



Industrie- und Handelskammer  
Limburg

## Antrag zur Genehmigung des Betrieblichen Auftrags Elektroniker für Geräte und Systeme

| Angaben des / der Auszubildenden: | Ausbildungsstätte (Firmenstempel): |
|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                   |                                    |

### Ababetermin:

Sommer: 31. Januar

Winter: 1. September

### Einsatzgebiet:

- ☐ | Informations- und kommunikationstechnische Geräte
- ☐ | Medizinische Geräte
- ☐ | Automotive-Systeme
- ☐ | Systemkomponenten, Sensoren, Aktoren, Mikrosysteme
- ☐ | EMS (Electronic Manufacturing Services)
- ☐ | Mess- und Prüftechnik
- ☐ | andere:

### Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

---

---

---

### Beschreibung des Betrieblichen Auftrags:

Beschreiben Sie Ihren betrieblichen Auftrag in kurzer und verständlicher Form. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich beim Auftrag entstehen werden.

**Ausgangszustand | Ziel | Rahmenbedingungen:**

---

---

---

---

---

---

---

**Auftragsplanung:**

**Zeit:**

**Std.**

---

---

---

---

---

---

---

**Auftragsdurchführung:**

**Zeit:**

**Std.**

---

---

---

---

---

---

---

**Auftragskontrolle:**

**Zeit:**

**Std.**

---

---

---

---

---

---

---

Der Betriebliche Auftrag setzt sich aus den Phasen Auftragsplanung, -durchführung und -kontrolle zusammen und darf die Zeit von 24 Stunden nicht überschreiten.

Antragssteller/-in (Auszubildende/-r):

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Auszubildende/ r

**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages**

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel | Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum nach der Genehmigung**

von \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

**Wichtiger Hinweis:**

Die Praxisbezogenen Unterlagen einschließlich einer kurzen Beschreibung müssen bei der zuständigen IHK als PDF-Dokument per E-Mail eingereicht werden. Die Kontaktdaten hierzu entnehmen Sie bitte den unten stehenden Daten.

Abgabetermin Sommerprüfung 30. April

Abgabetermin Winterprüfung 30. November

**Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungs- bzw. Umschulungsbetrieb:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:**

Der Betriebliche Auftrag ist

☐

genehmigt

☐

Genehmigt unter Vorbehalt

☐

Nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum

\_\_\_\_\_  
1. Prüfer

\_\_\_\_\_  
2. Prüfer

\_\_\_\_\_  
3. Prüfer

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Industrie- und Handelskammer Limburg  
Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung  
Walderdorffstraße 7  
65549 Limburg an der Lahn

Team Prüfungswesen  
Irene Müller-Schwertel  
Tel. 06431 / 210 – 154  
E-Mail: [i.mueller-schwertel@limburg.ihk.de](mailto:i.mueller-schwertel@limburg.ihk.de)

Formulare finden Sie unter [www.ihk-limburg.de/Aus- und Weiterbildung](http://www.ihk-limburg.de/Aus-und-Weiterbildung)