NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge

KLEINES WÖRTERBUCH FÜR MITARBEITENDE IM BÜRO

ARCo Personaldienstleistungs- und Beratungsgesellschaft mbH

DRK-Betreuungsdienste Herzogtum Lauenburg gGmbH, Schwarzenbek

Norbert Schaub GmbH

DEUTSCH
ENGLISCH
UKRAINISCH
RUSSISCH
TÜRKISCH

DEUTSCH	ENGLISCH	UKRAINISCH	RUSSISCH	TÜRKISCH
WILLKOMMEN	**WELCOME**	**ЛАСКАВО ПРОСИМО**	**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ**	**HOŞ GELDİNİZ**
die Bürokauffrau/ der Bürokaufmann	office clerk	офіс-менеджерка/ офіс-менеджер	офис-менеджер	ofis yönetimi asistanı
ORGANISATION	**ORGANISATION**	**ОРГАНІЗАЦІЯ**	**ОРГАНИЗАЦИЯ**	**ORGANİZASYON**
sortieren	to sort	сортувати	сортировать	tasnif etmek
umstrukturieren	to restructure	реструктуризувати	реструктурировать	yapısını değiştirmek
die Umstrukturierung	restructuring	реструктуризація	реструктуризация	yapı değişikliği
der Überblick	overview	огляд	обзор	genel bakış
verschieben (einen Termin)	to postpone (an appointment)	переносити (зустріч)	переносить (встречу)	ertelemek (bir randevuyu)
vertreten (jemanden)	to cover (somebody)	заміняти (когось)	замещать (кого-либо)	yerine geçmek (birinin)
die Vertretung	Person covering someone	заміна (через хворобу/ відпустку у т.ч. по догляду за дитиною	замещение (из-за болезни, отпуска, отпуска по уходу за ребенком)	yerine geçme (hastalık/ izin/ebeveyn izni nedeniyle)
verwalten	to manage	управляти	управлять	yönetmek
die Verwaltung	administration	адміністрація	управление	yönetim
vereinbaren (etwas mit jemandem)	to arrange (something with someone)	домовлятися (про щось з кимось)	договариваться (с кем-то)	anlaşmak (bir konuda biriyle)
abstimmen (sich mit jemandem)	to coordinate (with someone)	узгоджувати (щось з кимось)	согласовывать (что-то с кем-то)	uzlaşmak (biriyle)
verpassen (eine Frist)	to miss (a deadline)	пропустити (строк)	пропустить (срок)	kaçırmak (bir süreyi)
vermitteln	to convey	передавати, повідомляти	передавать	aracılık etmek
organisieren	to organise	організовувати	организовать	organize etmek
recherchieren	to research	досліджувати	исследовать	araştırmak
notieren	to note	занотовувати	записывать	not etmek
das Tagesgeschäft	day-to-day business	щоденна робота	повседневная работа	günlük işler
die Unterschrift	signature	підпис	подпись	imza
die Unterschriftenregelung	signature regulation	регулювання питання про підписи	регулирование вопроса о подписях	imzalama yetkileri
das Register	registry	реєстр	реестр	sicil
die Registratur	records office	реєстратура	регистратура	sicil odası
die Visitenkarte	business card	візитівка	визитная карточка	kartvizit
zuständig (für etwas)	responsible (for something)	відповідальний (за щось)	ответственный (за что-то)	yetkili (bir konuda)
die Vorschrift	regulation	пропустить (срок)	предписание	yönetmelik
die Verantwortung	responsibility	відповідальність	ответственность	sorumluluk
jährlich	yearly	щорічний	ежегодный	yıllık/yılda bir
monatlich	monthly	щомісячний	ежемесячный	aylık/ayda bir
wöchentlich	weekly	щотижневий	еженедельный	haftalık/haftada bir
täglich	daily	щоденний	ежедневный	günlük/günde bir
Anfang/Mitte/Ende der Woche/des Monats	beginning/middle/ end of the week/month	початок/середина/кінець тижня/місяця	начало/середина/конец недели/месяца	haftanın/ayın başı/ortası/ sonu
