IHK Schwaben

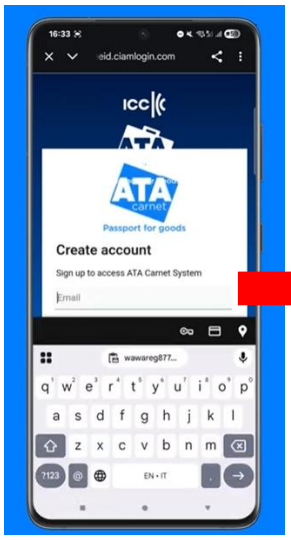
Die volldigitale Carnet-Abwicklung Schritt für Schritt

Für die App-Version

1. Anlegen eines Accounts:

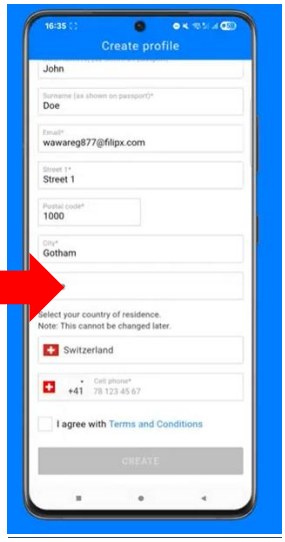


Einloggen oder

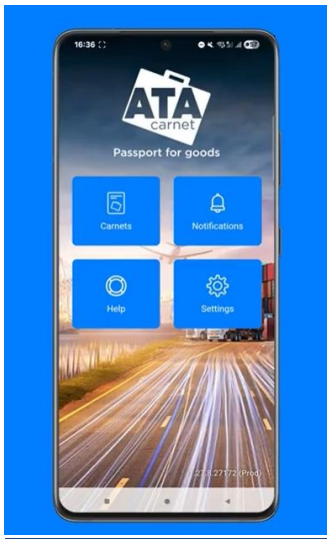


Erstellen eines neuen Accounts

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Display



Sind alle Informationen hinterlegt, speichern Sie mit dem **blauen create Button** am unteren Rand



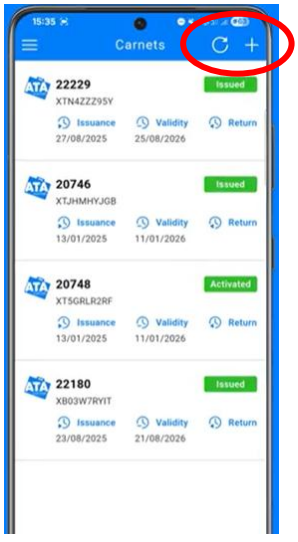
Der Account ist nun angelegt.

Im nächsten Schritt wird ein Carnet hochgeladen.

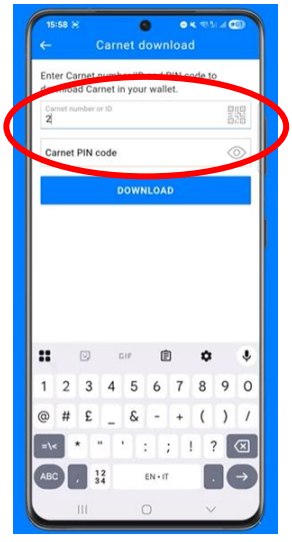
2. Laden eines Carnets:



Carnet Übersicht öffnen



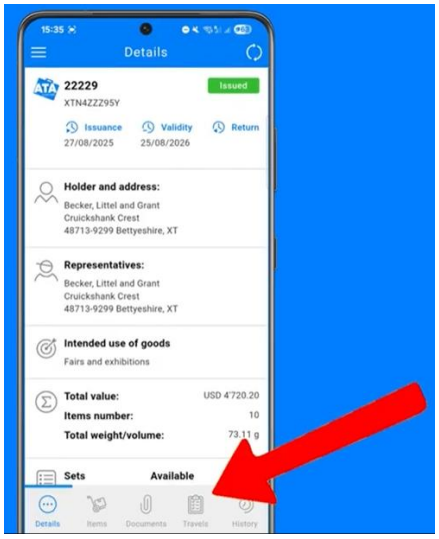
Neues Carnet downloaden über das **Plus Zeichen**



