

# SACHLICHE UND ZEITLICHE GLIEDERUNG DER BERUFSAUSBILDUNG

Kaufmann für Spedition  
und Logistikdienstleistung/  
Kauffrau für Spedition  
und Logistikdienstleistung

vom 25. Mai 2009

# Sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung

## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag

Ausbildungsbetrieb: .....

Verantwortliche/r  
Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

Ausbildungsberuf: **Kaufmann für Spedition  
und Logistikdienstleistung/  
Kauffrau für Spedition  
und Logistikdienstleistung**

Die sachliche und zeitliche Gliederung der zu vermittelnden Kenntnisse und Fertigkeiten laut Ausbildungsrahmenplan der **Ausbildungsverordnung vom 25. Mai 2009** ist auf den folgenden Seiten niedergelegt.

Der zeitliche Anteil des gesetzlichen bzw. tariflichen Urlaubsanspruches, des Berufsschulunterrichtes und der Gesellenprüfung des/der Auszubildenden ist in den einzelnen zeitlichen Richtwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufes aus betrieblich oder schulisch bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des/der Auszubildenden bleiben vorbehalten.

Auszubildende/r: .....  
Unterschrift

Gesetzliche/r Vertreter/in  
des/der Auszubildenden: .....  
Unterschrift

.....  
Datum

.....  
Firmenstempel/Unterschrift

Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung  
zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung/  
zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung  
– Sachliche Gliederung –

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                                     | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Position vermittelt                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                    |
| 1        | Der Ausbildungsbetrieb (§ 4 Nr. 1)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
| 1.1      | Stellung, Rechtsform und Struktur (§ 4 Nr. 1.1)                                      | a) Zielsetzung und Geschäftsfelder des Ausbildungsbetriebes sowie seine Stellung am Markt beschreiben<br>b) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes darstellen<br>c) Zusammenarbeit des Ausbildungsbetriebes mit Wirtschaftsorganisationen, Verbänden, Behörden und Gewerkschaften beschreiben<br>d) Kooperationsformen in der Branche und deren Vor- und Nachteile aufzeigen<br>e) Aufbau- und Ablauforganisation sowie Zuständigkeiten im Ausbildungsbetrieb erläutern                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |
| 1.2      | Berufsbildung (§ 4 Nr. 1.2)                                                          | a) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag feststellen und die Aufgaben der an der Berufsausbildung Beteiligten beschreiben<br>b) Ausbildungsordnung mit dem betrieblichen Ausbildungsplan vergleichen<br>c) Nutzen beruflicher Weiterbildung für die berufliche und persönliche Entwicklung sowie für den Betrieb darstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 1.3      | Personalwirtschaft, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften (§ 4 Nr. 1.3) | a) betriebliche Ziele und Grundsätze der Personalplanung, -beschaffung und des Personaleinsatzes beschreiben<br>b) Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag erläutern<br>c) gesetzliche, tarifliche und betriebliche Arbeitszeitregelungen anwenden<br>d) Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte betriebsverfassungsrechtlicher Organe erklären<br>e) die für das Ausbildungs- und Arbeitsverhältnis geltenden arbeits- und sozialrechtlichen Bestimmungen sowie tarifliche Vorschriften erläutern<br>f) Nachweise für das Arbeitsverhältnis erläutern und die Positionen der eigenen Entgeltabrechnung beschreiben | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 1.4      | Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)                        | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen<br>b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden<br>c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten<br>d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsbildes                                     | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Position vermittelt                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                    |
| 1.5      | Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)                                     | Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere<br>a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären<br>b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden<br>c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen<br>d) Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                         |
| 2        | Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation (§ 4 Nr. 2) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
| 2.1      | Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)                              | a) die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren<br>b) Möglichkeiten funktionaler und ergonomischer Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung nutzen<br>c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen                                                                                                                              | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 2.2      | Teamarbeit und Kommunikation (§ 4 Nr. 2.2)                     | a) Aufgaben im Team planen und bearbeiten<br>b) interne und externe Zusammenarbeit im Arbeitsprozess gestalten<br>c) Gespräche situations- und zielgruppenorientiert führen<br>d) Sachverhalte situationsbezogen und adressatengerecht aufbereiten und präsentieren<br>e) zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen und Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden<br>f) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf Betriebsklima, Arbeits- und Geschäftserfolg beachten                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2.3      | Informations- und Kommunikationssysteme (§ 4 Nr. 2.3)          | a) Bedeutung von Informations- und Kommunikationssystemen für den Ausbildungsbetrieb erläutern<br>b) Netze und Dienste nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten<br>c) Leistungsmerkmale von Hardware- und Softwarekomponenten beachten<br>d) Betriebssystem, Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden<br>e) Informationen erfassen, Daten eingeben und pflegen<br>f) bei der Erarbeitung von Leistungsanforderungen an Softwarelösungen mitwirken                                                   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 2.4      | Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Nr. 2.4)                  | a) Regelungen des Datenschutzes einhalten<br>b) Daten sichern, Datensicherung und unterschiedliche Zugriffsberechtigungen begründen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                 |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                                             | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Position vermittelt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3        | Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3)                 | a) englischsprachige Dokumente ausstellen<br>b) branchenübliche englischsprachige Informationen nutzen<br>c) in englischer Sprache über Produkte informieren und Angebote erstellen<br>d) mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer Sprache korrespondieren und kommunizieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4        | Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik (§ 4 Nr. 4) | a) Kundenwünsche ermitteln, Kunden beraten<br>b) bei der Ermittlung von logistischen Aufgabenstellungen mitwirken<br>c) Leistungsanforderungen festlegen und vereinbaren<br>d) Angebote einholen, vergleichen und bewerten<br>e) Preisangebote auf der Grundlage betrieblicher Kalkulationsregeln erstellen<br>f) Angebote über speditionelle Leistungen für Kunden erstellen<br>g) bei der Gestaltung und Erstellung von Verträgen mitwirken<br>h) zeitliche und technische Abläufe der Dienstleistungen abstimmen und überwachen<br>i) Informationen und Daten zur Auftragsabwicklung beschaffen und bearbeiten<br>k) Begleitpapiere und Dokumente beschaffen, vervollständigen und ausstellen<br>l) Lieferbedingungen und Frankaturvorschriften anwenden<br>m) Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten<br>n) Ausgangsrechnungen erstellen<br>o) Kundenreklamationen bearbeiten<br>p) Kunden bei Leistungsstörungen informieren, Lösungsalternativen aufzeigen<br>q) Schadensfälle abwickeln | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 5        | Speditionelle und logistische Leistungen (§ 4 Nr. 5)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.1      | Güterversendung und Transport (§ 4 Nr. 5.1)                                  | a) Leistungsmerkmale des Straßen-, Schienen- und Luftfrachtverkehrs sowie der Binnen- und der Seeschifffahrt vergleichen<br>b) Eignung der Verkehrsträger für bestimmte Transportgüter unter Berücksichtigung rechtlicher Bedingungen und Beschränkungen ermitteln<br>c) Möglichkeiten der Verknüpfung von Leistungen der Verkehrsträger nutzen<br>d) Verkehrsverbindungen unter Berücksichtigung verkehrsgeografischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte festlegen<br>e) Einsatzmöglichkeiten im kombinierten Verkehr bewerten<br>f) Organisation der Beförderung als Kernleistung speditioneller Betätigung beschreiben und gegenüber dem Selbsteintritt abgrenzen<br>g) Dienstleister, insbesondere Frachtführer und Verfrachter, auswählen<br>h) Beförderungsmittel und technische Geräte unter Beachtung der Be- und Entladefristen disponieren<br>i) Einsatzbereiche von Umschlagstechniken und -geräten darstellen                                                                            | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 |



| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                  | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Position vermittelt                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                |
| 6        | Verträge, Haftung und Versicherungen (§ 4 Nr. 6)  | a) Rechtsgrundlagen des Speditionsvertrages und die sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten der Vertragspartner erläutern<br>b) Rechtsbeziehungen aus Fracht- und Lagerverträgen sowie Verträgen über logistische Dienstleistungen von den Rechtsbeziehungen aus dem Speditionsvertrag abgrenzen<br>c) Rechtsvorschriften und Beförderungsbedingungen von zwei Verkehrsträgern anwenden<br>d) branchen- und betriebsübliche allgemeine Geschäftsbedingungen anwenden<br>e) Speditionsverträge abschließen<br>f) Frachtverträge abschließen<br>g) Schadenersatzansprüche prüfen, Regressansprüche gegenüber Dritten wahren, Regulierungen veranlassen<br>h) Verkehrshaftungs- und Warenversicherungen des Ausbildungsbetriebes nutzen, insbesondere für auftragsbezogene Deckung sorgen<br>i) Kunden über Risiken informieren, Möglichkeiten der Absicherung erläutern, Versicherungsschutz für Kunden besorgen<br>k) Rechte und Pflichten aus betrieblichen Haftpflicht- und Sachversicherungsverträgen wahrnehmen | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
| 7        | Marketing (§ 4 Nr. 7)                             | a) Anforderungen an speditionelle und logistische Dienstleistungen insbesondere im Bereich von Produktion, Beschaffung und Distribution ermitteln und bewerten<br>b) die Produktpalette des Ausbildungsbetriebes mit den Angeboten der Speditions- und Logistikbranche vergleichen<br>c) Möglichkeiten der Kontaktaufnahme zu Kunden und Interessenten situationsgerecht nutzen<br>d) Kundengespräche vorbereiten und führen<br>e) bei der Betreuung und Ausweitung des Kundenkreises mitwirken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                 |
| 8        | Gefahrgut, Schutz und Sicherheit (§ 4 Nr. 8)      | a) Gefahren im Umgang mit Gefahrgut unter Berücksichtigung der Gefahrenklassen und -symbole sowie Stoffeinteilungen beachten<br>b) güterbezogene Sicherheitsvorschriften beachten<br>c) Maßnahmen zur Schadenverhütung und Schadenminderung treffen und überwachen<br>d) Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen begründen und beachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                 |
| 9        | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 9) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 9.1      | Zahlungsverkehr und Buchführung (§ 4 Nr. 9.1)     | a) Grundsätze einer ordnungsgemäßen Kassenführung beachten<br>b) Forderungen und Verbindlichkeiten überwachen<br>c) Zahlungsvorgänge bearbeiten<br>d) Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten<br>e) Aufbau und Inhalt des betrieblichen Buchungssystems berücksichtigen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                 |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes                         | Zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Position vermittelt                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                    |
|          |                                                          | f) vorbereitende Arbeiten für die Buchung durchführen<br>g) im Ausbildungsbetrieb anfallende Steuern und Abgaben berücksichtigen<br>h) vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss durchführen                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |
| 9.2      | Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling (§ 4 Nr. 9.2) | a) Aufbau der betrieblichen Kostenrechnung erläutern, Funktion des Controllings erklären<br>b) Kosten und Erträge von erbrachten Dienstleistungen berechnen und bewerten<br>c) Daten für die Kalkulation ermitteln<br>d) an kaufmännischen Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben des Ausbildungsbetriebes mitwirken<br>e) Daten für die Erstellung von Statistiken beschaffen, Statistiken erstellen und präsentieren<br>f) an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesens im Ausbildungsbetrieb mitwirken | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| 9.3      | Qualitätsmanagement (§ 4 Nr. 9.3)                        | a) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden<br>b) zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen<br>c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit erklären und die Auswirkung auf das Betriebsergebnis darstellen                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                                                                                     |

