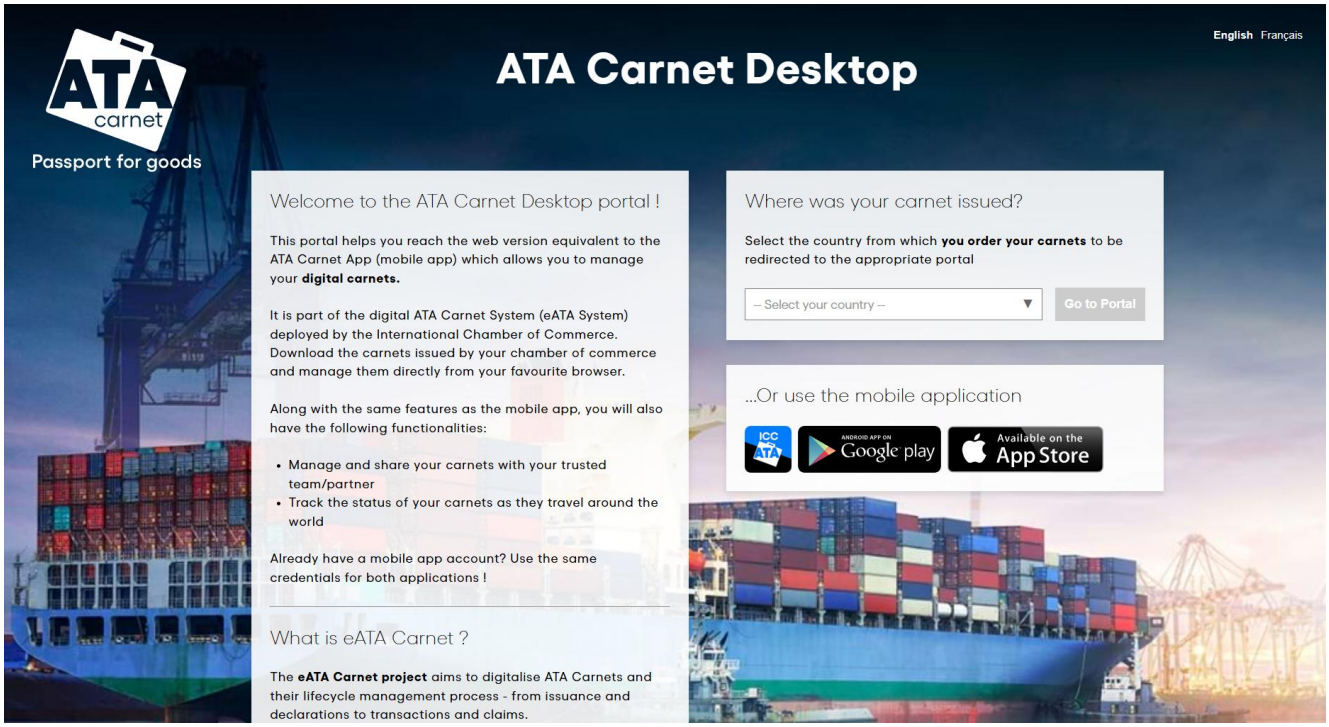
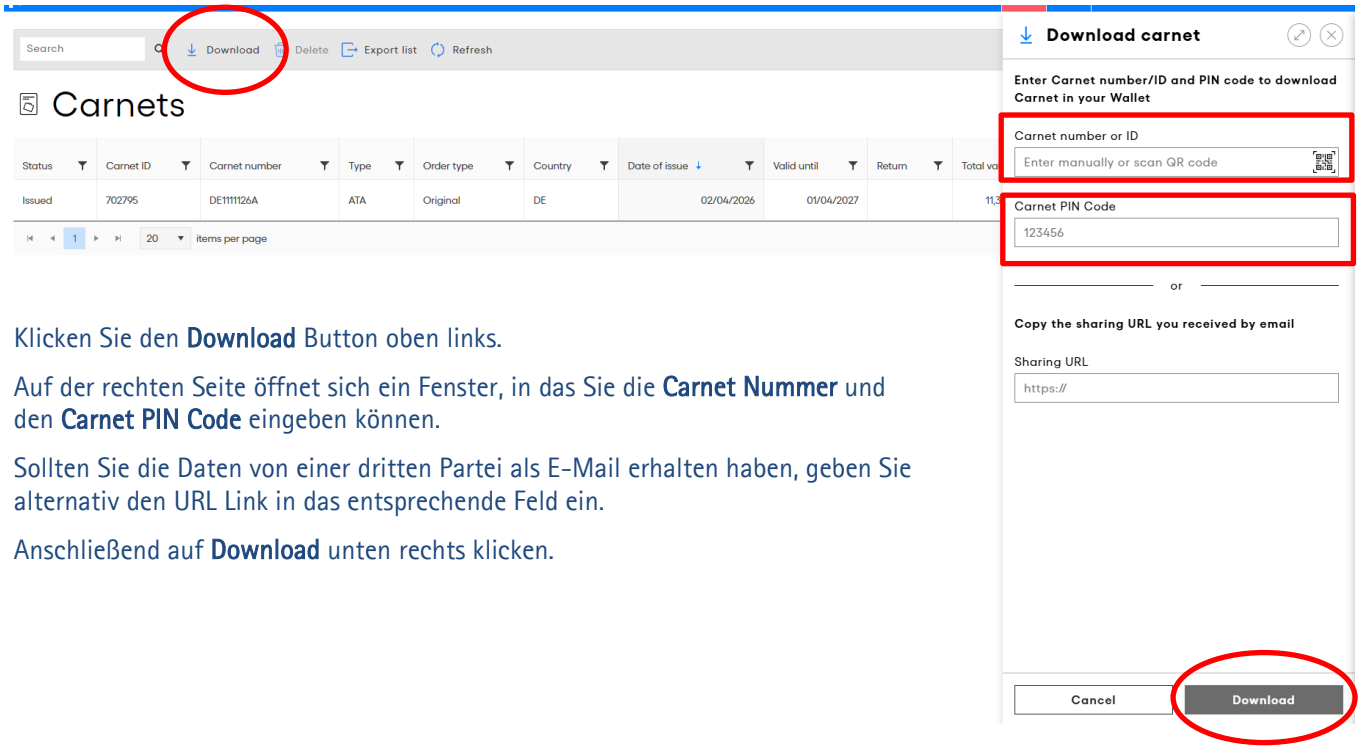
Die volldigitale Carnet-Abwicklung Schritt für Schritt