vierteljährlich/ quartalsweise	quarterly	щоквартальний	ежеквартальный/ поквартальный	üç ayda bir
das Quartal	quarter	квартал	квартал	üç aylık dönem
ab dem ...	from ...	з...	с ...	... tarihinden itibaren
laufend	constantly	постійно	постоянно	cari
im Voraus	in advance	заздалегідь	заранее	önceden
zeitnah	timely	вчасно	своевременно	kısa süre içinde
DATEN UND DOKUMENTE	**DATA AND DOCUMENTS**	**ДАНІ І ДОКУМЕНТИ**	**ДАННЫЕ И ДОКУМЕНТЫ**	**VERİLER VE BELGELER**
die Datei	file	файл	файл	dosya
das Dateiformat	file format	формат файлу	формат файла	dosya biçimi
der Dateipfad	file path	шлях до файлу	путь к файлу	dosya yolu
das Formular	form	формуляр	формуляр	form
vorbereiten	to prepare	підготувати	подготовить	hazırlamak
archivieren	to archive	архівувати	архивировать	arşivlemek
das Archiv	archive	архів	архив	arşiv
pflegen (Daten)	to maintain (data)	вести (базу данних)	вести (базу данных)	güncellemek (verileri)
transferieren	to transfer	передавати (дані)	передавать	aktarmak
speichern	to save	зберігати	сохранять	kaydetmek
die Statistik	statistics	статистика	статистика	istatistik
die Tabelle	table	таблиця	таблица	tablo
die Tabellenkalkulation	spreadsheet	табличне обчислення	табличное вычисление	tablo hesabı
der Ordner	folder	папка-реєстратор (для підшивки долкументів)/ папка для документів на компютері	папка	klasör
downloaden	to download	завантажувати	скачивать	indirmek
hochladen	to upload	вивантажувати	загружать	yüklemek
summieren	to sum up	підсумувати	суммировать	toplamak
abtippen	to type	надрукувати	напечатать	klavyeyle yazmak
beschriften	to label	надписувати	маркировать	etiketlemek
ablegen	to file	підшивати документ у папку/зберігати файл	подшивать документ/ сохранять файл	dosyalamak
datieren	to date	ставити дату	датировать	tarihlendirmek
drucken	to print	друкувати	печатать	yazdırmak
kopieren	to copy	копіювати	копировать	kopyalamak
abheften	to file	підшивати (документ у папку)	подшивать	dosyalamak
bearbeiten	to edit	опрацьовувати	редактировать	düzenlemek
scannen	to scan	сканувати	сканировать	taratmak
lochen	to hole punch	пробити дироколом	пробивать отверстия	delmek
tackern	to staple	скріпити степлером	скреплять степлером	zımbalamak
BESTELLUNGEN UND AUFTRAGSVERGABE	**ORDERS AND CONTRACT PROCUREMENT**	**ЗАМОВЛЕННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ЗАМОВЛЕНЬ**	**ЗАКАЗЫ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ**	**SİPARİŞLER VE SİPARİŞ VERME**
aufgeben (eine Bestellung)	to place (an order)	розміщувати (замовлення)	размещать (заказ)	vermek (bir sipariş)
bestellen	to order	замовляти	заказать	sipariş etmek
der Kunde/die Kundin	customer	клієнт/клієнтка	клиент/клиентка	müşteri
die Kundennummer	customer number	номер клієнта	номер клиента	müşteri numarası
die Anfrage	request	запит	запрос	sorgu
das Angebot	offer	пропозиція	предложение	teklif
verbindliches Angebot	binding offer	зобов'язуюча пропозиція	твердое предложение	bağlayıcı teklif
der Auftrag	order	замовлення	заказ	sipariş
die Auftragserteilung	order placement	розміщення замовлення	размещение заказа	sipariş verme
die Auftragsbestätigung	order confirmation	підтвердження замовлення	подтверждение заказа	sipariş onayı
die Lieferung	delivery	доставка	поставка	teslimat
der Lieferant	supplier	постачальник	поставщик	teslimatçı
der Liefertermin	delivery date	термін доставки	срок поставки	teslimat tarihi