Am Ende eines jeden Ausbildungsabschnittes soll der/die Ausbilder/in zusammen mit dem/der Auszubildenden alle Positionen der Liste durchgehen. Positionen, die dem/der Auszubildenden gründlich **erklärt** worden sind und die er/sie – wo es sich um Tätigkeiten handelt – aufgrund dieser Unterweisung **geübt** hat, erhalten in den dafür vorgesehenen kleinen Kästchen der entsprechenden Spalte **ein Kreuz**.

Danach bestätigen **Ausbilder/in** und **Auszubildende/r** durch ihr Handzeichen, dass die angekreuzten Positionen tatsächlich vermittelt worden sind.

### Angekreuzte Positionen vermittelt:

Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

## Anlage 2

(zu § 5)

Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung  
zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung/  
zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung  
– Zeitliche Gliederung –

### 1. Ausbildungsjahr

(1) In einem Zeitraum von zwei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.1 Stellung, Rechtsform und Struktur, ☐
- 1.2 Berufsbildung, ☐
- 1.3 Personalwirtschaft, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften, Lernziele c bis f, ☐
- 1.4 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, ☐
- 1.5 Umweltschutz ☐

zu vermitteln.

(2) In einem Zeitraum von vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 4. Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik, Lernziele a, f, g und m, ☐
- 5.3 Sammelgut- und Systemverkehre, ☐
- 6. Verträge, Haftung und Versicherungen, Lernziele a und c, ☐

im Zusammenhang mit den Berufsbildpositionen

- 2.1 Arbeitsorganisation, ☐
- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a bis e, ☐
- 2.4 Datenschutz und Datensicherheit, ☐
- 3. Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben, Lernziele a und b, ☐

zu vermitteln.

(3) In einem Zeitraum von drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 5.1 Güterversendung und Transport, Lernziele a bis d, ☐
- 8. Gefahrgut, Schutz und Sicherheit, Lernziel a, ☐

zu vermitteln und in Verbindung damit die Vermittlung der Berufsbildpositionen

- 1.4 Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, ☐
- 1.5 Umweltschutz, ☐
- 2.1 Arbeitsorganisation, ☐
- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele b, d und e, ☐

zu vertiefen.

## 2. Ausbildungsjahr

(1) In einem Zeitraum von vier bis sechs Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 4. Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik, Lernziele c, d, h, i, k, l, ☐
- 5.1 Güterversendung und Transport, Lernziele e bis i, ☐
- 5.5 Logistische Dienstleistungen, Lernziel a, ☐
- 6. Verträge, Haftung und Versicherungen, Lernziel d, ☐
- 7. Marketing, Lernziele c bis e, ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Vermittlung der Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a bis e, ☐
- 5.1 Güterversendung und Transport, Lernziele a bis d, ☐
- 5.3 Sammelgut- und Systemverkehre ☐

zu vertiefen.

