



GESPRÄCHSBOGEN

Probezeit-Kompass

Ausbildungsgespräch während der Probezeit gemäß BBiG



Probezeit-Kompass

Die Probezeit in der Ausbildung hat eine zentrale Bedeutung: Sowohl der Auszubildende als auch der Ausbilder sollen herausfinden, ob die Berufswahl und das Ausbildungsunternehmen zueinander passen. Gleichzeitig dient diese Phase dazu, sich gegenseitig kennenzulernen, die Leistungsfähigkeit des Auszubildenden einzuschätzen und seine Eignung für den gewählten Beruf zu beurteilen.

Nach dem Berufsbildungsgesetz beträgt die Probezeit mindestens einen Monat und darf höchstens vier Monate dauern.

Gerade während dieser Zeit ist es wichtig, frühzeitig das Gespräch zu suchen und ein ehrliches, konstruktives Feedback zu geben. Um Sie als Ausbildungsunternehmen dabei bestmöglich zu unterstützen, haben wir eine Checkliste entwickelt. Sie hilft Ihnen, Ihren Auszubildenden fundiert einzuschätzen und ein strukturiertes Gespräch vorzubereiten.

HINWEIS

Nutzen Sie die Chance, auch den Auszubildenden aktiv einzubeziehen. Häufig lassen sich dabei Unklarheiten klären und bislang unerkannte Probleme rechtzeitig ansprechen.

Führen Sie dieses Gespräch spätestens einen Monat vor Ablauf der Probezeit. So haben Sie genügend Zeit, das Ausbildungsverhältnis in der verbleibenden Phase noch einmal neu zu bewerten.

Vorbereitung

Ausbilder/in:

- ☐ Beobachtungen/Beispiele je Kriterium notiert
- ☐ Berichtsheft/Ausbildungsnachweise gesichtet
- ☐ Rückmeldungen aus Fachbereichen eingeholt

Auszubildende/r:

- ☐ Eigene Selbsteinschätzung vorbereitet
- ☐ Fragen/Unterstützungsbedarf notiert

Gesprächsleitfaden

1. Einstieg: Ziel, Rahmen, Zeitplan, Gesprächsatmosphäre

- ☐ Freundliche Begrüßung und Dank für das Kommen
- ☐ Anlass und Ziel des Gesprächs klar benennen
- ☐ Ablauf und Zeitrahmen kurz erklären
- ☐ Angenehme, offene Gesprächsatmosphäre

2. Selbsteinschätzung der/des Auszubildenden

- ☐ Auszubildenden eigene Sichtweise schildern lassen
- ☐ Offene Fragen stellen, ausreichend Zeit geben
- ☐ Aktiv zuhören, Notizen machen, nicht unterbrechen

3. Rückmeldung durch Ausbilder/in: Beobachtungen, Beispiele, Beurteilung

- ☐ Eigene Beobachtungen sachlich schildern
- ☐ Konkrete Beispiele nennen
- ☐ Leistungen einschätzen, Stärken und Schwächen benennen

4. Abgleich: Erwartungen klären, Unterstützungsbedarf festhalten

- ☐ Unterschiedliche Sichtweisen gemeinsam besprechen
- ☐ Erwartungen beider Seiten klären
- ☐ Emotionen zulassen und Verständnis zeigen
- ☐ Unterstützungsbedarf festhalten

5. Zielvereinbarungen & Maßnahmen; Folgetermin vereinbaren

- ☐ Konkrete, erreichbare Ziele festlegen
- ☐ Maßnahmen zur Umsetzung vereinbaren
- ☐ Positives hervorheben und Verbesserungen benennen
- ☐ Optional: Folgetermin zur Überprüfung vereinbaren
- ☐ Verabschieden Sie den Auszubildenden und danken Sie ihm für seine Ehrlichkeit. Halten Sie das Besprochene schriftlich fest.

