

# SACHLICHE UND ZEITLICHE GLIEDERUNG DER BERUFSAUSBILDUNG

## Kaufmann im Gesundheitswesen/ Kauffrau im Gesundheitswesen

vom 4. Juli 2007

# Sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung

## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsbetrieb: .....

Verantwortliche/r  
Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

Ausbildungsberuf: **Kaufmann im Gesundheitswesen/  
Kauffrau im Gesundheitswesen**

Die sachliche und zeitliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der **Ausbildungsverordnung vom 4. Juli 2007** ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Gesellenprüfung des/der Auszubildenden ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufes aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Auszubildende/r: .....  
Unterschrift

Gesetzliche/r Vertreter/in  
des/der Auszubildenden: .....  
Unterschrift

.....  
Datum

.....  
Firmenstempel/Unterschrift

Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung  
zum Kaufmann im Gesundheitswesen/zur Kauffrau im Gesundheitswesen  
– Sachliche Gliederung –

**Abschnitt I: Gemeinsame Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß § 3 Abs. 1**

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                      | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Position vermittelt                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                    |
| 1.       | Der Ausbildungsbetrieb (§ 4 Nr. 1)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
| 1.1      | Stellung, Rechtsform und Struktur (§ 4 Nr. 1.1)                       | a) Zielsetzung, Aufgaben und Stellung des Ausbildungsbetriebes im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang beschreiben<br>b) Aufbau, Struktur und Leitbild des Betriebes erläutern<br>c) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes erläutern<br>d) Geschäftsfelder des Ausbildungsbetriebes darstellen<br>e) Zusammenarbeit des Ausbildungsbetriebes mit Wirtschaftsorganisationen, Behörden, Verbänden, Gewerkschaften und Berufsvertretungen beschreiben                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 1.2      | Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen (§ 4 Nr. 1.2) | a) die Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis feststellen und die Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben<br>b) den betrieblichen Ausbildungsplan mit der Ausbildungsordnung vergleichen und unter Nutzung von Arbeits- und Lerntechniken zu seiner Umsetzung beitragen<br>c) lebensbegleitendes Lernen als Voraussetzung für die berufliche und persönliche Entwicklung begründen; branchenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten ermitteln<br>d) Fachinformationen nutzen<br>e) wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages erklären<br>f) arbeits-, sozial- und mitbestimmungsrechtliche Vorschriften sowie die für den Ausbildungsbetrieb geltenden tariflichen Regelungen beachten | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 1.3      | Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.3)         | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen<br>b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden<br>c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten<br>d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 1.4      | Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.4)                                            | Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere<br>a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären<br>b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsbildes                             | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Position vermittelt                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                        |
|          |                                                        | c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen<br>d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 1.5      | Qualitätsmanagement (§ 4 Nr. 1.5)                      | a) Ziele, Aufgaben und Instrumente des betrieblichen Qualitätsmanagements erläutern<br>b) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen<br>c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit beschreiben und die Auswirkungen auf das Betriebsergebnis darstellen                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 2.       | Geschäfts- und Leistungsprozess (§ 4 Nr. 2)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
| 2.1      | betriebliche Organisation (§ 4 Nr. 2.1)                | a) betriebliche Ablauforganisation erläutern; Informationsflüsse und Entscheidungswege berücksichtigen<br>b) interne und externe Geschäftsprozesse unterscheiden und Schnittstellen beachten<br>c) Prozess- und Erfolgskontrollen vornehmen und Korrekturmaßnahmen ergreifen                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 2.2      | Beschaffung (§ 4 Nr. 2.2)                              | a) Bedarf an ergänzenden Dienstleistungen und Produkten ermitteln<br>b) Ausschreibungen vorbereiten; Angebote einholen; Informationen von Anbietern unter wirtschaftlichen und fachlichen Gesichtspunkten auswerten<br>c) Bestellvorgänge planen; Beschaffungsmöglichkeiten und Bestellsysteme nutzen<br>d) Waren annehmen, kontrollieren und bei Beanstandungen Maßnahmen einleiten; Lagerung überwachen<br>e) erbrachte Dienstleistungen prüfen und bei Beanstandungen Maßnahmen einleiten | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2.3      | Dienstleistungen (§ 4 Nr. 2.3)                         | a) bei der Entwicklung und Ausgestaltung des betrieblichen Dienstleistungsangebotes mitwirken<br>b) Einflüsse von Zielgruppen und Anbietern ergänzender Dienstleistungen bei der betrieblichen Leistungsbereitstellung berücksichtigen<br>c) Leistungsbereitstellung und Vertragserfüllung überwachen, bei Abweichungen korrigierende Maßnahmen einleiten                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 3.       | Information, Kommunikation und Kooperation (§ 4 Nr. 3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
| 3.1      | Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 3.1)  | a) Bedeutung und Nutzungsmöglichkeiten von Informations- und Kommunikationssystemen für den Ausbildungsbetrieb erläutern<br>b) externe und interne Netze und Dienste nutzen<br>c) Leistungsmerkmale und Kompatibilität von Hardware- und Softwarekomponenten beachten                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes              | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Position vermittelt                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                        |
|          |                                               | d) Betriebssystem, Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden<br>e) Informationen erfassen; Daten eingeben, sichern und pflegen<br>f) unterschiedliche Zugriffsberechtigungen begründen<br>g) rechtliche Regelungen zum Datenschutz einhalten                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 3.2      | Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 3.2)             | a) bürowirtschaftliche Abläufe gestalten<br>b) die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren<br>c) Möglichkeiten funktionaler und ergonomischer Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung nutzen<br>d) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen<br>e) Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitsorganisation und Arbeitsplatzgestaltung vorschlagen | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3.3      | Teamarbeit und Kooperation (§ 4 Nr. 3.3)      | a) Aufgaben im Team planen und bearbeiten<br>b) an der Teamentwicklung mitwirken; Moderationstechniken anwenden<br>c) Sachverhalte situationsbezogen und adressatengerecht aufbereiten und präsentieren<br>d) interne und externe Kooperationsprozesse gestalten<br>e) Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 3.4      | kundenorientierte Kommunikation (§ 4 Nr. 3.4) | a) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf Betriebsklima, Arbeitsleistung und Geschäftserfolg beachten<br>b) Kundenkontakte nutzen und pflegen<br>c) Informations-, Beratungs- und Verkaufsgespräche planen, durchführen und nachbereiten<br>d) Regeln für kundenorientiertes Verhalten anwenden<br>e) Zufriedenheit von Kunden überprüfen; Beschwerdemanagement als Element einer kundenorientierten Geschäftspolitik anwenden                                                                  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 4.       | Marketing und Verkauf (§ 4 Nr. 4)             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |
| 4.1      | Märkte, Zielgruppen (§ 4 Nr. 4.1)             | a) bei der Marktbeobachtung mitwirken, insbesondere Preise, Leistungen, Konditionen von Wettbewerbern vergleichen<br>b) Nachfragepotenzial für Dienstleistungen des Betriebes ermitteln<br>c) Informationsquellen für die Erschließung von Zielgruppen und Märkten sowie für die Vermarktung der Dienstleistungen auswerten und nutzen<br>d) bei der Entwicklung und Umsetzung betrieblicher Marketingkonzepte mitwirken; Medien einsetzen                                                                               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 4.2      | Verkauf (§ 4 Nr. 4.2)                         | a) den Betrieb zielgruppenspezifisch präsentieren<br>b) Dienstleistungen anbieten, Kunden beraten und Verträge abschließen<br>c) bei Vertragsverhandlungen mitwirken; Verkaufs- und Verhandlungstechniken einsetzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                  | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Position vermittelt                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                   | d) Wechselwirkungen zwischen Kundenwünschen und -bedürfnissen sowie den betrieblichen Leistungen beachten<br>e) zum Schutz der Kunden rechtliche Vorschriften anwenden und Informationen nutzen<br>f) Vertriebsformen und -wege nutzen; bei der Erschließung von Vertriebswegen mitwirken                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/><br><br><br><input type="checkbox"/>                                                                                                 |
| 5.       | kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 5) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1      | betriebliches Rechnungswesen (§ 4 Nr. 5.1)        | a) Rechnungswesen als Instrument kaufmännischer Steuerung und Kontrolle beschreiben<br>b) branchenspezifische Kontenpläne anwenden<br>c) Geschäftsvorgänge für das Rechnungswesen bearbeiten<br>d) Vorgänge des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens bearbeiten<br>e) Steuern, Gebühren und Beiträge voneinander unterscheiden und im Rechnungswesen berücksichtigen<br>f) am Umsatzsteuerverfahren mitwirken<br>g) Bestands- und Erfolgskonten führen                                                                                                              | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 5.2      | Kosten- und Leistungsrechnung (§ 4 Nr. 5.2)       | a) Aufbau und Struktur der betrieblichen Kosten- und Leistungsrechnung erläutern<br>b) Kosten ermitteln, erfassen und überwachen<br>c) Leistungen bewerten und verrechnen<br>d) Kalkulationen betriebsbezogen durchführen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 5.3      | Controlling (§ 4 Nr. 5.3)                         | a) betriebliche Planungs-, Steuerungs- und Kontrollinstrumente anwenden<br>b) betriebswirtschaftliche Kennzahlen für Controllingzwecke auswerten<br>c) Statistiken erstellen, zur Vorbereitung für Entscheidungen bewerten und präsentieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 5.4      | Finanzierung (§ 4 Nr. 5.4)                        | a) unterschiedliche Finanzierungsarten und -formen bewerten<br>b) bei der Erstellung von Finanz- und Liquiditätsplänen mitwirken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| 6.       | Personalwirtschaft (§ 4 Nr. 6)                    | a) an der Personalplanung, der Personalbeschaffung und am Personaleinsatz mitwirken<br>b) Vorgänge in Verbindung mit Beginn und Beendigung von Arbeitsverhältnissen bearbeiten<br>c) Auswirkungen flexibler Arbeitszeiten auf die Planung des Personaleinsatzes sowie auf die Leistungserstellung berücksichtigen<br>d) an Maßnahmen der Personalentwicklung mitwirken<br>e) bei der organisatorischen Umsetzung betrieblicher und außerbetrieblicher Fort- und Weiterbildung mitarbeiten<br>f) Entgeltarten unterscheiden und bei der Entgeltabrechnung mitwirken | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |

## Abschnitt II: Berufsspezifische Fertigkeiten und Kenntnisse gemäß § 3 Abs. 2 Buchstabe a

| Lfd.<br>Nr. | Teil des<br>Ausbildungs-<br>berufsbildes                                              | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Position<br>vermittelt                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                |
| 7.          | Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens (§ 4 Nr. 7) | a) Aufgaben, Organisation und rechtliche Grundlagen des Gesundheitswesens und dessen Einordnung in das System sozialer Sicherung beschreiben<br>b) über Aufgaben, Organisation und Leistungen von Einrichtungen des Gesundheitswesens, insbesondere des ambulanten, stationären und teilstationären Bereichs Auskunft geben und Schnittstellen darstellen<br>c) Gliederung und Aufgaben der Sozialversicherungsträger, insbesondere Krankenversicherung, Pflegeversicherung, Rentenversicherung erläutern<br>d) sozial- und gesundheitsrechtliche Regelungen betriebsbezogen anwenden<br>e) Regelungen zur zivil- und strafrechtlichen Haftung im Gesundheitswesen, insbesondere bezogen auf Anordnungs- und Durchführungsverantwortung und Schweigepflicht anwenden<br>f) Berufsqualifikationen der Gesundheitsfachberufe unterscheiden<br>g) Auswirkungen internationaler Entwicklungen des Gesundheitswesens, insbesondere in der Europäischen Union, bei der Durchführung betrieblicher Aufgaben beachten | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 8.          | medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz (§ 4 Nr. 8)                 | a) medizinische Fachsprache anwenden<br>b) medizinische Informationen nach betrieblichen Vorgaben erfassen, auswerten und archivieren<br>c) medizinische und pflegerische Dokumentationssysteme gemäß rechtlicher und betrieblicher Regelungen nutzen, spezifische Regelungen des Datenschutzes im Gesundheitswesen anwenden<br>d) Aufgaben des betrieblichen Berichtswesens erklären und betriebsübliche sowie rechtlich vorgeschriebene Statistiken erstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 9.          | Materialwirtschaft (§ 4 Nr. 9)                                                        | a) die Beschaffung und Lagerhaltung von Arzneimitteln, medizinischen Materialien, insbesondere Heil- und Hilfsmittel veranlassen; Verfalldaten und einschlägige rechtliche Vorschriften sowie branchen- und betriebsübliche Grundsätze berücksichtigen<br>b) Logistik des Materialeinsatzes innerhalb des Betriebes, insbesondere Heil- und Hilfsmittel sowie Arzneimittel, planen, organisieren und dokumentieren<br>c) die Entsorgung von Verpackungen, medizinischen und pharmazeutischen Produkten sowie Sonderabfällen unter Berücksichtigung der spezifischen Rechtsvorschriften veranlassen und sicherstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 |
| 10.         | Marketing im Gesundheitswesen (§ 4 Nr. 10)                                            | a) beim Anbieten und Vermarkten von Gesundheitsdienstleistungen rechtliche Vorschriften, insbesondere Wettbewerbsbeschränkungen, Verbote und standesrechtliche Einschränkungen, berücksichtigen<br>b) Zusatz- und Wahlleistungen zielgruppenorientiert anbieten und vermarkten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                        | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Position vermittelt                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.      | Finanz- und Rechnungswesen im Gesundheitsbereich (§ 4 Nr. 11)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.1     | Finanzierung im Gesundheitsbereich (§ 4 Nr. 11.1)                       | a) spezielle Finanzierungs- und Vergütungsarten im Gesundheitswesen und ihre Unterschiede in den einzelnen Versorgungsbereichen erläutern<br>b) bei der Vorbereitung von Finanzierungs- und Vergütungsverhandlungen des Betriebes mitwirken<br>c) Gebührenordnungen und Entgeltformen betriebsbezogen anwenden sowie zweckgebundene Finanzmittel einsetzen<br>d) an Zulassungsverfahren mitarbeiten, dabei verwaltungsrechtliche Vorschriften berücksichtigen<br>e) Bestimmungen der Gemeinnützigkeit und Steuerbegünstigung beachten                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 11.2     | Leistungsabrechnung (§ 4 Nr. 11.2)                                      | a) rechtliche Grundlagen der Leistungserbringung berücksichtigen<br>b) Kundendaten für die Leistungsabrechnung dokumentieren und aufbereiten<br>c) Leistungsansprüche der Kunden feststellen, abgrenzen und bei der Abrechnung berücksichtigen; zuständige Kostenträger ermitteln<br>d) erbrachte Leistungen für die Kostenträger erfassen<br>e) Abrechnungen durchführen, prüfen, weiterleiten und auswerten; dabei Schnittstellen zu anderen Bereichen im Betrieb beachten<br>f) betriebsspezifische Abrechnungssystematik anwenden<br>g) Datentransfer an Kostenträger und Abrechnungsstellen gesichert und zugriffsgeschützt durchführen<br>h) Informationen aus den Dokumentationssystemen auf der Grundlage rechtlicher und betrieblicher Regelungen für die Abrechnung nutzen | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 11.3     | Besonderheiten des Rechnungswesens im Gesundheitsbereich (§ 4 Nr. 11.3) | a) die spezielle Buchführungspflicht im Gesundheitswesen erläutern sowie betriebsspezifische Rechtsgrundlagen der Buchführung anwenden<br>b) an der Vorbereitung des Jahresabschlusses mitwirken<br>c) Systeme und Verfahren zur Preisbildung im Gesundheitswesen in Abhängigkeit von der Einrichtung anwenden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |
| 12.      | Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen (§ 4 Nr. 12)                    | a) rechtliche Regelungen zur Qualitätssicherung im Gesundheitswesen betriebsbezogen umsetzen<br>b) verschiedene Qualitätsmanagementsysteme des Gesundheitswesens anhand von Beispielen unterscheiden<br>c) Maßnahmen des Qualitätsmanagements im Betrieb anwenden und deren Einhaltung überprüfen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |

Am Ende eines jeden Ausbildungsabschnittes soll der/die Ausbilder/in zusammen mit dem/der Auszubildenden alle Positionen der Liste durchgehen. Positionen, die dem/der Auszubildenden gründlich **erklärt** worden sind und die er/sie – wo es sich um Tätigkeiten handelt – aufgrund dieser Unterweisung **geübt** hat, erhalten in den dafür vorgesehenen kleinen Kästchen der entsprechenden Spalte **ein Kreuz**.

Danach bestätigen **Ausbilder/in** und **Auszubildende/r** durch ihr Handzeichen, dass die angekreuzten Positionen tatsächlich vermittelt worden sind.

### **Angekreuzte Positionen vermittelt:**

Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

**Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung  
zum Kaufmann im Gesundheitswesen/zur Kauffrau im Gesundheitswesen  
– Zeitliche Gliederung –**

**1. Ausbildungsjahr**

(1) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.1 Stellung, Rechtsform und Struktur, ☐
- 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele a bis d, ☐
- 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, ☐
- 1.5 Qualitätsmanagement, Lernziel a, ☐
- 2.1 betriebliche Organisation, Lernziel a, ☐
- 3.2 Arbeitsorganisation, Lernziele a bis d, ☐
- 3.3 Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e, ☐

zu vermitteln.

(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.2 Berufsbildung, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen, Lernziele e und f, ☐
- 1.4 Umweltschutz, ☐
- 3.1 Informations- und Kommunikationssysteme, ☐
- 5.1 betriebliches Rechnungswesen, Lernziele a bis c und e, ☐
- 5.2 Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele a und b, ☐
- 6. Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f, ☐

zu vermitteln.

(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.2 Beschaffung, Lernziele c und d, ☐
- 2.3 Dienstleistungen, Lernziel a, ☐
- 3.4 kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d, ☐
- 4.1 Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c, ☐
- 7. Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens, Lernziele a bis c und f, ☐
- 8. medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz ☐

zu vermitteln.

## 2 Ausbildungsjahr

(1) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Dienstleistungen, Lernziele b und c, ☐
- 3.4 kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a und b, ☐
- 4.1 Märkte, Zielgruppen, Lernziel d, ☐
- 4.2 Verkauf, ☐
- 10. Marketing im Gesundheitswesen ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 3.4 kundenorientierte Kommunikation, Lernziel d, ☐
- 4.1 Märkte, Zielgruppen, Lernziele a bis c, ☐

fortzuführen.

