

# **OPA**

## **Online-Prüfungsanmeldung Für Ausbildungsbetriebe**



## Online-Prüfungsanmeldung (OPA) für Ausbildungsbetriebe

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung .....  | 3  |
| Bearbeitung der Online-Prüfungsanmeldungen..... | 6  |
| Erklärung der Symbole .....                     | 8  |
| Bearbeitung der Anmeldung .....                 | 9  |
| Bearbeitung durch die IHK Karlsruhe .....       | 11 |
| Tipps und Tricks .....                          | 12 |

Ausbildungsbetriebe, die im ASTA-Infocenter registriert sind, haben die Möglichkeit Ihren Account für die Online-Prüfungsanmeldung (OPA) zu aktivieren. Das Anmeldeverfahren wird papierlos über das Portal abgewickelt.

Über den Service „Online-Prüfungsanmeldung“ können Ausbildungsbetriebe ihre Auszubildenden zukünftig für die Abschlussprüfung online anmelden. Die Voraussetzung ist die Registrierung des Ausbildungsbetriebes im [ASTA-Infocenter](#) und die Registrierung der Auszubildenden bzw. der Umschüler/innen im [Azubi-Infocenter](#).

Die wichtigsten Vorteile:

- Digital: Korrespondenz mit der IHK, Aktualisierung der Adressdaten
- Anmeldung: Fristen und Status der Anmeldung sind jederzeit abrufbar, Upload-Möglichkeit zur Übermittlung zulassungsrelevanter Nachweise
- Kommentarfunktion für den Informationsaustausch zwischen Azubi und Ausbildungsbetrieb

## Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung

Die Funktion „Online-Prüfungsanmeldung aktivieren“ ermöglicht dem Administrator die selbstständige Aktivierung von Unternehmen für die Nutzung der Online-Prüfungsanmeldung. Bitte beachten Sie, dass diese Funktion derzeit ausschließlich dem Administrator vorbehalten ist und sich auf die Online-Prüfungsanmeldung beschränkt.

## Einstellungen


ONLINE-PRÜFUNGSANMELDUNG AKTIVIEREN


BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

### Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

So aktivieren Sie die Online-Prüfungsanmeldung:

- E-Mail-Adresse festlegen**  
Tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, an die künftig die Benachrichtigungen zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet werden sollen.
  - Bereits bei der IHK hinterlegte E-Mail-Adressen stehen zur Auswahl.
  - Sie können auch eine neue E-Mail-Adresse eingeben. Diese muss anschließend per Bestätigungslink verifiziert werden.
- Betrieb(e) auswählen**  
Wählen Sie über die Checkboxes in der Tabelle aus, für welche Betriebe die Online-Prüfungsanmeldung aktiviert werden soll. Sie können einen, mehrere oder alle Betriebe gleichzeitig auswählen.
- Speichern**  
Klicken Sie auf „Speichern“, um die Aktivierung abzuschließen.

**Wichtig:**  
Wenn keine E-Mail-Adresse hinterlegt wird, nehmen Sie nicht an der Online-Prüfungsanmeldung teil. Die Anmeldeunterlagen werden Ihnen dann weiterhin per Post zugesendet.

E-Mail zur Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung

Tragen Sie hier eine E-Mail-Adresse ein und wählen Sie unten die Firmen aus, für die diese E-Mail-Adresse hinterlegt werden soll.

Filter

| 0 / 2                    | Firma                                        | Anschrift                           | E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung                                                                                          | Typ         | Zugehörigkeit |
|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | IHK Karlsruhe - Muster AG                    | Lammstr. 13 -17, 76133<br>Karlsruhe | Sie können aktuell keine E-Mail-Adresse für diese Firma hinterlegen, da Ihre Kammer das Feature noch nicht konfiguriert hat. | Institution |               |
| <input type="checkbox"/> | IHK Karlsruhe - Muster Webfachverfahren GmbH | Lammstr. 13 17, 76133<br>Karlsruhe  | Sie können aktuell keine E-Mail-Adresse für diese Firma hinterlegen, da Ihre Kammer das Feature noch nicht konfiguriert hat. | Institution |               |
| <input type="checkbox"/> |                                              |                                     |                                                                                                                              |             |               |

**Hinweis:** Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird zur Benachrichtigung über den Eingang von Online Prüfungsanmeldungen verwendet. Es empfiehlt sich daher die Verwendung eines Funktionspostfachs einzurichten, auf das mehrere Personen Zugriff haben. Damit stellen Sie sicher, dass keine Informationen verloren gehen und die Anmeldefristen eingehalten werden. Derzeit ist es nicht möglich, weitere Benachrichtigungen zu hinterlegen.

