

Checkliste zur schriftlichen Fortbildungsprüfung

Bitte lesen Sie die unten genannten Hinweise sorgfältig durch, damit es am Prüfungstag nicht zu unnötigen zeitlichen Verzögerungen kommt!

Vor Beginn der Prüfung

- Bitte treffen Sie ca. 15 Minuten vor Prüfungsbeginn am Prüfungsort ein (Einweisung/Belehrung).
 - Beachten Sie: Auf dem Gelände der IHK Aschaffenburg und in der unmittelbaren Umgebung stehen nur begrenzt Parkplätze zur Verfügung – bitte bei der Anreise einplanen!
- Zur Identitätskontrolle bitte mitbringen: Personalausweis/Reisepass + schriftliche Einladung

Im Verlauf der Prüfung

- Schreibgeräte: Nur dokumentenechte Schreibgeräte (z. B. Kugelschreiber oder Fineliner in blau oder schwarz) sind erlaubt:
 - Keine Bleistifte, radierbare Stifte (z. B. „Frixion Ball“) oder Tintenfüller
 - Keine grünen oder roten Stifte (z. B. „Fineliner“)
- Sämtliche Kommunikationsgeräte (Mobiltelefone, Smartphones, Smartwatches, Tablets, Laptops usw.) sind während der Prüfung NICHT erlaubt!
 - Alle Geräte müssen ausgeschaltet sein -> kein Flugmodus!
 - Mobiltelefone und Smartwatches können ausgeschaltet auf dem Tisch abgelegt oder in einer Tasche bzw. einem Rucksack aufbewahrt werden. Sie dürfen nicht am Körper getragen werden.
- Soweit für die jeweilige Prüfung zugelassen, dürfen nur netzunabhängige und nicht programmierbare Taschenrechner ohne Kommunikationsfunktion verwendet werden.
- Erlaubte Hilfsmittel (z. B. Gesetzestexte) dürfen ausschließlich mit farbigen Registerzetteln (z. B. mit Paragraphenangaben) und farblichen Markierungen versehen sein. Zusätzliche Eintragungen, Kommentare, Notizen oder eingeklebte Inhalte sind nicht zulässig.
- Prüfungsunterlagen: Aufgabensatz, Lösungsheft, Konzeptpapier sowie ggf. Formelsammlung werden zur Verfügung gestellt
 - Beachten Sie: Ihre Prüfungsnummer ist auf ALLEN Unterlagen einzutragen – auch auf dem Konzeptpapier!
 - Bitte verwenden Sie für jede Aufgabe eine neue Seite im Lösungsheft.
- Toilettengang: Gehen Sie nur einzeln zur Toilette und zeigen Sie dies der Aufsicht an (das Verlassen und Betreten des Prüfungsraums wird protokolliert)!

Zum Ende der Prüfung

- Legen Sie den blauen Aufgabensatz IN das Lösungsheft.
- Kontrollieren Sie Ihre abzugebenden Unterlagen auf Vollständigkeit!
- Geben Sie die Prüfung (Aufgabensatz + Lösungsheft + ggf. Konzeptpapier/Formelsammlung) bei der Aufsicht ab.
- Verlassen Sie bitte zügig und leise (im Interesse der Prüflinge, die noch schreiben) den Prüfungsraum und das gesamte Gebäude, damit nach Ihnen noch Prüflinge zur Toilette gehen können.

Für Ihre bevorstehenden Prüfungen wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Ihr Team Fortbildungsprüfungen