagements im Unternehmen. Im Seminar besteht die Möglichkeit zu einem unternehmens- und branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch und zur Erarbeitung erster Lösungsansätze für individuelle Fragen und Problemstellungen des eigenen Unternehmens.

EUR 240,00

07.10.2022

11.3

Tagesseminar von 09:00 bis 16:30 Uhr, Oldenburg

Vertragsrecht für Management, Einkauf und Vertrieb

Dr. Michael Streit, Rechtsanwalt, Oldenburg

Die aktive Teilnahme am nationalen und internationalen Wirtschaftsleben bedingt notwendige Vertragsabschlüsse und damit die permanente Sicherstellung der eigenen Unternehmensinteressen. Demzufolge nimmt das Vertragsrecht einen immer höheren Stellenwert ein. So ist auch das Vertragsdesign als Teil des unternehmerischen Risk-Managements zu verstehen und innerbetrieblich zu installieren. Das Seminar richtet sich demnach an verantwortliche Verkäufer/-innen, Einkäufer/-innen und Geschäftsführer/-innen, welche einerseits keine juristische Ausbildung haben, jedoch andererseits täglich mit der Verhandlung, Konzeption und Umsetzung von Verträgen befasst sind. Es wird das grundsätzliche Rüstzeug und die erforderliche Sensibilität vermittelt, um Vertragsfallen zu erkennen und vorbeugende Regelungen zur Wahrung der Interessen des eigenen Unternehmens zu vereinbaren.

EUR 260,00

14.10.2022

11.4

Tagesseminar von 09:00 bis 16:30 Uhr

Existenzgründungsseminar – vom Businessplan bis zum Erfolgscontrolling

Mike Beenders, Marketing und Partner, Bad Zwischenahn

Das Seminar gibt denen, die über eine selbständige Existenz nachdenken oder sich vielleicht schon auf den Weg gemacht haben, Starthilfe für die entscheidenden ersten und folgenden Schritte. Sie erhalten wichtige Informationen und Anregungen, erkennen Chancen, Risiken und Fehlerquellen ihrer Geschäftsideen. Gleichzeitig können Sie Ihre Fragen einbringen.

EUR 180,00

07.11.2022 bis 16.11.2022

11.6

07.11. bis 11.11.2022, Unterricht von 8:30 bis 16:30 Uhr (anerkannter Bildungsurlaub), 14.11.2022 + 16.11.2022 von 18:00 bis 21:15 Uhr, Abschlusstest am 19.11.2022 von 09:30 bis 11:00 Uhr, Oldenburg

Betriebliche Datenschutzbeauftragte (IHK)

Mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) steigt der Handlungsbedarf in den Unternehmen in Bezug auf das Thema Datenschutz. Als Betriebliche Datenschutzbeauftragte (IHK) kennen Sie die Vorgaben der DSGVO und des neuen Bundesdatenschutzgesetzes und wissen, wie Sie diese in Ihrem Unternehmen umsetzen. Während des Lehrgangs vermittelt eine durchgängige Fallstudie den notwendigen Praxisbezug.

Zertifikatslehrgang 56 UStd.

EUR 1190,00

03.11.2022 bis 16.07.2024

11.5

dienstags, donnerstags, 17:45 bis 21:00 Uhr und samstags, 09:00 bis 12:15 Uhr

Geprüfte Betriebswirte IHK – Master Professional in Business Management – Webinar

Dozententeam

Als geprüfte Betriebswirte entwickeln Sie an leitender Stelle eines Unternehmens Lösungen für betriebswirtschaftliche Herausforderungen. Sie steuern souverän Leistungsprozesse in ihrem Unternehmen und wenden dabei Kenntnisse aus den Bereichen Unternehmensplanung, Marketing, Finanzwirtschaft, Controlling und Qualitätsmanagement an.

Die Weiterbildung ist der DQR Stufe 7 zugeordnet.

Lehrgang mit IHK-Prüfung / ca. 520 UStd.