**Sollten Sie keine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, bitten wir Sie dringend dies nachzuholen.** Sie erhalten die Prüfungsanmeldung übergangsweise noch einmal in Papierform per Post.

Durch die nachfolgenden Schritte wird die Online-Prüfungsanmeldung für die ausgewählten Unternehmen aktiviert und die entsprechenden E-Mail-Adressen werden fest hinterlegt.

- Aktivierung:** Für die Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung klicken Sie im Hauptmenü in der Kachel Einstellungen auf den Reiter „Online-Prüfungsanmeldung aktivieren“.



2. **Hinterlegen der E-Mail-Adresse:** Nach der Auswahl des entsprechenden Betriebes, wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus dem Dropdown-Menü oder geben Sie eine eigene Adresse an.
3. **Verifizierung bei Bedarf:** Falls der ausgewählte Betrieb bereits für die Online-Prüfungsanmeldung aktiviert ist, wird die hinterlegte E-Mail-Adresse im Bereich "E-Mail zur Online-Prüfungsanmeldung" angezeigt.

Bei Verwendung einer nicht hinterlegten E-Mail-Adresse ist nach Eingabe und Speicherung eine Verifizierung erforderlich. Das System sendet Ihnen eine Bestätigungsmail mit einem Link an die angegebene E-Mail-Adresse.

4. **Speichern der Eingaben:** Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch Klicken auf den Button "Speichern" am unteren rechten Rand des Fensters.

## Bearbeitung der Online-Prüfungsanmeldungen

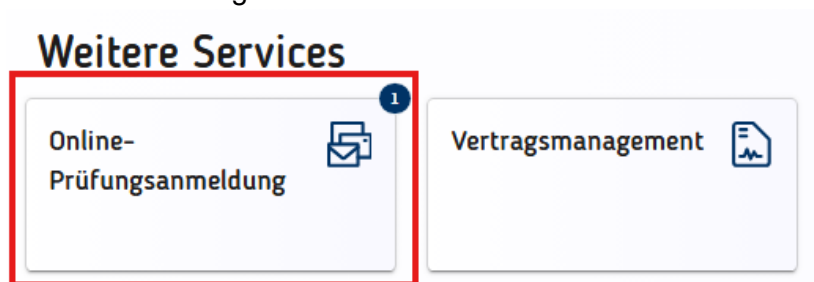
Nach der Benachrichtigung neuer Prüfungsanmeldungen haben Sie zwei Optionen auf die Prüfungsanmeldung zuzugreifen. Diese erhalten Sie über die hinterlegte E-Mail-Adresse (siehe oben).

- Direkt über das Webportal Online-Prüfungsanmeldung [pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de](https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de)



The screenshot shows the login interface for the IHK OPA (Online-Prüfungsanmeldung). On the left, the IHK OPA logo is displayed above the heading 'Anmelden Online-Prüfungsanmeldung'. Below this, a link 'Multifaktor-Authentifizierung einrichten' is visible. On the right, an 'Information' box explains that users can use a passwordless login (Passkey) via the LUX-BS Self Service Portal. Below the information box is an 'E-Mail' input field. At the bottom, there are links for 'Registrieren' and 'Passwort vergessen?', and two buttons: 'Anmelden mit Passkey' and 'Weiter'.

