Einstiegsqualifizierung

Digitalisierungsmanagement – Kaufmännisch-digitale Geschäftsprozesse

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation und Projektgrundlagen
- Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kundenorientierung und Service
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- Arbeiten im digitalen Umfeld

Einstiegsqualifizierung: Digitalisierungsmanagement – Kaufmännisch-digitale Geschäftsprozesse

Tätigkeiten	**Qualifikationen**
Arbeitsorganisation und Projektgrundlagen	• Arbeitsaufträge entgegennehmen und strukturieren • Arbeitsabläufe planen und dokumentieren • einfache Zeit- und Ablaufpläne erstellen • bei der Durchführung von Projekten unterstützen • im Team kommunizieren und zusammenarbeiten
Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation	• grundlegende betriebliche Abläufe kennenlernen • einfache Geschäftsprozesse darstellen und dokumentieren • betriebliche Zusammenhänge verstehen • Wirtschaftliche Grundbegriffe anwenden • Bedarfe ermitteln und Beschaffungen
Informations- und Kommunikationssysteme	• IT-Systeme im Unternehmen und kundespezifische Lösungen kennenlernen • Technologische Entwicklungstrends von IT-Systemen feststellen / Marktbeobachtung • Standardsoftware (z. B. Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) anwenden • Daten erfassen, pflegen und auswerten
Kundenorientierung und Service	• Kundenanfragen entgegennehmen und Kundenbedarfe ermitteln • einfache Auskünfte geben • Anliegen dokumentieren und weiterleiten • Serviceorientiert kommunizieren • deutsche und englische Fachbegriffe anwenden
Datenschutz und IT-Sicherheit	• Grundlagen des Datenschutzes beachten • sicherer Umgang mit Daten • Sensibilisierung für IT-Sicherheit • betriebliche Regelungen einhalten
Arbeiten im digitalen Umfeld	• digitale Kommunikationsmittel nutzen • Informationen recherchieren und aufbereiten • Ergebnisse dokumentieren • in digitalen Teams zusammenarbeiten

Betriebliches Zeugnis

Teilnehmer/Teilnehmerin:

geboren am:

geboren in:

hat in der Zeit vom bis an der

Einstiegsqualifizierung: Digitalisierungsmanagement – Kaufmännisch-digitale Geschäftsprozesse

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

	Wahrnehmung der Beobachtung				
Kriterium	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachliches Grundverständnis im Bereich Digitalisierung					
Kaufmännisches Grundverständnis					
Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln					
Kunden und Serviceorientierung					
Einhaltung des Datenschutzes, Beachtung der Vorschriften zur Datensicherung					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Betrieb: Datum/Unterschrift:

Zertifikat

Der/die Teilnehmende:

geboren am

hat in der Zeit vom bis

bei dem Unternehmen:

erfolgreich an der

Einstiegsqualifizierung: Digitalisierungsmanagement – Kaufmännisch-digitale Geschäftsprozesse

teilgenommen.

Während dieser Zeit wurde dieser/diese auf der Grundlage eines mit der IHK abgestimmten Konzeptes fachlich qualifiziert.

Inhalte der Einstiegsqualifizierung:

- Arbeitsorganisation und Projektgrundlagen
- Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Kundenorientierung und Service
- Datenschutz und IT-Sicherheit
- Arbeiten im digitalen Umfeld

Die Tätigkeiten der Einstiegsqualifizierung entsprechen **Teilen der Berufsausbildung im Beruf Kaufmann/Kauffrau für Digitalisierungsmanagement**. Bei einer anschließenden Ausbildung in diesem Beruf kann auf Antrag und nach Einzelfallprüfung durch die zuständige IHK der Anteil der EQ zeitlich angerechnet werden, der nachweislich auch in Inhalt und Umfang dem Ausbildungsberuf entspricht. Einstiegsqualifizierungen gem. § 54a SGB III sind im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 2 zugeordnet.

Ort, Datum

Industrie- und Handelskammer