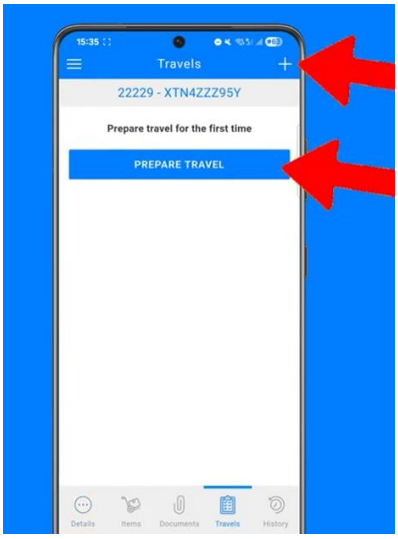
Carnet Nummer und Carnet PIN eingeben

Anschließend über den **Download Button** abschließen

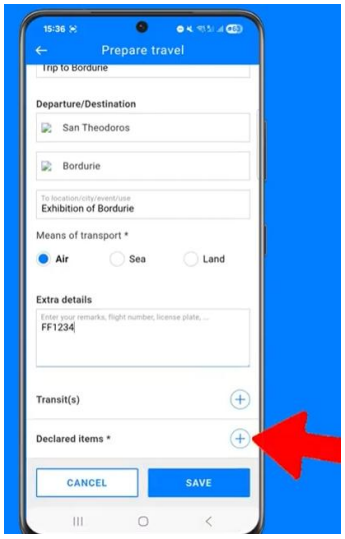
3. Vorbereitung einer Reise (Prepare Travel):



Antrag auswählen und auf das Icon **Travels** in der unteren Leiste gehen

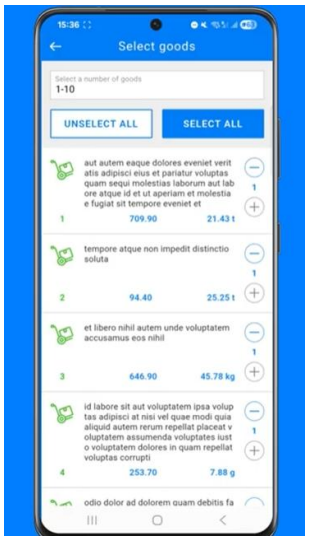


Über das **Plus Zeichen** oder **Prepare Travel** die Reise anlegen



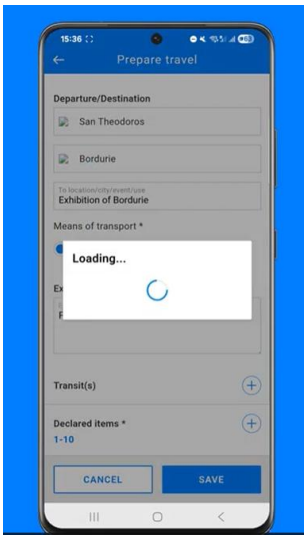
Über die **einzelnen Pluszeichen** die entsprechenden Infos eingeben.

Mit dem **save Button** abschließen

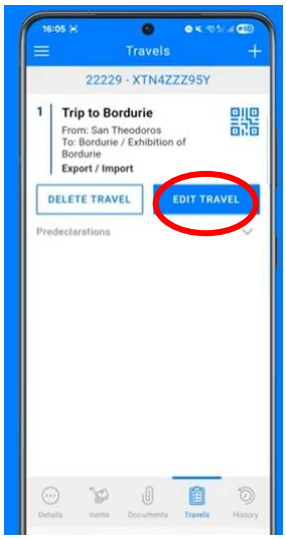


Warenpositionen auswählen

Sollten Sie die ganze Ware mitnehmen, kann einfach über **select all** die komplette Liste ausgewählt werden



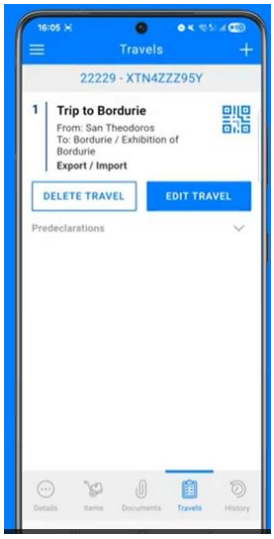
Über den **Pfeil oben links** zurück zum Carnet und speichern



