

Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines betrieblichen Auftrags

Entscheidungshilfe zum betrieblichen Auftrag

## Elektroniker/-in für Automatisierungstechnik

Name, Vorname des Prüfungsteilnehmers	Name, Ort der Ausbildungsstätte
Einsatzgebiet	

Bearbeitungsphase	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information und Auftragsplanung	1. Technische Unterlagen beschaffen		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h  mind. 7 Teilaufgaben
	2. Fehlerbeschreibung / spezielle Anforderungen des Kunden bzw. der Betriebsleitung klären		
	3. Fehlfunktionen unter technischen / organisatorischen Bedingungen feststellen		
	4. Technische Unterlagen auftragsbezogen auswerten		
	5. Technische / organisatorische Schnittstellen und zeitl. Rahmenbedingungen klären		
	6. Funktionelle Abläufe festlegen / ändern		
	7. Elektronische/pneumatische/hydraulische Schaltungsunterlagen und Fließbilder festlegen / ändern		
	8. Mechanische und elektrische Teile aufnehmen / Änderungen planen		
	9. Detaillierte Arbeitsablaufplanung einschließlich Zeitplanung		
	10. Material, Hilfs- und Prüfmittel disponieren und beschaffen		
	11. Teilaufgaben festlegen / Planungsunterlagen erstellen		
	12. Freigabeanträge stellen		
	13. Innerbetriebl. Absprachen / Zuständigkeiten berücksichtigen		
	14. Verbindungselemente, Leitungen und Komponenten auswählen		
Auftragsdurchführung	15. Hydraulik /Pneumatikbaugruppen einbauen/auswechseln/anschießen		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h  mind. 4 Teilaufgaben
	16. Maschinen, Geräte und sonstige Betriebsmittel montieren / anpassen / auswechseln		
	17. Elektrische Baugruppen / Betriebsmittel zum Schalten, Messen, Steuern und Regeln einbauen / auswechseln / verdrahten / anschließen		
	18. Baugruppen der Sensorik und Aktorik einstellen und abgleichen, Sollwerte prüfen, Betriebswerte messen		
	19. Steuerprogramme erstellen / ändern / anpassen / testen		
	20. Elektr. Baugruppen / Software parametrieren		
	21. Programmablauf überwachen, Fehler feststellen / beheben		
	22. Installieren und konfigurieren von IT-Systemen		
	23. Fehler und Störungen in Automatisierungssystemen feststellen, eingrenzen und beheben		
24. Weitere auftrags- bzw. betriebsspezifische Teilaufgaben: <div style="background-color: #e0ffe0; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>			
Auftragskontrolle	25. Funktionseinheiten prüfen / Systeme optimieren		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h  mind. 4 Teilaufgaben
	26. Freigabe/Einweisung/Übergabe an den Kunden bzw. Betriebsleitung		
	27. Inbetriebnahme nach geltenden Regeln und Vorschriften		
	28. Prüfprotokoll erstellen		
	29. Sicherheitseinrichtungen beurteilen und prüfen		
	30. Schaltungsunterlagen / techn. Kommunikationsmittel erstellen/ändern		
	31. Skizzen / Zeichnungen / Pläne erstellen / ändern		
	32. Beschreibungen erstellen / ändern		
33. Übergabebereich erstellen			
	<b>Gesamtzeit (inkl. Erstellung der Dokumentation)</b>		ca. <input style="width: 30px;" type="text"/> h

Bei der Durchführung des betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen