Leitfaden zum Export des digitalen Berichtshefts

Bitte exportieren Sie Ihr Berichtsheft vor dem **31.12.2026**

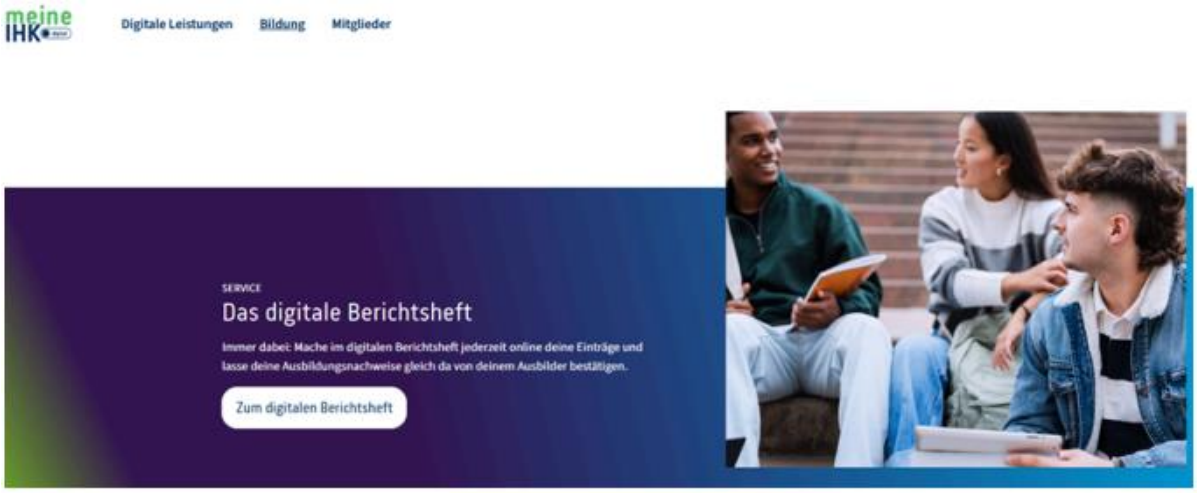
Nach dem **31.12.2026** ist die Nutzung und der Export des digitalen Berichtsheftes nicht mehr möglich

Schritt 1: Webseite öffnen

- Rufen Sie die Webseite des digitalen Berichtsheftes auf. https://meineihk.service.ihk.de/landing/bildung

Schritt 2: Anmeldung

- Klicken Sie auf den Abschnitt „Zum digitalen Berichtsheft“



- Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an

Schritt 3: Berichtsheftverwaltung öffnen

- Klicken Sie auf die Kachel „Berichtsheftverwaltung“

Schritt 4: Berichtsheft exportieren

- Navigieren Sie zum Bereich „Berichtsheft herunterladen“
- Wählen Sie „Berichtsheftexport aller Einträge“ um eine PDF-Datei mit allen bisher getätigten Berichten zu erzeugen.

Schritt 5: Datei speichern

- Speichern Sie die PDF-Datei an einem geeigneten Ort ab.

Achtung: Nach dem Löschen kann das Berichtsheft nicht wiederhergestellt werden“