Für die Desktop-Version

1. Anlegen eines Accounts: Link: https://app-eur.atacarnet.iccwbo.org/login



2. Laden eines Carnets:



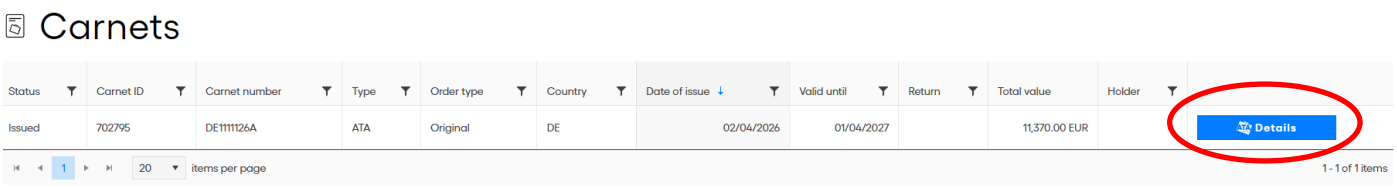
Klicken Sie den **Download** Button oben links.

Auf der rechten Seite öffnet sich ein Fenster, in das Sie die **Carnet Nummer** und den **Carnet PIN Code** eingeben können.

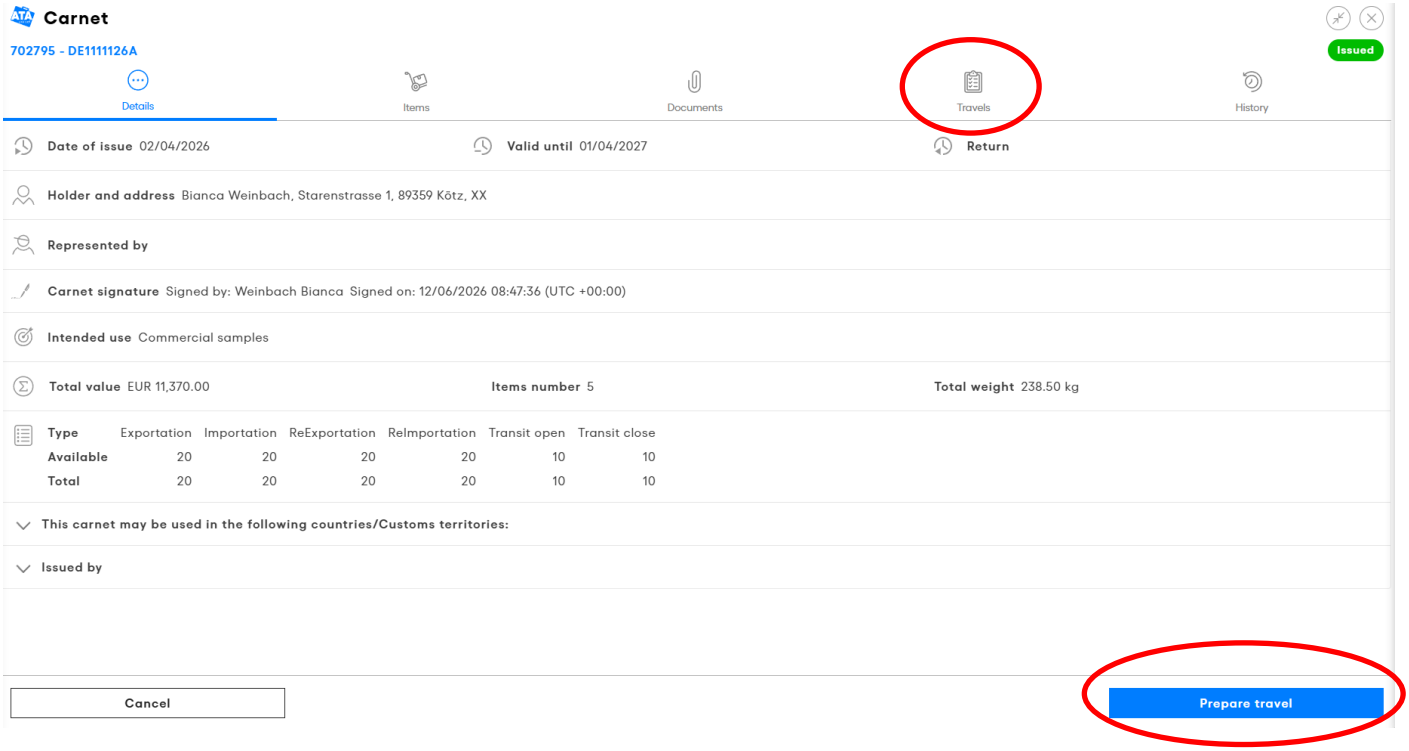
Sollten Sie die Daten von einer dritten Partei als E-Mail erhalten haben, geben Sie alternativ den URL Link in das entsprechende Feld ein.

Anschließend auf **Download** unten rechts klicken.

