



Ihre wertvollste Ressource

# KOMPETENZ.

► IHK-Weiterbildungen 2026

# IHK-Lehrgänge und Seminare 2026



Die Weiterbildung der IHK Ulm bietet jährlich rund 400 Seminare und Lehrgänge an - passgenau abgestimmt auf die aktuellen Anforderungen der Unternehmen. So können sich Fach- und Führungskräfte von heute und morgen gezielt, praxisnah und auf höchstem Niveau weiterentwickeln.

Entdecken Sie die beste Vorbereitung auf neue berufliche Herausforderungen - und wählen Sie genau die Qualifizierung, die Sie weiterbringt.

Lassen Sie sich von neuen Chancen inspirieren!

**Ann-Cathrin Kohn**  
Geschäftsbereichsleiterin  
Bildung und Fachkräfte

# Gemeinsam für Ihre Kompetenz: das Team der IHK-Weiterbildung.



# IHK-Weiterbildungsberatung und Info-Abend.

**Sigrid Halbherr**  
0731 173-367  
[halbherr@ulm.ihk.de](mailto:halbherr@ulm.ihk.de)



**Dorothee Kanzinger**  
0731 173-219  
[kanzinger@ulm.ihk.de](mailto:kanzinger@ulm.ihk.de)

**Sarah Eberle**  
0731 173-278  
[eberle@ulm.ihk.de](mailto:eberle@ulm.ihk.de)

Welche Weiterbildung passt zu mir? Wie kann ich Wissen auffrischen oder meine Aufstiegschancen erhöhen?  
Und welche Förderungen kommen dafür in Frage?

Gerne informieren und beraten wir Sie ...

- ▶ individuell
- ▶ kostenfrei
- ▶ und trägerneutral



Vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns  
oder nutzen Sie unseren Info-Abend

- ▶ Dienstag, 20. Januar 2026, 18:00 Uhr
- ▶ IHK Ulm - Haus der Wirtschaft, Olgastraße 97, 89073 Ulm

# IHK-Inhouse-Schulungen: passgenau, flexibel, fair.

Das Beste für die Unternehmen unserer Region herauszuholen ist als IHK unser Auftrag - wir geben Alles für Sie und Ihre Mitarbeitenden und machen Ihnen ein faires Angebot.

Ob Führungstraining, Kommunikation, Train the Trainer, Projektmanagement, Exporttechnik, EDV oder Ihre ganz individuellen Entwicklungsziele

- Sie haben die Wahl.

- ▶ über 100 Seminare zur Auswahl
- ▶ flexibel nach Ihren Wünschen gestaltet
- ▶ hohe Qualität und faire Preise

Sie können dabei auf unser bestehendes Weiterbildungsangebot zurückgreifen oder ein individuelles Programm für Ihr Unternehmen zusammenstellen.

Kommen Sie auf uns zu. Wir beraten Sie gerne.

## Kontakt

Jana Scherer

0731 173-115

scherer@ulm.ihk.de



# Themenfelder



**Arbeitssicherheit** | 15



**Existenzgründung** | 44



**Ausbilder-Akademie** | 17



**Führung, Training &  
Coaching** | 47



**Außenwirtschaft** | 21



**Gastronomie** | 56



**Azubi-Akademie** | 25



**Immobilienwirtschaft** | 58



**BWL und Office-  
management** | 27



**Industrie, Technik und  
Nachhaltigkeit** | 64



**Digitalisierung und KI** | 34



**IT-Trainings** | 71



**Einkauf und Handel** | 40



**Marketing und Vertrieb** | 76



## Personal- und Gesundheitswesen | 83



## Projekt- und Qualitäts- management | 91



## Rechnungswesen und Controlling | 94



## Sozial- und Methodenkompetenz | 100



## Sprachen | 106



## Verkehr und Logistik | 108

## Impressum

### Herausgeber

IHK Ulm, Weiterbildung,  
Olgastraße 95-101, 89073 Ulm  
Tel. 0731 173-222,  
Fax 0731 173-5222  
weiterbildung@ulm.ihk.de,  
www.ihk.de/ulm

Stand: 12.12.2025

### Bildnachweis

Titelseite: © Jacob Lund  
AdobeStock 480876510

Alle Angaben wurden sorgfältig zusammengestellt. Änderungen und Irrtümer können jedoch nicht ausgeschlossen werden. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit bezieht sich die verwendete männliche Form, z. B. „Manager“, auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

Die in diesem Programm enthaltenen Bildungsmaßnahmen sind steuerfreie Leistungen nach § 4 Nr. 21 a) bb) UStG.“

### Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Klimaschutz

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

# Alle Seminare & Lehrgänge

## Arbeitssicherheit

### ► Seminare

- 16 Psychische Gesundheit der Mitarbeitenden am Arbeitsplatz erhalten! (ARB23)
- 16 Aus- und Fortbildung für Brandschutzhelfer (BRA01)
- 16 Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte (ARB01)
- 16 Grundkurs für Sicherheitsbeauftragte (ARB05)

## Ausbilder-Akademie

### ► Aufstiegsfortbildungen

- 18 Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

### ► Zertifikatslehrgänge

- 19 Ausbildungscoach (IHK) - Kompaktlehrgang NEU

### ► Seminare

- 20 Rechtliche Grundlagen für Ausbilder & Ausbildungsbefragte NEU
- 20 Meine Rolle als Ausbilder NEU
- 20 Nah am Wasser – Wie Gespräche und Ausbildungssituationen trotz Tränen nicht untergehen NEU
- 20 Ausilden im kulturellen Spannungsfeld NEU

## Außenwirtschaft

### ► Zertifikatslehrgänge

- 22 Global Trade Manager (IHK)

### ► Seminare

- 22 Crashkurs Zoll - Einstieg in die Praxis
- 22 Einreihung von Waren in den Zolltarif
- 23 Exporttechnik I - Grundseminar Export (einschl. Binnenmarkt EU)
- 23 Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften (einschl. Binnenmark EU)
- 23 Exporttechnik III - Erstellung kompletter Versanddokumente & Zollanmeldung
- 23 Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z
- 24 Grundlagen des Zollrechts - Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt
- 24 Umsatzsteuerliche Abwicklung von Reihengeschäften NEU
- 24 Warenursprung und Präferenzen – Basis- und Aufbauseminar
- 24 Incoterms® 2000 – 2020 Basics und Neuerungen (INC01)

## Azubi-Akademie

### ► Seminare in den Themenfeldern

- 26 Kommunikation und Persönlichkeit  
Arbeitstechniken  
Rechnungs- und Personalwesen  
gewerblich-technische Lehrgänge  
Kaufmännische Prüfungsvorbereitung

## BWL & Officemanagement

### ► Aufstiegsfortbildungen

- 28 Geprüfter Betriebswirt - Master Professional in Business Management | Master-Niveau (DQR 7)

- 29 Geprüfter Betriebswirt – Blended Learning | Master-Niveau (DQR 7)
- 29 Geprüfter Wirtschaftsfachwirt – Kombimodell zum Betriebswirt | Bachelor-/Master-Niveau (DQR 6/7)
- 30 Geprüfter Wirtschaftsfachwirt für Büro- und Projektorganisation – Blended Learning
- 31 Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation – Blended Learning

#### ► Zertifikatslehrgänge

- 31 Kaufmännischer Sachbearbeiter (IHK)

#### ► Seminare

- 32 Umgang mit Krisen und Nachverhandlungen NEU
- 32 Assistenz im Wandel: Mit Kompetenz und KI die Führungskraft entlasten NEU
- 32 Büro-Boost für EinsteigerInnen mit Struktur und smarten Tools NEU
- 33 KI und kaufmännische Sorgfalt NEU

#### ► KompetenzKlicks

- 33 Einbringung des Einzelunternehmens in die GmbH & Co. KG NEU
- 33 Erfolg im Streit mit dem Finanzamt NEU
- 33 Umgang mit Fehlerquellen bei der Abgabe von Steuererklärungen NEU

## Digitalisierung & KI

#### ► Zertifikatslehrgänge

- 35 Digital Change Manager (IHK) - Online
- 35 Data Analyst (IHK) - Online
- 35 Betrieblicher KI-Beauftragter (IHK) – Online NEU
- 35 KI Manager (IHK) - Online

- 36 Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) - Online

#### ► Seminare

- 36 Endlicher wirksamer mit KI NEU
- 36 Einsatz von KI im professionellen Einkauf
- 36 Content auf Knopfdruck? KI und Storytelling clever kombiniert NEU
- 37 Klar führen mit KI - weniger Stress, mehr Zeit, Wirkung und Weitblick NEU
- 37 KI im Vertrieb - Praxisorientierte Anwendung für den Verkaufserfolg NEU
- 37 Assistenz im Wandel: Mit Kompetenz und KI die Führungskraft entlasten NEU
- 37 KI und Kaufmännische Sorgfalt NEU

#### ► KompetenzKlicks

- 38 KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen NEU
- 38 NIS-2 erfolgreich meistern NEU
- 38 KI im Rechnungswesens - Hype oder Hilfe?

## Einkauf & Handel

#### ► Aufstiegsfortbildungen

- 41 Geprüfter Handelsfachwirt | Bachelor-Niveau (DQR 6)
- 41 Geprüfter Fachwirt im E-Commerce – Online | Bachelor-Niveau (DQR 6) NEU

#### ► Seminare

- 42 Einkäuferschulung – Basiswissen im Einkauf
- 42 Preisverhandlungen im Einkauf – Basisseminar
- 42 Preisverhandlungen im Einkauf – Aufbauseminar
- 43 Einsatz von KI im professionellen Einkauf

# Alle Seminare & Lehrgänge

- 43 Vom Besteller zum Einkäufer – Im Einkauf liegt der Gewinn

## Existenzgründung

### ► Seminare

- 45 Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit - B 1  
45 Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit- B 2.1  
45 Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit- B 2.2  
45 Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit- B 3

### ► KompetenzKlicks

- 46 Die passende Rechtsform NEU

## Führung, Training & Coaching

### ► Aufstiegsfortbildungen

- 48 Geprüfter Betriebswirt – Master Professional in Business Management | Master-Niveau (DQR 7)  
49 Geprüfter Betriebswirt – Blended Learning | Master-Niveau (DQR 7)  
49 Geprüfter Technischer Betriebswirt | Master-Niveau (DQR 7)

### ► Zertifikatslehrgänge

- 50 Führungstraining mit Coaching (IHK)  
50 Train The Trainer (IHK) | Kompaktlehrgang NEU  
50 Business Coach (IHK) | Kompaktlehrgang NEU  
51 Unternehmensberater (IHK) | Kompaktlehrgang NEU  
51 Sustainable Leadership (IHK) - Online NEU

### ► Seminare

- 51 Führung 1.0 - Als Führungskraft durchstarten NEU  
52 Klar führen mit KI - weniger Stress, mehr Zeit, Wirkung und Weitblick NEU  
52 Erfolgreicher Start als Führungskraft  
52 Vom Kollegen zum Vorgesetzten  
52 Heute Kollege, morgen Chef  
53 Grundlagen erfolgreicher Führung – Kapitän oder Coach?  
53 Mitarbeiter mit psychologischen Strategien führen und entwickeln  
53 Gesprächsführung für Führungskräfte  
53 Führen in der Sandwich-Position  
54 Erfolgreiche Führungskräfte führen – Strategien für nachhaltigen Erfolg NEU  
54 Erfolgreich Teams entwickeln und führen  
54 Führen von Nachwuchskräften der Gen Z NEU  
54 Stärken & Talentmanagement – Potenziale erkennen, fördern und einsetzen NEU

### ► KompetenzKlicks

- 55 Betriebsverfassungsrecht für Führungskräfte NEU  
55 High-Performance-Teams entwickeln NEU  
55 Arbeitsrecht für Führungskräfte und Teamleitende NEU

## Gastronomie

### ► Zertifikatslehrgänge

- 57 Barista (IHK)

## Immobilienwirtschaft

### ► Zertifikatslehrgänge

- 59 Immobilienmakler (IHK)  
59 Immobilienverwalter (IHK)

### ► Seminare

- 59 Auffrischungsseminar für Immobilienverwalter  
60 Der Wohnraummietvertrag  
60 Gewerberaummietrecht  
60 Die Mieterhöhung  
60 Die Kündigung im Mietverhältnis NEU  
61 Die Nebenkostenabrechnung  
61 Tipps und Tricks zum rechtlichen Umgang mit schwierigen Mietern  
61 WEG-Recht: Grundlagen  
61 WEG-Recht aktuell  
62 Immobilienbewertung I  
62 Immobilienbewertung II  
62 Immobilienmaklerrecht I  
62 Immobilienmaklerrecht II  
63 Marketing, Verbraucherschutz und  
63 Wettbewerbsrecht

### ► KompetenzKlicks

- 63 Die Immobilien GmbH NEU

## Industrie, Technik & Nachhaltigkeit

### ► Aufstiegsfortbildungen

- 65 Geprüfter Technischer Betriebswirt |  
Master-Niveau (DQR 7)

- 66 Geprüfter Technischer Fachwirt |  
Bachelor-Niveau (DQR 6)  
67 Geprüfter Industriemeister Metall |  
Master-Niveau (DQR 7)  
68 Vorbereitungskurs zum Industriemeister Metall  
68 Geprüfter Industriemeister Pharmazie |  
Master-Niveau (DQR 7)  
69 Geprüfter Industriefachwirt | Bachelor-Niveau (DQR 6)

### ► Zertifikatslehrgänge

- 70 Betrieblicher Klimamanager (IHK) - Online NEU

## IT-Trainings

### ► Zertifikatslehrgänge

- 72 IT-Administrator (IHK)  
72 Cyber Security Advisor (IHK) - Online  
72 Software Developer (IHK)

### ► Seminare

- 73 MS- Word im Beruf - Grundlagen der Textverarbeitung  
73 MS-Word im Beruf - Aufbau I: Serienbriefe und Formatvorlagen  
73 MS-Word im Beruf - Aufbau II: Erstellen umfangreicher Dokumente  
73 MS-Excel im Beruf - Grundlagen der Tabellenkalkulation  
74 MS-Excel im Beruf - Aufbau I: Techniken und Tabellendesign  
74 MS-Excel im Beruf - Aufbau II: Komplexere Berechnungen und Analysen  
74 MS-Excel im Beruf - Aufbau III: Formeln, Funktionen und Verweise  
75 MS-Excel im Beruf - Pivot-Analyse

# Alle Seminare & Lehrgänge

- 75 MS-Outlook im Beruf – Mehr als nur E-Mails  
75 MS-PowerPoint im Beruf

## Marketing & Vertrieb

### ► Zertifikatslehrgänge

- 77 Online Marketing Manager (IHK)  
77 Social Media Manager (IHK)