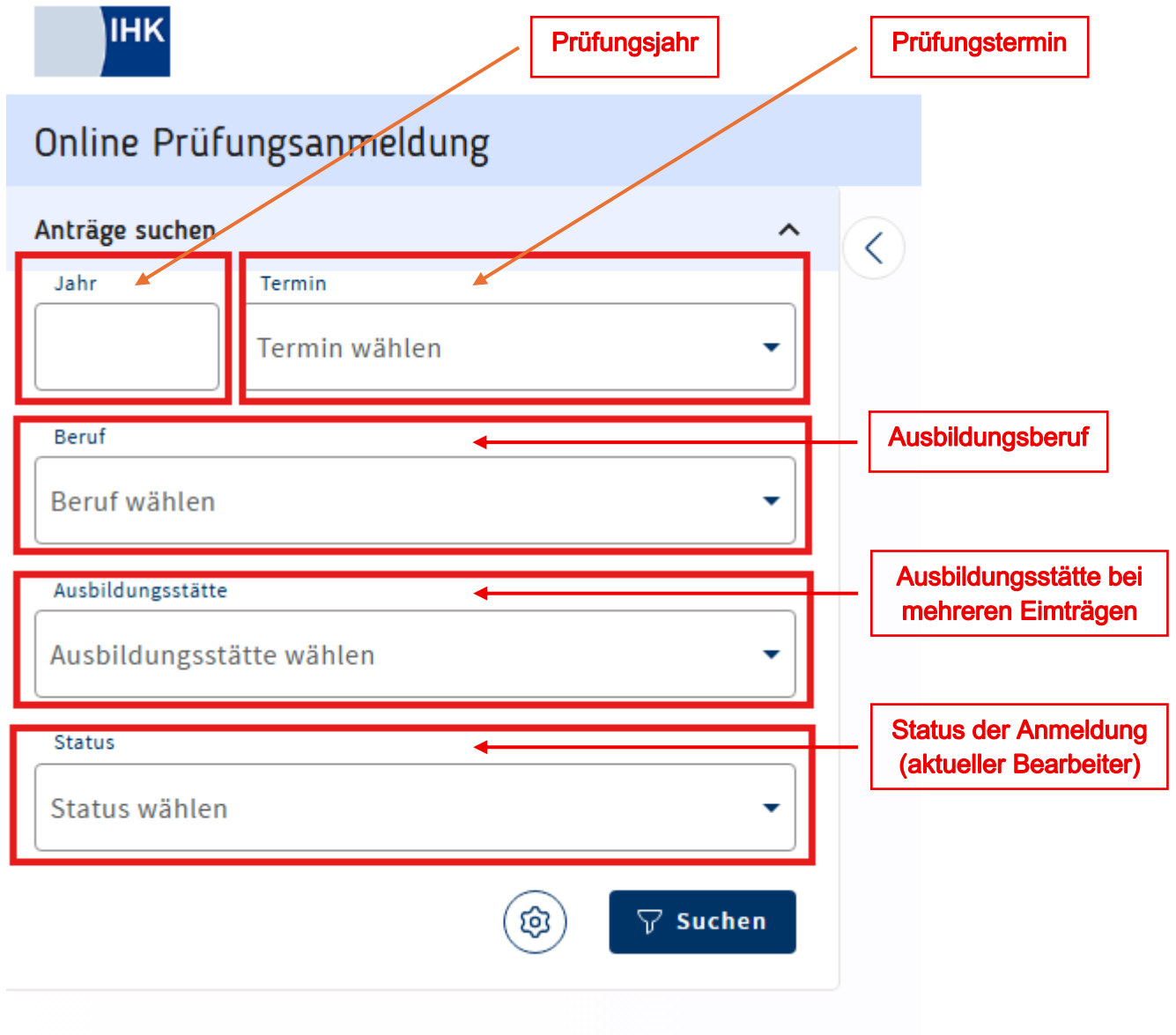
- Über das [ASTA-Infocenter](#) direkter Einstieg über die Kachel Online-Prüfungsanmeldung ohne weiteren Login



Die Zahl oben rechts zeigt Ihnen die Anzahl der zu bearbeitenden Anmeldungen an.

ASTA-Administrator/-Verwalter/-Ausbilder benötigen einen Account, um die Anmeldung im ASTA-Infocenter zu bearbeiten.

Nach dem Klick öffnet sich automatisch das Portal für die Online-Prüfungsanmeldung. Sie können sich die für Sie relevanten Daten gemäß dem folgenden Screenshot anzeigen lassen und bestätigen diese mit „Suchen“:



The screenshot shows the 'Online Prüfungsanmeldung' (Online Exam Registration) portal. The interface includes the IHK logo at the top left. Below the title, there is a section 'Anträge suchen' (Search applications) with a search icon. The search criteria are organized into four rows, each with a label and a selection box:

- Jahr** (Year): A text input field. An annotation 'Prüfungsjahr' (Exam year) points to this field.
- Termin** (Term): A dropdown menu with the text 'Termin wählen' (Select term). An annotation 'Prüfungstermin' (Exam date) points to this field.
- Beruf** (Occupation): A dropdown menu with the text 'Beruf wählen' (Select occupation). An annotation 'Ausbildungsberuf' (Training occupation) points to this field.
- Ausbildungsstätte** (Training location): A dropdown menu with the text 'Ausbildungsstätte wählen' (Select training location). An annotation 'Ausbildungsstätte bei mehreren Einträgen' (Training location with multiple entries) points to this field.
- Status** (Status): A dropdown menu with the text 'Status wählen' (Select status). An annotation 'Status der Anmeldung (aktueller Bearbeiter)' (Status of the application (current processor)) points to this field.