die Lieferzeit	delivery time	час доставки	время поставки	teslimat süresi
liefern	to deliver	даставляти	поставлять	teslim etmek
reklamieren	to complain	подати рекламацію	жаловаться	şikayet etmek
die Reklamation	complaint	рекламація	рекламация	şikayet
stornieren	to cancel	скасувати	отменять	iptal etmek
vergleichen	to compare	порівняти	сравнивать	karşılaştırmak
AUFTRÄGE UND RECHNUNGEN	**ORDERS AND INVOICES**	**ЗАМОВЛЕННЯ І РАХУНКИ**	**ЗАКАЗЫ И СЧЕТА**	**İŞLER VE FATURALAR**
der Betrag	amount	сума	сумма	meblağ
berechnen	to calculate	обчислювати	рассчитать	hesaplamak
begleichen	to settle	сплачувати	оплатить	hesabı kapatmak
bezahlen (jemandem etwas)	to pay (someone something)	оплатити (комусь щось)	оплатить (кому-то что-то)	ödemek (birine bir şey)
die Bezahlung	payment	оплата	оплата	ödeme
die Ausgabe	edition	видача	выплата средств	harcama
der Beleg, die Quittung	receipt, bill	квитанція, чек	квитанция	makbuz
die Eingangsrechnung	incoming invoice	вхідний рахунок	входящий счет	gelen fatura
die Ausgangsrechnung	outgoing invoice	вихідний рахунок	исходящий счет	giden fatura
die Abrechnung	invoice	розрахунок	расчет	muhasebe
die Bankverbindung	bank details	банківські реквізити	банковские реквизиты	banka bilgileri
die Zahlung	payment	платіж	оплата	ödeme
der Zahlungstermin	payment date	термін платежу	срок оплаты	ödeme tarihi
das Zahlungsmittel	means of payment	засіб платежу	платежное средство	ödeme aracı
der Zahlungsverkehr	payment transactions	платіжна транзакція	платежный оборот	ödeme trafiği
erfassen	to record	обліковувати	регистрировать	kaydetmek
der Preis	price	ціна	цена	fiyat
das Preisangebot, der Kostenvoranschlag	price offer, quote	цінова пропозиція, кошторис	ценовое предложение, коммерческое предложение	fiyat teklifi, maliyet tahmini
der Gesamtbetrag	total amount	загальна сума	общая сумма	toplam meblağ
die Lieferungs- und Zahlungsbedingungen	delivery and payment conditions	умови постачання і оплати	условия поставки и оплаты	teslimat ve ödeme koşulları
günstig	cheap	вигідний	выгодный	hesaplı
kostenlos, umsonst	free, gratis	безкоштовний	бесплатный, безвозмездно	ücretsiz, bedelsiz
einen Rabatt gewähren	to grant a discount	надавати знижку	предоставлять скидку	indirim yapmak
das Skonto	discount	знижка	скидка	iskonto
die Sonderkondition	special condition	спеціальна умова	особое условие	özel koşul
zurück erstatten	to reimburse	відшкодовувати	возмещать	geri ödemek
die Rückerstattung	refund	відшкодування	возмещение	geri ödeme
die Kalkulation	calculation	калькуляція	калькуляция	hesap
kalkulieren	to calculate	робити калькуляцію	рассчитать	hesaplamak
die Buchführung	bookkeeping	бухгалтерський облік	бухгалтерский учет	defter tutma
die Buchhaltung	accounting	бухгалтерія	бухгалтерия	muhasebe
kostenbewusst	cost conscious	економний	экономный	maliyet bilinciyle
die Kostenkontrolle	cost control	контроль витрат	контроль затрат	maliyet kontrolü
die Kostenrechnung	cost accounting	калькуляція витрат	учет затрат	maliyet hesabı
die Kostenstelle	cost centre	стаття витрат	статья расхода	maliyet merkezi
die Mehrwertsteuer (= MWSt.), die Umsatzsteuer	value added tax (= VAT), sales tax	податок на додану вартість (=ПДВ), податок з обороту	налог на добавленную стоимость (= НДС), налог с оборота	katma değer vergisi (= KDV), satış vergisi