### ► Seminare

- 77 Social Media Basics - Einstieg für Unternehmen & Selbstständige **NEU**  
78 Strategisches Online- und Social Media Marketing  
Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen  
78 Zielgruppen online effektiver erreichen **NEU**  
78 Erfolgreich skalieren auf Amazon **NEU**  
79 TikTok für Einsteiger - Wie Unternehmen mit Kurzvideos sichtbar werden **NEU**  
79 Zeitmanagement & Tools im Social Media Alltag **NEU**  
79 Erfolgreiche Instagram Ads - So konvertiert deine Zielgruppe **NEU**  
79 Content auf Knopfdruck? KI und Storytelling clever kombiniert **NEU**  
80 Einstieg in den Verkauf auf Amazon - Amazon Seller Basics **NEU**  
80 Verkaufstechniken für Einsteiger **NEU**  
80 Verkaufstechniken für Fortgeschrittene **NEU**  
80 Telefonische Neukundenakquise  
81 Das Erfolgsprofil des Key Account Managers  
81 Sales Excellence: Strategic Sales Management for Competitive Markets **NEU**  
81 KI im Vertrieb - Praxisorientierte Anwendung für den Verkaufserfolg **NEU**  
81 Zukunftsfähige Produkte & Services mit Alleinstellungsmerkmal entwickeln **NEU**

### ► KompetenzKlicks

- 82 Social Media Trends 2025/26 - Was kommt, was bleibt, was geht? **NEU**  
82 Aktiv verkaufen - Techniken für den Umgang mit anspruchsvollen Kunden **NEU**  
82 Erfolgreich verkaufen - Techniken für den sicheren Abschluss **NEU**

## Personal- & Gesundheitswesen

### ► Aufstiegsfortbildungen

- 84 Geprüfter Personalfachkaufmann | Bachelor-Niveau (DQR 6)  
84 Geprüfter Personalfachkaufmann - Blended Learning | Bachelor-Niveau (DQR 6)  
85 Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen | Bachelor-Niveau (DQR 6)

### ► Zertifikatslehrgänge

- 85 Fachlehrgang Personalmanagement (IHK)  
86 Personalreferent (IHK)  
86 Personalentwickler (IHK) - Online **NEU**  
86 Fachkraft Personalabrechnung (IHK)  
87 Eignungsdiagnostiker für die Personalauswahl (IHK) **NEU**  
87 Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)  
87 Betrieblicher Suchtberater (IHK)

### ► Seminare

- 88 Basiswissen Arbeitsrecht  
88 Trennungsgespräche führen: konsequent – wirtschaftlich – wertschätzend  
88 Basiswissen und Update für die Lohn- und Gehaltsabrechnung

- 89 Erfolgreiches Recruiting, Personalmarketing und Social Media
- 89 Vertriebskommunikation im Recruiting
- 89 Einstellungsinterviews professionell führen
- 89 Mitarbeiterbindung mit Hilfe von Mitarbeiter-jahresgesprächen

#### ► KompetenzKlicks

- 90 Betriebsverfassungsrecht für Führungskräfte NEU
- 90 Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz besser verstehen & souverän handeln NEU

## Projekt- & Qualitätsmanagement

#### ► Zertifikatslehrgänge

- 92 Projektmanagement Grundstufe (IHK)
- 92 Projektmanagement Aufbaustufe (IHK)
- 92 Agiler Projektmanager (IHK)
- 92 Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK) – Online
- 93 Qualitätsmanager (IHK) - Online

#### ► Seminare

- 93 Crashkurs Projektmanagement

#### ► KompetenzKlicks

- 93 Hybrides Projektmanagement NEU

## Rechnungswesen & Controlling

#### ► Aufstiegsfortbildungen

- 95 Geprüfter Bilanzbuchhalter – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung | Bachelor-Niveau (DQR 6)

#### ► Zertifikatslehrgänge

- 95 Fachkraft Finanzbuchhaltung (IHK)
- 96 Grundlagen der Buchführung - Online
- 96 DATEV Modul I - Finanzbuchhaltung mit DATEV
- 96 DATEV Modul II - Mahnwesen
- 96 DATEV Modul III - Jahresabschluss
- 97 Zertifikat DATEV Anwender Finanzbuchhaltung
- 97 Controlling kompakt (IHK)

#### ► Seminare

- 97 Elektronische Rechnungsabwicklung mit ZUGFeRD und XRechnung
- 98 Digitalisierung des Rechnungswesens
- 98 Das Reisekosten- und Bewirtungsrecht
- 98 Kl im Rechnungswesens - Hype oder Hilfe?
- 98 Umsatzsteuer - Basisseminar mit Neuerungen 2026
- 99 Von der Datenquelle zu Insights NEU

#### ► KompetenzKlicks

- 99 Power BI kompakt NEU
- 99 Cybersicherheit im Rechnungswesen – Risiken erkennen und gezielt begegnen NEU

## Sozial- & Methodenkompetenz

#### ► Seminare

- 101 Präsentationstraining NEU
- 101 Persönlichkeitsanalyse - Die eigenen Stärken bewusst einbringen NEU
- 101 Mit Beschwerden umgehen NEU
- 101 Effektives Wissensmanagement für Ihr Unternehmen NEU
- 102 Telefonstimme statt Textflut - die Kunst des guten Tons NEU
- 102 Erfolgreich auf Messen und Ausstellungen

# Alle Seminare & Lehrgänge

- 102 Kommunikationsworkshop - Souverän kommunizieren im Alltag
- 102 Rhetorik - Erfolgreich reden
- 103 Wer fragt, der führt - Gesprächsstrategien für den Alltag
- 103 Schlagfertig im Beruf - Wie Sie sich souverän gegen verbale Attacken wehren
- 103 Smart statt hart - Wie sage ich es klar und zugleich respektvoll?
- 103 Konfliktmanagement
- 104 Konflikte klären und verhandeln mit „schwierigen“ Gesprächspartnern
- 104 Von Babyboomer bis Generation Z - Brücken bauen zwischen Generationen
- 104 How to Pitch Perfect
- 104 Networking - Wie Sie erfolgreich Kontakte knüpfen

## ► KompetenzKlicks

- 105 Konfliktbewältigungs- und Deeskalationsseminar NEU
- 105 New Work & Selbstorganisation NEU
- 105 Resilienz in Krisenzeiten NEU

## Sprachen

### ► Zertifikatslehrgänge

- 107 Business English for Beginners - A1
- 107 Business English For Beginners - A2
- 107 Business English I - B1 - Online
- 107 Business English I - B2 - Online

## Verkehr & Logistik

### ► Seminare

- 109 Gefahrgutbeauftragtenprüfung bestanden – und jetzt? (GEF47)
- 109 Gegenstände, die gefährliche Güter enthalten (GEF87)
- 109 Grundkurs Gefahrgut für die verantwortlichen Personen n. 1.3 ADR/RID GEF06
- 109 IATA-Fortbildungslehrgang für Versender (A) und Verpacker (B) (GEF21)
- 110 IATA-Grundlehrgang für Versender (A) (GEF21)
- 110 Jährliche Unterweisung der verantwortlichen Personen nach 1.3 ADR/RID GEF12
- 110 Unterweisung von Landpersonal nach IMDG-Code (GEF08)
- 110 Ladungssicherung auf LKW (GEF18)
- 111 Ladungssicherung im Seecontainer nach dem CTU-Code (GEF20)
- 111 Neues aus der Welt des Berufskraftfahrers (VER47)
- 111 Versand und Umgang von/mit Lithiumbatterien (GEF31/GEF32)
- 111 Update Sicherheitsdatenblätter (GEF13)
- 112 ADR 2027 – Änderungen und Neuerungen (GEF91) NEU

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

- 114 AGBs und Widerrufsrecht

## Ziele, Gedanken & Notizen

- 118 Persönliche und berufliche Ziele
- 120 Notizen

# Das Team der Aufstiegsfortbildung.



**Jana Scherer**  
0731 173-115  
[scherer@ulm.ihk.de](mailto:scherer@ulm.ihk.de)

**Vanessa Fuhrer**  
0731 173-318  
[fuhrer@ulm.ihk.de](mailto:fuhrer@ulm.ihk.de)

**Sarah Eberle**  
0731 173-278  
[eberle@ulm.ihk.de](mailto:eberle@ulm.ihk.de)

**Dorothee Kanzinger**  
0731 173-219  
[kanzinger@ulm.ihk.de](mailto:kanzinger@ulm.ihk.de)

**Maria Haase**  
0731 173-356  
[Haase@ulm.ihk.de](mailto:Haase@ulm.ihk.de)

Unsere Produktmanagerinnen des Teams Aufstiegsfortbildung beraten Sie zu unseren zahlreichen Lehrgängen wie Betriebswirt, Wirtschaftsfachwirt, Industriemeister oder Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen. Gemeinsam mit Ihnen klären sie Fragen wie: Welcher Lehrgang ist für Sie beruflich zielführend? Welches Unterrichtsformat passt zu Ihnen? Präsenz, Online, Blended Learning oder Hybrid? Welche finanzielle Förderung kommt dafür in Frage?

Sie sind die Expertinnen unserer langlaufenden Qualifikationen. Sie entwickeln, planen und koordinieren die Lehrgänge und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

Ihnen stehen sie gerne als kompetente Ansprechpartnerinnen von der Auswahl des Lehrgangs, über die Teilnahme bis zum Abschluss zur Seite.

Kommen Sie gerne auf sie zu!

# Was Sie wissen sollten

## Förderung

Für die Veranstaltung ist eine Förderung möglich.

### Aufstiegs-BAföG

Lehrgänge der Aufstiegsfortbildung, wie zum Beispiel Geprüfter Meister, Fachwirt oder Fachkaufmann, können durch das sogenannte Aufstiegs-BAföG finanziell gefördert werden:

- unabhängig von Alter, Einkommen und Vermögen
- kein gleichwertiger Abschluss vorhanden
- 50 % Zuschuss (rückzahlungsfrei, reine Lehrgangskosten)
- 50 % zinsgünstiges Bankdarlehen (KfW) (rückzahlungspflichtig, aber Erlass von 50 % bei erfolgreichem Abschluss)  
► **Gesamtförderung bis zu 75 %!**

Nähere Informationen: [www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de)

### ESF-Plus-Fachkursförderung

Die Europäische Union unterstützt die berufliche Weiterbildung mit dem Förderprogramm „Fachkurse“. Teilnehmer können zu den Seminar- und Lehrgangskosten einen  
► **Zuschuss von 30 bis 70 % erhalten.**

Voraussetzungen sind, dass die Teilnehmer in Baden-Württemberg wohnen oder arbeiten und nicht im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind. 70 % Zuschuss erhalten Teilnehmer, die zudem das 55. Lebensjahr vollendet oder keine abgeschlossene Berufsausbildung und keinen Studienabschluss haben.

Nähere Informationen: [www.esf-bw.de](http://www.esf-bw.de)

Kofinanziert vom Ministerium für  
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus  
Baden-Württemberg



## Veranstaltungsorte

### IHK Ulm | Haus der Wirtschaft

Olgastraße 95-101 | 89073 Ulm

### IHK-Bildungszentrum Biberach

Freiburger Straße 40 | 88400 Biberach

### IHK-Bildungszentrum (Neu-Ulm)

Schwanenstraße 25 | 89231 Neu-Ulm

## Weitere Standorte

Die Veranstaltung findet an einem anderen Ort statt (siehe Homepage).

## Im virtuellen Raum

Die Veranstaltung findet online oder teilweise online statt.

## Hybrid: Sie haben die Wahl

Sie können online oder vor Ort teilnehmen.

## IHK-Zertifikat

Bei regelmäßiger Teilnahme von mindestens 80 % und erfolgreichem Abschluss erhalten Teilnehmer ein IHK-Zertifikat.

## Interessant für Gründer

Besonders gut für die Vorbereitung und den Start in die Selbstständigkeit geeignet.

Seminare im Bereich

# ARBEITS- SICHERHEIT

Psychische Gesundheit der Mitarbeitenden  
am Arbeitsplatz erhalten | Aus- und Fortbil-  
dung für Brandschutzhelfer | Grundkurs für  
Sicherheitsbeauftragte | ...

## ► Seminare



### Psychische Gesundheit der Mitarbeiterinnen am Arbeitsplatz erhalten! (ARB23)

„Warum Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastung?“ | Psychische Krankheiten – Was ist das? | Inhalte, Aufbau und Grenzen der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung | Beurteilungsverfahren / Vorgehensweisen | Leitlinien, Arbeits- und Handlungshilfen | Ein Praxisbericht | Betriebliches Gesundheitsmanagement: Tipps für Führungskräfte | Reflexion und Erfahrungsaustausch | 380 €

**Termin**

11. November 2026  
09:30 - 16:30 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de



### Aus- und Fortbildung für Brandschutzhelfer (BRA01)

Arbeitgeber sind nach § 10 Arbeitsschutzgesetz verpflichtet, Personen zu benennen, die u. a. Aufgaben der Brandbekämpfung und Evakuierung übernehmen.  
Begriffe, Rechtsgrundlagen & Vorschriften des Brandschutzes | Brandschutzordnung | Brandklassen, Verbrennungsvorgang, Löschmittel | Brandverhütung | Richtiger Umgang mit Feuerlöschnern einschließlich Löschtaktik | Maßnahmen | Aufgaben & Verhaltensregeln des Brandschutzhelfers | 380 €

**Termin**

23. April 2026 &  
29. September 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

### Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte (ARB01)

Die Grundkenntnisse der bereits geschulten Sicherheitsbeauftragten werden vertieft und auf den neusten Stand gebracht.  
Rechtliche Stellung des Sicherheitsbeauftragten | Aufgaben des Sicherheitsbeauftragten | Berufsgenossenschaft | Arbeits- und Wegeunfall | Umgang mit Gefahrstoffen | Persönliche Schutzausrüstung (PSA) | Verkehrssicherheit | Ergonomie | 380 €

**Termin**

7. Mai 2026 &  
12. November 2026  
8:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

### Grundkurs für Sicherheitsbeauftragte (ARB05)

Unternehmen, die mehr als 20 Mitarbeiter beschäftigen, müssen auf der Grundlage des Sozialgesetzbuches VII nach § 20 DGUV Sicherheitsbeauftragte bestellen.

Rechtliche Grundlagen in Deutschland | Aufgaben der Berufsgenossenschaft | Rechtliche Stellung des Sicherheitsbeauftragten | Persönliche Schutzausrüstung | Verhalten im Notfall (Brandschutz und Erste Hilfe) | Gefährdungsbeurteilungen | Skills & Kommunikation | Arbeitsunfälle | 695 €

**Termin**

26. - 27. Februar 2026  
8:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# AUSBILDER-AKADEMIE

Ausbildung der Ausbilder | Meine Rolle  
als Ausbilder | Rechtliche Grundlagen für  
Ausbilder & Ausbildungsbeauftragte | ...



Jana Scherer  
Ihre Ansprechpartnerin für  
die Ausbildung der  
Ausbilder

## ► Aufstiegs- fortbildungen



### Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

Der Vorbereitungslehrgang auf die Ausbilder-Eignungsprüfung vermittelt künftigen Ausbilderinnen und Ausbildern das Wissen und die Qualifikation, die Ausbildung auf der Grundlage des Berufsbildungsgesetzes zu planen und erfolgreich durchzuführen. Die Teilnehmenden erwerben wertvolles Wissen, das die Ausbildung junger Menschen erleichtert und qualitativ verbessert. Die bestandene AEVO-Prüfung ist gesetzliche Voraussetzung für alle, die erstmals ein Ausbildungsverhältnis verantwortlich betreuen.

Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen | Ausbildung vorbereiten und Auszubildende einstellen | Ausbildung durchführen und begleiten | Ausbildung abschließen  
**610 € zzgl. Unterlagen**

#### Termin

siehe Terminübersicht ►

#### Kontakt

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Termine: Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

### Lehrgänge in Ulm

#### Vollzeitlehrgang

März & Mai & Oktober & November 2026  
montags bis freitags, 08:30 - 17:00 Uhr &  
samstags, 08:00 bis ca. 13:30 Uhr

#### Intensivlehrgang Vollzeit mit Selbststudium

Februar & September 2026  
Je eine Woche Präsenzunterricht,  
montags bis freitags, 08:30 - 17:00 Uhr  
mit anschließender Selbstlernphase von ca. 6 Wochen

#### Berufsbegleitender Lehrgang

September & November 2026  
montags und mittwochs, 18:00 - 21:15 Uhr &  
3 Samstage, 08:00 - 15:00 Uhr

#### Kontakt

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum Biberach

#### Vollzeitlehrgang

Januar & März & September & November 2026  
montags bis freitags, 08:00 - 15:30 Uhr

#### Kontakt

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

► **Termine:**  
**Ausbildung der Ausbilder (AEVO)**

 **Online**

Technische Voraussetzungen: Laptop, PC oder Tablet sowie Mikrofon, Lautsprecher (oder Headset) und Kamera

**Live Online**

**08. September – 18. September 2026**  
(Präsentage: 08. & 18. September )

**Online Lehrgang**

**Februar – März & September bis November 2026**  
(je 2 Präsentage von)

Die Teilnehmer erhalten eine Freischaltung für die Lernplattform und ein Skript. Lernzeiten, -tempo und -ort können selbst bestimmt werden.

**Online-Intensivlehrgang mit Selbststudium**

**09. März – 13. März 2026**

Live-Online-Unterricht: ca. 40 Unterrichtseinheiten  
Selbststudium: ca. 40 Unterrichtseinheiten

**Kontakt**

Jana Scherer  
0731 173-115  
scherer@ulm.ihk.de

► **Zertifikatslehrgänge**



**Ausbildungscoach (IHK)**  
**Kompaktlehrgang**

Die Ausbildung macht Ausbilder zu Ausbildungscoaches, die flexibel, praxisnah und wertorientiert auf den Wandel der Arbeitswelt reagieren. Neben Fachwissen stehen Soft Skills wie Kommunikation, Teamarbeit und Problemlösung im Fokus. Moderne Methoden, Psychologie, Neurowissenschaft und Coaching helfen, die junge Generation zu fördern und sie als Mitgestalter für die Zukunft zu gewinnen  
2.700 € zzgl. Unterlagen und Zertifizierungsgebühren

**Termin**

2026 mehrere Termine; Mo  
bis Do, 09:00-18:00 Uhr, Fr ,  
09:00-17:00 Uhr, ca. 50 UStd.

**Kontakt**

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

**Info**



## ► Seminare



### Rechtliche Grundlagen für Ausbilder & Ausbildungsbeauftragte

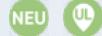
Dieses Seminar behandelt neben den gesetzlichen Vorgaben sowie die Aufgaben in der Ausbildung. Im Vordergrund steht dabei die praktische Umsetzung. Es wird ein Überblick für die vielfältigen Aufgaben in der Ausbildung geschaffen und die Teilnehmenden erhalten Informationen zum aktuellen Stand der Gesetzgebung. Aufgaben und Angebote der IHK in der Berufsausbildung | Überblick aktuelle Ausbildungssituation | Rechtliche Rahmenbedingungen | 420 €

**Termin**

24. März oder  
6. Oktober 2026,  
08:30 - 12:00 Uhr

**Kontakt**

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

**Info**

### Meine Rolle als Ausbilder

Professionell und authentisch Auszubildende begleiten und entwickeln

Definition Ausbilderrolle | Überblick Rechtl. Grundlagen | Verschiedene Hüte in der Ausbilderrolle | persönliche Ausbilderrolle definieren | Bearbeitung von schwierigen Situationen und mögl. Rollenkonflikten | Wertschätzung, Empathie & Klarheit | Fall-, Rollenspiele und Praxisfrage | 420 €

**Termin**

10. März 2026  
08:30 -16:00 Uhr

**Kontakt**

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

**Info**

### Nah am Wasser – Wie Gespräche und Ausbildungssituationen trotz Tränen nicht untergehen

Gesetzliche Vorgaben | Aufgaben und Angebote der IHK in der Ausbildung | Praktische Umsetzung im Alltag | Überblick über vielfältige Aufgaben | Aktueller Stand der Ausbildungssituation | Rechtliche Rahmenbedingungen | Tipps für die Umsetzung in der Praxis | 420 €

**Termin**

16. April,  
09:00 - 17:00 Uhr

**Kontakt**

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

**Info**

### Ausbilden im kulturellen Spannungsfeld

Professionell und authentisch Auszubildende begleiten | Definition der Ausbilderrolle | Überblick rechtlicher Grundlagen | Verschiedene Rollen in der Ausbilderrolle | Persönliche Rolle definieren | Schwierige Situationen & Rollenkonflikte bearbeiten | Wertschätzung, Empathie & Klarheit | Fallbeispiele, Rollenspiele und Praxisfragen | 420 €

**Termin**

14. Oktober 20226  
09:00 -17:00 Uhr

**Kontakt**

Jana Scherer,  
0731 173-115,  
scherer@ulm.ihk.de

**Info**

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# AUSSEN- WIRTSCHAFT

Global Trade Manager (IHK) | Crashkurs Zoll,  
Exporttechnik I – V | Grundlagen des Zollrechts |  
Warenursprung und Präferenzen | ...

**Thomas Barthel**  
Ihr Ansprechpartner für den  
Global Trade Manager (IHK)



## ► Zertifikats-lehrgänge



### Global Trade Manager (IHK)

Importmanagement: Rahmenbedingungen, Operative Schritte der Abwicklung, Importe aus EU-/Drittländern | Exportmanagement: Operative Export-Abwicklung, EU-Versand mit Praxisteil/in Drittländer | Zollmanagement: Zollkodex, ATLAS-Ein-/Ausfuhr, Aktive/ Passive Veredelung, Carnet ATA, ... | Exportkontrolle: Grundlagen, Genehmigungspflichten, US-Exportkontrollrecht | Frachtenmanagement: Optimale Verkehrsträger, Beförderungsverträge, Frachtpapiere, ... | 1.890 €

**Termin**

7. Mai – 16. Juli 2026  
6 Donnerstage  
jeweils 8:00 bis 17:00 Uhr

**Kontakt**

Thomas Barthel,  
0731 173-165,  
barthel@ulm.ihk.de

**Info**

## ► Seminare



### Crashkurs Zoll - Einstieg in die Praxis

Aufgabe und Aufbau der Zollverwaltung mit Überblick über die Rechtsgrundlagen, Formen der Zollanmeldung, Zollrechtlicher Status einer Ware | Die wichtigsten Zollverfahren | Einreichung von Waren in den Zolltarif mit Hilfe des elektronischen Zolltarifs, verbindliche Zolltarifauskunft | E-Customs (Datenbanken) | 720 €

**Termin**

21. und 22. Mai 2026 oder  
28. und 29. September 2026  
08:30 – 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Einreichung von Waren in den Zolltarif

Einführung in den Zolltarif: Aufbau und Inhalt des Zolltarifs, Allgemeine Vorschriften AV1 bis AV6 | Der elektronische Zolltarif: Vorstellung Internetplattform „ETZ-online“, Übung zur Handhabung des elektronischen Zolltarifs, Einreichung von Waren in den elektronischen Zolltarif, Übungsfälle | Rechtliche Folgen der Einreichung: Zollsätze, Anti-Dumpingzölle, Haftungsrisiken bei falscher Einreichung in den Zolltarif, Zolltarifauskünfte | 420 €

**Termin**

15. Oktober 2026  
08:30 – 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Exporttechnik I - Grundseminar Export (einschl. Binnenmarkt EU)

Bearbeitung von Auslandsanfragen | Einführung in die Angebotserstellung: Wichtige Bestandteile eines Auslandsangebots| Bedeutung & Auswirkungen des Angebots auf das Auslandsgeschäft |Einführung in die Lieferbedingungen gemäß INCOTERMS | Überblick Zahlungsbedingungen | Grundkenntnisse der Versandabwicklung: Transportdokumente / Frachtbriefe | Binnenmarkt & Drittländer | **420 € zzgl. ca. 15 € Unterlagen**

### Termin

23. Februar 2026 oder  
21. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften (einschl. Binnenmark EU)

Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln: Ursprungszeugnisse, Zollbegünstigungen durch Präferenzennachweise | Vertragsgestaltung: INCOTERMS, Zahlungsbedingungen, Exportkalkulation | Transportversicherung | Überblick Versanddokumente und Zollanmeldungen: Ausfuhranmeldung (ATLAS), Handels- und Proformarechnung, | Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung: Gelagensbestätigung, Ausfuhrnachweis | **420 € zzgl. ca. 15 € Unterlagen**

### Termin

16. März 2026 oder  
19. Oktober 2026  
08:30-16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Exporttechnik III - Erstellung kompletter Versanddokumente & Zollanmeldung

Exportdokumente: ATLAS & Notfallverfahren | Packliste, Handel- und Proformarechnung | Pflichten des Verkäufers bzgl. Transportversicherung | Warenverkehrsbescheinigung, Ursprungszeugnis | Importvorschriften | Speditionsauftrag, Transportdokumente und Ausfuhrnachweis | Binnenmarkt: Intrastat-Meldung, Pflichtbestandteile der Lieferantenerklärung | Zusammenfassende Meldung| Praktische Übungen für EU und Drittländer | **420 € zzgl. ca. 15 € Unterlagen**

### Termin

20. April 2026 oder  
11. November 2026  
08:30-16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z

Typischer Ablauf eines Akkreditivs | Bestandteile eines Akkreditivs | „Problemträchtige“ Vorschriften | Strategien zur Fehlervermeidung: Einfluss des Angebots & der Lieferbedingungen auf die Akkreditiv-Gestaltung| Erstellung einzelner Dokumente: Transportdokumente, Versicherungsdokumente, Handelsrechnung, Versandavis & Bankeinreichung| Praktische Fallstudien| **420 € zzgl. ca. 15 € Unterlagen**

### Termin

30. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





## Grundlagen des Zollrechts – Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Rechtliche Grundlagen: Zollkodex der Union, Abgrenzung Zollrecht | Begriffe und Definitionen: Binnenmarkt, Freihandelszone, Zollunion, Ursprungsbegriffe, Zollwert, Informationsquellen und Zolltarife anderer Länder | Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn: Ausfuhrverfahren, Einfuhrverfahren, Versandverfahren, Aktiver und Passiver Veredelungsverkehr | Zolldokumente und -anmeldungen: ATLAS, EUR.1, EUR-MED, Ursprungserklärung | **420 €**

### Termin

27. April 2026  
08:30-16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Warenursprung und Präferenzen – Basis- und Aufbauseminar

Präferenzieller Warenursprung und Besonderheiten: EUR-MED-Kummulationszone, EUR.1, Territoriale Auflagen, verbindliche Ursprungsauskünfte | Andere ursprungsrelevante Bereiche: handelspolitischer Ursprung, wettbewerbsrechtlicher Ursprung | Lieferantenerklärungen mit und ohne Präferenzursprung: Langzeit-/Lieferantenerklärung | Vereinfachungsmöglichkeiten | Praktische Fallstudien und Sonderfälle  
**720 € zzgl. ca. 15 € Unterlagen**

### Termin

22. und 23. Juni 2026 oder  
16. und 17. November 2026  
08:30 -16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Umsatzsteuerliche Abwicklung von Reihengeschäften

Definition Reihengeschäft: Wann liegt dieses vor? Wie erkennt man, ob man in eines involviert ist? | Vereinfachungsregelungen in Deutschland und im EU-Ausland | Zuordnung Warenbewegung und Leistungsort / Besteuerung bei Reihengeschäften | Spezialfall Dreiecksgeschäft: Voraussetzungen & Pflichten | Reihengeschäfte in der Organschaft | Nachweispflichten | Konsequenzen bei missglückten Reihen- und Dreiecksgeschäften im In- und Ausland | **390 €**

### Termin

aktuelle Termine  
siehe Homepage

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Incoterms® 2000 - 2020 Basics und Neuerungen (INC01)

Incoterms bilden heute die Basis für viele internationale, aber auch nationale Geschäftsabschlüsse. Viele Entwicklungen der letzten Jahre haben dazu geführt, dass diese auch standardisiert im globalen Geschäft angewendet werden.  
Praktische & theoretische Unterstützung in einem Workshop zur Anwendung der Incoterms2000/2010®/2020® im Vertrieb & Einkauf sowie im Zusammenwirken mit dem Transport, Versicherung und Zahlungsabwicklungen | **225 €**

### Termin

16. April 2026 oder  
13. Oktober 2026  
09:00 - 13:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 / 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



Seminare im Bereich

# AZUBI- AKADEMIE

Kommunikation und  
Persönlichkeit | Arbeitstechniken |  
Rechnungs- und Personalwesen |  
Gewerblich-technische Lehrgänge |  
Prüfungsvorbereitung | ...

## ► Seminare



### ... im Themenfeld Kommunikation und Persönlichkeit

Erfolgreicher Start in den Beruf | Mentale Stärke in der Ausbildung – Fit und erfolgreich die Herausforderungen meistern | Moderne Korrespondenz – Kundenorientiert schreiben | Präsentationstechniken – Wirkungsvoll und erfolgreich präsentieren | Richtig lernen und mit Prüfungsängsten umgehen | Business Knigge Next Level – sicher, sympathisch, erfolgreich | Erfolgreiche Selbstmotivation im Beruf | Vom Azubi zur Kollegin/zum Kollegen



### ... im Themenfeld gewerblich-technische Lehrgänge

Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 1 – Grundlagen | Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 2 – Drehen | Einführung in das Arbeiten an CNC gesteuerten Werkzeugmaschinen: CNC 3 – Fräsen | Pneumatik - Grundlehrgang | Elektrotechnik - Grundlehrgang für Nichtelektriker | Elektropneumatik - Grundlehrgang | Hydraulik - Grundlehrgang | Grundlagen der SPS-Technik



### ... im Themenfeld Arbeits-techniken

Zeitmanagement und Büroorganisation im Übergang von Papier zu digitalen Tools | Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen und Beschwerden | Professionelle Telefonate für Auszubildende | Erfolgreich im Team & Projekt – Zusammenarbeit meistern



### ... im Themenfeld Rechnungs- und Personalwesen

Buchführung – Grundkurs | Buchführung - Aufbaukurs | Kosten- und Leistungsrechnung verstehen und anwenden | Praxisworkshop - Personalwesen



### ... im Themenfeld Kaufmännische Prüfungsvorbereitung

Industriekaufleute: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Industriekaufleute: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung – Präsentation einer Fachaufgabe | Kaufleute für Büromanagement: BWL, Rechnungswesen - Teil 2 Prüfung | Fachinformatiker, Informatikkaufleute, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufleute: Prüfungsteil A - Die Projektarbeit | Fachlagerist, Fachkraft für Lagerlogistik: Prüfungsablauf »Die praktische Prüfung in den Lagerberufen« | Wirtschafts- und Soziakunde | Prüfungsvorbereitung Einzelhandelskaufleute / Verkäufer – Simulation von Fachgesprächen zu den Wahlqualifikationen

#### Termine

siehe Homepage ►

#### Kontakt

Jana Scherer  
0731 173-115  
scherer@ulm.ihk.de

#### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# BWL & OFFICE- MANAGEMENT

Geprüfter Betriebswirt / Master Professional  
in Business Management | Geprüfter Wirtschafts-  
fachwirt | Kaufmännischer Sachbearbeiter | ...

