



OPA ONLINE-PRÜFUNGSANMELDUNG

IHK Karlsruhe | 09/2026 für Ausbildungsstätten



I

Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung

II

Bearbeitung der Prüfungsanmeldung

III

Erklärung der Symbole

IV

Bearbeitung der Anmeldung

V

Bearbeitung durch die IHK Karlsruhe

VI

Tipps & Tricks

I. AKTIVIERUNG DER ONLINE-PRÜFUNGSANMELDUNG

Die ersten Schritte

1. Registrierung ASTA-Infocenter (Voraussetzung)
2. Aktivierung der Funktion **OPA**

Einstellungen

ONLINE-PRÜFUNGSANMELDUNG AKTIVIEREN BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

So aktivieren Sie die Online-Prüfungsanmeldung:

- 1. E-Mail-Adresse festlegen**
Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, an die künftig die Benachrichtigungen zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet werden sollen.
 - Bereits bei der IHK hinterlegte E-Mail-Adressen stehen zur Auswahl.
 - Sie können auch eine neue E-Mail-Adresse eingeben. Diese muss anschließend per Bestätigungslink verifiziert werden.
- 2. Betrieb(e) auswählen**
Wählen Sie über die Checkboxes in der Tabelle aus, für welche Betriebe die Online-Prüfungsanmeldung aktiviert werden soll. Sie können einen, mehrere oder alle Betriebe gleichzeitig auswählen.
- 3. Speichern**
Klicken Sie auf „Speichern“, um die Aktivierung abzuschließen.

Wichtig:
Wenn keine E-Mail-Adresse hinterlegt wird, nehmen Sie nicht an der Online-Prüfungsanmeldung teil. Die Anmeldeunterlagen werden Ihnen dann weiterhin per Post zugesendet.

E-Mail zur Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung

Tragen Sie hier eine E-Mail-Adresse ein und wählen Sie unten die Firmen aus, für die diese E-Mail-Adresse hinterlegt werden soll.

Filter

Q X

0 / 2	Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
☐	IHK Karlsruhe - Muster AG	Lammstr. 13 - 17, 76133 Karlsruhe	Sie können aktuell keine E-Mail-Adresse für diese Firma hinterlegen, da Ihre Kammer das Feature noch nicht konfiguriert hat.	Institution	
☐	IHK Karlsruhe - Muster Webfachverfahren GmbH	Lammstr. 13 17, 76133 Karlsruhe	Sie können aktuell keine E-Mail-Adresse für diese Firma hinterlegen, da Ihre Kammer das Feature noch nicht konfiguriert hat.	Institution	
☐					

Wichtig:

Es muss eine E-Mail Adresse hinterlegt werden, die dafür bestimmt ist die Prüfungsanmeldungen zu bearbeiten. So gehen keine Informationen, wie neue Anmeldungen, Fristen, etc. verloren.

Empfehlung:

Funktionspostfach anlegen, auf das mehrere Mitarbeiter Zugriff haben

Zusatz:

Ist noch keine E-Mail Adresse hinterlegt, wird die Prüfungsanmeldung einmalig postalisch verschickt

SCHRITT FÜR SCHRITT

1. Aktivierung: Für die Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung klicken Sie im Hauptmenü in der Kachel Einstellungen auf den Reiter „Online-Prüfungsanmeldung aktivieren“.

Einstellungen



ONLINE-PRÜFUNGSANMELDUNG AKTIVIEREN



BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

2. Hinterlegen der E-Mail-Adresse: Nach der Auswahl des entsprechenden Betriebes, wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus dem Dropdown-Menü oder geben Sie eine eigene Adresse an.

3. Verifizierung bei Bedarf: Falls der ausgewählte Betrieb bereits für die Online-Prüfungsanmeldung aktiviert ist, wird die hinterlegte E-Mail-Adresse im Bereich "E-Mail zur Online-Prüfungsanmeldung" angezeigt.

Bei Verwendung einer nicht hinterlegten E-Mail-Adresse ist nach Eingabe und Speicherung eine Verifizierung erforderlich. Das System sendet Ihnen eine Bestätigungsmail mit einem Link an die angegebene E-Mail-Adresse.

4. Speichern der Eingaben: Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf den Button "Speichern" am unteren rechten Rand des Fensters.