EUR 4390,00

30.11.2022

11.7

Tagesseminar von 09:00 bis 17:00 Uhr

Was Sie jetzt über Nachhaltigkeit wissen sollten: Berichtspflichten, Regularien und politische Entwicklungen

Jörg Högemann, Geschäftsführender Gesellschafter der einfach. effizient. Treuhand Unternehmensberatung GmbH & Co. KG

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über Ihre Berichtspflichten, Regularien sowie über relevante politische Entwicklungen im Bereich Nachhaltigkeit. Sie erfahren, was Sie tun können, um Vorgaben einzuhalten und was Sie unternehmen können, damit Sie durch eine nachhaltige Ausrichtung Ihres Unternehmens zusätzliche Chancen ergreifen können.

EUR 265,00

Digitale Kompetenzen

12

Termin in Planung

12.1

online

Agile Mindsetter (IHK)

Sich verändernde Kundenanforderungen, neue Marktteilnehmer oder disruptive Geschäftsmodelle: Das sind nur einige der Faktoren, die Unternehmen, Führungskräfte und Mitarbeitende vor ständig neue Herausforderungen stellen. Um die Wettbewerbs- und Zukunftsfähigkeit zu sichern, werden schnelle Anpassungsfähigkeit, autonomes Handeln und mutiges Ausprobieren wichtiger als komplexe Prozesse oder starre Hierarchien. Damit dieser Wandel gelingt, ist es erforderlich, Agile Methoden zu begreifen, zu verstehen sowie die Prinzipien, Vorgehensweisen und Werte auf den Arbeitsalltag zu übertragen.

EUR 1890,00**18.08.2022 bis 27.10.2022 oder
08.11.2022 bis 24.02.2023**

12.2

online

Agile Projektmanager (IHK)

Immer öfter müssen sich Unternehmen und Beschäftigte flexibel und mit Tempo auf dynamische Veränderungen einstellen, immer komplexere Strukturen steuern und Entscheidungen fällen, deren Konsequenzen kaum bis ins letzte Detail abgewogen werden können. Agile Projektmanager/-innen (IHK) verfügen über erweiterte methodische Kompetenzen, um komplexe Entwicklungsvorhaben, Umstrukturierungen oder Organisationsentwicklungen zeitgemäß führen zu können.

EUR 1590,00

Termin in Planung

12.3

online

Data Analyst (IHK)

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses „Kapital“ heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- sowie Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln.

EUR 1890,00

24.08.2022 bis 03.11.2022

12.4

online

Digital Change Manager (IHK)

Die digitale Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft ist in vollem Gange. Erfolgreich und zukunftsfähig sind die Unternehmen, denen ein maßgeschneiderter „digital Change“ nicht nur der Technik, sondern vor allem auch der Zusammenarbeit und Führung gelingt. Worauf es dabei ankommt und wie der digitale Wandel strategisch geplant und operativ vorangetrieben werden kann, vermittelt dieser Lehrgang.

EUR 1890,00

08.09.2022 bis 16.11.2022

12.6

online

KI-Manager (IHK) Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung

Das Trainingskonzept KI-Manager (IHK) qualifiziert Multiplikatoren für Unternehmen, die KI-Technologie wertschaffend einsetzen möchten. Der Zertifikatslehrgang befähigt die Teilnehmenden pragmatische, nicht technische Ansätze zur Anwendung von KI für das eigene Unternehmen zu entwickeln, um davon langfristig zu profitieren. Sie bauen ein Verständnis auf und Unsicherheiten ab, treiben das KI voran und bewerten Chancen und Risiken.

EUR 1890,00

31.08.2022 bis 21.11.2022

12.5

online

Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK)

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

EUR 1890,00

Termin in Planung

12.7

online

Sustainable Leadership (IHK)

Nachhaltiges Management wird zunehmend zu einem wesentlichen Faktor im Unternehmenskontext und kann signifikant dazu beitragen, Wettbewerbsvorteile zu erzielen! Dabei sind sowohl die weisungsbefugten als auch die lateralen Führungskräfte des mittleren Managements die entscheidende Schnittstelle zwischen strategischer Unternehmensführung und operativer Umsetzung. Der Lehrgang besteht aus Grundlagenmodulen, Fachmodulen, und einem Transfermodul. Innerhalb der Fachmodule können Sie zwischen folgenden Themenschwerpunkten wählen: Nachhaltigkeit in Logistik, Lieferketten und Beschaffung, Nachhaltigkeitsreporting und -controlling, Nachhaltigkeitskommunikation, Digitalisierung und Nachhaltigkeit, Nachhaltige Investition und Finanzierung, Nachhaltigkeit in Personalmanagement und -entwicklung, Nachhaltigkeit in Vertrieb und Marketing, Nachhaltige Produktion und Umweltmanagement.