## ► Aufstiegsfortbildungen



### Geprüfter Betriebswirt - Master Professional in Business Management Master-Niveau (DQR 7)

Die Teilnehmenden werden für gehobene Führungspositionen qualifiziert. Managementwissen wird dabei praxisorientiert undführungsbezogen vermittelt. Dadurch unterscheidet sich dieses Fortbildungskonzept erheblich von anderen betriebswirtschaftlichen Prüfungen.

Der managementorientierte Betriebswirt bietet für mittelständische Unternehmen eine interessante Alternative zu Hochschulabsolventen.

Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten | Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten | Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren | Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten | Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen | Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch | **4.900 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren**

#### Termin

siehe Terminübersicht ►

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

#### Info



**Christin Hofmeister**  
Ihre Ansprechpartnerin für den  
Geprüften Betriebswirt



### ► Termine: Geprüfter Betriebswirt

#### Lehrgang in der IHK Ulm

**Vollzeit, hybrid**

1. Dezember 2026 bis 15. Mai 2027,  
montags bis freitags, 08:00 bis 15:30 Uhr

#### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum Biberach

**Berufsbegleitend**

23. November 2026 bis Juni 2028;  
montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr und alle zwei  
Wochen samstags, 08:00 bis 15:15 Uhr sowie Blockunterricht  
an 5 bis 8 Arbeitstagen pro Kalenderjahr;  
bis zu 30 % Online-Unterricht möglich



## Geprüfter Betriebswirt - Blended Learning

### Master-Niveau (DQR 7)

Die Teilnehmenden werden für gehobene Führungspositionen qualifiziert. Managementwissen wird dabei praxisorientiert und führungsbezogen vermittelt. Dadurch unterscheidet sich dieses Fortbildungskonzept erheblich von anderen betriebswirtschaftlichen Prüfungen. Der managementorientierte Betriebswirt bietet für mittelständische Unternehmen eine interessante Alternative zu Hochschulabsolventen.

**Wirtschaftliches Handeln & betriebliche Leistungsprozesse**  
Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

**Führung und Management im Unternehmen**

Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement | Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch  
Der Lehrgang wird in der IHK Weingarten durchgeführt.

5.100 € zzgl. Prüfungsgebühren

#### Termin

14. Januar 2026 -  
29. Mai 2027

#### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

#### Info



## Geprüfter Wirtschaftsfachwirt - Kombimodell zum Betriebswirt

### Bachelor-/Master-Niveau (DQR 6/7)

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt

#### I. Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

#### II. Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

3.900 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

Geprüfter Betriebswirt (direkt im Anschluss)

**Wirtschaftliches Handeln & betriebliche Leistungsprozesse**  
Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

**Führung und Management im Unternehmen**

Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement | Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch  
Der Lehrgang wird in der IHK Weingarten durchgeführt.

5.100 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

WFW: 15. Sept. 2026 - Okt.  
2027; BW: 23. Nov. 2026 -  
30. Juni 2028

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

#### Info





## Geprüfter Wirtschaftsfachwirt

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Wirtschaftsfachwirt ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen. Der Allrounder unter den Fachwirten vermittelt umfangreiches funktions- und branchenunabhängiges Wissen.

#### I. Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

#### II. Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

4.000 € / 3.900 € (Blended Learning)

zzgl. Unterlagen und Prüfung Gebühren

#### Termin

siehe Terminübersicht ➤

#### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Termine: Geprüfter Wirtschaftsfachwirt



### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum (Neu-Ulm)

#### Berufsbegleitend

#### WFW 2026-A kompakt (Live-Online/Präsenz)

27. April 2026 - 17. April 2027, montags Präsenzunterricht und donnerstags Online-Unterricht, 18:00 - 21:15 Uhr, sowie 2 x monatlich samstags Präsenzunterricht, 08:00 - 15:30 Uhr, sowie 5 Tage Blockunterricht in 2026 und 2027



### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum (Neu-Ulm)

#### Vollzeit

#### WFW 2026-A Vollzeit

27. April 2026 - 30. Oktober 2026, montags bis freitags, 08:00 - 15:30 Uhr



### Lehrgänge in der IHK Ulm

#### Berufsbegleitend

#### WFW 2026-B kompakt

2. September 2026 - 13. November 2027, mittwochs Online-Unterricht, 18:00 - 21:15 Uhr, sowie samstags Präsenzunterricht, 08:00 - 15:00 Uhr, sowie 5 Tage Blockunterricht 2026 und 2027

#### WFW 2026-B Vollzeit

2. November 2026 - 16. April 2027, montags bis freitags, 08:00 - 15:30 Uhr, hybrid



### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum Biberach

#### Berufsbegleitend

#### WFW 2026-A-BC

13. April 2026 - 5. April 2028, montags und mittwochs von 18:00 - 21:15 Uhr, sowie 5 Tage Blockunterricht 2027 und 2028, bis zu 30 % Online-Unterricht möglich



### Lehrgänge Blended Learning

#### Berufsbegleitend

18. März 2026 - 30. April 2027 oder

9. September 2026 - 30. Oktober 2027

(Virtueller) Präsenzunterricht 1 x monatlich freitags, 16:00 - 21:00 Uhr und samstags, 08:00 - 15:30 Uhr, zusätzlich

Online-Unterricht 1 x wöchentlich und Selbstlernphasen

Veranstaltungsort: IHK Hochrhein-Bodensee (Konstanz)



## Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation – Blended Learning

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Geprüfte Fachwirte für Projekt- und Büroorganisation arbeiten branchenübergreifend und übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle in der Bürowirtschaft. Sie organisieren Projekte und Veranstaltungen, koordinieren Entscheidungsprozesse, steuern Geschäftsabläufe und gestalten Kundenbeziehungen.

Koordinieren von Entscheidungsprozessen | Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen | Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld | Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Lehrgang mit Online Unterstützung, individueller Betreuung und verringelter Anzahl an Präsenztagen. (Virtueller) Präsenzunterricht 1 x monatlich freitags, 16:00 - 21:15 Uhr, und samstags, 08:00 - 15:30 Uhr, zusätzlich Online-Unterricht 1 x wöchentlich und Selbstlernphasen, 1 Vollzeitwoche vor Ort  
3.900 € (Kurs im Januar 3.700 €) zzgl. Prüfungsgebühren

#### Termin

16. Januar 2026 – 5. Februar  
2027 oder 25. September  
2026 – 6. August 2027

#### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

#### Info



**Sigrid Halbherr**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für den Kaufmännischen  
Sachbearbeiter (IHK)



## ► Zertifikats- lehrgänge



## Kaufmännischer Sachbearbeiter (IHK)

Betriebswirtschaft: Grundprinzipien, Personalmanagement, Materialwirtschaft, Organisation, Produktion, Marketing/Vertrieb | Buchführung Anfänger: Aufgaben, Pflichten, Inventur, Inventar, Bilanz, Bestandskonten, Buchungssatz, Kontenrahmen/plan, USt | Buchführung Fortg.: Beleg-, Lohn-/Gehaltsbuchungen, Abgrenzungen, Wertberichtigung, Abschreibungen, Hauptabschlussübersicht | MS-Word | MS-Excel | Officemanagement

1.950 € zzgl. Unterlagen

#### Termin

17. Sept. 2026 – 22. Juli  
2027, Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
+ 13 x Sa, 08:00-15:30 Uhr

#### Kontakt

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



### Umgang mit Krisen und Nachverhandlungen

Partnerschaftliches und ethisches Verhalten in Verhandlungen | Auswirkung von Krisen und Nachverhandlungen auf die Machtverteilung und die bestehende Geschäftsbeziehung | Kompetent mit Krisen und Nachforderungen umgehen | Eigene Nachforderungen professionell kommunizieren und durchsetzen | Risiken mit verschiedenen Methoden und Techniken minimieren | Nachverhandlungen durch strategische Diversifizierung vorbeugen | **390 €**

#### Termin

18. März 2026 oder  
13. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Assistenz im Wandel: Mit Kompetenz und KI die Führungskraft entlasten

Ziel-, Zeit und Selbstmanagement | Arbeits- und Planungstechniken für eine effiziente Unterstützung der Vorgesetzten | Routinen mit Hilfe von KI wie ChatGPT, Perplexity und Co. | Präsentationen auf Knopfdruck mit KI erstellen | Protokollscreiben war gestern, heute gibt es KI-Tools | Vorstellung von Tools für Tages- und Projektplanung wie Monday, Task, Termin, Trello etc. | Kommunikation und Delegation | Gesprächsführung gestalten | **650 €**

#### Termin

19. und 20. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Büro-Boost für EinsteigerInnen mit Struktur und smarten Tools

Effizienzsteigerung: klassische Techniken kombiniert mit KI-Tools | Abläufe strukturieren | Überblick behalten in stressigen Momenten | Entdecken Sie Ihren persönlichen Arbeitsstil und unterstützen Sie mit KI zielgerichtet | Erkennen und beseitigen von eigenen Blockaden bei der Arbeit | Optimierung von Telefon und Kundenkommunikation | **390 €**

#### Termin

13. April 2026 oder  
12. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## KI und kaufmännische Sorgfalt

KI verstehen | Schwachstellen mit hauseigenen Abteilungen identifizieren und via KI abfedern | KI als Partner | AI-Assistenzen konfigurieren und mit kundenrelevantem Datenmaterial anreichern | Wissen im Unternehmen KI gestützt doppelt sichern: Know-How abbilden | Absicherung gegen unzulässigen Datenabfluss | Monitoring der neuen Abläufe und das Miteinander mit Dritten (Kunden, Zulieferer, Behörden, Steuerberater, etc.) | 390 €

### Termin

20. März 2026 oder  
25. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Erfolg im Streit mit dem Finanzamt

Warum streiten? | Taktische Erwägung im Steuerstreit | Schätzungen und Beweislast | Wie gelingen Einigungen? | 80 €

### Termin

2. März 2026  
15:00-15:45 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► KompetenzKlicks



## Einbringung des Einzelunternehmens in die GmbH & Co. KG

Wann macht die Einbringung des Einzelunternehmens in die GmbH & Co. KG Sinn? | Typische Anwendungsbereiche aus der Praxis | Welche Möglichkeiten gibt es, das Einzelunternehmen auf die GmbH & Co. KG zu übertragen? | Steuerliche Chancen und Risiken | Was ist bei der Aufnahme einer Person in ein Einzelunternehmen zu beachten? | Besonderheiten beim Zusammenschluss von Unternehmen | Entscheidungshilfen für Unternehmer | 80 €

### Termin

17. März 2026 oder  
15. Oktober 2026  
15:00 - 15:45 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Umgang mit Fehlerquellen bei der Abgabe von Steuererklärungen

Erklärungspflicht bei unklarer Rechtslage einschließlich der praktischen Umsetzung | Welche Pflichten treffen den Steuerpflichtigen, wenn er nach Erklärungsabgabe einen Fehler erkennt? | Inwieweit schützt den Verantwortlichen die Einbindung eines steuerlichen Beraters? | Wie stelle ich steuerliche Compliance sicher? | 80 €

### Termin

1. Juli 2026  
15:00 - 15:45 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# DIGITALISIERUNG & KI



Digital Change Manager (IHK) |  
KI Manager (IHK) | KI und kauf-  
männische Sorgfalt | Endlich  
wirksamer mit KI | ...

## ► Zertifikatslehrgänge



### Digital Change Manager (IHK) - Online

Digitalisierung in der modernen Welt: Wie sich Unternehmen und Menschen positionieren | Herausforderungen des digitalen Wandels | Organisationsforen und Führungsstile | Strategien und Methoden für ein agiles Teamwork | 2.390 €

**Termin**

aktuelle Termine siehe Homepage, 81 UStd. online + 10 UStd. Selbststudium

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Data Analyst (IHK) - Online

Visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen | Datenprozesse organisieren & dokumentieren | Daten & Inhalte effizient visualisieren | BI-Tools sicher nutzen | Souverän mit Datenbanken arbeiten | maschinelles Lernen & seine Potenziale | Datenprojekte bewerten, planen und umsetzen | Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln | Agile Methoden für mehr Projekteffizienz | Praxistraining | 2.390 €

**Termin**

aktuelle Termine siehe Homepage, 57 UStd. online + 26 UStd. Selbststudium

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Betrieblicher KI-Beauftragter (IHK) - Online

Definitionen KI, Kennzahlen, Technologie und Anwendungsfelder | Rechtliche Rahmenbedingungen & Compliance: DSGVO, KI-VO, Risiken identifizieren, klassifizieren und Risikomanagementanalyse | Ethik und gesellschaftliche Auswirkungen von KI | Risikomanagement & Sicherheitsaspekte: Sicherheitsaudits, Anforderungen | Implementierung & Governance im Unternehmen: KI-Strategie entwickeln, Roadmap | Praxisworkshop und Fallstudien | 2.590 €

**Termin**

aktuelle Termine siehe Homepage, 53 UStd. online sowie ca. 12 UStd. Selbststudium

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### KI Manager (IHK) - Online

Was ist KI | KI als transformative Technologie | Wie funktioniert KI | Maschinelles Lernen und neuronale Netze | Innovationspotenzial von KI im Unternehmen | Generative KI im Unternehmen | Planung der systematischen Einführung von KI im Unternehmen | KI Anwendungsfälle finden, bewerten und priorisieren | Implementierung und Betrieb von KI-Anwendungen | 2.590 €

**Termin**

aktuelle Termine siehe Homepage, 64 UStd. online + 25 UStd. Selbststudium

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) – Online

Digitale Innovationen bewerten und initiieren | Kundenzentrische Produktentwicklung, Konzepterstellung und -verfeinerung | Online-Marketing für digitale Produkte | Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle | Organisation, Führung und Management digitaler Projekte | **2.390 €**