II. BEARBEITUNG DER PRÜFUNGSANMELDUNG

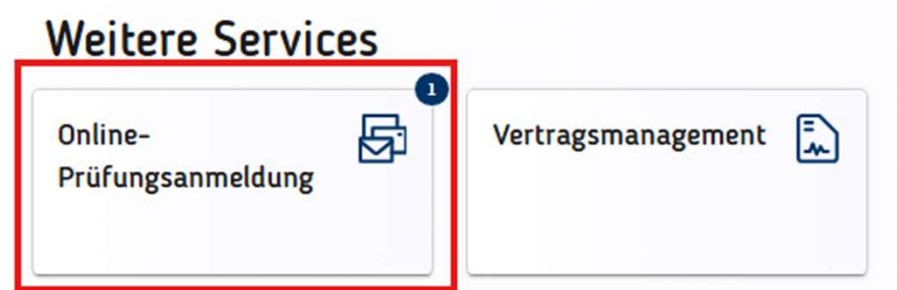
Sie erhalten eine Benachrichtigung über neue Prüfungsanmeldungen

1. Bearbeitung direkt über das Webportal OPA

The screenshot shows the OPA login interface. On the left, there is a logo for 'IHK OPA' and the text 'Anmelden' and 'Online-Prüfungsanmeldung'. Below this is a link for 'Multifaktor-Authentifizierung einrichten'. In the center, there is an 'Information' box with a question mark icon, stating that users can use a passwordless login (Passkey) via the 'LUX-BS Self Service Portal'. Below the information box is an 'E-Mail' input field. At the bottom, there are links for 'Registrieren' and 'Passwort vergessen?', and two buttons: 'Anmelden mit Passkey' and 'Weiter'.

oder

2. Bearbeitung über ASTA-Infocenter



Die Zahl oben rechts zeigt die Anzahl der zu bearbeitenden Anmeldungen

Wichtig: ASTA-Administrator/-Verwalter/-Ausbilder benötigen einen Account, um die Anmeldung im ASTA-Infocenter zu bearbeiten.

OPA AUSWÄHLEN



Online Prüfungsanmeldung

Anträge suchen

Jahr

Termin
Termin wählen

Beruf
Beruf wählen

Ausbildungsstätte
Ausbildungsstätte wählen

Status
Status wählen

  Suchen

Hier kann entweder nach bestimmten Parametern wie Beruf, Jahr, ASTA, etc. gefiltert werden oder Sie klicken direkt auf „Suchen“ und lassen sich alle Prüfungsanmeldungen anzeigen.



Online Prüfungsanmeldung

Anträge suchen

Es wird nach den Standardeinstellungen gefiltert.

1 Prüfungsanmeldung

Mia Muster 

Abschlussprüfung Teil 2
VG-161549


Winter 2028

III. ERKLÄRUNG DER SYMBOLE



Der/die Auszubildende ist bereits im Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung nach Weiterleitung durch den Ausbildungsbetrieb bearbeiten.



Der/die Auszubildende hat sich noch nicht für das Azubi-Infocenter registriert. Erinnern Sie Ihre/n Auszubildenden daran, sich zu registrieren, um die Anmeldung zu bearbeiten.
Liegen die Registrierungsdaten nicht vor, können die Auszubildenden sie anfordern.



Die Anmeldung liegt bei der Ausbildungsstätte zur Bearbeitung.



Die Anmeldung liegt zur Bearbeitung bei der/dem Auszubildenden.



Die Anmeldung liegt bei der IHK zur Bearbeitung vor.



Die Anmeldung kann nicht mehr bearbeitet werden (z. B. Ablehnung).

IV. BEARBEITUNG DER ANMELDUNG

Alle Felder, die mit * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

Mia Muster

Abschlussprüfung Teil 2
VG-161549

Winter 2028

Technische/-r Systemplaner/-in Fachrichtung: Versorgungs- und Ausrüstungstechnik

Anmeldeschluss: 30.08.2026

Auszubildende*r Frau Mia Muster 0721 174555 wfv_azubi_ka@karlsruhe.ihk.de Identnummer 1114891	Ausbildungsstätte Muster AG Lammstr. 13 -17 76133 Karlsruhe	Ausbilder Herr Maik Meyer	IHK Ansprechpartner Daniela Werner 0721 174-229 daniela.werner@karlsruhe.ihk.de
---	--	------------------------------	--

 Bisher gibt es keine Kommentare. 

