

Antrag zur Genehmigung des Betrieblichen Auftrags

Hauswirtschaftler/-in

Angaben des / der Auszubildenden:	Ausbildungsstätte (Firmenstempel):

Abgabetermin:

Sommer: 31. Januar

Winter: 1. September

Einsatzgebiet:

- ☐ Personenbetreuende Dienstleistungen
- ☐ Serviceorientierte Dienstleistungen
- ☐ Ländlich-agrarische Dienstleistungen

Aufgabenstellung des Betrieblichen Auftrages:

Beschreibung des Betrieblichen Auftrags:

Beschreiben Sie Ihren betrieblichen Auftrag in kurzer und verständlicher Form. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich beim Auftrag entstehen werden.

Ausgangszustand	Ziel	Rahmenbedingungen:
-----------------	------	--------------------

Handlungsphase 1 – „Planung“:

Zeit: _____ Std.

Handlungsphase 2 – „Durchführung“:

Zeit: _____ Std.

Handlungsphase 3 – „Nachbearbeitung“:

Zeit: _____ Std.

Der Betriebliche Auftrag setzt sich aus den Phasen Planung, Durchführung und Nachbearbeitung zusammen und soll 24 Arbeitsstunden nicht überschreiten.

Geplanter Durchführungszeitraum nach der Genehmigung

von _____

bis _____

Wichtiger Hinweis:

Die Praxisbezogenen Unterlagen einschließlich einer kurzen Beschreibung müssen bei der zuständigen IHK als PDF-Dokument per E-Mail eingereicht werden. Die Kontaktdaten hierzu entnehmen Sie bitte den unten stehenden Daten.

Abgabetermin Sommerprüfung 30. April

Abgabetermin Winterprüfung 30. November

Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungs- bzw. Umschulungsbetrieb:

Name, Vorname

Telefonnummer

E-Mail:

Erklärung des Prüfungsteilnehmers / der Prüfungsteilnehmerin:

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführen werde und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

Ort | Datum

Unterschrift des Auszubildende/ r

Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages

Ort | Datum

Firmenstempel | Unterschrift

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Betriebliche Auftrag ist

☐ Genehmigt

☐ Genehmigt unter Vorbehalt

☐ Nicht genehmigt

Ort | Datum

1. Prüfer

2. Prüfer

3. Prüfer

Auflagen / Begründung bei Ablehnung:

Ihre Ansprechpartnerin:

Industrie- und Handelskammer Limburg
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung
Walderdorffstraße 7
65549 Limburg an der Lahn

Team Prüfungswesen
Sandra Rudolffi
Tel. 06431 / 210 – 155
E-Mail: s.rudolffi@limburg.ihk.de

Team Prüfungswesen
Irene Müller-Schwertel
Tel. 06431 / 210 – 154
E-Mail: i.mueller-schwertel@limburg.ihk.de

Formulare finden Sie unter [www.ihk-limburg.de/Aus- und Weiterbildung](http://www.ihk-limburg.de/Aus-undWeiterbildung)