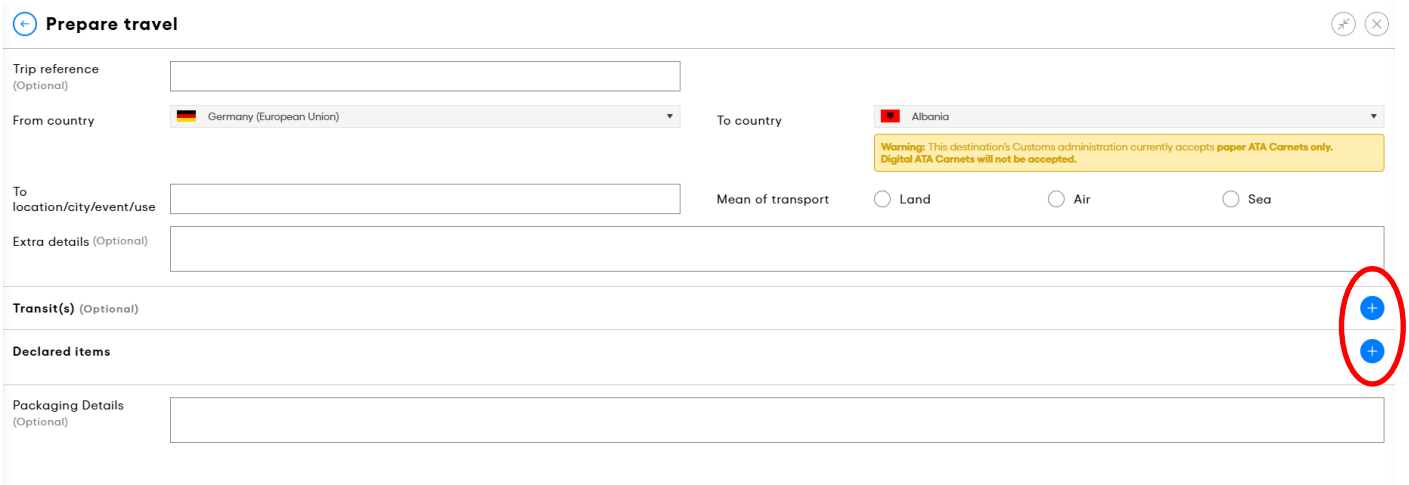
3. Vorbereitung einer Reise (Prepare Travel):



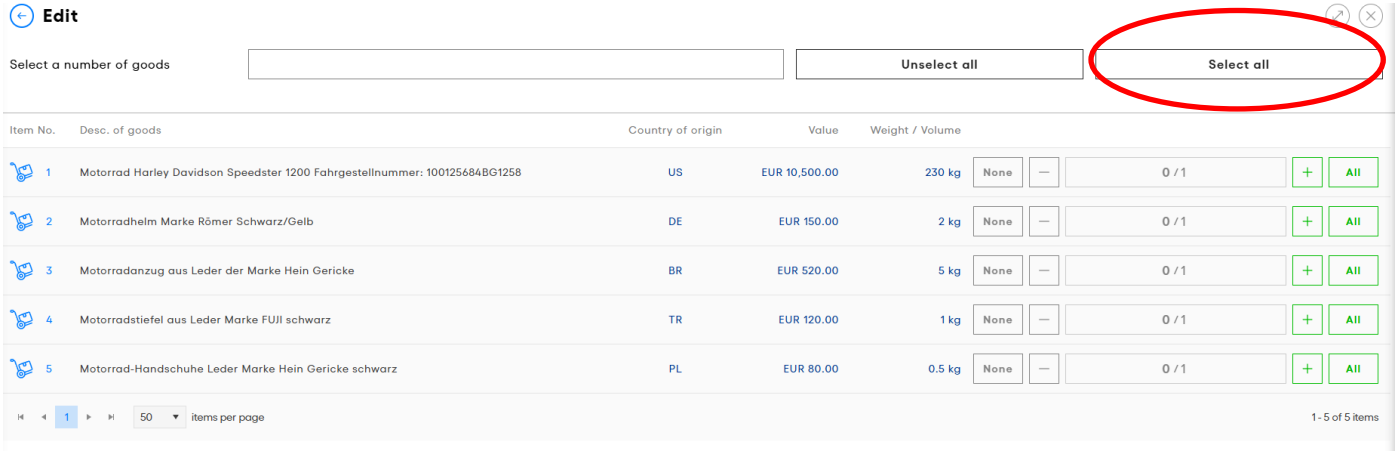
Über **Details** gelangen Sie zu den weiteren Optionen



