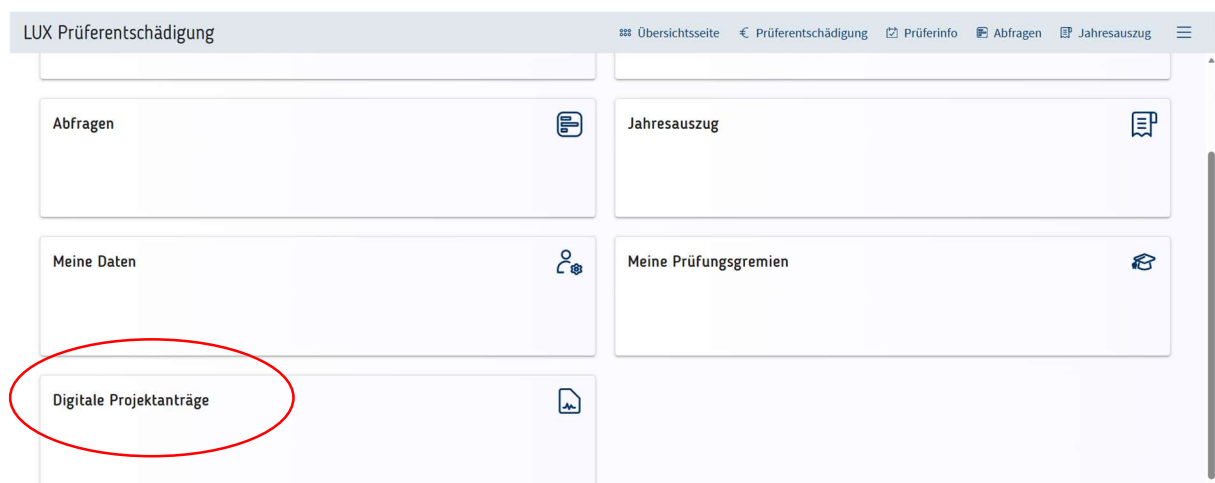


Digitale Projektanträge für Prüfende

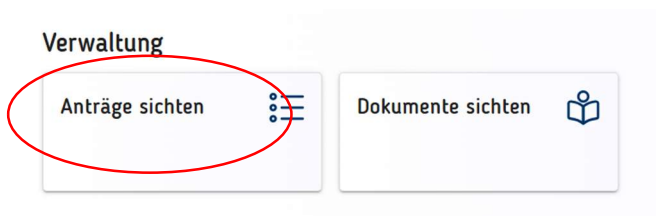
Diese Anleitung führt Sie durch die zentralen Funktionen der Anwendung, von der Sichtung der Anträge bis zur abschließenden Abstimmung.

1. Zugang und Startseite über Ihren Webfachverfahren Prüfer Account

- **Login:** Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.
- **Kachel:** Digitale Projektanträge
- **Startseite:** Nach dem Login sehen Sie zwei Hauptkacheln: „Anträge sichten“ (für den Genehmigungsprozess) und „Dokumente sichten“ (für bereits eingereichte Arbeiten/Reports).



2. Projektanträge bearbeiten („Anträge sichten“)



In diesem Bereich nehmen Sie am dreistufigen Prüfprozess teil.

Schritt 1: Anträge finden und filtern

Nutzen Sie die Filterkriterien (z. B. IHK, Jahr, Ausschuss, Beruf), um die relevanten Anträge anzuzeigen.

Anträge sichten

IHK:
 Bereich:
 Jahr:
 Termin:
 Ausschuss:
 Beruf:
 Prüfungsbereich:
 Abstimmung:
☐ auch bearbeitete Anträge anzeigen

- Wichtig:** Standardmäßig werden nur Anträge angezeigt, die noch nicht final entschieden sind. Um abgeschlossene Fälle zu sehen, aktivieren Sie die Checkbox „Auch bearbeitete Anträge anzeigen“.

Alle relevanten Informationen werden in der Übersicht entsprechend dargestellt.

