DIGITALES CARNET

Da die Nämlichkeit beim Binnenzollamt digital erfolgt, betrifft dies **ALLE** Carnets, unabhängig vom Zielland!

1. Wie erhalten Sie die QR-Codes des Digitalen Carnets?

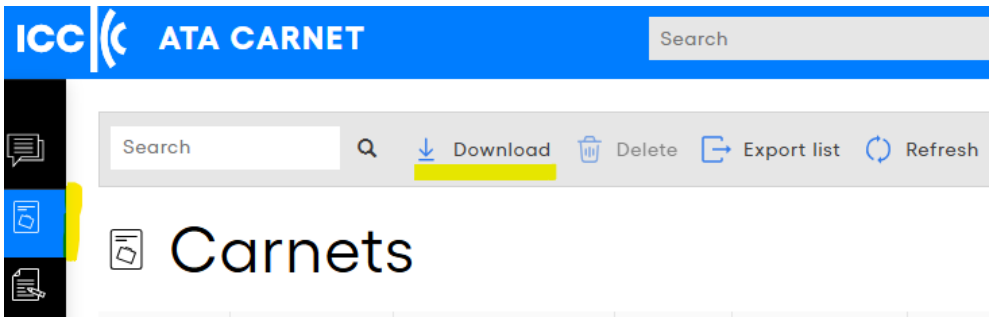
2. **App herunterladen oder über Desktop hier registrieren:** https://app-eur.atacarnet.iccwbo.org/login

Download on the App Store

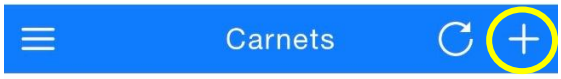
GET IT ON Google Play

3. **Antragsdaten vom Antragsportal (www.e-ata.de) in die App überführen:**

- **Carnet ID** und eCarnet **Pin code** erscheint nach der Ausstellung im **Antragsportal** (unter ‚Möglichen Versandarten') und müssen in der Desktop-Version manuell in die eingegeben werden, in der App kann der QR-Code aus dem Antragsportal gescannt werden.
- Desktop:

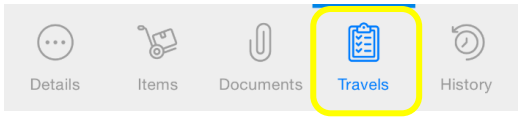


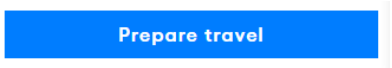
- App:



4. **Reise vorbereiten:**

- Durch einen Klick auf Details im hinzugefügten Carnet, erscheint unten folgende Leiste:



und dann auf 

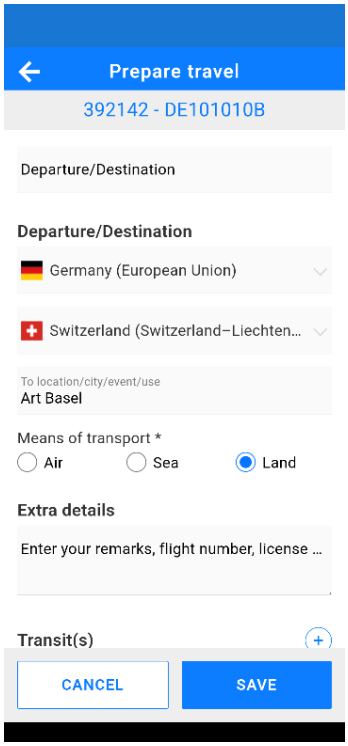
- Angaben machen, die abgefragt werden: Bei **Declared items** nur diejenigen Positionen auswählen, die später **physisch ausgeführt werden.** Der Validation-Voucher beinhaltet immer alle Positionen, egal welche Sie bei Declared Items eingetragen habe. Denn bei der Nämlichkeit/Eröffnung müssen dem Binnenzollamt alle Waren des Carnets vorgelegt werden, egal ob Sie nur mit einem Teil reisen.

  - Wenn alle Angaben gemacht wurden, unten auf: Save & Sign.

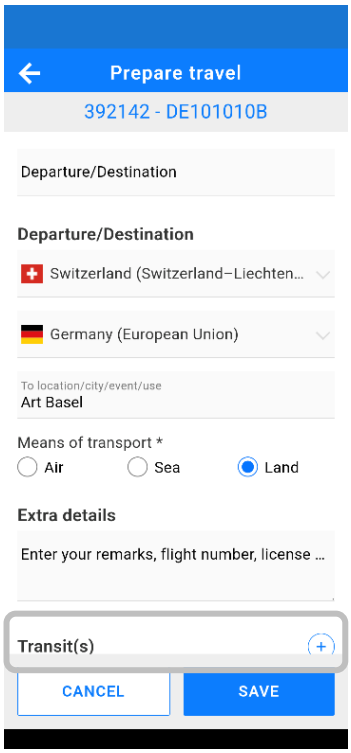
- Eine Reise besteht aus **Hinweg und Rückweg**. Für eine komplette Reise müssen **zwei Travels** vorbereitet werden. Einmal von der EU in das Zielland und einmal vom Zielland zurück in die EU. Hier variieren die QR-Codes.