Weitere Änderungen können über **edit travel** gespeichert werden

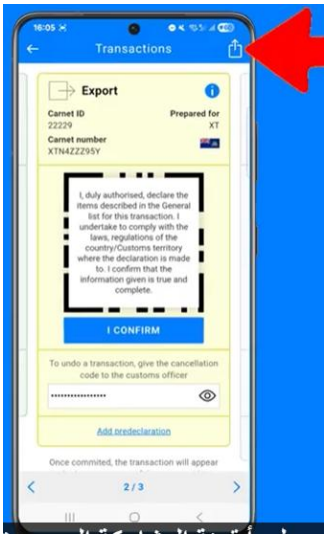
WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass sowohl für die Hin- als auch für die Rückreise eine eigene „Reise" (prepare travel) angelegt werden muss!

4. Teilen/Weitergabe von QR Codes an Vertretende (bsp. Speditionen) und Reisende:

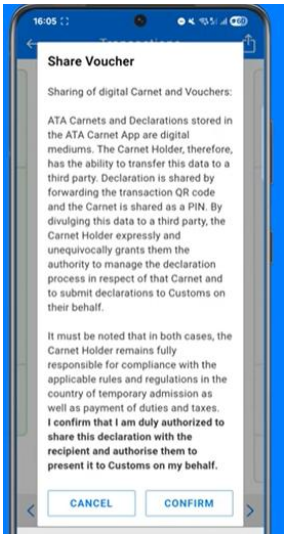


Sie gelangen über das Carnet und den Travels Button zum QR Code

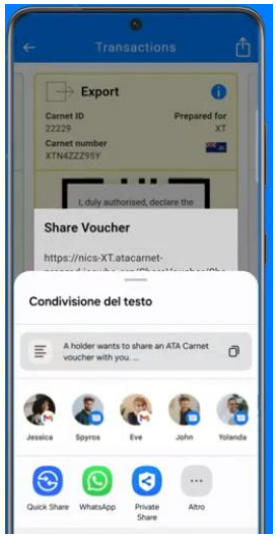
Durch rechts und links swipen können Sie den Code suchen, den Sie teilen möchten



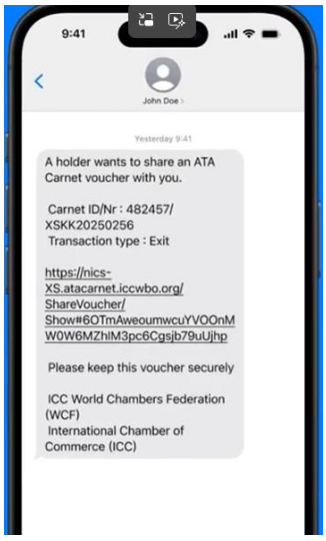
QR Code teilen über das **Icon oben recht.**

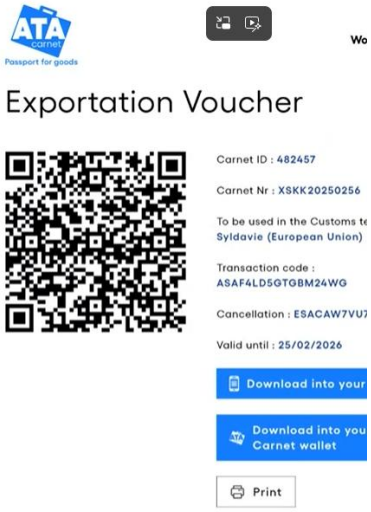


Voucher Teilen **bestätigen**



und an den gewünschten Kontakt weiterleiten





Der Empfänger erhält eine Nachricht mit dem entsprechenden Link

und gelangt dann zu den online Informationen des Carnets

Ansprechpersonen:

Bianca Weinbach
Tel.: 0821 3162 291
bianca.weinbach@schwaben.ihk.de

Marta Sowada
Tel.: 0821 3162 1449
marta.sowada@schwaben.ihk.de

Lisa Schwarz
Tel.: 0821 3162154
lisa.schwarz@schwaben.ihk.de