

Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags

Zerspanungsmechaniker*in

Name des Prüflings: _____ Datum: _____

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben	Wahl der Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
Information und Auftragsplanung	Auftragsklärung Auftragsplanung	Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	☐	Auswahl mind. 7	ca. h
		Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)	☐		
		Informationen auswerten	☐		
		spezielle Kundenanforderungen klären	☐		
		Arbeitsschritte planen bzw. Arbeitsplan und Zeichnung aus betrieblichen Systemen ausfassen	☐		
		Zeitplanung erstellen/terminliche Vorgaben klären	☐		
		Freigabeanträge erstellen	☐		
		Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	☐		
		Teilaufträge veranlassen	☐		
		Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	☐		
		Auftragsdurchführung ^{*1}	Inbetriebnahme und Einrichtung von Werkzeugmaschinen oder Fertigungssystemen		
Werkzeugspannmittel vorbereiten, montieren, ausrichten	☐				
Werkzeuge spannen und einstellen	☐				
Werkstückspannmittel vorbereiten, montieren, ausrichten	☐				
Transport-, Anschlagmittel, Hebezeuge handhaben	☐				
Schutz- und Sicherheitseinrichtungen montieren und deren Funktion prüfen	☐				
Prüfmittel auf Einsatzfähigkeit prüfen und anwenden	☐				
Bauteile nach betrieblichen Vorgaben herstellen	☐				
Qualität nach betrieblichen Vorgaben sichern	☐				
Umweltschutzbestimmungen beachten	☐				
	☐				
Programmieren und Fertigen mit numerisch gesteuerten Werkzeugmaschinen	Programm erstellen/auswählen		☐		
	Werkzeuge auswählen, spannen und einstellen		☐		
	Werkzeugkorrekturdaten ermitteln und abspeichern		☐		
	Dateneingabegeräte und Datenausgabegeräte handhaben		☐		
	Maschine rüsten		☐		
	Fertigungsparameter in Abhängigkeit von Werkstoff, Schneidstoff, Werkstück und Werkzeug festlegen		☐		
	Einrichtung für Hilfs- und Betriebsstoffe vorbereiten		☐		
	Fertigungsprozess durchführen, überwachen und optimieren		☐		
	Fertigen unter Berücksichtigung betrieblicher Qualitätssicherungssysteme/Vorschriften		☐		
	Steuerungstechnische Systeme anwenden		☐		
	Datensicherung unter Berücksichtigung betrieblicher Bestimmungen durchführen		☐		
		☐			
Auftragskontrolle	Ergebnisfeststellung	Betriebsübliche Begleitunterlagen ausfüllen	☐	Auswahl mind. 4	ca. h
		Übergabe an den Kunden	☐		
	Ändern/ Erstellen	Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern	☐		
		Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	☐		
		Prüfprotokoll ausfüllen	☐		
		Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen	☐		
		Gesamtzeit:			

^{*1}Es muss eine Auswahl eines Teilbereiches in der Auftragsdurchführung erfolgen

^{*2}Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit enthalten