EUR 1890,00

Weitere Informationen

Wer bereitet auf IHK-Fortbildungsprüfungen vor?

In unserer Region gibt es eine Vielzahl von Bildungsanbietern, die auf Fortbildungsprüfungen, wie z. B. AEVO, Gepr. Fachwirte, Gepr. Fachkaufleute, Gepr. Industriemeister und Gepr. Industrietechniker, vorbereiten.

Auf www.ihk.de/oldenburg/fortbildungspruefungen erhalten Sie alle wichtigen Informationen über die angebotenen Prüfungen und auch einen Überblick über die uns bekannten vorbereitenden Bildungsträger.

Die IHK-Weiterbildungsberatung unterstützt Sie zudem gern bei der Suche nach der richtigen Weiterbildung, anderen Prüfungs- und Vorbereitungsstellen. Auf den Kontakt mit Ihnen freuen wir uns.

Mit dem IHK-Newsletter Weiterbildung nichts mehr verpassen

Monatlich erscheint der kostenlose IHK-Newsletter. Sie können sich Ihre Wunschhalte zusammenstellen, um immer auf dem Laufenden zu sein. So behalten Sie im Blick, welche Seminare und Lehrgänge angeboten werden, ob Messen anstehen und welche neuen Entwicklungen sich abzeichnen. www.ihk.de/oldenburg/newsletter

Die IHK-Weiterbildungsdatenbank

Unter www.ihk.de/oldenburg/seminare finden Sie unser komplettes Programm. Oftmals sind auch schon Veranstaltungen für das Folgejahr enthalten. Die Suche ist komfortabel über Themenkacheln und eine freie Suchfunktion gestaltet. Die Weiterbildungen sind umfangreich beschrieben, und für Fragen sind die Ansprechpartner genannt. Die Online-Anmeldung ist der übliche Weg der Veranstaltungsbuchung.

Ihre Ansprechpartner im Team der IHK-Weiterbildung



Leitung, firmenbezogene Weiterbildungsberatung und IHK-Firmenseminare

Frank Mayer
Tel. 0441 2220-425
frank.mayer@oldenburg.ihk.de



Koordination Bildungspartnerschaften

Andrea Block
Tel. 0441 2220-429
andrea.block@oldenburg.ihk.de



Pädagogische Lehrgangskordinatorin und personenbezogene Weiterbildungsberatung

Karina Römerscheid
Tel. 0441 2220-423
karina.roemerscheid@oldenburg.ihk.de



Koordination Weiterbildungsprüfungen

Inka Wempen
Tel. 0441 2220-459
inka.wempen@oldenburg.ihk.de



Anmeldung und Beratung Lehrgänge

Ina Genske
Tel. 0441 2220-422
ina.genske@oldenburg.ihk.de



Koordination Weiterbildungsprüfungen

Petra Hünermann
Tel. 0441 2220-466
petra.huenermann@oldenburg.ihk.de



Anmeldung und Beratung Seminare

Petra Rabe
Tel. 0441 2220-424
petra.rabe@oldenburg.ihk.de



Koordination Weiterbildungsprüfungen

Susan Baykal
Tel. 0441 2220-426
susan.baykal@oldenburg.ihk.de

Impressum

Herausgeber

Oldenburgische Industrie- und Handelskammer, Moslestraße 6, 26122 Oldenburg

Redaktion

Frank Mayer und Karina Römerscheid

Konzeption/Design

ideendirektoren – Heinen & Laube GbR / ideendirektoren.de

Fotos

Andreas Burmann, Imke Folkerts, istockphoto.com: stockfour / brankokosteski

IHK ■ Die Weiterbildung schafft Perspektiven

**Oldenburgische Industrie-
und Handelskammer**

Moslestraße 6, 26122 Oldenburg



**Besuchen Sie
uns auch auf
Facebook:**



[www.facebook.com/
IHKOldenburg](https://www.facebook.com/IHKOldenburg)



**Oldenburgische
Industrie- und Handelskammer**