### Termin

aktuelle Termine siehe  
Homepage, 70 UStd. online +  
18 UStd. Selbststudium

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► Seminare



## Endlich wirksamer mit KI

Was ist KI und wie funktioniert Sie | KI als Assistenz für Planung, Recherche, Aufgabenmanagement und kreative Prozesse nutzen | Erstellen von KI-gestützten, geschäftlichen Inhalten: klar, strukturiert und wirkungsvoll | Wie kann KI Sie bei Gestaltung und kreativen Prozessen unterstützen? | Wichtigste rechtliche Grundlagen beim Einsatz von KI und Vermeidung von typischen Fehlern | **390 €**

### Termin

5. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Einsatz von KI im professionellen Einkauf

Grundlagen & Vorbereitung auf KI im Einkauf | Grundlegende Fähigkeiten und Unterstützung | Prozessabbildung & Chancenidentifikation | Konzept & schrittweise Einführung | Praktische Anwendung von KI im Einkauf | Big Data & Analyse-Tools | Lieferantensuche und -auswahl | Risikobetrachtung & Angebotsvergleich | Strategische Aspekte & Verhandlungsmanagement | Verhandlungspotfolio & Vorbereitung | Einsatz von Informationsboards | **390 €**

### Termin

18. und 19. Mai 2026 oder  
28. und 29. September 2026  
09:00 - 12:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Content auf Knopfdruck? KI und Storytelling clever kombiniert

Die richtigen Tools gezielt einsetzen: ChatGPT, Gemini, Nakin & Co im Überblick | Wirksame Inhalte erstellen: Textideen, Storys und Postings entwickeln | Business-Storytelling: Ihre Marke wird zur erzählbaren Geschichte | KI für Bild & Video: Übersicht über kreative Anwendungen außerhalb von Instagram & Co. | Automatisierung, die wirkt: Zeit sparen, Wirkung steigern | **390 €**

### Termin

4. Mai 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





## Klar führen mit KI - weniger Stress, mehr Zeit, Wirkung und Weitblick

Was kann KI in der Führung - und wo braucht es sie? | Kommunikation schärfen: Texte, E-Mails, Übersetzungen & Feedback strukturiert vorbereiten | Entscheidungsprozesse stärken: Recherchieren, sortieren und analysieren mit KI | Zeitmanagement neu denken: Kalender, Fokus & Prioritäten digital unterstützen | Meetings nachbereiten & verdichten mit Otter.ai & Fireflies.ai | Tipps für sinnvollen KI-Einsatz im Arbeitsalltag | 390 €

**Termin**

5. Mai 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## KI im Vertrieb - Praxisorientierte Anwendung für den Verkaufserfolg

KI im Überblick | DSGVO und KI | Wie KI den Vertriebsprozess revolutioniert | Arbeiten mit großen Sprachmodellen | Bias in KI-gesteuerten Verkaufsinteraktionen | KI für personalisierte Kundenansprache | KI-gestützte Vertriebstools | Praxisfall: KI-gestützte Vertriebsoptimierung | 390 €

**Termin**

11. März 2026 oder  
28. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Assistenz im Wandel: Mit Kompetenz und KI die Führungskraft entlasten

Ziel-, Zeit und Selbstmanagement | Arbeits- und Planungstechniken für eine effiziente Unterstützung der Vorgesetzten | Routinen mit Hilfe von KI wie ChatGPT, Perplexity und Co. | Präsentationen auf Knopfdruck mit KI erstellen | Protokollschriften war gestern, heute gibt es KI-Tools | Vorstellung von Tools für Tages- und Projektplanung wie Monday, Task, Termin, Trello etc. | Kommunikation und Delegation | Gesprächsführung gestalten | 390 €

**Termin**

19. und 20. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## KI und Kaufmännische Sorgfalt

KI verstehen | Schwachstellen mit hauseigenen Abteilungen identifizieren und via KI abfedern | KI als Partner | AI-Assistenzen konfigurieren und mit kundenrelevantem Datenmaterial anreichern | Wissen im Unternehmen KI gestützt doppelt sichern: Know-How abbilden | Absicherung gegen unzulässigen Datenabfluss | Monitoring der neuen Abläufe und das Miteinander mit Dritten (Kunden, Zulieferer, Behörden, Steuerberater, etc.) | 390 €

**Termin**

20. März 2026 oder  
25. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen

Einführung in die KI: Potenziale & Grenzen | ChatGPT & Co. | Prompt Engineering in der Praxis | KI im Arbeitsalltag effektiv nutzen | Abteilungsspezifische KI-Tools im Unternehmen einsetzen | Tools für die verschiedenen Unternehmensbereiche | Vorstellung ausgewählter Tools | **470 €**

### Termin

aktuelle Termine siehe  
Homepage  
12 UStd. online

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► KompetenzKlicks



## NIS-2 erfolgreich meistern

Überblick NIS-2 Richtlinie | Betroffenheitsanalyse | Compliance-Anforderungen | Best-Practices | typische Stolpersteine | Schritte zur Umsetzung | **250 €**

### Termin

19. März 2026  
15:00 - 18:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## KI im Rechnungswesen – Hype oder Hilfe?

Einführung in das Thema KI im RW | Einsatzmöglichkeiten von KI im RW | Anwendungsbeispiele und Best Practices | Herausforderungen und Risiken bei der Umsetzung | Erfolgsfaktoren für den nachhaltigen Einsatz | **250 €**

### Termin

23. März 2026 oder  
14. September 2026  
08:30-12:30 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



# Das Team der IHK-Zertifikatslehrgänge.



**Sigrid Halbherr**  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

**Nina Finatti**  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Maria Haase**  
0731 173-356  
Haase@ulm.ihk.de

**Vanessa Fuhrer**  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

**Thomas Barthel**  
0731 173-165  
barthel@ulm.ihk.de

**Sarah Eberle**  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

Die IHK-Zertifikatslehrgänge bieten Ihnen die Möglichkeit, gezielt neues Wissen aufzubauen und Ihre berufliche Qualifikation sichtbar zu erweitern. Unsere Angebote richten sich an Fach- und Führungskräfte von heute und morgen, die ihr Fachwissen erweitern, auffrischen, vertiefen und um praktische Kompetenzen ergänzen wollen.

Ob Führung, Kommunikation, Projektmanagement, Personalentwicklung oder KI, unsere Veranstaltungen sind praxisnah gestaltet und können mit IHK-Zertifikat abgeschlossen werden, das Ihre neu erworbenen Fähigkeiten dokumentiert.

Unsere Produktmanager beraten Sie gerne zu den Inhalten und Fördermöglichkeiten.

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# EINKAUF & HANDEL

Geprüfter Handelsfachwirt | Fachwirt im E-Commerce | Preisverhandlungen im Einkauf | Einsatz von KI im professionellen Einkauf | ...

**Maria Haase**  
Ihre Ansprechpartnerin für den  
Geprüften Handelsfachwirt



## ► Aufstiegs- fortbildungen



### Geprüfter Handelsfachwirt Bachelor-Niveau (DQR 6)

Die Teilnehmer erlernen Fähigkeiten der Planung, Führung, Organisation, Steuerung sowie Durchführung und Kontrolle im Einzel-, Groß- und Außenhandel sowie im funktionellen Handel. Dazu zählen die Analyse und Beurteilung der Effekte handelsrelevanter Marktentwicklungen ebenso wie die Konzeptionierung und Umsetzung kundenorientierter, wirtschaftlicher Konzepte der Sortimentsgestaltung, Warenbeschaffung und Logistik.

#### Teil 1

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

#### Teil 2

Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik | Vertriebssteuerung

**3.800 €** zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

31. Aug. 2026 - 13. Sept.  
2027, Mo + Do 18:00 - 21:15  
Uhr, Sa 1-2 x mon. 08:00 -  
15:00 Uhr + Vollzeittage

#### Kontakt

Maria Haase  
0731 173-356  
haase@ulm.ihk.de

#### Info



### Geprüfter Fachwirt im E-Commerce

#### - Online

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Geprüfte Fachwirt im E-Commerce ist der Allround-Spezialist für sämtliche E-Commerce-Prozesse und beschäftigt sich u. a. mit dem Ein- und Verkauf von Produkten.

#### Entwickeln von Strategien für den E-Commerce

Markt- und Zielgruppenanalysen, Geschäftsmodelle, Marketing- und Vertriebskonzepte | Innovationsmanagement, rechtliche Rahmenbedingungen

#### Gestalten von Prozessen im E-Commerce

Prozessentwicklung, Organisation | Vertragsanbahnung und Vertragsabschlüsse

#### Analysieren und Weiterentwickeln von Prozessen im E-Commerce

Controlling, Kennzahlen | Datenanalysen, Optimierungsmaßnahmen

#### Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Führen von internen und externen Partnern

Personalführung, Führungsmethoden, Projektmanagement, Zeitmanagement | Kommunikation mit internen/externen Partnern | Berufsausbildung und Weiterbildung

**4.100 €** zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

2. Feb. 2026 - 30. Jan. 2027  
Sa, 08:00-15:30 Uhr, + Mi +  
2wö. Mo, 18:00-21:15 Uhr

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



### Einkauferschulung - Basiswissen im Einkauf

Die richtige Organisation des Einkaufs | Der Beschaffungs-  
markt | Anfragen | Angebote, Angebotsvergleich | Den richtigen  
Lieferanten auswählen | Wie ermittelt man den „richtigen“  
Preis | Wichtige Inhalte der Bestellung | Die wichtigsten Ver-  
tragsarten | Die Auftragsbestätigung, die Terminsicherung, der  
Wareneingang, die Wareneingangsprüfung | Die Rechte des  
Einkaufs - mangelhafte Lieferung | 390 €

**Termin**

25. März 2026 oder  
22. Juli 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Preisverhandlungen im Einkauf - Basisseminar

Systematisches Vorbereiten der Verhandlung | Differenzierung  
der Vorbereitung anhand verschiedener Marktgegebenheiten| Durchführen der Verhandlung: Die unterschiedlichen Zielset-  
zungen von Verkauf und Einkauf in jeder Verhandlung | Schaf-  
fen einer optimalen Verhandlungsumgebung für den Einkauf | körpersprachliche Signale erkennen und für sich einsetzen | Klassifizierung der jeweiligen Verhandlungspartner: Die Macht  
der Fragetechnik | 390 €

**Termin**

14. Mai 2026 oder  
2. Juli 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Preisverhandlungen im Einkauf - Aufbauseminar

Einkaufsverhandlungen als ganzheitliches System: Vorberei-  
tung, Durchführung und Nachbereitung | Durchführen der  
Verhandlung: Einsatz unterschiedlicher Verhandlungstechniken,  
Aufmerksamkeit - Analyse - Argumentation - Alternative  
- Abschluss, Erarbeiten der erforderlichen Strategien und der  
dazugehörigen Taktiken | Einsetzen der Fragetechnik unter  
Berücksichtigung der Zielsetzung | Argumentationstechnik als  
wirkungsvolles Instrument | 390 €

**Termin**

23. Juli 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Einsatz von KI im professionellen Einkauf

Grundlagen & Vorbereitung auf KI im Einkauf | Grundlegende Fähigkeiten und Unterstützung | Prozessabbildung & Chancenidentifikation | Konzept & schrittweise Einführung | Praktische Anwendung von KI im Einkauf | Big Data & Analyse-Tools | Lieferantensuche und -auswahl | Risikobetrachtung & Angebotsvergleich | Strategische Aspekte & Verhandlungsmanagement | Verhandlungspotfolio & Vorbereitung | Einsatz von Informationsboards | 390 €

### Termin

18. und 19. Mai 2026 oder  
28. und 29. September 2026  
09:00 - 12:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für Tagesseminare



## Vom Besteller zum Einkäufer - Im Einkauf liegt der Gewinn

Vorbereitung von Einkaufsverhandlungen | Zieleinkaufspreis festlegen | Die Denke von Verkäufern | Die Körpersprache des Verkäufers und Einkäufers | Fragetechnik | Zuhören lernen - Der kontrollierte Dialog - Die Empathie | Führen von Jahreszielgesprächen mit A-Lieferanten | Abwendung von gezielten Preiserhöhungen durch Stammlieferanten | Einkaufsstrategien erlernen | 390 €

### Termin

12. März 2026 oder  
21. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# EXISTENZ- GRÜNDUNG

Betriebswirtschaftliches Basistraining  
für die Selbstständigkeit B1 – B3 |  
Die passende Rechtsform ...

## ► Seminare



### Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit - B 1

Grundsätze Gesellschaftsrecht | Grundlagen Gewerbeanmeldung | GbR, OHG, KG | Formen der GmbH inkl. Mini GmbH / UG | Vertragstypen | Anbahnung, Abschluss, Anfechtung und Widerruf des Vertrages | Handlungsvollmachten und Prokura | Verjährung und Fristen | AGB | Verzugsrecht & Beendigung des Vertrages | Arbeitnehmergemeinschaft | Freie Mitarbeiter vs. Angestellte | Individualarbeitsrecht | Scheinselbstständigkeit, Befristung und Kündigung | 75 €

**Termin**

aktuelle Termine auf Anfrage  
18:00 - 20:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit - B 2.2

Steuern und Rechtsformen | Steuervorauszahlungen | Gewinneinkünfte | Größenklassen Bilanzierung | Erwerb und Anlagevermögen | Einnahmen-Überschuss-Rechnung und Empfehlungen zur Abwicklung doppelter Buchführung | Gewinnermittlung | Arten Beschäftigungsverhältnisse | Anmeldung und Abführung der Abzugsbeträge sowie gesetzliche Sozialkosten | ELStAM | Lohnsteuer Anmeldung und Betragsnachweise zur Sozialversicherung | Steuergegenstand | 75 €

**Termin**

aktuelle Termine auf Anfrage  
18:00 - 20:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit - B 2.1

Was ist Umsatzsteuer | Mehrwert- vs. Umsatzsteuer | Unterscheidung Leistung, Entgelt, Nebenleistung und Hauptleistung | Umsatzsteuer ID, Reverse Charge | Begriffserklärung: Unternehmer, Leistungsempfänger, Steuerschuldner und Kleinunternehmer | Ist-Versteuerung, Teilleistung | Besteuerungszeitraum | Voranmeldeverfahren, Dauerfristverlängerung, Sondervorauszahlung | Reguläre Steuersätze und Ausnahmen | Vorsteuer | Rechnungen, Pflichtangaben | 75 €

**Termin**

aktuelle Termine auf Anfrage  
18:00 - 20:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Betriebswirtschaftliches Basistraining für die Selbstständigkeit - B 3

Aktives Verkaufen | Marktpotenzial und Kundenbedürfnisse kennenlernen | Produkt- und Dienstleistungsmerkmale | Verkaufsargumente entwickeln | Verkaufsunterstützung und Werbung einsetzen | Kundengewinnung | Verkaufsprozesse kennenlernen | 75 €

**Termin**

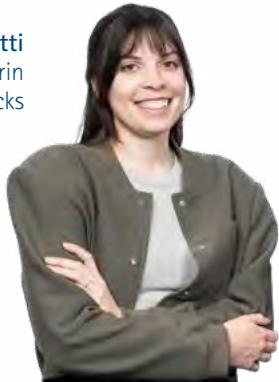
aktuelle Termine auf Anfrage  
18:00 - 20:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für KompetenzKlicks



## ► Kompetenz- Klicks



### Die passende Rechtsform

Zivilrechtliche Unterschiede zwischen der GmbH und der GmbH & Co. KG | Steuerliche Vor- und Nachteile der in Betracht kommenden Rechtsformen | Relevante Aspekte bei der Übertragung von Vermögensgegenständen auf eine GmbH oder GmbH & Co. KG | Steuerliche Aspekte beim Verkauf des Unternehmens sowie bei der Unternehmensnachfolge | 80 €

#### Termin

5. März 2026 oder  
22. September 2026  
15:00 - 15:45 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### KompetenzKlick

- kurze, praxisnahe Wissensimpulse
- Fachvorträge oder interaktive Workshops
- 1 bis 4 UStd.