FÜR UNTERNEHMEN

→ Haben Sie noch Fragen?

Von Ansprechpartnern bis Zugangsbedingungen: Das NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge steht Ihnen bei konkreten Fragen zur Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten gerne zur Verfügung. Viele hilfreiche Informationen dazu finden Sie in unseren FAQs: **www.nuif.de/faq** sowie auf unserer Webseite: **www.nuif.de/medien**. Tauschen Sie sich mit anderen Unternehmen aus Ihrer Branche und in Ihrer Nähe zu aktuellen Fragestellungen und Herausforderungen aus und profitieren Sie von konkreten Praxistipps zur Integration von Menschen mit Fluchthintergrund in den deutschen Arbeitsmarkt.

WERDEN SIE MITGLIED IM NETZWERK!
Sie wollen mehr erfahren?
www.nuif.de/registrieren

IMPRESSUM Herausgeber: NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge / DIHK Service GmbH | Bildernachweis: © Viktor Strasse/ offenblen.de

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge
www.unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de

Gefördert durch:
Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

DIHK
Durchgeführt von der DIHK Service GmbH

DEUTSCH	ENGLISCH	UKRAINISCH	RUSSISCH	TÜRKISCH
WILLKOMMEN	**WELCOME**	**ЛАСКАВО ПРОСИМО**	**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ**	**HOŞ GELDİNİZ**
kontieren (eine Rechnung)	to allocate (an invoice)	проводити (рахунок)	учитывать на счете (счет-фактуру)	hesaba geçirmek (bir faturayı)
das Konto	account	рахунок (банківський, бухгалтерський)	счет банковский, бухгалтерский	hesap
der Kontenplan	chart of accounts	план рахунків (бухгалтерського обліку)	план счетов (бухгалтерского учета)	hesap planı
der Rechnungseingang	invoice receipt	надходження рахунку	получение счета	faturanın alınması
in Rechnung stellen	to invoice	виписати рахунок	выписать счет	fatura düzenlemek
die Rechnungsnummer	invoice number	номер рахунку	номер счета	fatura numarası
die Steuer	tax	податок	налог	vergi
die Steuernummer	tax number	податковий номер	налоговый номер	vergi numarası
die Vorsteuer	input tax	вхідний ПДВ	входной НДС	peşin vergi
die Leistung	performance	послуга/робота	услуга/работа	performans
die Leistungsrechnung	performance calculation	розрахунок продуктивності	расчет производительности	performans hesaplaması
die Dienstleistung	service	послуга	услуга	hizmet
die Gebühr, das Honorar	charge, fee	збір, гонорар	плата, гонорар	ücret
die Vorauszahlung	prepayment	передоплата	авансовый платеж	peşin ödeme
die Reisekostenabrechnung	travel expense report	фінансовій звіт про витрати на відрядження	отчет о командировачных расходах	seyahat masrafları hesabı
einen Antrag stellen	to submit an application	подавати заявку	подать заявку	başvuruda bulunmak
sachgerecht	appropriate	належний	надлежащий	usulüne uygun
netto	net	нетто	нетто	net
brutto	gross	брутто	брутто	brüt
der Buchungsfehler	booking error	помилка бугалтерського обліку	ошибка бухгалтерского учета	muhasebe hatası
das Saldo, das Guthaben	total, credit	сальдо, залишок	сальдо, остаток	bakiye
die Bilanz	balance	баланс	баланс	bilanço
bilanzieren	to balance	складати баланс	составлять баланс	bilanço yapmak
prüfen	to check	перевіряти	проверять	kontrol etmek
MEETINGS, TERMINE UND VERANSTALTUNGEN	**MEETINGS, APPOINTMENTS AND EVENTS**	**НАРАДИ, ЗУСТРІЧІ І ЗАХОДИ**	**СОВЕЩАНИЯ, ВСТРЕЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ**	**TOPLANTILAR, RANDEVULAR VE ETKİNLİKLER**
der Ablauf	procedure	перебіг	процедура	seyir
die Agenda	agenda	порядок денний	повестка дня	gündem
das Besprechungsprotokoll	minutes of the meeting	протокол наради	протокол собрания	toplantı tutanağı
briefen	to brief	інформувати	информировать	brifing vermek
das Briefing	briefing	брифінг	брифинг	brifing
die Checkliste	checklist	контрольний список	контрольный список	kontrol listesi
die Diskussion	discussion	дискусія	дискуссия	tartışma
das Ergebnis	result	результат	результат	sonuç
das Gespräch	meeting	розмова	беседа	görüşme
die Gesprächsnotiz	meeting memo	протокол засідання	протокол совещания	görüşme notu
der Bericht	report	звіт	отчет	rapor
das Protokoll	minutes	протокол	протокол	tutanak
protokollieren	to take minutes	вести протокол	протоколировать	tutanak tutmak
die Präsentation	presentation	презентація	презентация	sunum
die Konferenz	conference	конференція	конференция	konferans
TOP (= Tagesordnungspunkt)	agenda item	пункт порядку денного	вопрос повестки дня	gündem maddesi
terminieren	to schedule	встановлювати строки	устанавливать срок	gün belirlemek
der Termin	appointment	зустріч в призначений час	встреча в назначенное время	randevu
der Terminkalender	appointment calendar	календар зустрічей	календарь встреч	randevu defteri
die Dienstreise	business trip	відрядження	командировка	iş seyahati
der Veranstaltungsort	venue	місце проведення заходу	место проведения мероприятия	etkinlik yeri
der Empfang	reception	прийом (гостей)/рецепція	прием (гостей)/стойка регистрации	resepsiyon
die Sitzung	session	засідання	заседание	oturum
die Tagung	conference	конференція	конференция	konferans
nachbereiten	to follow up	підбивати підсумки	подводить итоги	değerlendirme yapmak
notieren	to note	занотовувати	делать заметки	not etmek
die Anmeldebestätigung	registration confirmation	підтвердження реєстрації	подтверждение регистрации	kayıt onayı
die Anmeldung	registration	реєстрація	регистрация	kayıt
anmelden (jemanden)	to register (someone)	реєструвати (когось)	регистрировать (кого-либо)	kaydetmek (birini)
absagen (einen Termin, ein Meeting)	to cancel (an appointment, a meeting)	скасовувати (зустріч, нараду)	отменить (встречу, собрание)	iptal etmek (bir randevuyu, toplantıyı)
einladen	to invite	запрошувати	приглашать	davet etmek
bestätigen	to confirm	підтверджувати	подтверждать	onaylamak
koordinieren	to coordinate	координувати	координировать	koordine etmek
reservieren	to reserve	резервувати	резервировать	ayırtmak
planen	to plan	планувати	планировать	planlamak
IM BÜRO/AM SCHREIBTISCH	**IN THE OFFICE/AT THE DESK**	**В ОФІСІ/ЗА РОБОЧИМ СТОЛОМ**	**В ОФИСЕ/ЗА РАБОЧИМ СТОЛОМ**	**OFİSTE/YAZI MASASINDA**
die Ablage	filing	зберігання документів	хранение документов	evrak rafı
die Akte	file	документ	документ	dosya
der Aktenordner	document folder	папка-реєстратор	папка-регистратор	dosya klasörü
die Mappe	folder	папка для паперів	папка	klasör
der Bildschirm	screen	екран	монитор	ekran
die Maus	mouse	мишка	мышь	fare
die Tastatur	keyboard	клавіатура	клавиатура	klavye
das Telefon	telephone	телефон	телефон	telefon
das Büromaterial	office supplies	офісні матеріали	канцелярские принадлежности	ofis malzemesi
der Stift	pencil	олівець	карандаш	kalem
der Block	notepad	блокнот	блокнот	blok
das Papier	paper	папір	бумага	kağıt
das Klebeband	sticky tape	скоч	скотч	yapışkan bant
der Klebestift	glue stick	клей-олівець	клей-карандаш	çubuk yapıştırıcı
die Haftnotizen (= Post-It)	sticky (Post-It) notes	стікери для нотаток	блок для заметок (клейкий блок)	yapışkanlı not kağıdı (= post-it)
die Büroklammer	paperclip	скріпка	скрепка	ataş
die Klarsichtfolie	cling film	файл (для документа)	прозрачный файл	şeffaf dosya
der Tacker	stapler	степлер	степлер	zımba
der Locher	hole punch	дирокол	дырокол	delgeç
der Drucker	printer	принтер	принтер	yazıcı