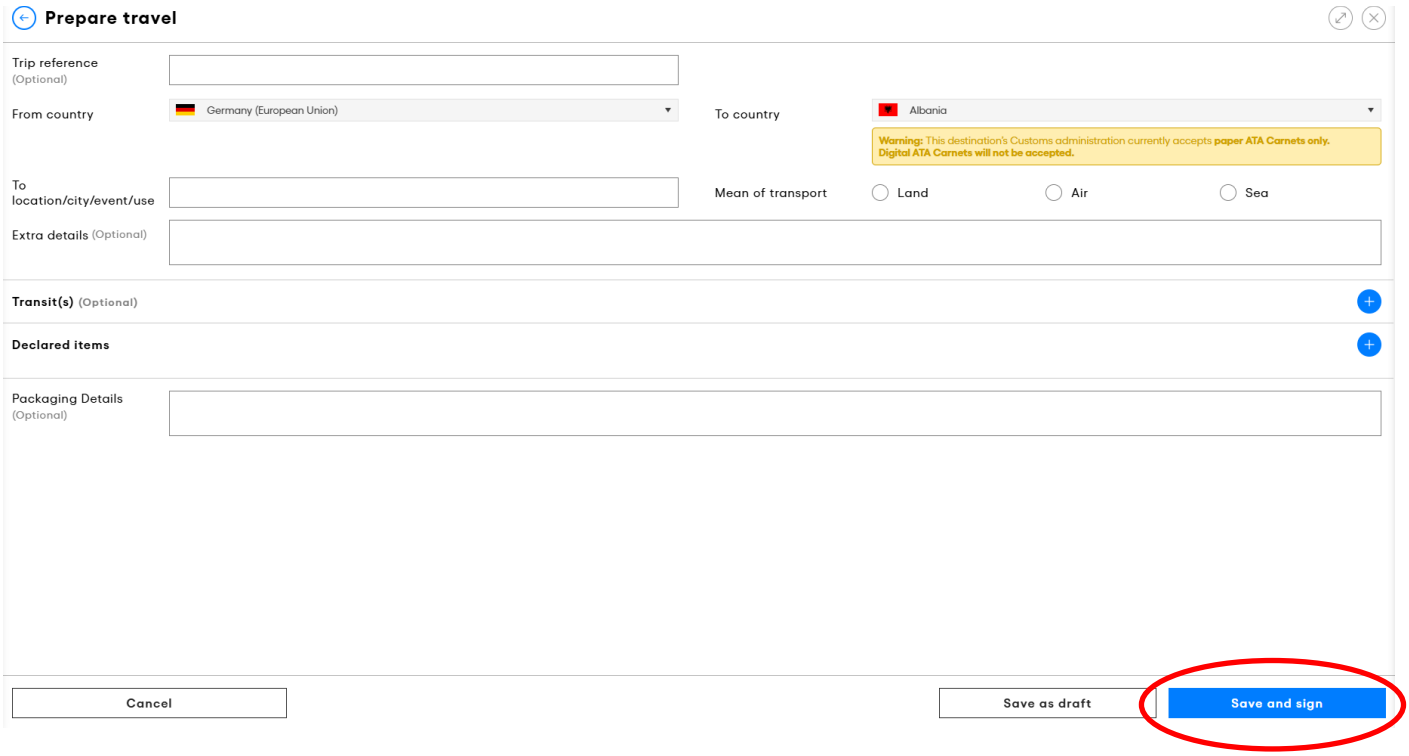
Über **Travels** oder **Prepare Travel** können Sie eine Reise anlegen → Wichtig: Für die Hin- und Rückreise muss jeweils eine eigene Reise angelegt werden!