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# FÜHRUNG, TRAINING & COACHING

Geprüfter Betriebswirt / Master Professional |  
Führungstraining mit Coaching (IHK) | Train  
the Trainer (IHK) | Business Coach (IHK) | Heute  
Kollege, morgen Chef | Klar führen mit KI | ...

## ► Aufstiegsfortbildungen



### Geprüfter Betriebswirt - Master Professional in Business Management Master-Niveau (DQR 7)

Die Teilnehmenden werden für gehobene Führungspositionen qualifiziert. Managementwissen wird dabei praxisorientiert undführungsbezogen vermittelt. Dadurch unterscheidet sich dieses Fortbildungskonzept erheblich von anderen betriebswirtschaftlichen Prüfungen.

Der managementorientierte Betriebswirt bietet für mittelständische Unternehmen eine interessante Alternative zu Hochschulabsolventen.

Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten | Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten | Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren | Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten | Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen | Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch | **4.900 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren**

#### Termin

siehe Terminübersicht ►

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
[hofmeister@ulm.ihk.de](mailto:hofmeister@ulm.ihk.de)

#### Info



## ► Termine: Geprüfter Betriebswirt

### Lehrgang IHK Ulm

Vollzeit, hybrid

1. Dezember 2026 bis 15. Mai 2027,  
montags bis freitags, 08:00 bis 15:30 Uhr

### Lehrgänge im Bildungszentrum Biberach

Berufsbegleitend

23. November 2026 bis Juni 2028;  
montags und mittwochs, 18:00 bis 21:15 Uhr und alle zwei  
Wochen samstags, 08:00 bis 15:15 Uhr sowie Blockunterricht  
an 5 bis 8 Arbeitstagen pro Kalenderjahr;  
ca. 780 USt.; bis zu 30% Onlineunterricht möglich

## Dorothee Kanzinger

Ihre Ansprechpartnerin für den  
Geprüften Betriebswirt  
(Blended Learning)



## Geprüfter Betriebswirt – Blended Learning

Master-Niveau (DQR 7)

Die Teilnehmenden werden für gehobene Führungspositionen qualifiziert. Managementwissen wird dabei praxisorientiert und führungsbezogen vermittelt. Dadurch unterscheidet sich dieses Fortbildungskonzept erheblich von anderen betriebswirtschaftlichen Prüfungen. Der managementorientierte Betriebswirt bietet für mittelständische Unternehmen eine interessante Alternative zu Hochschulabsolventen.

**Wirtschaftliches Handeln & betriebliche Leistungsprozesse**  
Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung | Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

### Führung und Management im Unternehmen

Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement | Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

Der Lehrgang wird in der IHK Weingarten durchgeführt.

5.100 € zzgl. Prüfungsgebühren

### Termin

14. Januar 2026 -  
29. Mai 2027

### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

### Info



## Geprüfter Technischer Betriebswirt

Master-Niveau (DQR 7)

Als Geprüfter Technischer Betriebswirt (IHK) arbeiten Sie an der Schnittstelle von Produktion, Technik und Wirtschaft auf Managementebene. Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Optimierung und Koordination betrieblicher Prozesse sowie das wirtschaftliche Handeln im Sinne des Unternehmens.

### Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen | Finanzierung und Investition | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

### Management und Führung

Organisation und Unternehmensführung | Personalmanagement | Informations- und Kommunikationstechniken

4.900 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühr

### Termin

14. Sept. 2026 - Nov. 2028  
Mo + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
1 x mon. Sa, 08:00-15:15 Uhr

### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

### Info



## ► Zertifikatslehrgänge



### Führungstraining mit Coaching (IHK)

Zielfindungsprozesse | Erkennen, Analysieren und Einsetzen eigener Stärken | Entwickeln eigener Potenziale und Kompetenzen | Ausbau mentaler Stärke und systematische Aktivierung innerer Ressourcen | Grundsätze und Werkzeuge effektiver Selbstführung und agiler Führung | Führungsgrundsätze, Präsentation und Rhetorik | Führung durch Ziele und Gesprächsführung | Erfolgreiches Verhandeln | Teamentwicklung und Konfliktmanagement | Einzel- und Kleingruppen-Coaching | Abschluss test und Projektarbeit | 3.450 €

#### Termin

15. Okt. 2026 - 18. Feb. 2027  
Do + Fr, 08:30 - 17:00 Uhr  
13 Termine, ca. 105 UStd.

#### Kontakt

Thomas Barthel  
0731 173-165  
barthel@ulm.ihk.de

#### Info



Sarah Eberle

Ihre Ansprechpartnerin  
für den Business Coach (IHK)



### Train The Trainer (IHK)

#### Kompaktlehrgang

Die Teilnehmenden erwerben praxisnahe Fähigkeiten für ihre Rolle als Trainer: professionelle Auftragsklärung und Zielsetzung | Inhalte effektiv aufbereiten | Teilnehmende aktiv einzubeziehen | Medien und Visualisierung zielführend nutzen | Konflikte vorbeugen und professionell lösen sowie Gruppenprozesse steuern | IHK-Zertifizierung im Anschluss möglich  
2.700 € zzgl. Unterlagen und Zertifizierungsgebühren

#### Termin

2026 mehrere Termine; Mo bis Do, 09:00-18:00 Uhr, Fr, 09:00-17:00 Uhr, ca. 50 UStd.

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info



### Business Coach (IHK)

#### Kompaktlehrgang

Der Kompaktlehrgang „Business Coach“ mit optionaler IHK-Zertifizierung vermittelt praxisnahe Coachingtechniken für den direkten Einsatz im Berufsalltag. Im Fokus stehen praktische Methoden, persönliche Entwicklung durch Reflexion und Feedback sowie Netzwerkaufbau durch intensiven Austausch. IHK-Zertifizierung im Anschluss möglich

2.700 € zzgl. Unterlagen und Zertifizierungsgebühren

#### Termin

2026 mehrere Termine; Mo bis Do, 09:00-18:00 Uhr, Fr, 09:00-17:00 Uhr, ca. 50 UStd.

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info





## Unternehmensberater (IHK)

### Kompaktlehrgang

Der Kurs qualifiziert Sie als Unternehmensberater und vermittelt praxisnahe Methoden zur erfolgreichen Beratung. Sie lernen, Beratungskompetenzen auszubauen, strukturierte Gespräche zu führen und Unternehmen gezielt zu analysieren. Die Inhalte reichen von Ausgangsanalyse, Zieldefinition und Maßnahmenplanung bis hin zur Strategieentwicklung.

**2.499 € bzw. online 1.999 €**

zzgl. Unterlagen und Zertifizierungsgebühren

#### Termin

2026 mehrere Termine; Mo  
bis Do, 09:00-18:00 Uhr, Fr,  
09:00-17:00 Uhr, ca. 50 UStd.

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info



## Sustainable Leadership (IHK) – Online

Überblick Nachhaltigkeit im unternehmerischen Kontext | Nachhaltigkeit als strategisches Management- und Führungsinstrument | Transfer in den betrieblichen Alltag | Nachhaltigkeitskommunikation | Nachhaltigkeitsreporting | Nachhaltigkeitsmarketing | SDG's, Ziele und Nachhaltigkeitseffekte | Change, Change-Widerstände, Nachhaltigkeitsinitiative | Führen und Beziehungspflege sowie Netzwerke & Überzeugungskanal | **2.590 €**

#### Termin

aktuelle Termine siehe Home-  
page, 75 UStd. online + ca.  
12 UStd. Selbststudium

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



## Führung 1.0 – Als Führungskraft durchstarten

Persönlicher Führungskompass | Individuelle Werte als Führungskraft | Den Rollenwechsel meistern: Souverän agieren im Spannungsfeld unterschiedlicher Rollenanforderungen und Beziehungsdynamiken | **420 €**

#### Termin

8. Oktober 2025  
09:00 -17:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## Klar führen mit KI - weniger Stress, mehr Zeit, Wirkung und Weitblick

Was kann KI in der Führung - und wo braucht es sie? | Kommunikation schärfen: Texte, E-Mails, Übersetzungen & Feedback strukturiert vorbereiten | Entscheidungsprozesse stärken: Recherchieren, sortieren und analysieren mit KI | Zeitmanagement neu denken: Kalender, Fokus & Prioritäten digital unterstützen | Meetings nachbereiten & verdichten mit Otter.ai & Fireflies.ai | Tipps für sinnvollen KI-Einsatz im Arbeitsalltag | 390 €

**Termin**

5. Mai 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Akzeptanz in der neuen Rolle stärken | Balance zwischen Distanz und Nähe | Umgehen mit Führungsverantwortung | Konstruktiver Umgang mit Rollenkonflikten | Schwierigkeiten beim Delegieren von Aufgaben | Umgang mit Konfliktsituatiosn im Team | Sicherstellen, dass Anweisungen und Entscheidungen nachhaltig umgesetzt werden | 420 €



## Erfolgreicher Start als Führungskraft

Grundlagen der Führung | Rolle und Aufgabe als Führungskraft | Abgleich Selbst- und Fremdbild | Gestaltung und Steuerung von ersten relevanten Prozessen und Aufgaben | Feedback geben und erhalten | Praxis- und Selbstreflexionsübungen | 720 €

**Termin**

9. Juli und 10. Juli 2025  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Heute Kollege, morgen Chef

Führungsstile: Welche gibt es? | Wie entscheide ich wie ich führen soll, kann und will? | Die eigene Rolle als Vorgesetzter | Konstruktiver Umgang mit Rollenkonflikten | Persönlichkeitsanalyse | Kommunikation zielgerichtet und konstruktiv einsetzen | Richtig Delegieren | Ziele gemeinsam erreichen durch Mitarbeitergespräche, Tipps zur Durchführung | 720 €

**Termin**

26. und 27. März 2026 oder  
21. und 22. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Grundlagen erfolgreicher Führung - Kapitän oder Coach?

Grundlagen der Führung: Führungsverständnis, -aufgaben, -stile | Rollenverständnis des Vorgesetzten sowie des Mitarbeiters | Wichtige Führungstätigkeiten: Zielsetzung, Planung, Entscheidung, Steuerung und Kontrolle der Zielerreichung, Problemlösemethodik, Selbstmanagement | Wesentliche Elemente des Führungsverhaltens, Teamentwicklung, Kommunikation und Arbeit im Team | Grundlagen Konfliktbewältigung | Q&A | 420 €

**Termin**

27. April 2026 oder  
22. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Gesprächsführung für Führungskräfte

Vermittlung der Grundlagen effektiver Kommunikation | Anwendung von Kommunikationstechniken in verschiedenen beruflichen Situationen | Entwicklung von Fähigkeiten für anlassbezogene Gespräche, wie z.B. Jahresgespräche, Kritikgespräche sowie Kranken- und Rückkehrsgespräche | 420 €

**Termin**

5. Mai 2026 oder  
22. September 2026  
08:30-16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Mitarbeiter mit psychologischen Strategien führen und entwickeln

Erfolgreich verändern heißt sich verändern | Menschliche Motive und Motivation | Persönlichkeit und Potenziale in der differenziellen Psychologie heute | Wirksame Mitarbeitergespräche für mehr Leistung | Umgang mit Low Performern | Das eigene Team entwickelt und Teamdynamiken verstehen und steuern | Gezielte Entwicklungsmaßnahmen für nachhaltigen Erfolg | Mitarbeiter coachen | 720 €

**Termin**

15. und 16. Juni 2026 oder  
21. und 22. September 2026  
09:00 -17:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Führen in der Sandwich-Position

Ankommen im Sandwich, Herausforderungen meistern | Ich selbst und meine Rolle als Führungskraft | Den eigenen Wertekompass definieren | Das Verhältnis zu den Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern: Effektives Erwartungsmanagement betreiben und optimale Beziehungen entwickeln | Auf- und Ausbau einer kooperativen Arbeitsatmosphäre | 420 €

**Termin**

26. Februar 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Erfolgreiche Führungskräfte führen - Strategien für nachhaltigen Erfolg

Mitarbeiterführung und Unternehmenserfolg | Reflexion und Selbstentwicklung | Führungstechniken und Methoden | Teamentwicklung und Führungskultur | Kommunikation und Konfliktmanagement | Kontinuierliche Entwicklung | **720 €**

**Termin**

8. und 9. Juni 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Führen von Nachwuchskräften der Gen Z

Denk- und Arbeitsweise der Gen Z | Generationenvergleich | Veränderung von Führung in der VUCA-Welt | Motivation und effektive Führung | Übungen und Reflexion | Praktisches Know-how für den Führungsalltag | **420 €**



## Erfolgreich Teams entwickeln und führen - Strategien für schwierige Situationen

Teamdynamiken verstehen und steuern | Effektive Kommunikation im Team | Konflikte als Chance nutzen | Führung in einer modernen Arbeitswelt | Diversität als Stärke erkennen | Resilienz und Motivation stärken | **720 €**

**Termin**

23. und 24. November 2026  
oder 6. und 7. Juni 2026  
09:00 - 17:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Stärken & Talentmanagement - Potenziale erkennen, fördern und einsetzen

Eigene Stärken identifizieren & verstehen | Lernen von Strategien zur Erkennung der Stärken von Teammitgliedern | Potenzial der Mitarbeiter fördern | Stärken des Teams passend zu Projekten und Entwicklungswegen einsetzen | Stärkenorientierte Führungskultur | **420 €**

**Termin**

12. März 2026  
08:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## ► Kompetenzklicks



### Betriebsverfassungsrecht für Führungs-kräfte

Was gibt es für Mitbestimmungsrechte? | Wie stark ist die Mitbestimmung? | Übersicht der Mitbestimmungsrechte vor allem in sozialen und personellen Angelegenheiten | Typische Regelungsmöglichkeiten | **250 €**

**Termin**

14. April 2026 oder  
13. Oktober 2026  
10:00 - 13:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Arbeitsrecht für Führungskräfte und Teamleitende

Arbeitsvertrag: Notwendiger Inhalt, Versetzungsklausel, betriebliche Übung | Teilzeitanspruch | Befristung von Arbeitsverhältnissen | Abmahnung | Kündigung und Aufhebungsvertrag | Arbeitszeit | **250 €**

**Termin**

21. April 2026 oder  
21. Oktober 2026  
10:00 - 13:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### High-Performance-Teams entwickeln