- Bitte beachten Sie, dass ein Transit nur notwendig ist, wenn es sich um eine Messe handelt und die Messe ein Messezoll hat z.B. Art Basel (Transit von Außengrenze CH zum Messezoll CH und zurück). Ein reines Transit-Carnet zur Durchfahrt durch die Schweiz z. B. nach Italien dürfen wir nicht ausstellen.

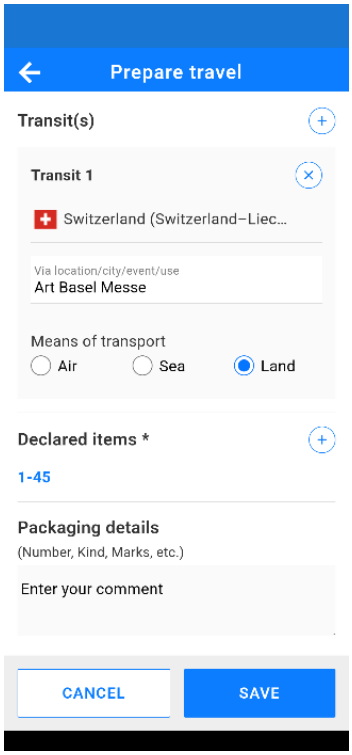
Hinreise:
- (Validation) – Export – Import
- Transit (über + auswählen)



Rückreise:
- Re-export – Re-Import
- Transit (über + auswählen)



ggf. Transit:
- je in Hin- & Rückreise



- Solange die **QR-Codes** der **angelegten Reisen** noch **nicht** vom Zoll validiert wurden, können die Angaben geändert werden (über EDIT) oder man kann diese komplett löschen (über DELETE) und neu anlegen.
- Sobald der Zoll den Validation-Voucher gescannt hat, können die Angaben wie Zielland oder laufende Nummern nicht mehr geändert werden.

5. QR-Codes mit reisenden Mitarbeitenden teilen

- Wir empfehlen eher die Weiterleitung der Voucher (QR-Codes) statt des vollen Zugriffes per eID und Pin, außer die reisenden Mitarbeitenden kennen sich gut mit dem Carnetverfahren aus.

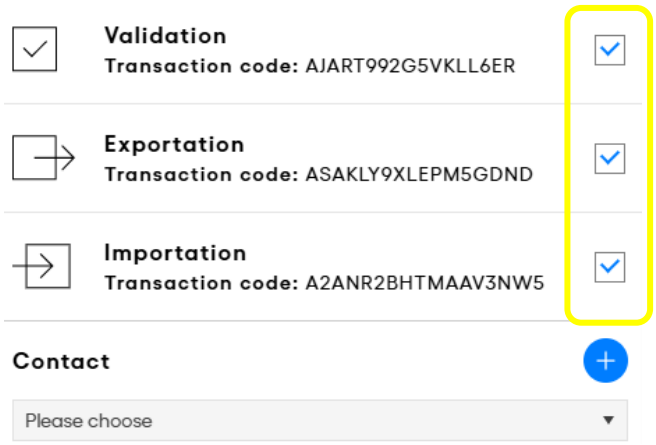
  Um sich die Voucher (QR-Codes) der jeweiligen Reise anzeigen zu lassen und diese zu teilen klicken Sie bitte auf das Carnet > Details und dann das **QR-Code Symbol.**

- In der App können die einzelnen Voucher hierüber geteilt werden:



- In der Desktop-Version müssen die Kontakte bereits hinterlegt sein oder über das + neu angelegt werden. Wir empfehlen, dort nur Ihre eigene E-Mail-Adresse zu hinterlegen. So können Sie die Voucher anschließend von Ihrer eigenen E-Mail-Adresse an Mitarbeitende oder Speditionen weiterleiten. An die hinterlegte Adresse wird eine E-Mail mit einem PDF-Link zu den ausgewählten Vouchern gesendet:

- auf ‚Share' und den Hacken bei den entsprechende Vouchern setzen:



- Folgende Voucher (QR-Codes) werden für die Hin- und Rückreise z. B. in die Schweiz generiert:

HINREISE

- **Validation**: immer für alle laufenden Nummern, wird nur bei der ersten Reise generiert, für die Nämlichkeit Binnenzollamt
- **Export:** Außengrenze EU/DE
- Ggf. Transit (open & close): von Eingangszoll CH (open) zum Messezoll CH (close)
- **Import:** i.d.R. Einfuhrzollamt CH (falls Transit dann Messezoll)

RÜCKREISE

- **Re-exportation:** i.d.R. Außengrenze CH
- Ggf. Transit (open & close): Messezoll (open) – Außengrenze CH (close)
- **Re-importation:** Wiedereinfuhr EU/DE

Außenwirtschaft und Recht
Team Exportdokumente

+49 30 31510 -700
international@berlin.ihk.de