At the bottom of the search section, there is a settings icon (gear) and a blue button labeled 'Suchen' (Search).

Ohne eine Vorauswahl werden alle anstehenden Auszubildenden/Teilnehmenden angezeigt.

## Online Prüfungsanmeldung

Anträge suchen

<

Es wird nach den Standardeinstellungen gefiltert.

1 Prüfungsanmeldung

Mia Muster

Abschlussprüfung Teil 2

Winter 2028

VG-161549

## Erklärung der Symbole



Der/die Auszubildende ist bereits im Azubi-Infocenter registriert und kann die Anmeldung nach Weiterleitung durch den Ausbildungsbetrieb bearbeiten.



Der/die Auszubildende hat sich noch nicht für das Azubi-Infocenter registriert. Erinnern Sie Ihre/n Auszubildenden daran, sich zu registrieren, um die Anmeldung zu bearbeiten. Liegen die Registrierungsdaten nicht vor, können die Auszubildenden sie [hier](#) anfordern.



Die Anmeldung liegt bei der Ausbildungsstätte zur Bearbeitung.



Die Anmeldung liegt zur Bearbeitung bei der/dem Auszubildenden.



Die Anmeldung liegt bei der IHK zur Bearbeitung vor.



Die Anmeldung kann nicht mehr bearbeitet werden (z. B. Ablehnung).

## Bearbeitung der Anmeldung

**Mia Muster**

Abschlussprüfung Teil 2  
VG-161549

Winter 2028

**Technische/-r Systemplaner/-in Fachrichtung: Versorgungs- und Ausrüstungstechnik**

Anmeldeschluss: 30.08.2026

|                                                                                                           |                                                                      |                              |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auszubildende*r<br>Frau Mia Muster<br>0721 174555<br>wfv_azubi_ka@karlsruhe.ihk.de<br>Identnummer 1114891 | Ausbildungsstätte<br>Muster AG<br>Lammstr. 13 -17<br>76133 Karlsruhe | Ausbilder<br>Herr Maik Meyer | IHK Ansprechpartner<br>Daniela Werner<br>0721 174-229<br>daniela.werner@karlsruhe.ihk.de |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

 Bisher gibt es keine Kommentare. 

|                   |           |      |                       |                     |          |                 |
|-------------------|-----------|------|-----------------------|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Basisdaten</b> | Nachweise | WQWM | Zusatzqualifikationen | Zusatzinformationen | Beilagen | Zusammenfassung |
|-------------------|-----------|------|-----------------------|---------------------|----------|-----------------|

Alle Felder, die mit \* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

### Basisdaten:

**Basisdaten**

**Anmeldedaten**

Vorname \*  
Mia

Nachname \*  
Muster

Geburtsdatum \*  
12.12.2000

Stelle \*  
Muster AG

Identnummer \*  
1

Zusatz  
[ ]

Land \*  
Deutschland

PLZ \*  
76133

Ort \*  
Karlsruhe

Ortsteil  
[ ]

Ausbildungsberuf  
Technische/-r Systemplaner/-in Fachrichtung: Versorgungs- und Ausrüstungstechnik

Ausbildungszeit  
01.08.2025 - 31.01.2029

|                                 |              |              |                |
|---------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Zuletzt besuchte Berufsschule * | Besuch von * | Besuch bis * | Anmeldeschluss |
| Heinrich-Meißinger-Schule       | 01.08.2025   | 31.01.2029   | 30.08.2026     |

**Fehlzeiten**

Wir bestätigen, dass der Prüfungsbewerber die Ausbildungszeit tatsächlich zurückgelegt hat.  
Anzahl der Fehlzeiten während der gesamten Ausbildungszeit (z.B. Arbeitsunfähigkeit und unentschuldigtes Fehlen in Theorie und Praxis):

10 Arbeitstage \*

Unter diesem Reiter müssen die aktuelle Berufsschule und die Anzahl der Fehlzeiten eingetragen werden.

## Nachweise:

| Basisdaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nachweise | WQWM | Zusatzqualifikationen | Zusatzinformationen | Beilagen | Zusammenfassung |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Nachweise</b><br><br><b>Ausbildungsnachweis</b><br>Hiermit bestätigen Auszubildende und Prüfungsteilnehmende, dass der schriftliche oder elektronische Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt worden ist. Das Abschieken der Prüfungsanmeldung gilt als Abzeichnung im Sinne des § 43 Abs. 1 Nr. 2, 2. Halbsatz Berufsbildungsgesetz (BBiG).<br><input checked="" type="checkbox"/> Bestätigung des/der Auszubildenden *<br><input type="checkbox"/> Bestätigung des/der Prüfungsteilnehmenden |           |      |                       |                     |          |                 |

Bitte bestätigen Sie, dass der Ausbildungsnachweis ordnungsgemäß geführt wurde.