IHK	Bereich	Termin	Ausschüsse	Prüflingsnr.	Beruf	Prüfungsbereich	Genehmigungsverfahren von - bis	Abstimmung
IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern	Ausbildung	2026 Sommer	99999 9	Prüflingsnr. Name Lea Müller	Industriemechaniker/-in	Betrieblicher Auftrag	27.04.2026 - 30.04.2026	

Innerhalb dieser Übersicht wird mithilfe von Icons dargestellt, wie das Abstimmungsergebnis zu einem Antrag ist:



Genehmigt: Person mit einem Haken-Icon



Nicht genehmigt: Person mit einem X-Icon



Mit Auflage genehmigt: Person mit einem Stift-Icon



Nicht genehmigt und zur Überarbeitung zurückgegeben: Person mit einem Zahnrad-Icon



Fehlende Stimmen: Werden mit einem schwarzen Balken dargestellt



Eigene Stimme: Wird mit dem passenden Abstimmungs-Icon unterstrichen dargestellt

Schritt 2: Detailansicht öffnen

Klicken Sie in der Liste auf das **Stift-Icon**, um zur Detailseite eines Prüflings zu gelangen.

IHK	Bereich	Termin	Ausschüsse	Prüflingsnr.	Beruf	Prüfungsbereich	Genehmigungsverfahren von - bis	Abstimmung
IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern	Ausbildung	2026 Sommer	99999 9	Prüflingsnr. Name Lea Müller	Industriemechaniker/-in	Betrieblicher Auftrag	27.04.2026 - 30.04.2026	— — —  

Hier finden Sie:

- Prüflings- und Grunddaten.
- Den eingereichten Antrag samt Anhängen zum Download.
- Diskussionspanel
- Abstimmungsergebnisse

Schritt 3: Diskussionspanel nutzen

Bevor Sie abstimmen, können Sie im **Diskussionspanel** Kommentare hinterlegen, die für alle Personen sichtbar sind, die eine **Einsicht** zum Antrag haben. Dies dient dem Austausch innerhalb des Prüfungsausschusses.

Diskussion

Abgabedatum: **28.04.2026**, Genehmigungsverfahren von - bis: **27.04.2026 - 30.04.2026**

Kommentare (0)


Ihr Kommentar:

0/2000

Abschicken

Schritt 4: Abstimmung abgeben

Im Abstimmungspanel entscheiden Sie sich für eine der drei Optionen:

1. **Genehmigen**
2. **Genehmigen mit Auflagen**
3. **Nicht genehmigen**

Abstimmung



Bisher hat noch niemand abgestimmt.

Genehmigen

Genehmigen mit Auflagen

Nicht genehmigen

Stimme löschen

Falls Sie „mit Auflage“ oder „nicht genehmigen“ wählen, müssen Sie eine entsprechende Begründung angeben, die anschließend für die Ausschussmitglieder sowie für die IHK sichtbar ist.

Auflage

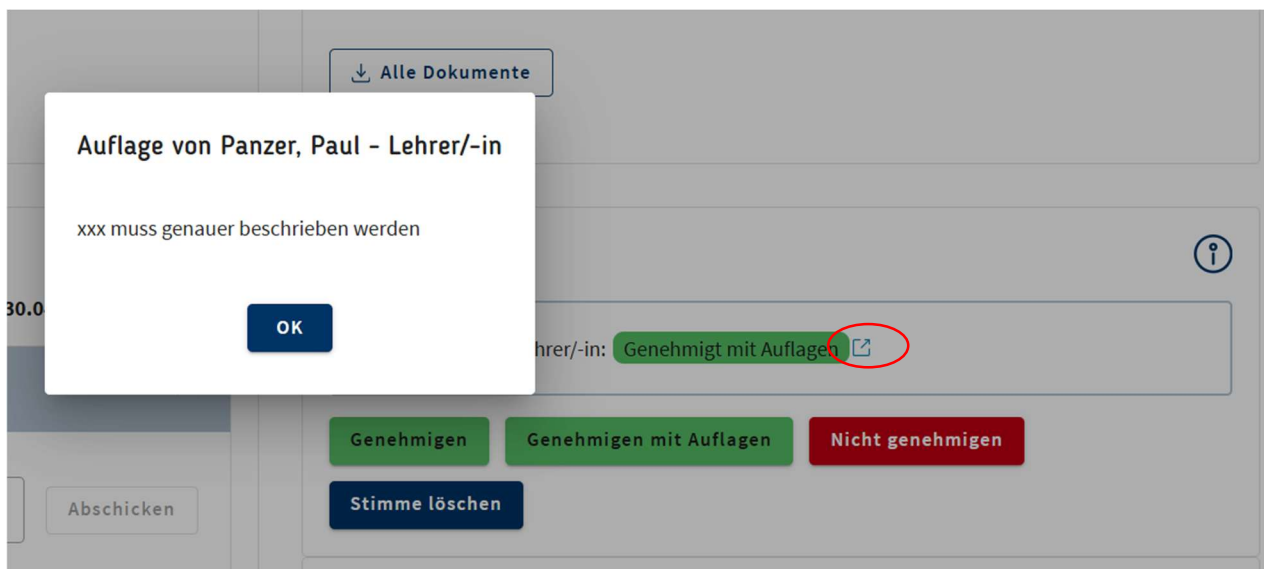
Bitte geben Sie an, warum Sie für diesen Antrag mit '**Genehmigen mit Auflagen**' stimmen. Diese Information ist für andere Prüfer:innen dieses Ausschusses und zuständige Sachbearbeiter:innen der IHK sichtbar.

