IHK Ulm

Merkblatt zum Report „Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen im Prüfungsbereich „Projektbezogene Prozesse in der Versicherungswirtschaft“

Der Report muss vom Auszubildenden über das Azubi-Infocenter eingereicht werden. Die Zugangsdaten hierfür werden fristgerecht versendet.

Der Prüfungsteilnehmer soll in einem Fachgespräch von höchstens 20 Minuten über eine selbständig durchgeführte betriebliche Fachaufgabe zeigen, dass er (vgl. § 13 Ausbildungsverordnung) folgende Inhalte umsetzen kann.

1. die Bearbeitung einer komplexen berufstypischen Aufgabe prozessorientiert zu planen, durchzuführen und auszuwerten,
2. die Aufgabe nachvollziehbar darzustellen und in den betrieblichen Zusammenhang einzuordnen,
3. unterschiedliche Lösungswege zu entwickeln, eine Auswahl zu treffen, diese zu begründen und dabei insbesondere wirtschaftliche, ökologische und rechtliche Aspekte zu berücksichtigen,
4. projektorientierte Arbeitsweisen in der Bearbeitung der Aufgabe anzuwenden,
5. Ergebnisse der Aufgabenbearbeitung, insbesondere hinsichtlich der der Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit, zu bewerten und
6. Den gewählten Lösungsweg sowie das gesamte Vorgehen während der Aufgabenbearbeitung zu reflektieren.

Der Report dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch und kann am Prüfungstag mitgebracht werden. Der Report wird nicht bewertet (§ 13 Abs. 10 Ausbildungsverordnung). Die Einleitung zum Fallbezogenen Fachgespräch durch den Prüfling sollte eine Dauer von fünf Minuten nicht übersteigen.

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes

- Deckblatt
- 2 bis 4 Seiten Umfang, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- einseitig beschrieben in ganzen Sätzen
- fortlaufende Seitennummerierung mit Namen
- Verwendung der Ich-Form
- Linker und rechter Rand 2,5 cm
- Angabe der Lernziele, die bei der Durchführung dieser praxisbezogenen Aufgabe vermittelt wurden (Hinweis ist ausreichend, die Buchstaben der Lernziele wie z.B. „Wahlqualifikation 1a) – 1c)“ zu nennen.)

Wie sollte der Report aufgebaut sein (Gliederung)

- Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
- Zielsetzung
- Planungs- und Vorbereitungsphase
- Durchführungsphase/Vorgehen
- Ergebnisbeschreibung
- Auswertungsphase/Prozess reflektieren

Weitere Informationen und Empfehlungen, sowie eine Checkliste zur Erstellung des Reportes finden Sie auf unserer Homepage. (Siehe Link zur Seite des Bildungsverbandes der Versicherungswirtschaft.)