

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe zum betrieblichen Auftrag

Elektroniker/-in für Geräte und Systeme

Name, Vorname des Prüfungsteilnehmers	Name, Ort der Ausbildungsstätte
Einsatzgebiet	

Bearbeitungsphase	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information und Auftragsplanung	1. Fehlerbeschreibung / spezielle Anforderungen des Kunden / der Betriebsleitung klären		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h mind. 6 Teilaufgaben
	2. Technische Unterlagen beschaffen		
	3. Technische Unterlagen auftragsbezogen auswerten, IST-Zustand feststellen		
	4. Fehlerfunktionen unter technischen / organisatorischen Bedingungen feststellen		
	5. Technische / organisatorische Schnittstellen und zeitliche Rahmenbedingungen klären		
	6. Funktionelle Abläufe planen / auswählen		
	7. Schaltungsunterlagen planen / auswählen		
	8. Teilaufträge veranlassen		
	9. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich Zeitplanung		
	10. Verfügbarkeit des Systems sowie von Hilfs- und Prüfmitteln klären		
	11. Hilfs- und Prüfmittel bereitstellen		
	12. Material bereitstellen		
	13. Verbindungselemente, Leitungen und Komponenten auswählen		
Auftragsdurchführung	14. Elektrische Baugruppen / Komponenten zum Schalten, Steuern, Regeln, Messen oder Energieversorgung einbauen / auswechseln / anpassen		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h mind. 4 Teilaufgaben
	15. Elektrische Baugruppen / Komponenten zum Schalten, Steuern, Regeln, Messen oder Energieversorgung verdrahten / anschließen		
	16. Baugruppen der Sensorik (aktiv / passiv) und Aktorik einstellen und abgleichen		
	17. Fehler und Störungen in elektronischen Geräten und Systemen feststellen, eingrenzen und beheben		
	18. Elektrische Baugruppen / Software parametrieren		
	19. Funktionsprüfung von Baugruppen durchführen, Fehler feststellen und beheben		
	20. Programmablauf überwachen, Fehler feststellen / beheben		
	21. Weitere auftrags- bzw. betriebsspezifische Teilaufgaben: <div style="background-color: #e0ffe0; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		
Auftragskontrolle	22. Funktionseinheiten prüfen / System optimieren		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h mind. 4 Teilaufgaben
	23. Freigabe / Einweisung / Übergabe an den Kunden bzw. die Betriebsleitung		
	24. BGV A3 (VGB 4) VDE 0100 / VDE 0113 Prüfung		
	25. Sicherheitseinrichtungen prüfen		
	26. Prüfprotokoll erstellen		
	27. Schaltungsunterlagen erstellen / ändern		
	28. Arbeitszeit / materialverbrauch dokumentieren		
	Gesamtzeit (inkl. Erstellung der Dokumentation)		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen