

# ABSCHLUSSPRÜFUNG KONSTRUKTIONSMECHANIKER: ENTSCHEIDUNGSHILFE FÜR DIE AUSWAHL EINES BETRIEBLICHEN AUFTRAGES

## PRÜFUNGSZEITRAUM

Prüfungszeitraum der Abschlussprüfung Teil 2: \*

des Jahres: \*

Sommer

Winter

## PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Identnummer: \*

---

Vorname: \*

Nachname: \*

---

---

## TEILAUFGABEN

### PHASE PLANUNG: INFORMATIONS- UND AUFTRAGSPLANUNG

Bitte wählen Sie mindestens 7 Teilaufgaben aus!

Auftragsklärung:

- Auftragsziel und Arbeitsumfang analysieren
- Informationen beschaffen (z. B. technische Unterlagen)
- Spezielle Kundenanforderungen klären
- Informationen auswerten

Auftragsplanung:

- Arbeitsschritte planen
- Zeitplanung erstellen/ terminliche Vorgaben klären
- Freigabeanträge erstellen
- Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen
- Teilaufträge veranlassen
- Werkzeuge und Material auswählen und beschaffen

Stunden (ca.) der Phase Planung: \*

---

## PHASE DURCHFÜHRUNG: AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG

Bitte wählen Sie mindestens 4 Teilaufgaben aus!

Herstellen von Bauteilen oder Baugruppen:

- Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen
  - Werkzeuge, und Spannzeuge auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen
  - Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen
  - Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen
  - Bauteile und Baugruppen lage- und funktionsgerecht montieren
  - Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Baugruppen fügen
  - Weitere auftragsspezifische Teilaufgaben
- 

Trennen und Umformen, Einsatz von Vorrichtungen und Hilfskonstruktionen:

- Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablone vorrichten
  - Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen
  - Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden
  - Fehler feststellen, beheben und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung einleiten
  - Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen
  - Schablonen herstellen und anwenden
  - Weitere auftragsspezifische Teilaufgaben
- 

Montieren und Demontieren von Metallkonstruktionen:

- Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach techn. Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten
  - Bauteile und Baugruppen unter Beachtung der Maßtoleranzen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuordnung kennzeichnen
  - Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren sichern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen
  - Fügeteile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten
  - Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden
  - Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten
  - Weitere auftragsspezifische Teilaufgaben
- 

Stunden (ca.) der Phase Durchführung: \*

---

## PHASE KONTROLLE: AUFTRAGSKONTROLLE

Bitte wählen Sie mindestens 4 Teilaufgaben aus!

Ergebnis feststellen:

- Funktions- und Maßkontrolle durchführen
- Übergabe an den Kunden/nächste Abteilung

Ändern/Erstellen:

- Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern
- Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren
- Prüfprotokoll ausfüllen
- Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen

Stunden (ca.) der Phase Kontrolle: \*

---

## DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen der Aus- und Weiterbildung zuständig. Dies umfasst auch die Abschlussprüfung für die industriellen Metallberufe. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus § 4, Absatz 1 BBiG und der Verordnung über die Berufsausbildung in den industriellen Metallberufen (IndMetAusbV 2007) in Verbindung mit dem Artikel 6, Absatz 1, Satz 1, Buchstabe c und Absatz 3, Buchstabe b DSGVO (Rechtspflicht) in Verbindung mit § 1 IHKG und Berufsbildungsgesetz. Die erhobenen Daten werden zur Durchführung der Prüfung benötigt. Eine anderweitige Datennutzung erfolgt nicht.

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben oder vertraglichen Pflichten erforderlich ist. Die Datenschutzhinweise der IHK Dresden finden Sie unter [www.ihk.de/dresden/datenschutz](http://www.ihk.de/dresden/datenschutz).

Ort, Datum: \*

Unterschrift Prüfungsbewerber: \*

---

## RÜCKSENDEINFORMATIONEN

Bitte zurücksenden an: Industrie- und Handelskammer Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden

## KONTAKT

Robert Pötschke, Telefon: 0351 2802-687, E-Mail: [poetschke.robert@dresden.ihk.de](mailto:poetschke.robert@dresden.ihk.de)

## PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem Sternchen \* gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!