

SkillUp-Week – Praktikumsbestätigung

Diese Bestätigung ist nach Abschluss des Praktikums durch das Praktikumsunternehmen vollständig auszufüllen und zu unterzeichnen.

Die Bestätigung wird durch die Praktikantin / den Praktikanten bei der IHK Ulm eingereicht.

1. Angaben zum Praktikumsunternehmen

Name des Unternehmens:

Anschrift:

Ansprechperson im Unternehmen:

Telefon / E-Mail:

2. Angaben zur Praktikantin / zum Praktikanten

Vorname und Nachname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

3. Bestätigung des Praktikums

Hiermit bestätigen wir, dass die oben genannte Praktikantin / der oben genannte Praktikant in unserem Unternehmen ein freiwilliges Berufsorientierungspraktikum absolviert hat.

Das Praktikum diene der beruflichen Orientierung und dem Kennenlernen betrieblicher Abläufe, Tätigkeiten und Berufsbilder.

Einsatzbereich / Berufsfeld:

.....

Zeitraum des Praktikums: vom bis

4. Anwesenheitsnachweis

Nr.	Datum	Beginn	Ende	Anwesenheitszeit in Stunden
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Gesamtumfang des Praktikums in Stunden:

5. Rechtsverbindliche Bestätigung des Unternehmens

Wir bestätigen die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben.
Zudem bestätigen wir, dass die Praktikantin / der Praktikant an den oben genannten Tagen im angegebenen Umfang in unserem Unternehmen tätig war und das Praktikum durchgeführt wurde.

Diese Bestätigung dient als Nachweis gegenüber der IHK Ulm im Rahmen der SkillUp-Week und ist Grundlage für die Prüfung der Teilnahmevoraussetzungen sowie einer möglichen finanziellen Anerkennung.

Ort, Datum:

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

.....

Funktion im Unternehmen:

.....

Unterschrift des Unternehmens:

.....

Firmenstempel (sofern vorhanden):