



Vollelektronisches Carnet A.T.A – Europäische Union, Schweiz, Großbritannien, Norwegen

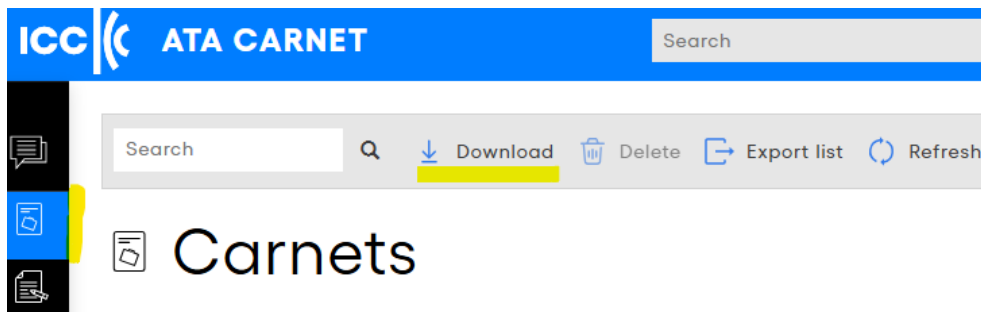
Da die **Nämlichkeit** beim **Binnenzollamt** digital erfolgt, betrifft dies **ALLE Carnets**, unabhängig vom Zielland!

1. Beantragung über das elektronischen Antragsportal: www.e-ata.de
2. App herunterladen oder über Desktop hier registrieren: <https://app-eur.atacarnet.iccwbo.org/login>



3. Antragsdaten vom Antragsportal (www.e-ata.de) in die App überführen:

- Carnet ID und eCarnet Pin code erscheint nach der Ausstellung im **Antragsportal** (unter ‚Möglichen Versandarten‘) und müssen manuell in die eingegeben werden
- Desktop:

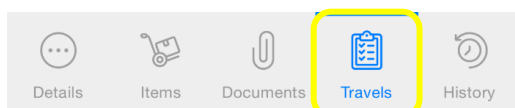


- App:



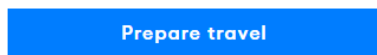
4. Reise vorbereiten:

- Durch einen Klick auf das hinzugefügte Carnet , erscheint unten folgende Leiste:





- auf **Tavels** klicken und über ‚Prepare Travel‘ Reise hinzufügen:



- Angaben machen, die abgefragt werden: Bei **Declared items** nur diejenigen Pos. auswählen, die später ausgeführt werden. **Achtung:** Bei der **Nämlichkeit/Eröffnung** müssen dem Binnenzollamt **alle Waren des Carnets vorgelegt werden**, egal ob Sie nur mit einem Teil reisen.
- Wenn alle Angaben gemacht wurden, unten auf: **Save & Sign**
- Eine Reise besteht aus **Hinweg und Rückweg**. Für eine komplette Reise müssen **zwei Travels** vorbereitet werden Einmal von der EU in das Zielland und einmal vom Zielland zurück in die EU. Hier variieren die **QR-Codes**.
- Bitte beachten Sie, dass ein **Transit** **nur** notwendig ist, wenn es sich um eine Messe handelt und die Messe ein **Messezoll** hat z.B. Art Basel (Transit von Außengrenze CH zum Messezoll CH und zurück). Ein reines Transit-Carnet zur Durchfahrt durch die Schweiz z. B. nach Italien dürfen wir nicht ausstellen.

Hinreise:

- ↓
- (Validation) – Export – Import
Hin- &
 - Transit (über + auswählen)

Rückreise:

- ↓
- Re-export – Re-Import
 - Transit (über + auswählen)

ggf. Transit:

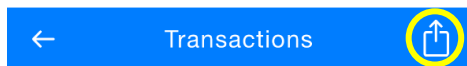
- ↓
- je in
 - Rückreise



- Solange die QR-Codes der angelegten Reise noch nicht gescannt wurden, können die Angaben geändert werden (über **EDIT**) oder man kann diese komplett löschen (über **DELETE**) und neu anlegen.

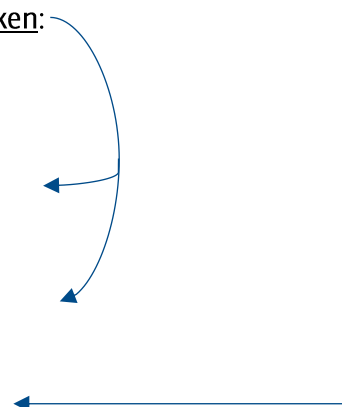
5. QR-Codes mit reisenden Mitarbeitenden teilen

- Wir **empfehlen** eher die **Weiterleitung der Voucher** (QR-Codes) statt des vollen Zugriffes per eID und Pin, außer die reisenden Mitarbeitenden kennen sich gut mit dem Carnetverfahren aus.
- Um sich die Voucher (QR-Codes) der jeweiligen Reise anzeigen zu lassen und diese zu teilen klicken Sie bitte auf das Carnet > Details und dann das QR-Code Symbol: 
- In der **App** können die einzelnen Voucher hierüber geteilt werden:



- Über den **Desktop** müssen die **Kontakte bereits angelegt sein** oder über das **+** angelegt werden. Es wird eine Mail mit einem Link zu den gewählten Vouchern versendet:
- auf **'Share'** und dann entsprechende **Voucher anklicken**:

☒	Validation Transaction code: AJART992G5VKLL6ER	☒
	Exportation Transaction code: ASAKLY9XLEPM5GDND	☒
	Importation Transaction code: A2ANR2BHTMAAV3NW5	☒
Contact		
Please choose ▼		



- Folgende Voucher (QR-Codes) werden für eine Reise z.B. in die Schweiz generiert:

HINREISE

- **Validation:** wird nur bei der ersten Reise generiert, für die **Nämlichkeit Binnenzollamt**
- **Export:** Außengrenze EU/DE
- Ggf. Transit (open & close): von Eingangszoll CH (open) zum Messezoll CH (close)
- **Import:** i.d.R. Einfuhrzollamt CH (falls Transit dann Messezoll)

RÜCKREIS

- **Re-exportation:** i.d.R. Außengrenze CH
- Ggf. Transit (open & close): Messezoll (open) – Außengrenze CH (close)
- **Re-importation:** Wiedereinfuhr EU/DE