(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.5 Qualitätsmanagement, Lernziele b und c, ☐
- 2.2 Beschaffung, Lernziele b und e, ☐
- 3.2 Arbeitsorganisation, Lernziel e, ☐
- 3.3 Teamarbeit und Kooperation, Lernziele b und d, ☐
- 6. Personalwirtschaft, Lernziele a, c und d, ☐
- 9. Materialwirtschaft ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.3 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, ☐
- 1.4 Umweltschutz, ☐
- 2.2 Beschaffung, Lernziele c und d, ☐
- 3.1 Informations- und Kommunikationssysteme, ☐
- 3.3 Teamarbeit und Kooperation, Lernziele a, c und e, ☐
- 6. Personalwirtschaft, Lernziele b, e und f, ☐

fortzuführen.

(3) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.1 betriebliche Organisation, Lernziel b, ☐
- 5.1 betriebliches Rechnungswesen, Lernziele d, f und g, ☐
- 5.2 Kosten- und Leistungsrechnung, Lernziele c und d, ☐
- 5.4 Finanzierung, Lernziel a, ☐

- 7. Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens, Lernziele d, e und g, ☐
  - 11.1 Finanzierung im Gesundheitsbereich, Lernziele a und e, ☐
  - 11.2 Leistungsabrechnung, Lernziele a bis d, ☐
  - 11.3 Besonderheiten des Rechnungswesens im Gesundheitsbereich, Lernziel a, ☐
  - 12. Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Lernziele a und b, ☐
- zu vermitteln.

### 3. Ausbildungsjahr

(1) In einem Zeitraum von insgesamt vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 11.1 Finanzierung im Gesundheitsbereich, Lernziele b bis d, ☐
  - 11.2 Leistungsabrechnung, Lernziele e bis h, ☐
  - 11.3 Besonderheiten des Rechnungswesens im Gesundheitsbereich, Lernziele b und c, ☐
- zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen
- 5.1 betriebliches Rechnungswesen, ☐
  - 5.2 Kosten- und Leistungsrechnung, ☐
  - 11.2 Leistungsabrechnung, Lernziele a bis d, ☐

fortzuführen.

(2) In einem Zeitraum von insgesamt drei bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.1 betriebliche Organisation, Lernziel c, ☐
- 2.2 Beschaffung, Lernziel a, ☐
- 3.4 kundenorientierte Kommunikation, Lernziele c und e, ☐
- 5.3 Controlling, ☐
- 5.4 Finanzierung, Lernziel b, ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Dienstleistungen, ☐
- 3.3 Teamarbeit und Kooperation, ☐
- 3.4 kundenorientierte Kommunikation, Lernziele a und d, ☐
- 4.2 Verkauf, ☐
- 10. Marketing im Gesundheitswesen ☐

fortzuführen.

(3) In einem Zeitraum von insgesamt zwei bis drei Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition

12. Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen, Lernziel c,

☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

1.5 Qualitätsmanagement,

☐

7. Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens,

☐

8. medizinische Dokumentation und Berichtswesen; Datenschutz,

☐

9. Materialwirtschaft

☐

fortzuführen.

Am Ende eines jeden Ausbildungsabschnittes soll der/die Ausbilder/in zusammen mit dem/der Auszubildenden alle Positionen der Liste durchgehen. Positionen, die dem/der Auszubildenden gründlich **erklärt** worden sind und die er/sie – wo es sich um Tätigkeiten handelt – aufgrund dieser Unterweisung **geübt** hat, erhalten in den dafür vorgesehenen kleinen Kästchen der entsprechenden Spalte **ein Kreuz**.

Danach bestätigen **Ausbilder/in** und **Auszubildende/r** durch ihr Handzeichen, dass die angekreuzten Positionen tatsächlich vermittelt worden sind.

### Angekreuzte Positionen vermittelt:

Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

wbv Publikation  
ein Geschäftsbereich der wbv Media GmbH & Co. KG  
Gesamtherstellung: wbv Media GmbH & Co. KG, Bielefeld  
Telefon: 05 21/9 11 01-15 · Fax: 05 21/9 11 01-19  
E-Mail: [service@wbv.de](mailto:service@wbv.de)  
Website: [wbv.de/berufenet](http://wbv.de/berufenet)