

Hinweise zur Projektarbeit bei den IT-Berufen

(Ausbildungsverordnung vom 28. Februar 2020)

1. Der Projektantrag ist innerhalb der Anmeldefrist der Abschlussprüfung im Monat Januar (Sommerprüfung) bzw. im August (Winterprüfung) **online über das Azubi-Infocenter** abzugeben. Hierzu erhalten Sie einige Wochen vorher alle erforderlichen Informationen.
2. Es kann nur ein vollständig ausgefüllter Projektantrag zur Genehmigung an den Prüfungsausschuss berücksichtigt werden.
3. Die Projektdurchführungszeit beträgt bei den IT-Berufen einschließlich der Erstellung der Dokumentation 40 Std. (Ausnahme: Fachinformatiker Fachrichtung Anwendungsentwicklung 80 Std.).
4. Die **Durchführung** der Projektarbeit ist erst **nach Genehmigung durch den Prüfungsausschuss erlaubt**. Das Ergebnis des Genehmigungsverfahrens können Sie im Azubi-Infocenter entsprechend bis Ende Februar (Sommerprüfung) bzw. bis Ende September (Winterprüfung) abrufen. Außerdem erhalten Sie hier zusätzlich eine E-Mail mit der Entscheidung.
5. Für den Fall, dass der Projektantrag vom zuständigen Prüfungsausschuss abgelehnt wird, muss entsprechend den Vorgaben des Prüfungsausschusses der neue bzw. geänderte Projektantrag innerhalb einer Nachfrist erneut online eingereicht werden.
6. Nach Abschluss der betrieblichen Projektarbeit erstellt der Prüfungsteilnehmende eine Projektdokumentation entsprechend den Vorgaben der Verordnung über die Berufsausbildung im jeweiligen IT-Beruf. Dieser Dokumentation ist zwingend das Formblatt zur „Bestätigung über die durchgeführte Projektarbeit“ beizufügen. Prüfungsteilnehmende finden das Formblatt als Download auf unserer Internetseite www.ihklw.de unter der Dokumentnummer 23038.
7. Die Projektdokumentation muss dann ebenfalls **über das Azubi-Infocenter** hochgeladen werden. Infos hierzu erhalten Prüfungsteilnehmende rechtzeitig von ihrer IHK.

Prüfungsteilnehmende der Region Gifhorn/Wolfsburg: Bitte reichen Sie zusätzlich die Dokumentation in zweifacher Ausfertigung ein. Geben Sie diese in einem geschlossenen, mit Ihrem Namen beschrifteten Umschlag ab. Die Unterlagen müssen bis zum im Online-Portal sichtbaren Abgabetermin in der Geschäftsstelle Wolfsburg vorliegen (per Post oder persönlicher Abgabe).

8. Beispiel für ein Gliederungsschema der Projektdokumentation:
 - 1) Deckblatt
 - 2) Inhaltsverzeichnis (Gliederung) und ggf. ein Abkürzungsverzeichnis
 - 3) Text mit Anlagen
 - 4) Quellenverzeichnis

- zu 1) Das Deckblatt enthält folgende Informationen:
- a) Projektthema
 - b) Name, Vorname, Anschrift, ggf. Prüflingsnummer (sofern vorhanden)
 - c) Ausbildungsberuf
 - d) Angaben zum Ausbildungsbetrieb
 - e) Angaben zum/zur betrieblichen Projektbetreuer*in (Name, Telefon, E-Mail)
 - f) Datum der Abgabe bei der IHK (Stichtag)
- zu 2) Das Inhalts- / ggf. Abkürzungsverzeichnis enthält folgende Informationen
- a) Numerisch
 - b) Alphanummerisch
- zu 3) Der Textteil soll 10 Seiten nicht überschreiten (inkl. Anlagen max. 30 Seiten). Nicht mitgerechnet werden dabei Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis und Literaturverzeichnis. Nachweise, tabellarische Übersichten, Berechnungen, Protokolle, Bedienungsanleitungen, Bestellungen o.ä., die für das unmittelbare Verständnis des Textes nicht erforderlich sind oder aufgrund ihrer Komplexität das Verständnis erschweren, sind als Anlage beizufügen.
- zu 4) Werden im Text nicht allgemein bekannte Abkürzungen verwendet, ist nach dem Inhaltsverzeichnis ein Abkürzungsverzeichnis einzufügen. Übernommene Tabellen, Texte, Abbildungen und KI-Generierungen sind **zwingend** mit Quellenangaben zu kennzeichnen.

9. Empfehlungen zum Format der Dokumentation

- Zeilenabstand: 1,5zeilig
- Schrift: Arial
- Schriftgröße: 10 Punkt – 12 Punkt
- Linker Rand: 2 cm
- Rechter Rand: 3 – 5 cm
- Seitennummerierung: ab Textseite fortlaufend; mit 1 beginnend
- **nur für Wolfsburg/Gifhorn:** Heftung: Schnellhefter

10. Zum mündlichen Prüfungstermin werden Sie schriftlich eingeladen. Bitte bringen Sie hierzu ein Notebook (keine Apple-Geräte) und ggf. passende Adapter mit.

Nur für Wolfsburg/Gifhorn: Bitte bringen Sie auch einen Beamer mit!

11. Die Prüfungszeit beträgt insgesamt 30 Minuten; die Präsentation des Projektes sollte 15 Minuten nicht überschreiten. Beachten Sie hierzu die Vorgaben der jeweiligen Verordnung der Berufsausbildung.