

Merkblatt zum Antrag der Projektarbeit IT-Berufe

Die Einstellung des Antrages zur Genehmigung der Projektarbeit sowie die Dokumentation erfolgt elektronisch über unser IHK-Bildungsportal:

<https://bildung.unikam.de/auth/146>

Die Zugangsdaten erhalten Sie von der IHK Limburg. Wir kommen aktiv auf Sie zu.

- **maximale Zeitvorgabe:**

IT-System-Elektroniker / -in	40 Stunden
IT-System-Kaufmann / -frau	40 Stunden
Fachinformatiker / -in Systemintegration	40 Stunden
Fachinformatiker / -in Anwendungsentwicklung	80 Stunden

- **Projekthalte**

Für die Projektarbeit soll der Prüfling einen Auftrag oder einen abgegrenzten Teilauftrag ausführen. Hierfür kommen insbesondere eine der nachfolgenden Aufgaben in Betracht:

IT-System-Elektroniker / -in

- Erstellen, Ändern oder Erweitern eines Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik, einschließlich Arbeitsplanung, Materialdisposition, Montage der Leitungen und Komponenten, Dokumentation, Qualitätskontrolle sowie Funktionsprüfung.
- Erstellen, Ändern oder Erweitern eines Kommunikationsnetzes einschließlich Arbeitsplanung, Materialdisposition, Montage der Leitungen und Komponenten, Dokumentation, Qualitätskontrolle sowie Funktionsprüfung.

IT-System-Kaufmann / -frau

- Abwicklung eines Kundenauftrages einschließlich Anforderungsanalyse, Konzepterstellung, Kundenberatung und Angebotserstellung.
- Erstellung einer Projektplanung bei vorgegebener Kundenanalyse einschließlich Ermittlung von Aufwand und Ertrag.

Fachinformatiker / -in Systemintegration

- Realisieren und Anpassen eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe
- Erweitern eines komplexen Systems der Informations- und Telekommunikationstechnik sowie Einbinden von Komponenten in das Gesamtsystem unter Berücksichtigung organisatorischer und logistischer Aspekte, einschließlich Anforderungsanalyse, Planung, Angebotserstellung, Inbetriebnahme und Übergabe.

Fachinformatiker / -in Anwendungsentwicklung

- Erstellen oder Anpassen eines Softwareproduktes, einschließlich Planung, Kalkulation, Realisation und Testen.
- Entwicklung eines Pflichtenheftes, einschließlich Analyse kundenspezifischer Anforderungen, Schnittstellenbetrachtung und Planung der Einführung.

Bitte Rückseite beachten!

Die Genehmigung bzw. Ablehnung durch den Prüfungsausschuss erfolgt ebenfalls elektronisch.

Ab dem Tag der Genehmigung des Projektantrages kann mit der Realisierung begonnen werden. Ein genehmigter Projektantrag ist zur Kenntnisnahme dem Ausbildungsunternehmen und ggfs. dem Praktikumsbetrieb vorzuzeigen. Mitgeteilte Auflagen für einen genehmigten Projektantrag sind bei der Durchführung und Dokumentation zu beachten.

Ablaufplan Abschlussprüfung Winter 2026

1. Anmeldeschluss:	01.09.2026
2. Einstellen der Anträge zur Genehmigung der Projektarbeit:	bis zum 15.08.2026
3. Genehmigung der Anträge durch den Prüfungsausschuss:	16.08. – 30.09.2026
4. Schriftliche Prüfung:	24./25.11.2026
5. Einstellen der Dokumentationen:	bis 15.12.2026
6. Einsicht der Reporte durch den Prüfungsausschuss:	ab dem 16.12.2026
7. Präsentationen und Fachgespräche:	Termine folgen mit der Einladung

Durch die Projektarbeit soll der Prüfling belegen, dass er Arbeitsabläufe und Teilaufgaben zielorientiert unter Beachtung wirtschaftlicher, organisatorischer und zeitlicher Vorgaben selbständig planen und kundengerecht umsetzen, sowie deren Dokumentation kundengerecht anfertigen, zusammenstellen und modifizieren kann.

Die Ausführung der Projektarbeit wird mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentiert. Der Prüfungsausschuss bewertet also die Projektarbeit anhand der Dokumentation. Dabei wird nicht ausschließlich das Ergebnis, z.B. ein lauffähiges Programm, herangezogen, sondern eine handlungsorientierte Darstellung des Projektablaufs.

Allgemeines zur Dokumentation:

- Die Dokumentation soll **10-12 Seiten** maschinengeschrieben (PC/Drucker) DIN-A4-Seiten mit einem angemessenen Heft- und Korrekturrand nicht überschreiten. Dafür ist eine übliche Schriftgröße (12) und eine Standardschriftart (z.B. Arial) zu verwenden.
- Soweit es für die Dokumentation erforderlich ist, sind praxisbezogene Dokumente und Unterlagen als Anlage der Projektdokumentation beizufügen. Deren Umfang ist auf das Notwendigste zu beschränken.
- Die Dokumentation könnte wie folgt gegliedert sein (Variationen möglich):
 - Ausgangslage, Aufgabenstellung, Projektumfeld
 - Prozessschnittstelle
 - Änderungen gegenüber dem Projektantrag
 - Zeitplanung
 - Projektablauf
 - Beschreibung der aufgetretenen Probleme und deren Lösung
 - Beschreibung der Ergebnisse
 - Qualitätssicherung
 - Abnahmebericht
 - Anhang

Präsentation:

- Die Präsentation muss sich als eigenständige Prüfungsleistung erkennbar von der Dokumentation der Projektarbeit abgrenzen.
- Auflistung der Hilfsmittel, die bei der Präsentation eingesetzt werden (z.B. Laptop, Beamer usw.)
- Werden für die Präsentation elektronische Hilfsmittel (z.B. Laptop, Beamer usw.) eingesetzt, sind diese zusammen mit den entsprechenden Kabeln und Anschlüssen vom Prüfungsteilnehmer mitzubringen. Prüfungsteilnehmer, die diese Präsentationsmittel gewählt haben, jedoch am Prüfungstag nicht mitbringen, können die Prüfung im Prüfungsteil A nicht ablegen.