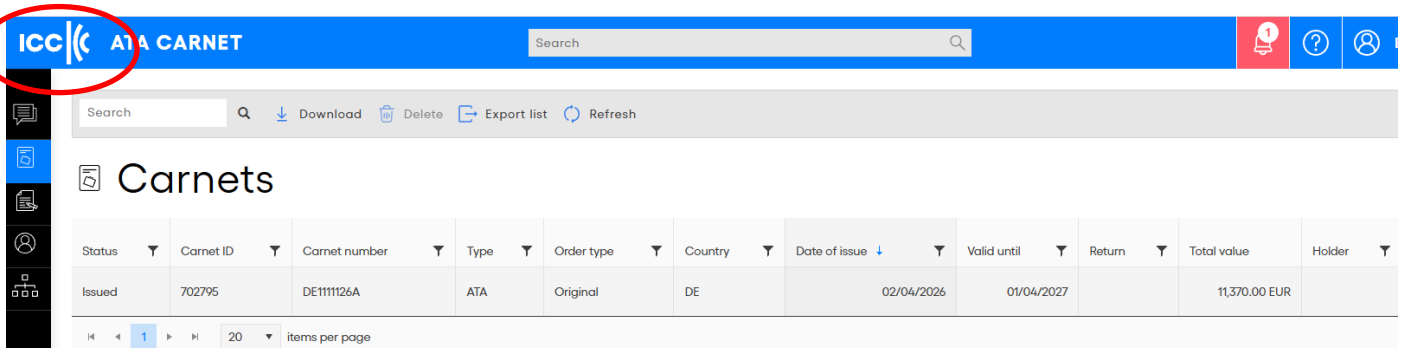
Füllen Sie die einzelnen Felder aus. Beachten Sie auch das Dropdown Menü zur Länderauswahl. Über die **Plus Zeichen** am rechten Rand können Sie mögliche Transits eingeben und die Warenliste bearbeiten.



Sollten Sie die komplette Ware mitnehmen, können Sie diese mit **select all** auswählen.

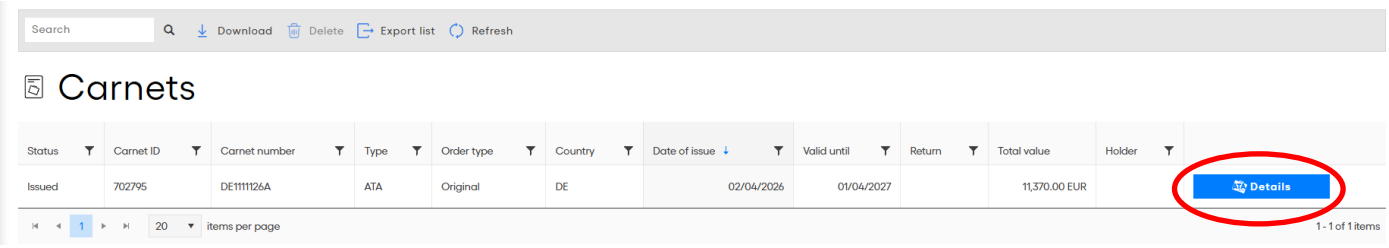


Mit dem blauen **save and sign** Button abschließen und bestätigen.