(2) In einem Zeitraum von zwei bis vier Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildposition

- 5.2 Lagerlogistik ☐

in Verbindung mit den Fertigkeiten und Kenntnissen der Berufsbildpositionen

- 1.3 Personalwirtschaft, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften, Lernziele a und b, ☐
- 2.2 Teamarbeit und Kommunikation, ☐
- 8. Gefahrgut, Schutz und Sicherheit, Lernziele b bis d, ☐
- 9.3 Qualitätsmanagement ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 1.1 Stellung, Rechtsform und Struktur, Lernziel e, ☐
- 2.1 Arbeitsorganisation ☐

zu vertiefen.

(3) In einem Zeitraum von drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 5.5 Logistische Dienstleistungen, Lernziel k, ☐
- 9.1 Zahlungsverkehr und Buchführung, Lernziele a, c, e und f, ☐
- 9.2 Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Lernziele a bis c, ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a bis e, ☐
- 5.1 Güterversendung und Transport ☐

zu vertiefen.

### 3. Ausbildungsjahr

(1) In einem Zeitraum von drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 3. Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben, Lernziele c und d, ☐
- 4. Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik, Lernziele b und e, n bis p, ☐
- 5.4 Internationale Spedition, ☐
- 6. Verträge, Haftung und Versicherungen, Lernziele b, e bis k, ☐
- 9.1 Zahlungsverkehr und Buchführung, Lernziele b, d, g und h, ☐
- 9.2 Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Lernziele d bis f, ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, ☐
- 2.4 Datenschutz und Datensicherheit, ☐
- 5.3 Sammelgut- und Systemverkehre, ☐
- 7. Marketing, Lernziele c bis e, ☐
- 8. Gefahrgut, Schutz und Sicherheit, Lernziel a, ☐
- 9.3 Qualitätsmanagement ☐

fortzuführen.

(2) In einem Zeitraum von drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziel f, ☐
- 5.5 Logistische Dienstleistungen, Lernziele b bis i und l, ☐
- 7. Marketing, Lernziele a und b, ☐

zu vermitteln und im Zusammenhang damit die Fertigkeiten und Kenntnisse der Berufsbildpositionen

- 2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Lernziele a bis e, ☐
- 2.4 Datenschutz und Datensicherheit, ☐
- 3. Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben, Lernziele c und d, ☐
- 4. Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik, ☐
- 6. Verträge, Haftung und Versicherungen, ☐
- 7. Marketing, Lernziele c bis e, ☐
- 9.3 Qualitätsmanagement ☐

fortzuführen.

(3) In einem Zeitraum von drei bis fünf Monaten sind schwerpunktmäßig die Fertigkeiten und Kenntnisse einer der Berufsbildpositionen

5.1 Güterversendung und Transport,

☐

5.2 Lagerlogistik,

☐

5.3 Sammelgut- und Systemverkehre,

☐

5.4 Internationale Spedition oder

☐

5.5 Logistische Dienstleistungen

☐

in Verbindung mit den Fertigkeiten und Kenntnissen der Berufsbildpositionen

4. Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik,

☐

6. Verträge, Haftung und Versicherungen

☐

zu vertiefen. Dabei ist der betriebliche Ausbildungsschwerpunkt zugrunde zu legen.

Am Ende eines jeden Ausbildungsabschnittes soll der/die Ausbilder/in zusammen mit dem/der Auszubildenden alle Positionen der Liste durchgehen. Positionen, die dem/der Auszubildenden gründlich **erklärt** worden sind und die er/sie – wo es sich um Tätigkeiten handelt – aufgrund dieser Unterweisung **geübt** hat, erhalten in den dafür vorgesehenen kleinen Kästchen der entsprechenden Spalte **ein Kreuz**.

Danach bestätigen **Ausbilder/in** und **Auszubildende/r** durch ihr Handzeichen, dass die angekreuzten Positionen tatsächlich vermittelt worden sind.

### Angekreuzte Positionen vermittelt:

Ausbilder/in: .....

Auszubildende/r: .....

wbv Publikation

ein Geschäftsbereich der wbv Media GmbH & Co. KG

Gesamtherstellung: wbv Media GmbH & Co. KG, Bielefeld

Telefon: 05 21/9 11 01-15 · Fax: 05 21/9 11 01-19

E-Mail: [service@wbv.de](mailto:service@wbv.de)

Website: [wbv.de/berufenet](http://wbv.de/berufenet)