Merkmale und Erfolgsfaktoren von High-Performance-Teams | Teamrollen & individuelle Stärken kennen | Diversität als Ressource: Unterschiedlichkeit produktiv nutzen | Tools zur Teamentwicklung & Praxisbeispiele | Reflexion & Transfer in den eigenen Arbeitskontext | **160 €**

**Termin**

30. April 2026 oder  
11. November 2026  
13:00 - 14:30 Uhr

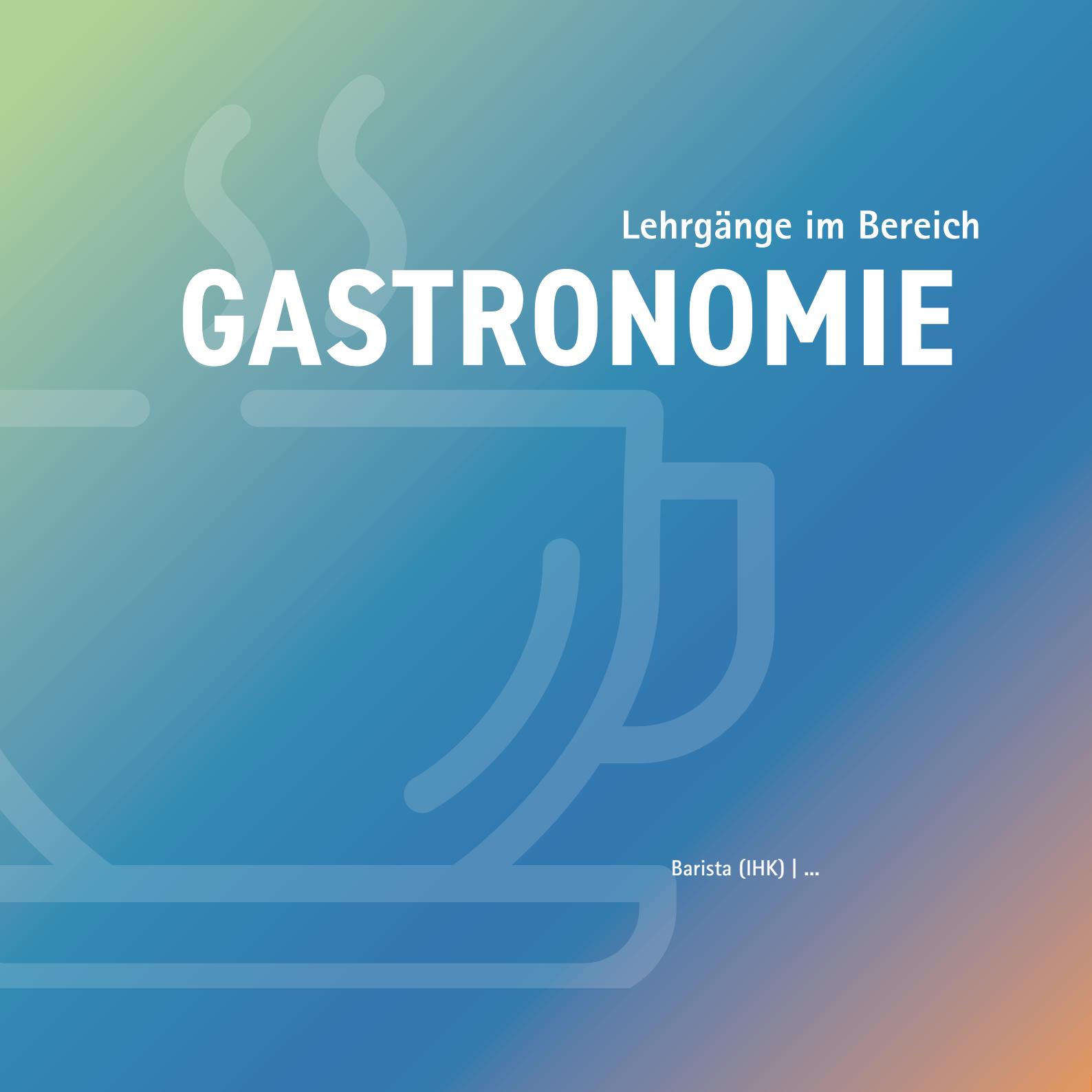
**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



# Lehrgänge im Bereich **GASTRONOMIE**



Barista (IHK) | ...

**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für den Barista (IHK)



## ► Zertifikats- lehrgänge



### Barista (IHK)

Kaffeeanbau, Ernte und Verarbeitung | Kaffeepflanze und Varietäten | Rösten | Sensorik | Kaffeezubereitung und Handling am Siebträger | Mühle einstellen, Milch aufschäumen/Schaumtechniken | Grundkenntnisse Latte Art | Fehlerquellen | Reinigung | Vollautomat | Handfiltermethode | Hygiene  
1.500 €

#### Termin

19. Januar bis 17. März 2026  
oder 5. Oktober bis  
8. Dezember 2026

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
[finatti@ulm.ihk.de](mailto:finatti@ulm.ihk.de)

#### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# IMMOBILIEN- WIRTSCHAFT

Immobilienmakler (IHK) | Immobilienverwalter  
(IHK) | Die Mieterhöhung | Die Nebenkostenabrechnung | WEG-Recht aktuell | ...

## ► Zertifikatslehrgänge



### Immobilienmakler (IHK)

Teilnehmende erhalten alle wesentlichen Kenntnisse für die Maklertätigkeit, inkl. Berufsausübungsvoraussetzungen (§34c GewO, MaBV), Aufgabenbereiche, Auftragsakquisition, Exposé-Erstellung, Maklerauftritt, Vertragsvermittlung, Maklerprovision, Wohnraummietrecht sowie Wohnungseigentumsrecht | **1.950 €**

#### Termin

Im März, Mai, September oder November 2026  
52 UStd.

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



### Auffrischungsseminar für Immobilienverwalter

Auffrischung zu den Grundlagen der WEG-Verwaltung: Vereinbarungen vs. Beschlüsse, Online-Eigentümerschaft | Auffrischung zu den Grundlagen der Miet- und Sondereigentumsvereinbarung: Mieterhöhungsmöglichkeiten bei Wohnraummietverträgen, Kündigung von Wohnraummietverträgen | Neuerungen im Bereich der WEG- und Mietverwaltung: Novelle der Heizkostenverordnung, aktuelle Rechtssprechungen | FAQ für Teilnehmende | **420 €**

#### Termin

12. Mai 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Immobilienverwalter (IHK)

Der Lehrgang vermittelt alle wesentlichen Grundlagen für den beruflichen Alltag von Immobilienverwalterinnen und Immobilienverwaltern: Wohnungseigentums- sowie Miet- und Sondereigentumsverwaltung, Immobilienmanagement, rechtliche Grundlagen, Büroorganisation und Verwaltermarketing | **2.780 €**

#### Termin

Februar - Mai 2026 oder  
September - November 2026  
104 UStd.

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

#### Info





## Der Wohnraummietvertrag

Mietvertrag – Abschluss und Inhalt | Betriebskosten – wirksame Vereinbarung | Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung | Miethöhe – Mietpreisbremse und Mieterhöhungsarten | Schönheitsreparaturen – Durchführung und Kostenumlage | Nebenabreden – welche machen Sinn? | **390 €**

**Termin**

20. Mai 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Die Mieterhöhung

Staffelmiete, Indexmiete | Ortsübliche Vergleichsmiete | Miet erhöhung nach Modernisierung | Erhöhungsschreiben | Ankündigung der Modernisierungsmaßnahme | Mietpreisbremse | Durchsetzung der Mieterhöhung vor Gericht | **390 €**

**Termin**

4. März 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Gewerberaummietrecht

Mietvertrag – AGB-Kontrolle & Anforderungen an die Individualvereinbarung | Mietvertrag – Haftungsrisiken bei Vertragsabschluss | Schriftform – neue Gerichtsentscheidungen | Betriebskosten – neue Rechtsprechung, AGB-Kontrolle, Fristen, Wirtschaftlichkeitsgebot | Instandhaltung & Instandsetzung – Möglichkeiten und Grenzen der Verlagerung durch Vertrag/AGB | Gewährleistungsrecht | Konkurrenzschutz & Betriebspflicht | Mieterhöhung | **390 €**

**Termin**

16. September 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Die Kündigung im Mietverhältnis

Formelle Kündigungsanforderungen – kleine Fehler mit großen Wirkungen vermeiden | Vollmacht, Schriftform, Zugang | Kündigungsgründe im Wohnraummietverhältnis – alles rund um Eigenbedarf, Verwertung, Zahlungsverzug und Co. | Kündigungsgründe im Gewerberaummietverhältnis | Alles rund um Vertragspflichtverletzung, unberechtigte Gebrauchsüberlassung und Laufzeitmietverträge | Fristen – welche gelten, was ist zu beachten | **390 €**

**Termin**

17. Juni 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Die Nebenkostenabrechnung

Umlagenvereinbarung | Nebenkostenarten | Formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist | Einwendungsfrist | Belegeinsicht | Zufluss- oder Abflussprinzip | 390 €

**Termin**

29. April 2026 oder  
30. September 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## WEG-Recht: Grundlagen

Rechte und Pflichten des Verwalters aus Vertrag / Gesetz | Durchführung von Beschlüssen und Hausordnung | Instandhaltung / Instandsetzung | Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder | Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung | Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümerversammlung | Risikomanagement, z.B. Entlastung, Dokumentation, Haftungsausschlüsse/-beschränkungen u. ä. | ggf. tagesaktuelle Inhalte | 390 €

**Termin**

4. Februar 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Tipps und Tricks zum rechtlichen Umgang mit schwierigen Mietern

Mietverträge rechtssicher abschließen | Nebenkosten und Schönheitsreparaturen wirksam umlegen | Form und Inhalt einer Nebenkostenabrechnung | Mietmängel erkennen und managen | Mieterhöhung durchführen | Abmahnung richtig schreiben | Kündigung vorbereiten und aussprechen | Fehler bei der Räumung vermeiden | Übergabeprotokoll richtig schreiben | 390 €

**Termin**

14. Januar 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## WEG-Recht aktuell

Entstehung Wohnungseigentümerschaft | Neue Beschlusskompetenzen | Neuordnung der Rechtsbeziehungen zwischen Wohnungseigentümern und Wohnungseigentümerschaft | Neuregelung zu baulichen Veränderungen | Neue Beschlusskompetenzen zur Änderung des Kostenverteilungsschlüssels | Eigentümerversammlung - Möglichkeiten der Digitalisierung | Wirtschaftsplan & Jahresabrechnung | Erschwerte Beschlussanfechtungsmöglichkeiten | Neues zum Verwalter| 390 €

**Termin**

11. November 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Immobilienbewertung I

Teilmärkte des Immobilienmarktes | Preisbildung am Immobilienmarkt | Objektangebot und Objektdatenanalyse | Einführung in die Wertermittlung | Gebäudepläne, Bauzeichnungen, Baubeschreibungen | **390 €**

**Termin**

18. Juni 2026 oder  
3. Dezember 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Immobilienmaklerrecht I

Maklerrecht | Wohnungsvermittlungsgesetz | Zweckentfremdungsrecht | Geldwäschegegesetz | Makler- und Bauträgerverordnung | Informationspflichten des Maklers | Dienstleistungs- und Informationspflichtenverordnung| **390 €**

**Termin**

16. Juni 2026 oder  
1. Dezember 2026  
09:00-17:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Immobilienbewertung II

Bodenwertermittlung und Bewertung - Vertiefung | Grundstücksmarktbericht + örtlicher Gutachterausschuss - Vertiefung | Neuerungen der Immobilienwertermittlungsverordnung 2021 | ImmoWertV 2021 | ImmoWertA | Sachwertermittlung - Vertiefung | Besondere objektspezifische Grundstücksmerkmale (boG) | **390 €**

**Termin**

19. Juni 2026 oder  
4. Dezember 2026  
09:00 -17:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Immobilienmaklerrecht II

Entstehung Wohnungseigentum | Neue Beschlusskompetenzen | Neuordnung der Rechtsbeziehungen zwischen Wohnungseigentümern und Wohnungseigentum | Neuregelung zu baulichen Veränderungen | Neue Beschlusskompetenzen zur Änderung des Kostenverteilungsschlüssels | Eigentümerversammlung - Möglichkeiten der Digitalisierung | Wirtschaftsplan & Jahresabrechnung | Erschwerte Beschlussanfechtungsmöglichkeiten | Neues zum Verwalter| **390 €**

**Termin**

17. Juni 2026 oder  
2. Dezember 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Marketing, Verbraucherschutz und Wettbewerbsrecht

Serviceerwartungen des Kunden | Besuchsvorbereitung, Kundengespräche / Kundensituation | Kundenbetreuung | Marketing rechtssicher gestalten | Allgemeine Wettbewerbsgrundsätze | unzulässige Werbung | Grundlagen des Verbraucherschutzes | Schlichtungsstellen | Datenschutz | Telemediengesetz | Preisangabenverordnung | Energieeinsparungsverordnung | **390 €**

### Termin

20. Juni 2026 oder  
5. Dezember 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für Tagesseminare und  
KompetenzKlicks



## ► Kompetenz-Klicks



## Die Immobilien GmbH

Idee der vermögensverwaltenden Immobilien GmbH | Alternative Rechtsformen zur Verwaltung von Immobilien | Steuerbelastungsvergleich | Strukturierungskriterien | Gestaltungsmöglichkeiten | **160 €**

### Termin

10. März 2026 oder  
8. Juli 2026  
14:00 - 15:30 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## KompetenzKlick

- kurze, praxisnahe Wissensimpulse
- Fachvorträge oder interaktive Workshops
- 1 bis 4 UStd.



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# INDUSTRIE, TECHNIK & NACHHALTIGKEIT

Geprüfter Technischer Betriebswirt | Technischer Fachwirt | Industriemeister | Industriefachwirt | Betrieblicher Klimamanager | ...

**Christin Hofmeister**  
Ihre Ansprechpartnerin für den  
Geprüften Technischen Betriebswirt



## ► Aufstiegs- fortbildungen



### Geprüfter Technischer Betriebswirt Master-Niveau (DQR 7)

Als Geprüfter Technischer Betriebswirt (IHK) arbeiten Sie an der Schnittstelle von Produktion, Technik und Wirtschaft auf Managementebene. Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Optimierung und Koordination betrieblicher Prozesse sowie das wirtschaftliche Handeln im Sinne des Unternehmens.

#### Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen | Finanzierung und Investition | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

#### Management und Führung

Organisation und Unternehmensführung | Personalmanagement | Informations- und Kommunikationstechniken

**4.900 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren**

#### Termin

14. Sept. 2026 - Nov. 2028  
Mo + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
1 x mon. Sa, 08:00-15:15 Uhr

#### Kontakt

Christin Hofmeister  
0731 173-260  
hofmeister@ulm.ihk.de

#### Info





## Geprüfter Technischer Fachwirt

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Technische Fachwirt übernimmt eine wichtige Schnittstelle zwischen kaufmännischen und technischen Funktionsbereichen. Der Lehrgang vermittelt daher sowohl technische als auch betriebswirtschaftliche Kompetenzen. Verwendung findet der Technische Fachwirt unter anderem als Schnittstelle zwischen Produktion und Management sowie im technischen Ein- oder Verkauf.

