

Deckblatt für Report über die Durchführung der betrieblichen Fachaufgabe Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Prüfungsbewerber/-in

Ausbildungsbetrieb

Name:

Vorname:

Titel der Fachaufgabe und Durchführungszeitraum:

In der gewählten Wahlqualifikation (bitte einmal ankreuzen)

- ☐ 1. Auftragsprozess steuern
- ☐ 2. Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen
- ☐ 3. kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen gestalten und umsetzen
- ☐ 4. Einkauf und Logistikprozesse planen, koordinieren und durchführen
- ☐ 5. Marketing- und Vertriebsaktivitäten mitgestalten
- ☐ 6. personalwirtschaftliche Prozesse umsetzen
- ☐ 7. Assistenzaufgaben übernehmen
- ☐ 8. Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagements übernehmen

Persönliche Erklärung:

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass ich die o.g. Fachaufgabe in der Wahlqualifikation und den dazugehörigen Report eigenständig erarbeitet habe. Alle Stellen, die ich wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen habe, wurden von mir als solche kenntlich gemacht. Die Nutzung von KI-Tools ist offengelegt. Alle Zitate und Übernahmen sind kenntlich gemacht. Ebenso bestätige ich, dass ich bei der Erstellung des Reports zu meiner Fachaufgabe weder Inhalte aus fremden Quellen (Plagiate) noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reports übernommen habe, die bei der prüfenden oder einer anderen Kammer eingereicht wurden.

Ort, Datum Unterschrift der/des Auszubildenden

Ich habe die obige Erklärung zur Kenntnis genommen und bestätige, dass die o.g. Fachaufgabe in der Wahlqualifikation einschließlich des Reports in unserem Betrieb durch den/die Prüfungsteilnehmer/in eigenständig bearbeitet und erstellt wurde.

Ort, Datum Unterschrift des Ausbildenden