

# SACHLICHE UND ZEITLICHE GLIEDERUNG DER BERUFSAUSBILDUNG

## Polsterer/Polsterin

vom 4. März 2015

# Sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung

## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsbetrieb: .....

Verantwortliche/r  
Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

Ausbildungsberuf: **Polsterer/Polsterin**

Die sachliche und zeitliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der **Ausbildungsverordnung vom 4. März 2015** ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Gesellenprüfung des/der Auszubildenden ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufes aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Auszubildende/r: .....  
Unterschrift

Gesetzliche/r Vertreter/in  
des/der Auszubildenden: .....  
Unterschrift

.....  
Datum

.....  
Firmenstempel/Unterschrift

Ausbildungsrahmenplan  
für die Berufsausbildung zum Polsterer/zur Polsterin

**Abschnitt A: berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten**

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                             | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zeitliche Richtwerte in Wochen im |               | Position vermittelt                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.–18. Monat                      | 19.–36. Monat |                                                                                                                                                                          |
| 1        | 2                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                 |               | 5                                                                                                                                                                        |
| 1        | Anfertigen und Anwenden von technischen Unterlagen (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)   | a) Arten, Aufbau und Funktionen von Polstermöbeln und Matratzen unterscheiden<br>b) Gestellkonstruktionen unterscheiden<br>c) Funktionsmaße von Polstermöbeln und Matratzen ermitteln und Grundsätze der maßgerechten und ergonomischen Gestaltung anwenden<br>d) Skizzen, Fachzeichnungen, Schablonen und Materiallisten erstellen und anwenden<br>e) technische Unterlagen, insbesondere Fertigungsvorschriften, Normen, Sicherheitsbestimmungen, Arbeitsanweisungen, Merkblätter und Richtlinien, anwenden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                 |               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>                         |
| 2        | Auswählen und Verarbeiten von Werk- und Hilfsstoffen (§ 4 Absatz 2 Nummer 2) | a) Werk- und Hilfsstoffe sowie Zubehör, insbesondere textile Faserstoffe, Garne, Zwirne, textile Flächegebilde, Leder und Kunstleder, nach Eigenschaften und Verwendungszweck unterscheiden und einsetzen<br>b) Holz- und Holzwerkstoffe, Metalle und Kunststoffe nach Eigenschaften und Verwendungszweck unterscheiden und einsetzen<br>c) Werk- und Hilfsstoffe nach Herkunft und Herstellungsverfahren unterscheiden, Eigenschaften von Werk- und Hilfsstoffen bei der Verarbeitung berücksichtigen<br>d) Werk- und Hilfsstoffe sowie Zubehör sortieren, auf Qualität, Schäden und Fehler prüfen sowie lagern und Lagerkriterien beachten<br>e) Holz- und Holzwerkstoffe, Metalle und Kunststoffe verarbeiten, Verbindungen herstellen, Teile montieren<br>f) Klebstoffe nach Verwendungszweck unter Beachtung von Verarbeitungs- und Sicherheitsvorschriften einsetzen | 9                                 |               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
|          |                                                                              | g) Arten von Veredelungs- und Zurichtungsmaßnahmen unterscheiden und Auswirkungen bei der Weiterverarbeitung berücksichtigen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | 2             | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 |



| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                       | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zeitliche Richtwerte in Wochen im |               | Position vermittelt                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.–18. Monat                      | 19.–36. Monat |                                                                  |
| 1        | 2                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                 |               | 5                                                                |
| 5        | Vorpolstern und Konfektionieren (§ 4 Absatz 2 Nummer 5)                | a) Polstertechniken unterscheiden und anwenden<br>b) Gestelle für die Herstellung von Polstermöbeln vorbereiten<br>c) Polstergrund und Unterfederungen auswählen, anbringen und aufbauen<br>d) Aufbau von Polster oder Matratze festlegen und vorbereiten<br>e) tragende und elastische Teile von Polstern herstellen und einsetzen<br>f) Federungen mit Abdeckungen überspannen<br>g) Polsterfüllstoffe, insbesondere Schaumstoffe und Vliesstoffe, auswählen und einsetzen<br>h) Rücken-, Sitz-, Arm- und Kissenpolster herstellen | 18                                |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|          |                                                                        | i) Fassung aus vorgefertigten Formteilen, insbesondere aus Schaumstoffen und Kunststoffprofilen, herstellen, Flächengestaltung berücksichtigen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | 4             | <input type="checkbox"/>                                         |
| 6        | Auswählen und Montieren von Funktionselementen (§ 4 Absatz 2 Nummer 6) | a) mechanische und elektrische Funktionselemente unterscheiden<br>b) Beschläge für mechanische Funktionen, insbesondere für Sitz- und Liegepositionen, auswählen und einbauen<br>c) elektrische und elektronische Komponenten, Antriebe und Steuerungen auswählen und einbauen<br>d) Funktionselemente prüfen und nach technischen Unterlagen montieren<br>e) Zusatzelemente unterscheiden und einbauen<br>f) gesetzliche Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen für den Einbau von Funktions- und Zusatzelementen einhalten       |                                   | 10            | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br>             |
| 7        | Beziehen von Polsterteilen (§ 4 Absatz 2 Nummer 7)                     | a) Bezugstechniken unterscheiden und anwenden<br>b) Rücken-, Sitz-, Arm- und Kissenpolster beziehen<br>c) Bezugsmaterial am Gestell befestigen, insbesondere durch Nageln, Kleben und Klammern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12                                |               | <input type="checkbox"/><br><br><br>                             |
|          |                                                                        | d) Formteile beziehen oder Matratzenüberzug anbringen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   | 6             | <input type="checkbox"/>                                         |



| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsbildes                                               | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zeitliche Richtwerte in Wochen im |               | Position vermittelt                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.–18. Monat                      | 19.–36. Monat |                                                                                  |
| 1        | 2                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                 |               | 5                                                                                |
| 1        | Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht (§ 4 Absatz 3 Nummer 1)           | a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages erklären, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung<br>b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen<br>c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen<br>d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen<br>e) wesentliche Bestimmungen der für den Ausbildungsbetrieb geltenden Tarifverträge nennen                                                                                          | während der gesamten Ausbildung   |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> |
| 2        | Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes (§ 4 Absatz 3 Nummer 2) | a) Aufbau und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes erläutern<br>b) Grundfunktionen des Ausbildungsbetriebes wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären<br>c) Beziehungen des Ausbildungsbetriebes und seiner Beschäftigten zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen<br>d) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des Ausbildungsbetriebes beschreiben |                                   |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> |
| 3        | Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Absatz 3 Nummer 3)  | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zur Vermeidung der Gefährdung ergreifen<br>b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden<br>c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten<br>d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen                            |                                   |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> |
| 4        | Umweltschutz (§ 4 Absatz 3 Nummer 4)                                     | Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere<br>a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären<br>b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden                                                                                                                                                  |                                   |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsbildes                                                     | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zeitliche Richtwerte in Wochen im |               | Position vermittelt                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.–18. Monat                      | 19.–36. Monat |                                                                                                              |
| 1        | 2                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                 |               | 5                                                                                                            |
|          |                                                                                | c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen<br>d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 5        | Planen, Vorbereiten und Optimieren von Arbeitsabläufen (§ 4 Absatz 3 Nummer 5) | a) Arbeitsauftrag auf Durchführbarkeit prüfen, Auftragsunterlagen bearbeiten<br>b) Arbeitsschritte unter Berücksichtigung betrieblicher Abläufe und Fertigungsunterlagen festlegen und dokumentieren, Liefertermine beachten<br>c) Werk- und Hilfsstoffe sowie Arbeitsmittel auswählen, den einzelnen Arbeitsschritten zuordnen, kennzeichnen und bereitstellen<br>d) Arbeitsplatz nach ergonomischen und sicherheitsrelevanten Gesichtspunkten einrichten              | 4                                 |               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
|          |                                                                                | e) Materialbedarf ermitteln, Zeitaufwand abschätzen<br>f) Aufgaben im Team planen und umsetzen, Ergebnisse der Zusammenarbeit auswerten<br>g) Arbeitsabläufe unter Beachtung wirtschaftlicher und terminlicher Vorgaben planen, mit vor- und nachgelagerten Bereichen abstimmen, optimieren, festlegen und dokumentieren                                                                                                                                                |                                   | 8             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 6        | betriebliche und technische Kommunikation, Teamarbeit (§ 4 Absatz 3 Nummer 6)  | a) Informationen beschaffen, aufbereiten und auswerten<br>b) auftragsbezogene Daten erfassen, auswerten und dokumentieren<br>c) gesetzliche und betriebliche Regelungen des Datenschutzes beachten und einhalten<br>d) Gespräche mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen und im Team situationsgerecht führen, Sachverhalte darstellen, fremdsprachliche Fachbegriffe anwenden, interkulturelle Besonderheiten von Kollegen und Kolleginnen berücksichtigen | 4                                 |               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
|          |                                                                                | e) Arbeitsaufgaben mithilfe von Informations- und Kommunikationssystemen bearbeiten, branchenspezifische Anwenderprogramme einsetzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | 4             | <input type="checkbox"/>                                                                                     |



| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                      | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zeitliche Richtwerte in Wochen im |               | Position vermittelt                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.–18. Monat                      | 19.–36. Monat |                                                                                                                                          |
| 1        | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                 |               | 5                                                                                                                                        |
| 7        | Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen (§ 4 Absatz 3 Nummer 7) | a) Ziele, Aufgaben und betrieblichen Aufbau der Qualitätssicherung unterscheiden<br>b) Zwischenkontrollen im laufenden Produktionsprozess durchführen und dokumentieren<br>c) Qualität prüfen, insbesondere Fertigmaße, Funktionen und Verarbeitung, Toleranzen beachten                                                                                                                                                                                                      | 4                                 |               | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/>                                                                             |
|          |                                                                       | d) Qualitätsabweichungen und ihre Ursachen feststellen sowie Maßnahmen zur Behebung ergreifen und dokumentieren<br>e) Prüfmittel auswählen, Prüftechniken anwenden, Prüfergebnisse bewerten und dokumentieren<br>f) Produktions- und Qualitätsdaten dokumentieren<br>g) zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsabläufen beitragen<br>h) Zusammenhänge zwischen qualitätssichernden Maßnahmen, Produktivität, Wirtschaftlichkeit und Kundenzufriedenheit berücksichtigen |                                   | 8             | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |

Am Ende eines jeden Ausbildungsabschnittes soll der/die Ausbilder/in zusammen mit dem/der Auszubildenden alle Positionen der Liste durchgehen. Positionen, die dem/der Auszubildenden gründlich **erklärt** worden sind und die er/sie – wo es sich um Tätigkeiten handelt – aufgrund dieser Unterweisung **geübt** hat, erhalten in den dafür vorgesehenen kleinen Kästchen der entsprechenden Spalte **ein Kreuz**.

Danach bestätigen **Ausbilder/in** und **Auszubildende/r** durch ihr Handzeichen, dass die angekreuzten Positionen tatsächlich vermittelt worden sind.

### Angekreuzte Positionen vermittelt:

Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

wbv Publikation  
ein Geschäftsbereich der wbv Media GmbH & Co. KG  
Gesamtherstellung: wbv Media GmbH & Co. KG, Bielefeld  
Telefon: 05 21/9 11 01-15 · Fax: 05 21/9 11 01-19  
E-Mail: [service@wbv.de](mailto:service@wbv.de)  
Website: [wbv.de/berufenet](http://wbv.de/berufenet)