

Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet /	Abschlussprüfung Teil 2 Sommer 20 Winter 20 / 20
Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer) Name Vorname Anschrift PLZ Ort Tel-Nr. Fax-Nr. E-Mail	Ausbildungsbetrieb Firma Ansprechpartner Anschrift PLZ Ort Tel-Nr. Fax-Nr. E-Mail
Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:	

Beschreibung des Betrieblichen Auftrages

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:
Information: ca. Stunden

Auftragsplanung:	ca.	Stunden
Auftragsdurchführung:	ca.	Stunden
Auftragskontrolle:	ca.	Stunden
Das Merkblatt zum Antrag des betrieblichen Auftrages wurde zur Kenntnis genommen. Einverständniserklärung des Ausbildungsverantwortlichen zur Durchführung des betrieblichen Auftrages	Name Antragsteller(in) bitte in Druckbuchstaben	
Datum	Unterschrift Antragsteller(in)	
Datum	Stempel und Unterschrift	

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer)		Ausbildungsbetrieb	
Name		Firma	
Vorname		Ansprechpartner	
Anschrift		Anschrift	
PLZ	Ort	PLZ	Ort
Tel-Nr.		Tel-Nr.	
Fax-Nr.		Fax-Nr.	
E-Mail		E-Mail	

Stellungnahme des Prüfungsausschusses:

(Die Begründung für die Ablehnung oder Genehmigung mit Auflage klar verständlich für den Auszubildenden nachvollziehbar erläutern.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Genehmigt <input type="checkbox"/>	Genehmigt mit Auflage <input type="checkbox"/>	Abgelehnt <input type="checkbox"/>
Prüfungsausschuss der IHK:		
Datum	Unterschrift des Prüfungsausschusses	