Probezeitgespräch: mögliche Fragestellungen

Fragen für Probezeitgespräch Version 1

- ☐ Wie haben Sie die vergangenen Wochen seit Beginn in unserem Unternehmen erlebt?
- ☐ Was ist Ihnen besonders positiv bzw. besonders negativ aufgefallen?
- ☐ Wie hat man Sie aufgenommen?
- ☐ Fühlen Sie sich im Unternehmen wohl? Falls nein, was muss Ihrer Ansicht nach getan werden, damit dieser Zustand erreicht wird?
- ☐ Haben Sie das Unternehmen so angetroffen und erlebt, wie es im Interview und am Tag der Arbeitsaufnahme dargestellt wurde?
- ☐ Decken sich Aufgabe, Kompetenz und Verantwortung mit Ihrer Stellenbeschreibung und dem Anforderungsprofil?
- ☐ Verlaufen Einführung und Einarbeitung so, wie es Ihnen zu Beginn mitgeteilt wurde?
- ☐ Fühlen Sie sich Ihrer Ausbildung, Erfahrung, Kenntnisse und Erwartungen entsprechend in Ihrer Position gefordert, unter- oder überfordert?
- ☐ Welche Leistungsziele haben Sie bis jetzt erreicht? Welche nicht, welche noch nicht, und weshalb?
- ☐ Wurden Ihnen ausreichend Informationen und Unterstützung gewährt seitens der Ausbilder, Personalabteilung, Mitgliedern von Arbeitsgruppen?
- ☐ Sind nennenswerte Schwierigkeiten während der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden, Kollegen und Führungskräften entstanden?
- ☐ Möchten Sie weitere Fragen in diesem Probezeitgespräch thematisieren?

Fragen für Probezeitgespräch Version 2

- ☐ Haben Sie sich bei uns gut eingelebt?
- ☐ Wie beurteilen Sie die Einführung in Ihr Arbeitsgebiet? Haben Sie diesbezüglich Anregungen?
- ☐ Macht Ihnen die Arbeit insgesamt Spaß?
- ☐ In welchen Punkten haben Sie sich andere Vorstellungen gemacht?
- ☐ Wie beurteilen Sie die Zusammenarbeit im Team, im Bereich, in der Unternehmung?
- ☐ Wie ist Ihr Gesamteindruck von unserem Unternehmen?
- ☐ Was ist Ihr Entscheid am Ende der Probezeit?
- ☐ Wie sehen Sie Ihre persönlichen Möglichkeiten, in unserem Unternehmen weiterzukommen?
- ☐ Gibt es Aspekte, die Sie mit mir oder jemandem vom Unternehmen speziell diskutieren möchten?
- ☐ Haben Sie andere resp. weitere Erwartungen an dieses Probezeitgespräch?

Gesprächsbogen

Teilnehmende	Auszubildende/r: Ausbilder/in: Weitere Teilnehmende:
Ausbildungsberuf	
Ausbildungsbeginn	____ . ____ . ____ (Probezeit bis: ____ . ____ . ____)

Checkliste: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

Nr.	Kriterium	1	2	3	4	5	6	Sachliche Beobachtungen Beispiele
1	Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit							
2	Arbeitsmotivation und Lernbereitschaft							
3	Sorgfalt und Qualität der Arbeitsergebnisse							
4	Auffassungsgabe und Umsetzung von Arbeitsanweisungen							
5	Selbstständigkeit (angemessen zum Ausbildungsstand)							
6	Verantwortungsbewusstsein							
7	Teamfähigkeit und Sozialverhalten							
8	Kommunikationsverhalten im Betrieb							
9	Umgang mit Kritik und Feedback							
10	Einhaltung betrieblicher Regeln, Ordnung und Arbeitssicherheit							

Selbsteinschätzung der/des Auszubildenden

Was gelingt mir gut?

Was fällt mir schwer / wobei benötige ich Unterstützung?

Zusammenfassung durch Ausbilder/in (beobachtungsbasiert)

Stärken

Entwicklungsfelder

Gesamteinschätzung / Ausbildungsstand

Zielvereinbarungen und Maßnahmen

Entwicklungsziel (konkret)	Maßnahme (Was wird getan?)	Unterstützung durch Unternehmen	Verantwortlich	Termin Überprüfung

Optionaler Folgetermin: ____ . ____ . ____ , ____ : ____ Uhr , Ort: _____

Weitere Hinweise und Absprachen:

Gesprächsbestätigung

Der Probezeitcheck wurde erläutert, besprochen und die Vereinbarungen wurden gemeinsam festgehalten.

Ort, Datum: _____

Ausbilder/in: _____

Auszubildende/r: _____

Datenschutz und Vertraulichkeit

Dieses Dokument ist vertraulich zu behandeln und nur berechtigten Personen im Rahmen der Ausbildung zugänglich zu machen. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den im Unternehmen geltenden Datenschutzregelungen.