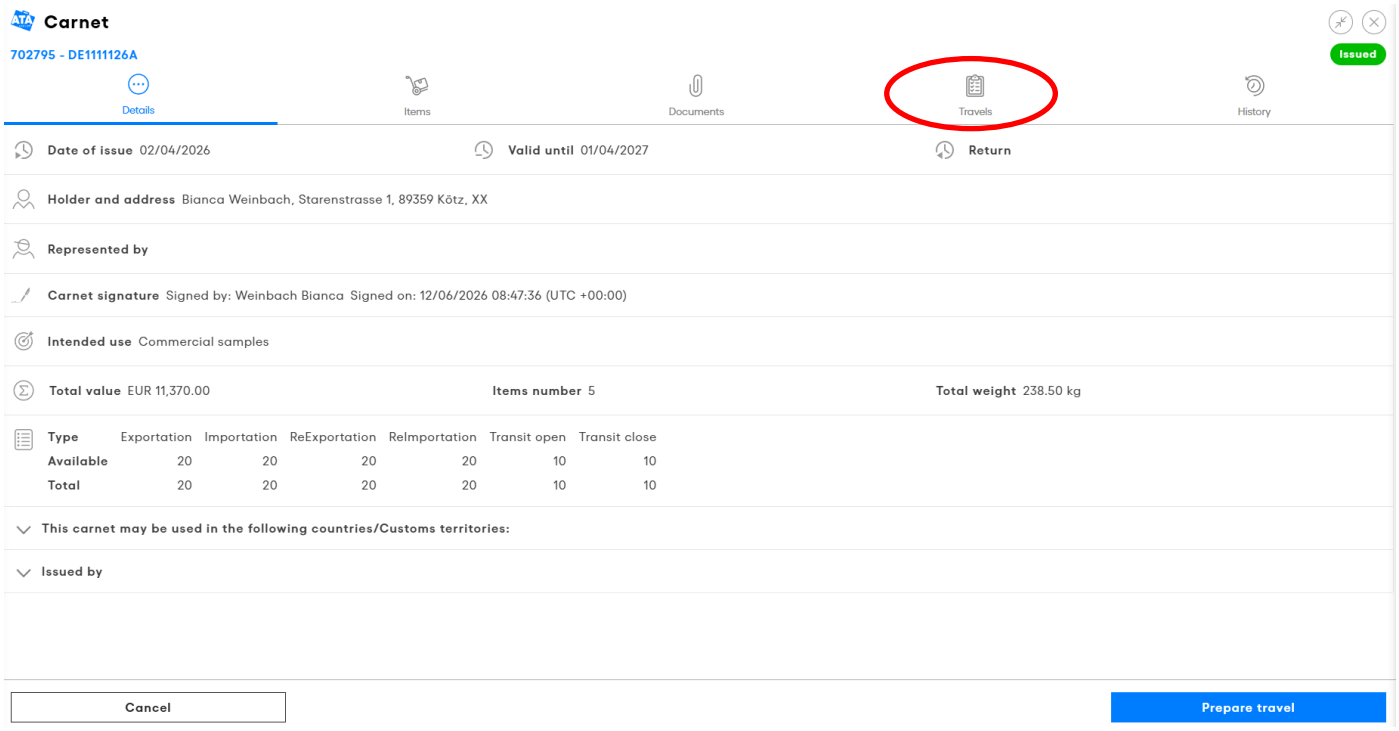


Über das **ICC Logo** oben links gelangen Sie zurück zur Übersichtsseite

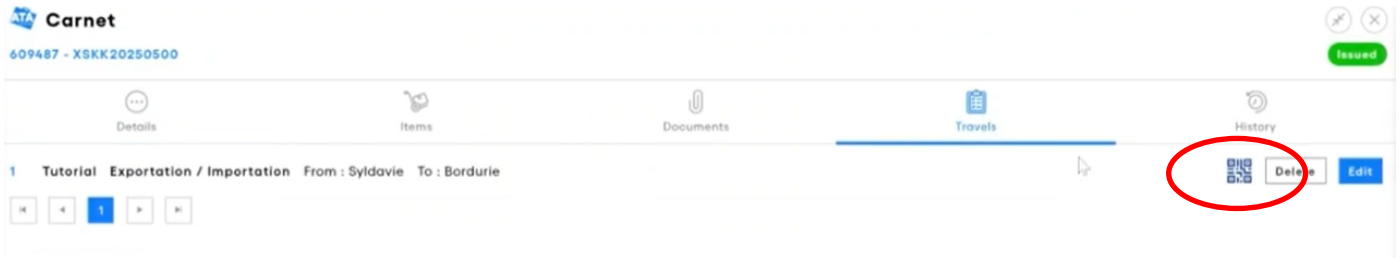
4. Teilen/Weitergabe von QR Codes an Vertretende (bsp. Speditionen) und Reisende:



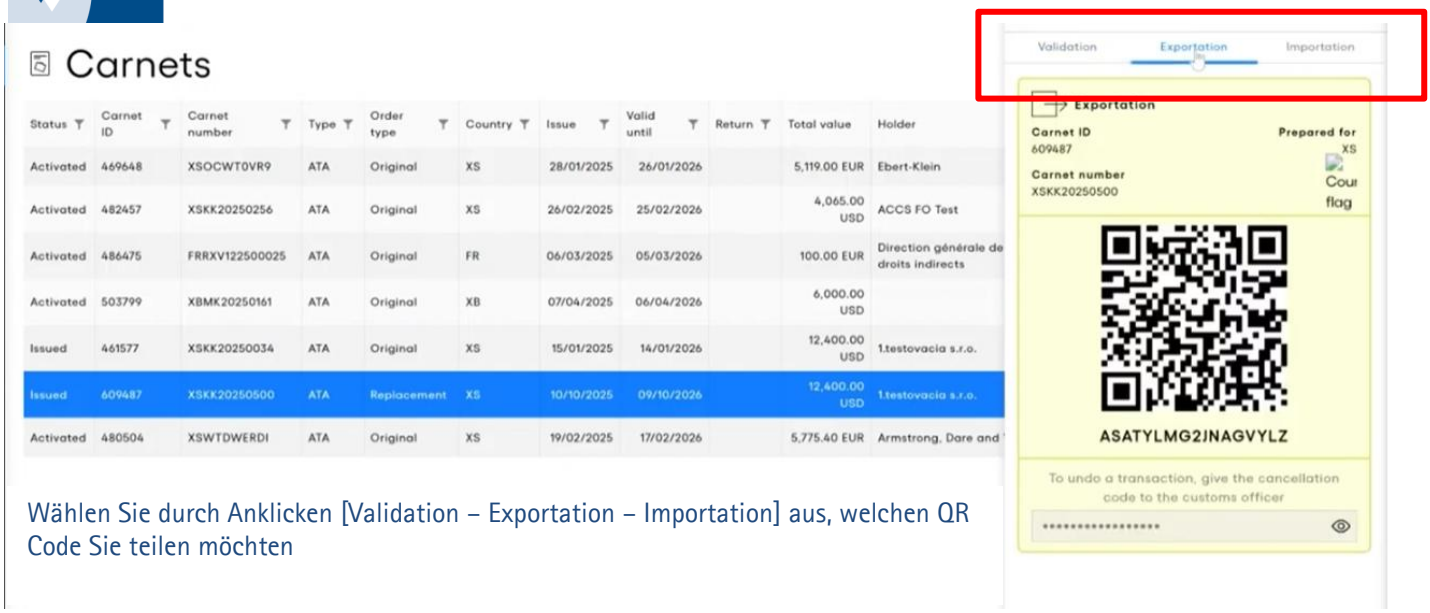
Über **Details** rechts außen entsprechende Reise aufrufen



Über **Travels** oben rechts Reisedaten aufrufen



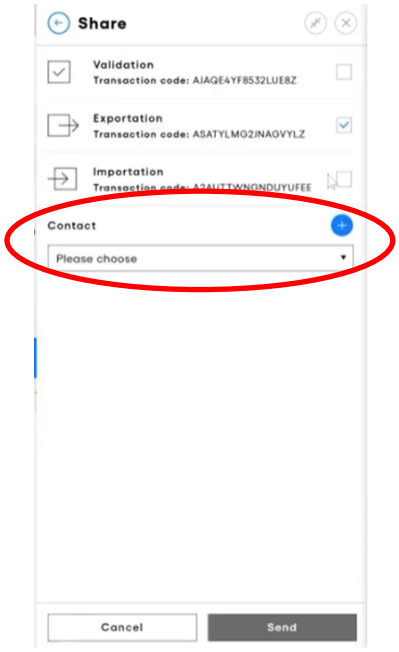
QR Code Symbol anklicken



Wählen Sie durch Anklicken [Validation – Exportation – Importation] aus, welchen QR Code Sie teilen möchten



Teilen Sie den Code mit **Share**



und wählen Sie den Kontakt im Drop Down Menü, an den Sie den Code schicken möchten.

Sollten Sie den Kontakt noch nicht hinterlegt haben, können Sie ihn über das Plus Zeichen ergänzen

HINWEIS



Das Kontaktmenü ist wie eine Datenbank aufgebaut, die regelmäßige Aktionen mit Partnern, wie z.B. Speditionen, erleichtert. Sie können sich Ihre persönlichen Kontakte anlegen und nach Bedarf auswählen.

Ansprechpersonen:

Bianca Weinbach
Tel.: 0821 3162 291
bianca.weinbach@schwaben.ihk.de

Marta Sowada
Tel.: 0821 3162 1449
marta.sowada@schwaben.ihk.de

Lisa Schwarz
Tel.: 0821 3162154
lisa.schwarz@schwaben.ihk.de