

FACHPRAKTIKER FÜR BÜROMANAGEMENT: DECKBLATT UND SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG ZUR REPORTERSTELLUNG

PRÜFUNGSZEITRAUM

Prüfungszeitraum der Abschlussprüfung Teil 2: *

☐ Sommer

☐ Winter

des Jahres: *

Deckblatt für Report-Nummer: *

PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Anrede:

☐ Frau

☐ Herr

Vorname: *

Nachname: *

Identnummer: *

AUSBILDUNGSBETRIEB

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes: *

GEWÄHLTE WAHLQUALIFIKATION

Ihre gewählte Wahlqualifikation: *

- ☐ Auftragsbearbeitung
- ☐ Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- ☐ Kaufmännische Abläufe in Unternehmen
- ☐ Beschaffungs- und Logistikprozesse
- ☐ Marketing und Vertrieb
- ☐ Unterstützung Personalwirtschaft
- ☐ Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- ☐ Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation

THEMA DES REPORTS

Thema der betrieblichen komplexen Fachaufgabe/des Reports: *

SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG PRÜFUNGSTEILNEHMER

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich den betrieblichen Auftrag und den dazugehörigen Report mit den praxisbezogenen Unterlagen selbstständig erarbeitet habe. Die Nutzung von KI-Tools ist offen gelegt. Alle Stellen, die ich aus Veröffentlichungen entnommen habe, wurden von mir als solche kenntlich gemacht.

Ort, Datum: *

Unterschrift Prüfungsteilnehmers: *

BESTÄTIGUNG DES THEMENBETREUERS

Ich habe die obige persönliche Erklärung zur Kenntnis genommen und bestätige, dass der betriebliche Auftrag einschließlich der dazugehörigen Dokumentation mit den praxisbezogenen Unterlagen im Rahmen der vorgegebenen Zeit in unserem Unternehmen durch den Prüfling angefertigt wurde.

Ort, Datum: *

Unterschrift Themenbetreuer: *

DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen der Aus- und Weiterbildung zuständig. Dies umfasst auch die Prüfungen für den Beruf Fachpraktiker für Büromanagement/Fachpraktikerin für Büromanagement. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus § 4, Absatz 1 BBiG und der Besonderen Rechtsvorschrift der Industrie- und Handelskammer Dresden

zur Ausbildungsregelung für die Berufsausbildung gemäß §§ 9 und 66 Berufsbildungsgesetz (BBiG) zur Fachpraktikerin für Büromanagement/zum Fachpraktiker für Büromanagement in Verbindung mit dem Artikel 6, Absatz 1, Satz 1, Buchstabe c und Absatz 3, Buchstabe b DSGVO (Rechtspflicht) in Verbindung mit § 1 IHKG und Berufsbildungsgesetz.

Die erhobenen Daten werden zur Durchführung der jeweiligen Prüfung benötigt. Eine anderweitige Datennutzung erfolgt nicht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist.

Die Datenschutzhinweise der IHK Dresden finden Sie unter www.ihk.de/dresden/datenschutz.

ABGABEINFORMATIONEN

Dieses Deckblatt ist zwingend mit dem Report einzureichen.

KONTAKT

Den jeweiligen Kontakt finden Sie unter www.ihk.de/dresden/berufe. Bitte wählen Sie Ihren Ausbildungsberuf

aus und kontaktieren den dort benannten Prüfungskoordinator.

PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem Sternchen * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!