Basisdaten	Nachweise	WQWM	Zusatzqualifikationen	Zusatzinformationen	Beilagen	Zusammenfassung
-------------------	-----------	------	-----------------------	---------------------	----------	-----------------

BEARBEITUNG DER ANMELDUNG

Basisdaten:

Basisdaten

Anmeldedaten

Vorname *

Mia

Nachname *

Muster

Geburtsdatum *

12.12.2000

Strasse *

Musterstr.

PLZ *

76133

Ort *

Karlsruhe

Land *

Deutschland

Handelskammer *

1.

Zusatz

Ausbildungsberuf

Technische/- Systemplaner/-in Fachrichtung Versorgungs- und Ausrüstungstechnik

Ausbildungszeit

01.08.2025 - 31.03.2026

Zuletzt besuchte Berufsschule *

Heinrich-Meisinger-Schule

Besuch von *

01.08.2025

Besuch bis *

31.01.2029

Anmeldeschluss

30.08.2026

Fehlzeiten

Wir bestätigen, dass der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat.
Anzahl der Fehlzeiten während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis):

10

Arbeitstage *

Unter diesem Reiter müssen die aktuelle Berufsschule und die Anzahl der Fehlzeiten eingetragen werden.

BEARBEITUNG DER ANMELDUNG

Nachweise: Bitte bestätigen Sie, dass der Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt wurde.

Basisdaten	Nachweise	WQWM	Zusatzqualifikationen	Zusatzinformationen	Beilagen	Zusammenfassung
------------	------------------	------	-----------------------	---------------------	----------	-----------------

Nachweise

Ausbildungsnachweis

Hiermit bestätigen Auszubildende und Prüfungsteilnehmende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abschieken der Prüfungsanmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz Berufsbildungsgesetz (BBiG).

☐ Bestätigung des/der Auszubildenden *

☐ Bestätigung des/der Prüfungsteilnehmenden

WQWM: Diese Auswahl betrifft lediglich Ausbildungsberufe, in denen Wahlqualifikationen, bzw. Wahlmöglichkeiten für die Prüfungen angegeben werden müssen.

Basisdaten	Nachweise	WQWM	Zusatzqualifikationen	Zusatzinformationen	Beilagen	Zusammenfassung
------------	-----------	-------------	-----------------------	---------------------	----------	-----------------

Wahlmöglichkeiten

Prüfungsvariante

Bitte wählen Sie für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag eine von zwei Prüfungsvarianten verbindlich aus:
Der Ausbildungsbetrieb hat entsprechend seinen betrieblichen Voraussetzungen für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag folgende Gebiete zur Auswahl:

☐ Betrieblicher Auftrag (eine vom Prüfling und/oder vom Betrieb gewählte betriebstypische Aufgabenstellung)

☐ Prüfungsprodukt (eine vom PAL-Fachausschuss definierte berufstypische Aufgabenstellung)

☐ Heizungstechnik

☐ Klimatechnik

☐ Sanitärtechnik

BEARBEITUNG DER ANMELDUNG

Zusatzqualifikationen: Falls bei einem Ausbildungsberuf eine Zusatzqualifikation geprüft wird, wird diese hier angezeigt. Je nach Ausbildungsberuf variiert dieser Reiter.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with seven tabs: 'Basisdaten', 'Nachweise', 'WQWM', 'Zusatzqualifikationen', 'Zusatzinformationen', 'Beilagen', and 'Zusammenfassung'. The 'Zusatzqualifikationen' tab is highlighted with a yellow background and a blue underline. Below the tabs, the text 'Zusatzqualifikationen' is displayed in a bold font. Underneath this, a message states: 'Für die Ausbildung sind keine Zusatzqualifikationen vorgesehen.'

Zusatzinformationen: Bestätigung der zusätzlichen Informationen, die der Ausbildungsbetrieb auf Papier unterschreiben müsste. Falls bei einem Ausbildungsberuf Zusatzinformationen hinterlegt wurden, werden diese hier angezeigt.

BEARBEITUNG DER ANMELDUNG

Beilagen:

Werden Informationen in Form einer Beilage bereitgestellt, wird diese hier angezeigt.

Zusammenfassung: Hier erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Inhalte der Prüfungsanmeldung. Die Anmeldung kann zwischengespeichert werden und zu einem späteren Zeitpunkt an den/die Auszubildende/n weitergegeben werden. Wenn alle Daten korrekt sind, bestätigen Sie Ihre Angaben und klicken anschließend auf „Anmeldung an Azubi weitergeben“.