das Etikett	label	етикетка	этикетка	etiket
der Stempel	stamp	штамп	штамп	damga
BRIEFE UND E-MAILS	**LETTERS AND EMAILS**	**ЛИСТИ І ЕЛЕКТРОННІ ПОВІДОМЛЕННЯ**	**ПИСЬМА И ЭЛЕКТРОННЫЕ СООБЩЕНИЯ**	**MEKTUPLAR VE E-POSTALAR**
senden (jemandem etwas)	to send (something to someone)	надсилати	посылать (что-то кому-то)	göndermek (birine bir şey)
die Zusendung	delivery, mailing	надсилання	отправка	gönderme, postalama
der Absender	sender	відправник	отправитель	gönderen
die Adresse	address	адреса	адрес	adres
der Adressat	addressee	адресат	адресат	alıcı
der Empfänger	recipient	отримувач	получатель	alıcı
das Anschreiben	cover letter	супровідний лист	сопроводительное письмо	kapak yazısı
die Anrede	title	звернення	обращение	hitap
die Anlage (im Brief/ in einer E-Mail)	attachment (in a letter/ email)	додаток (до листа/ до мейла)	вложение (в письме/в электронном письме)	ek (mektupta / e-postada)
die Grußformel	salutation	привітання	приветствие	selamlama şekli
der Verteiler	distributor	список розсилки	список рассылки	dağıtıcı
die Rundmail	circular mail	розсилка електронного повідомлення	рассылка электронного сообщения	toplu e-posta
der Serienbrief	serial letter	масова розсилка листа	массовая рассылка письма	toplu mektup
die Betreffzeile	subject line	рядок для теми	строка темы	ilgi satırı
die Signatur	signature	підпис	подпись	imza
vertraulich	confidential	конфіденційний	конфиденциальный	gizli
das Postfach	mailbox	поштова скринька	почтовый ящик	posta kutusu
der Posteingang	inbox	вхідна пошта	входящая почта	gelen kutusu
der Postausgang	outbox	вихідна пошта	исходящая почта	giden kutusu
die Postbearbeitung	mail processing	обробка пошти	обработка почты	posta işleme
der Briefumschlag	envelope	конверт	конверт	mektup zarfı
die Versandtasche	post bag	бандерольний конверт	бандерольный конверт	gönderi poşeti
die Briefmarke	stamp	поштова марка	почтовая марка	pul
das Porto	postage	поштовий збір	почтовый сбор	posta ücreti
das Datum	date	дата	дата	tarih
weiterleiten	to forward	пересилати	пересылать	iletmek
adressieren	to address	адресувати	направлять	adreslemek
frankieren	to apply postage	сплачувати поштовий збір	франкировать	pul yapıştırmak/posta ücretini ödemek
kuvertieren	to place in an envelope	вкладати лист у конверт	вкладывать письмо в конверт	zarfa koymak
TELEFONANRUFE	**PHONE CALLS**	**ТЕЛЕФОННІ ДЗВІНКИ**	**ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ**	**TELEFON ÇAĞRILARI**
der Anruf	call	телефонний дзвінок	звонок	çağrı
das Telefonat (= Telefongespräch)	phone call (= telephone conversation)	телефонна розмова	телефонный разговор	telefon görüşmesi
telefonieren (mit jemandem)	to make a phone call (to someone)	розмовляти по телефону (з кимось)	разговаривать по телефону (с кем-либо)	telefonda görüşmek (biriyle)
die Telefonkonferenz	conference call	телеконференція	телефонная конференция	konferans çağrısı
der Anrufbeantworter (= AB)	answering machine	автовідповідач	автоответчик	telesekreter
besetzt	occupied	занято (телефонна лінія)	занято	meşgul
die Durchwahl	extension	прямий номер (телефонного абонента)	прямой номер	dahili numara
durchstellen	to put through	з'єднувати	соединить по телефону	başkasına aktarmak
erreichen (jemanden unter der Nummer)	to reach (someone at the number)	додзвонитися (до когось за номером)	связаться (с кем-то по номеру)	ulaşmak (bir numaradan birisine)
erteilen (Auskunft)	to give (information)	надавати (інформацію)	предоставлять (информацию)	vermek (bilgi)
zurückrufen	to call back	передзвонити	перезванивать	geri aramak
hinterlassen (eine Nachricht)	to leave (a message)	залишити (повідомлення)	оставлять (сообщение)	bırakmak (bir mesaj)