## WQWM:

| Basisdaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nachweise | WQWM | Zusatzqualifikationen | Zusatzinformationen | Beilagen | Zusammenfassung |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------------|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Wahlmöglichkeiten</b><br><br><b>Prüfungsvariante</b><br>Bitte wählen Sie für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag eine von zwei Prüfungsvarianten verbindlich aus:<br>Der Ausbildungsbetrieb hat entsprechend seinen betrieblichen Voraussetzungen für den Prüfungsbereich Arbeitsauftrag folgende Gebiete zur Auswahl:<br><input checked="" type="checkbox"/> Betrieblicher Auftrag (eine vom Prüfling und/oder vom Betrieb gewählte betriebstypische Aufgabenstellung)<br><input type="checkbox"/> Prüfungsprodukt (eine vom PAL-Fachausschuss definierte berufstypische Aufgabenstellung)<br><input type="checkbox"/> Heizungstechnik<br><input type="checkbox"/> Klimatechnik<br><input type="checkbox"/> Sanitärtechnik |           |      |                       |                     |          |                 |

Diese Auswahl betrifft lediglich Ausbildungsberufe, in denen Wahlqualifikationen, bzw. Wahlmöglichkeiten für die Prüfungen angegeben werden müssen.

## Zusatzqualifikation:

### Zusatzqualifikationen

Für die Ausbildung sind keine Zusatzqualifikationen vorgesehen.

Falls bei einem Ausbildungsberuf eine Zusatzqualifikation geprüft wird, wird diese hier angezeigt. Je nach Ausbildungsberuf variiert dieser Reiter.

### Zusatzinformationen:

Falls bei einem Ausbildungsberuf Zusatzinformationen hinterlegt wurden, werden diese hier angezeigt.

### Beilagen:

Werden Informationen in Form einer Beilage bereitgestellt, wird diese hier angezeigt.

**Zusammenfassung:** Hier erhalten Sie nochmals eine Übersicht der Inhalte der Prüfungsanmeldung. Die Anmeldung kann zwischengespeichert werden und zu einem späteren Zeitpunkt an den/die Auszubildende/n weitergegeben werden. Wenn alle Daten korrekt sind, bestätigen Sie Ihre Angaben und klicken anschließend auf „Anmeldung an Azubi weitergeben“.

#### Bestätigung

Mit dem Abschicken verpflichten wir uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der IHK zu melden. Wir sind darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann. Der Ausbildungsbetrieb bittet um Übermittlung der Ergebnisse dieser Prüfung (§37 Abs. 2 Satz 2 BBiG).

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.

[Anmeldung ablehnen](#)[Speichern](#)[Anmeldung an Azubi weitergeben](#)

## Bearbeitung durch die IHK Karlsruhe

Nach der Anmeldebestätigung des Auszubildenden wird die Prüfungsanmeldung zur Bearbeitung an die IHK weitergeleitet.

Bei der Bearbeitung durch die IHK gibt es zwei Möglichkeiten:

### 1. **Annahme der Anmeldung:**

Die Prüfungsanmeldung wird akzeptiert und der Auszubildende kann zur Prüfung zugelassen werden.

### 2. **Ablehnung der Anmeldung:**

Die Prüfungsanmeldung wird durch die IHK abgelehnt und an den Ausbildungsbetrieb zurückgeleitet. Es wird ein Ablehnungsgrund als Kommentar vermerkt. Der Ausbildungsbetrieb und der Auszubildende werden über die Ablehnung informiert und können die Anmeldung erneut durchführen.

## Tipps und Tricks

- Anmeldung im ASTA-Infocenter ist Voraussetzung, das Handbuch finden Sie auf der IHK Karlsruhe Homepage
- Wählen Sie eine E-Mail aus, die im Vertretungsfall auf die Anmeldung zugreifen kann, oder
- Erstellen Sie ein Funktionspostfach
- Arbeiten Sie mit Remindern in Ihren Kalender eintragen, sodass Sie die Anmeldefristen nicht verpassen.
- Vor der Abgabe der Prüfungsanmeldung kann man sich mit dem Klick auf „Speichern“ eine Kopie der Anmeldung herunterladen