Geben Sie hier an, welche Auflagen beachtet werden müssen (mindestens 10 Zeichen sind erforderlich).

Abbrechen

Speichern

Das Abstimmungsergebnis wird im Abstimmungspanel kenntlich gemacht. Wenn eine Genehmigung mit Auflage oder eine Nicht-Genehmigung erfolgt, kann die Auflage/Begründung über einen Klick auf das Abstimmungsergebnis aufgerufen werden.



Schritt 5: Das endgültige Ergebnis

Ein Antrag gilt erst als vollständig bearbeitet, wenn alle drei Prüfenden abgestimmt haben und ein einheitliches Meinungsbild besteht.



- Sobald die Einigung erzielt wurde, wird der Button für die „endgültige Stimme“ aktiv.
- Die letzte abstimmende Person bestätigt das Gesamtergebnis in einem zusammenfassenden Dialog

Endgültiges Ergebnis: Genehmigung mit Auflage für Ausschuss 99999 9

 Panzer, Paul - Lehrer/-in
  Fuchs, Miriam - Arbeitgeber/-in
  Knauth, Martin - Arbeitnehmer/-in

Diese Prüfer:innen haben eine Auflage verfasst:

Panzer, Paul - Lehrer/-in	▼
Fuchs, Miriam - Arbeitgeber/-in	▼
Knauth, Martin - Arbeitnehmer/-in	▼

Bitte geben Sie als Ergebnis der Abstimmung eine Auflage an. Die Auflage wird dem Prüfling mitgeteilt und der IHK angezeigt.

endgültige Auflage des Gremiums 

Abbrechen

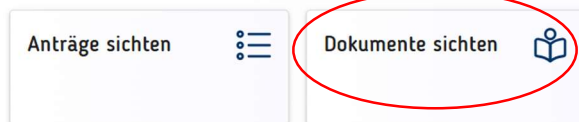
Genehmigen

Wichtig: Die Begründung z. B. bei Genehmigung mit Auflagen muss nochmal für den Prüfling nachvollziehbar zusammengefasst werden. Der Prüfling sieht nicht die vorherigen Kommentare, sondern ist darauf angewiesen, dass am Ende eine Begründung angeführt wird.

3. Dokumente sichten

Um die Dokumentationen oder Reporte einzusehen, nutzen Sie die Kachel „Dokumente sichten“.

Verwaltung



- Wählen Sie über die Filter den gewünschten Bereich aus.
- Über das **Stift-Icon** gelangen Sie zur Detailansicht, um die Dokumente herunterzuladen.

Projektanträge Startseite

Dokumente sichten

IHK
 IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern

Bereich *
 Ausbildung

Jahr
 2026

Termin
 Sommer

Ausschuss
 99999 9

Beruf
 Bitte Bereich auswählen

Prüfungsbereich
 Bitte Bereich auswählen

 Filtern
  Filter löschen

IHK	Bereich	Termin	Ausschüsse	Prüflingsnr.	Beruf	Prüfungsbereich		
IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern	Ausbildung	2026 Sommer	99999 9	Prüflingsnr. Name Lea Müller	Industriemechaniker/-in	Betrieblicher Auftrag		

- Auch hier steht Ihnen ein Diskussionspanel für Anmerkungen zur Verfügung.

Diskussion

Abgabedatum: 30.04.2026

Kommentare (0) 

Ihr Kommentar:

Bitte nochmal Rücksprache|

Abschicken

26/2000

4. Benachrichtigungen (Notifikationen)

Damit Sie keine Kommentare Ihrer Kollegen verpassen, verfügt die Anwendung über ein **Glockensymbol** neben dem Logout.



1. Eine Zahl am Symbol zeigt neue Kommentare an.
2. Ein Klick auf die Nachricht leitet Sie per Direktlink zum entsprechenden Antrag.
3. Markieren Sie gelesene Benachrichtigungen über den Haken als erledigt.