der Gesprächspartner/ die Gesprächspartnerin	interlocutor	співрозмовник/ співрозмовниця	собеседник/собеседница	görüşülen kişi
der Rückruf	call back	зворотний дзвінок	обратный звонок	geri arama
die Rückfrage	enquiry	уточнююче запитання	уточняющий вопрос	soru
PERSONALTÄTIGKEITEN/ VERTRÄGE	**PERSONNEL ACTIVITIES/ CONTRACTS**	**РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ/ ДОГОВОРИ**	**РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ/ ДОГОВОРЫ**	**PERSONEL İŞLERİ/ SÖZLEŞMELER**
die Personalverwaltung	personnel administration	управління персоналом	управление персоналом	personel yönetimi
die Personalakte	personnel file	особова справа	личное дело	personel dosyası
der Vertrag	contract	договір	договор	sözleşme
die Vertragslaufzeit	contract period	строк дії договору	срок действия договора	sözleşme süresi
abschließen (einen Vertrag)	to conclude (a contract)	укладати (договір)	заключить (договор)	yapmak (sözleşme)
verlängern	to extend	продовжувати	продлевать	uzatmak
unterschreiben	to sign	підписувати	подписывать	imzalamak
unterzeichnen	to sign	підписувати	подписывать	imzalamak
überweisen	to transfer	переказувати (кошти)	переводить	(para) aktarmak
die Überweisung	transfer	переказ (коштів)	перевод	(para) aktarım
tariflich	tariff	згідно з тарифом	типовой	toplu sözleşme koşulları uyarınca
das Entgelt	remuneration	винагорода, плата (за роботу)	вознаграждение	ücret
die Bewerbung	application	заява (щодо прийому на роботу)	заявление (о приеме на работу)	başvuru
das Bewerbungsgespräch	interview	співбесіда	собеседование	iş görüşmesi
das Eintrittsdatum/ das Austrittsdatum	date of entry/exit	дата вступу/ дата виходу	дата поступления/ дата выбытия	işe başlama tarihi/ işten ayrılma tarihi
die Einsatzplanung	deployment planning	планування використання	планирование использования	görev planı
das Arbeitszeugnis	job reference	характеристика з місця роботи	рекомендательное письмо	çalışma belgesi
Stellenanzeige schreiben	to write a job advertisement	написати оголошення про вакантну посаду	написать объявление о приеме на работу	iş ilanı yazmak
die Mahnung	warning, reminder	попередження/нагадування	напоминание	ihtar
abmahnen (jemanden)	to warn (someone)	попереджати (когось)	предупреждать (кого-либо)	ihtar etmek (birini)
die Kündigung	termination	розірвання (договору), звільнення	увольнение	fesih
kündigen	to terminate	розривати (договір), звільняти/звільнятися	увольнять	feshetmek
LAGER/LIEFERUNGEN	**WAREHOUSE/DELIVERIES**	**СКЛАД/ПОСТАВКИ**	**СКЛАД/ПОСТАВКИ**	**DEPO/TESLİMATLAR**
der Bestand	stock	запас (на складі)	запас	stok
das Inventar	inventory	інвентар	инвентарь	envanter
die Inventur	stocktaking	інвентаризація	инвентаризация	envanter sayımı
die Investition	investment	інвестиція	инвестиция	yatırım
der Lagerbestand	stock	складський запас	складской запас	stok
das Material	material	матеріал	материал	malzeme
die Materialkosten	material costs	витрати на матеріали	расходы на материал	malzeme maliyetleri
der Lieferschein	delivery note	товарна накладна	товарно-транспортная накладная	teslim belgesi
die Nachfrage	demand	попит	спрос	talep
die Genehmigung	approval	дозвіл	разрешение	onay
das Sortiment	range	асортимент	ассортимент	çeşitler
der Umsatz	sales	оборот	оборот	satış
der Transport	transport	транспорт/траспортування	транспорт/транспортировка	nakliye
die Waren	goods	товари	товары	mallar
die Vereinbarung	agreement	угода	соглашение	anlaşma
der Wettbewerb	competition	конкуренція	конкуренция	rekabet
wirtschaftlich	economically	рентабельний	экономичный	ekonomik