

## 1. Benachrichtigung und Einstieg

Sobald der Ausbildungsbetrieb die Online-Prüfungsanmeldung an dich weitergeleitet hat, wirst du **per E-Mail** an die für das Azubi-Infocenter verwendete Email-Adresse darüber informiert.

Du gelangst zur Online-Prüfungsanmeldung über:

- den **Link in der E-Mail** oder
- die direkte Adresse: <https://pruefungsanmeldung.gfi.ihk.de>
- oder über das **Azubi Infocenter > Online-Prüfungsanmeldung**

Der **Login ist identisch** mit dem Login zum Azubi Infocenter.

## 2. Antrag nach dem Login

Nach dem Login wird deine **zu prüfende Anmeldung automatisch geladen**.

Deine Rolle ist in der Regel eine **prüfende Rolle**. Das bedeutet:

- Du kontrollierst die vom Ausbildungsbetrieb erfassten Angaben
- Du ergänzt oder korrigierst deine eigenen Daten, falls das erforderlich ist

## 3. Bearbeitung der Anmeldung

Die Anmeldung ist in mehrere **Bereiche** unterteilt.

- **Alle Bereiche sind nacheinander zu prüfen:**
  - Basisdaten
  - Nachweise
  - WQWM (Wahlqualifikationen und Wahlmöglichkeiten (gibt es nicht für alle Berufe)
  - Zusatzqualifikationen (gibt es nicht für alle Berufe)
  - Zusatzinformationen (gibt es nicht für alle Berufe)
  - Beilagen (gibt es nicht für alle Berufe)
  - Zusammenfassung
- **Pflichtfelder sind entsprechend gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden. Bei Unklarheiten sprich dich bitte mit deinem Ausbildungsbetrieb ab.**

Im Gegensatz zum Ausbildungsbetrieb kannst du:

- deine **Stammdaten** selbst ändern  
(z. B. bei einem Umzug oder geänderten Kontaktdaten)

#### **4. Nachteilsausgleich (Besonderheit)**

Wenn bei dir eine **dauerhafte körperliche, geistige oder seelische Behinderung** vorliegt, (**keine vorübergehenden Erkrankungen!**), hast du die Möglichkeit:

- im Bereich „Nachweise“ einen **Antrag auf Nachteilsausgleich** hochzuladen

Wichtig:

- Der hochgeladene Nachteilsausgleich ist **für den Ausbildungsbetrieb nicht sichtbar**
- Die Prüfung des Antrags erfolgt durch die IHK

#### **5. Rückgabe an den Ausbildungsbetrieb**

Sollten durch den Ausbildungsbetrieb **falsche oder unpassende Angaben** gemacht worden sein (z. B. falsche Auswahlmöglichkeiten), kannst du:

- die Anmeldung **kommentiert an den Ausbildungsbetrieb zurückgeben**

So kann der Betrieb die Angaben korrigieren und die Anmeldung erneut an dich weiterleiten.

#### **6. Abschluss der Anmeldung**

Wenn alle Angaben korrekt sind, kannst du **die Anmeldung abschließen** (Klick auf die **Schaltfläche „Anmeldung abschließen**). Zuvor musst du im Bereich „Zusammenfassung“ die Richtigkeit der Angaben bestätigen.

- Nach dem erfolgreichen Abschluss erhältst du eine **Eingangsbestätigung** der IHK
- Die Anmeldung wird anschließend von der IHK weiterbearbeitet

**Bei Fragen und Problemen sprich bitte deine Prüfungssachbearbeiter/-innen der IHK Südlicher Oberrhein an. Du kannst auch gerne eine E-Mail an [opa@freiburg.ihk.de](mailto:opa@freiburg.ihk.de) senden.**