Bestätigung

Mit dem Abschicken verpflichten wir uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der IHK zu melden. Wir sind darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann. Der Ausbildungsbetrieb bittet um Übermittlung der Ergebnisse dieser Prüfung (§37 Abs. 2 Satz 2 BBiG).

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.



Anmeldung ablehnen

Speichern

Anmeldung an Azubi weitergeben

Sollten nicht alle Felder vollständig sein, kommt folgende Meldung.
An dem roten Punkt erkennen Sie, in welchem Reiter eine Information fehlt.

The screenshot displays a web application interface for a registration process. At the top, there is a header bar with the text "Infocenter" and "Antragcenter". Below this, the user's email address "wfv_azubi_ka@karlsruhe.ihk.de" and the identification number "76133 Karlsruhe" are visible. A red warning message is displayed in the center, stating: "Im Antrag sind nicht alle nötigen Felder gefüllt oder enthalten ungültige Eingaben. Bitte korrigieren Sie alle Tabs die mit einem roten Punkt markiert sind." Below the warning message, there is a section titled "Wahlmöglichkeiten" and "Prüfungsvariante". The "Prüfungsvariante" section includes a red dot next to the "WQWM" tab in the navigation bar, indicating that this tab contains missing or invalid information. The navigation bar also includes tabs for "Zusatzqualifikationen", "Zusatzinformationen", "Beilagen", and "Zusammenfassung". At the bottom of the page, there are three buttons: "Anmeldung ablehnen", "Speichern", and "Anmeldung an Azubi weitergeben".

Infocenter Antragcenter

wfv_azubi_ka@karlsruhe.ihk.de Identnummer 1114891 76133 Karlsruhe daniela.werner@karlsruhe.ihk.de

Im Antrag sind nicht alle nötigen Felder gefüllt oder enthalten ungültige Eingaben. Bitte korrigieren Sie alle Tabs die mit einem roten Punkt markiert sind. Schließen

Der Anm... Die Anmeldung zur Prüfung kann trotzdem abgeschlossen werden. Die IHK entscheidet im Einzelfall über diese Anmeldung.

Bisher gibt es keine Kommentare.

< WQWM Zusatzqualifikationen Zusatzinformationen Beilagen Zusammenfassung >

Wahlmöglichkeiten

Prüfungsvariante

Bitte maximal 2 Optionen auswählen

Bitte wählen Sie für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag eine von zwei Prüfungsvarianten verbindlich aus:
Der Ausbildungsbetrieb hat entsprechend seinen betrieblichen Voraussetzungen für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag folgende Gebiete zur Auswahl:

Anmeldung ablehnen Speichern Anmeldung an Azubi weitergeben

V. BEARBEITUNG DURCH DIE IHK KARLSRUHE

Nach der Anmeldebestätigung des Auszubildenden wird die Prüfungsanmeldung zur Bearbeitung an die IHK weitergeleitet.

Bei der Bearbeitung durch die IHK gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Annahme der Anmeldung:

Die Prüfungsanmeldung wird akzeptiert und der Auszubildende kann zur Prüfung zugelassen werden.

2. Ablehnung der Anmeldung:

Die Prüfungsanmeldung wird durch die IHK abgelehnt und an den Ausbildungsbetrieb zurückgeleitet. Es wird ein Ablehnungsgrund als Kommentar vermerkt. Der Ausbildungsbetrieb und der Auszubildende werden über die Ablehnung informiert und können die Anmeldung erneut durchführen.

VI. TIPPS & TRICKS

- Anmeldung im ASTA-Infocenter ist Voraussetzung, das Handbuch finden Sie auf der IHK Karlsruhe Homepage
- Wählen Sie eine E-Mail aus, die im Vertretungsfall auf die Anmeldung zugreifen kann, oder
- Erstellen Sie ein Funktionspostfach
- Arbeiten Sie mit Remindern in Ihren Kalender eintragen, sodass Sie die Anmeldefristen nicht verpassen.
- Vor der Abgabe der Prüfungsanmeldung kann man sich mit dem Klick auf „Speichern“ eine Kopie der Anmeldung herunterladen.

Bei Fragen wenden Sie sich an die Prüfungskoordination, Bildungsberater oder per Mail an berufsbildung@karlsruhe.ihk.de