#### I. Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

#### II. Technische Qualifikationen

Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie | Fertigungs- und Betriebstechnik

#### III. Handlungsspezifische Qualifikationen

Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik | Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle | Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz | Führung und Zusammenarbeit

5.100 € (Blended Learning 4.900 €)

zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

siehe Terminübersicht ►

#### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Termine: Gepr. Technischer Fachwirt

### Lehrgänge in der IHK Ulm

#### Berufsbegleitend

##### TFW 2026-B Hybrid

2. November 2026 – 26. April 2029, montags und donnerstags Unterricht (hybrid), 18:00 bis 21:15 Uhr, sowie Blockunterricht an je ca. 5 Arbeitstagen in 2028 und 2029

#### Vollzeit

##### TFW 2026 Vollzeit

20. April – 20. November 2026, montags bis freitags, 08:00 – 15:30 Uhr

oder

28. September 2026 – 30. April 2027, montags bis freitags, 08:00 – 15:30 Uhr

### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum (Neu-Ulm)

#### Berufsbegleitend

##### TFW 2026-A kompakt

23. März 2026 – 29. April 2028, montags Online-Unterricht und donnerstags Präsenzunterricht, jeweils 18:00 – 21:15 Uhr, sowie zusätzlich vom 23. März 2026 – 19. September 2026 2 x monatlich samstags Präsenzunterricht, 08:00 – 15:30 Uhr

### Lehrgänge Blended Learning (Biberach)

#### Berufsbegleitend

##### Blended Learning Lehrgang

17. Juli 2026 – April 2028, (virtueller) Präsenzunterricht 1x monatlich freitags, 16:00 – 21:00 Uhr, und samstags, 08:00 – 15:30 Uhr, zusätzlich Online-Unterricht 1 x wöchentlich und Selbstlernphasen, 3 Vollzeitwochen vor Ort

Veranstaltungsort für Präsenzzeiten:  
IHK-Bildungszentrum Biberach



## Geprüfter Industriemeister Metall

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Lehrgang ermöglicht Teilnehmenden das Wissen und die Qualifikationen eines Industriemeisters zu erlangen und dadurch die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größen- und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und den technisch-organisatorischen Wandel mitzugestalten.

#### Teil I – Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen

Ausbildung der Ausbilder (AEVO) (extra zu buchen)

#### Teil II – Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Zusammenarbeit im Betrieb | Naturwissenschaftliche und technische Gesetzmäßigkeiten | Methoden der Information, Kommunikation und Planung

#### Teil III – Handlungsspezifische Qualifikationen

Handlungsbereich Technik | Handlungsbereich Organisation | Handlungsbereich Führung und Personal

**5.900 €** (Crashkurs: 5.800 €)

zzgl. Unterlagen, Prüfungsgebühren und AEVO

#### Termin

siehe Terminübersicht ►►

#### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

#### Info



## ►► Termine: Gepr. Industriemeister Metall

### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum (Neu-Ulm)

#### Berufsbegleitend

##### Kompakter Teilzeitlehrgang (Teil II und III)

12. Oktober 2026 – 6. Mai 2028, freitags, 17:00 – 20:15 Uhr, und samstags, 08:00 – 15:00 Uhr, 2 Blockwochen zu Kursbeginn und in 2027 sowie 1 Blockwoche in 2028 (Unterricht jeweils von 08:00 – 16:30 Uhr);  
bis zu 30 % Online-Unterricht möglich

#### Vollzeit

##### Crashkurs: in nur vier Monaten zum Industriemeister Metall

2. Februar 2026 – 15. Mai 2026 oder

3. August 2026 – 14. November 2026

Montag bis Samstag, 07:30 – 15:30 Uhr (Online-Unterricht)  
Präsenzwochen am Anfang und vor den Prüfungen: Montag bis Samstag, 08:00 – 17:00 Uhr

### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum Biberach

#### Berufsbegleitend

##### Teilzeitlehrgang (Teil II und III)

23. April 2026 – 6. Mai 2028, donnerstags, 18:00 – 21:15 Uhr, sowie samstags, 08:00 bis 15:00 Uhr, 2 Blockwochen in 2027 und 2 Blockwochen in 2028, jeweils von 08:00 – 16:30 Uhr; bis zu 30 % Online-Unterricht

#### Vollzeit

##### Vollzeitlehrgang (Teil II und III)

9. Februar 2026 – 30. Oktober 2026, montags bis freitags, 08:00 bis 15:00 Uhr, und bis zu 3 Termine samstags; bis zu 30 % Online-Unterricht

**Vanessa Fuhrer**  
Ihre Ansprechpartnerin für den  
Geprüften Industriemeister



## Vorbereitungskurs zum Industriemeister Metall in Biberach

Teilnehmende erhalten eine Auffrischung ihrer Kenntnisse in den naturwissenschaftlichen Grundlagen (Stand Berufsausbildung). Die Aktualisierung dieses Wissens bietet einen sicheren Einstieg in den Industriemeisterlehrgang Metall.

Empfohlen für Teilnehmende, deren Ausbildungszeit schon längere Zeit zurückliegt. **370 €**

**Termin**  
5. - 10. Januar 2026  
08:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**  
Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

**Info**



## Geprüfter Industriemeister Pharmazie Bachelor-Niveau (DQR 6)

Das Anforderungsprofil für Industriemeister ist insbesondere in großen Betrieben komplexer geworden. Gegenstand der Prüfung ist deshalb nicht nur der Nachweis von Fachwissen in den Qualifikationsschwerpunkten, sondern vor allem die Fähigkeit zum Wissenstransfer, zum Veränderungsmanagement und die Vernetzung der erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten.

Ziel des Lehrgangs ist die Befähigung der Teilnehmenden in Betrieben unterschiedlicher Größen- und Branchenzugehörigkeit Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen und den technisch-organisatorischen Wandel mitzugestalten.

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen  
und  
Handlungsspezifische Qualifikationen

6.100 € zzgl. Unterlagen, Prüfungsgebühren und AEVO

**Termin**  
15. Januar 2027 - März 2029  
freitags 17:00 - 20:15 Uhr  
samstags 08:00 - 15:00 Uhr

**Kontakt**  
Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

**Info**





## Geprüfter Industriefachwirt

### Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Geprüfte Industriefachwirt ist die umfassende Weiterqualifikation für Industriekaufleute.

Der Lehrgang vermittelt berufliche Kenntnisse auf der ganzen Breite des in einem Industriebetrieb erforderlichen kaufmännischen Wissens. Dies befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur Erledigung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben der mittleren Ebene.

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen |  
Recht und Steuern | Unternehmensführung

#### Handlungsspezifische Qualifikationen

Finanzwirtschaft im Industriegewerbe | Produktionsprozesse |  
Marketing und Vertrieb | Wissens- und Transfermanagement  
im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit

4.000 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

siehe Terminübersicht ►

#### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Termine: Geprüfter Industriefachwirt

### Lehrgänge in Ulm

#### Berufsbegleitend

##### Teilzeitlehrgang kompakt (Live-Online/Präsenz)

2. September 2026 - 9. Oktober 2027

mittwochs, 18:00 - 21:15 Uhr Online-Unterricht und samstags, 08:00 - 15:00 Uhr Präsenzunterricht

Im 2. Kursteil ab dem 31. März 2027 zusätzlich alle 2 Wochen freitags, 16:00 - 21:00 Uhr Online-Unterricht

sowie ca. 10 Tage Blockunterricht 2027

ca. 650 UStd.

#### Vollzeit

##### Vollzeitlehrgang – Hybrid

27. April 2026 - 2. Oktober 2026,  
montags -freitags, 08:00 bis 15:00 Uhr,  
ca. 650 UStd.

Die Teilnehmer entscheiden selbst, ob Sie in Präsenz oder online am Unterricht teilnehmen.

Einzelne Termine können auch rein online stattfinden. Im Juli findet vermehrt reiner Online-Unterricht statt.

### Lehrgänge im IHK-Bildungszentrum Biberach

#### Vollzeit

##### Vollzeitlehrgang (Live-Online/Präsenz)

12. Oktober 2026 - 5. März 2027,  
montags bis freitags, 08:00 bis 15:00 Uhr,

ca. 650 UStd.

50 % Live-Online Unterricht

## ► Zertifikatslehrgänge



### Betrieblicher Klimamanager (IHK) - Online

Grundlagen: Klimageschichte & Klimawandel | Globale, europäische und nationale Klimapolitik | Treibhausgasbilanzierung, Richtlinien, Datenerhebung und Tools | Klimastrategie: Kompen-sation und Potenzialanalysen | Maßnahmenentwicklung: Maßnahmenart, Entwicklung, Umsetzung & Monitoring | Managementsysteme: Complianceanforderung | Beschaffung und Finanzierung: Energiemarkt, Energieeinkauf und Finanzierung, Preisbildung | Praxistransfer | **2.590 €**

#### Termin

aktuelle Termine siehe Homepage, 76 UStd. online sowie ca. 20 UStd. Selbststudium

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
[finatti@ulm.ihk.de](mailto:finatti@ulm.ihk.de)

#### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# IT-TRAININGS

IT-Administrator (IHK) | Software-Developer  
(IHK) | Cyber Security Advisor (IHK) | MS-  
Word | MS-Excel | MS-Outlook | MS-Power-  
Point im Beruf | ...

**Maria Haase**  
Ihre Ansprechpartnerin für  
den IT-Administrator (IHK)



## ► Zertifikats- lehrgänge



### IT-Administrator (IHK)

Die Qualifizierung vermittelt die notwendigen Anforderungen für den Aufbau, Betrieb und die Überwachung von IT-Systemen und Netzwerken. Die Teilnehmenden erwerben vertiefte Kompetenzen in der Installation und Konfiguration der gängigen Betriebssysteme unter Windows und Linux und lernen mit den Anforderungen bei Aufbau, Betrieb und Pflege von Systemen in Netzwerken umzugehen. Die Qualifizierung wird mit einem Praxisprojekt abgeschlossen. **2.900 €**

#### Termin

7. Feb. - 27. Juni 2026 oder  
11. Sept. 2026 - 16. Jan. 2027  
Fr abends, Sa 8:00-15:30 Uhr

#### Kontakt

Maria Haase  
0731 173-356  
haase@ulm.ihk.de

#### Info



### Cyber Security Advisor (IHK) - Online

Fachbegriffe und Überblick über nationale und internationale Gesetze und Richtlinien gegen Cyberkriminalität | Ganzheitliche Prozessbetrachtung und Implementierung eines Prozessmanagements im Unternehmen | Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS): IS Leitlinien, BSI-Vorgaben, ISO27001 | Richtlinien & Werkzeuge | Business Continuity Management System | Mitarbeiter einbeziehen, sensibilisieren und motivieren | **2.490 €**

#### Termin

aktuelle Termine siehe Home-  
page, ca. 80 UStd. + 20 UStd.  
Selbststudium

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Software Developer (IHK)

In diesem Kurs, der aus vier Modulen besteht, erlernen die Teilnehmenden die Softwareentwicklung mit C#. Sie starten bei den Grundlagen der Programmierung auf theoretischem Weg und arbeiten sich bis zu fortgeschrittenen und praktischeren Themen vor. Durch zahlreiche praktische Übungen setzen die Teilnehmenden das neu erworbene Wissen direkt in Visual Studio um. **2.900 €**

#### Termin

aktuelle Termine siehe  
Homepage  
ca. 180 UStd.

#### Kontakt

Maria Haase  
0731 173-356  
haase@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



### MS-Word im Beruf - Grundlagen der Textverarbeitung

Dokumente anlegen, öffnen, speichern, schließen, drucken | Texte eingeben, ändern, löschen, verschieben, kopieren | Texte suchen, ersetzen | Rechtschreibung, Silbentrennung nutzen | Textgestaltung | Zeichen formatieren: Zeichengröße, fett, kursiv | Absätze formatieren: Einzüge, Abstände | Dokumente formatieren | Rahmen, Linien, Schattierungen hinzufügen | Tabulatoren | Tabellen einfügen, zeichnen und bearbeiten | 580 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

28. und 29. Oktober 2026  
08:30-16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### MS-Word im Beruf - Aufbau II: Erstellen umfangreicher Dokumente

Gliederung | Inhaltsverzeichnisse | Stichwortverzeichnisse | Formatvorlagen | Kopf- und Fußzeilen | Feldfunktionen sinnvoll einsetzen | 350 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

19. November 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### MS-Word im Beruf - Aufbau I: Serienbriefe und Formatvorlagen

Seriendruckdokumente erstellen und bearbeiten | Briefumschläge und Etiketten | Verschiedene Datenquellen | Steuerung von Serienbriefen | Formatvorlagen erstellen und bearbeiten | Standardvorlage docm| 350 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

13. November 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### MS-Excel im Beruf - Grundlagen der Tabellenkalkulation

Daten eingeben, ändern, löschen | Zeilen & Spalten einfügen, gestalten, löschen, verschieben, kopieren, aus- und einblenden | Formeln erstellen, bearbeiten | Gestaltung Zellen, Zeilen und Spalten formatieren | Zahlenformatierung, Tabellen erstellen | Eingabe wiederholen & automatisieren | Relative & absolute Zellbezüge | Tabellen bearbeiten | Einfache Diagramme erstellen & gestalten | Druckoptionen | 580 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

16./17. März oder 5./6. Mai  
oder 5./6. Oktober oder  
10./11. Dezember 2026

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## MS-Excel im Beruf - Aufbau I: Techniken und Tabellendesign

Formatierung von Tabellen | Erstellen eigener Formate | Erstellen und arbeiten mit Mustervorlagen zur Arbeitserleichterung | Zellen, Tabellen und Dateien schützen | Arbeiten mit Objektnamen und Kommentaren | Verknüpfen von Arbeitsblättern und Arbeitsmappen | Konsolidierungsfunktionen | Gruppierungen und Gliederung | Effektives Arbeiten mit dem Autofilter | Datenaustausch zwischen verschiedenen Office-Programmen | **580 € zzgl. Unterlagen**

**Termin**

20. und 21. Mai 2026 oder  
9. und 10. November 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## MS-Excel im Beruf - Aufbau II: Komplexere Berechnungen und Analysen

Grundlagen und Aufbau von Funktionen | Argumente und Datentypen | Umgang mit Filtern und Datenbankoptionen | Zielwertsuche | Was-wäre-wenn-Analysen | Bereichsberechnungen und Mehrfachoperationen | Verweise | Rechnen mit Datum und Zeit | Verschiedene Lösungen mit Szenario-Manager vergleichen | Tabellenverknüpfungen

**580 € zzgl. Unterlagen**

**Termin**

17. und 18. Juni 2026 oder  
17. und 18. November 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## MS-Excel im Beruf - Aufbau III: Formeln, Funktionen und Verweise

Vorstellung verschiedener mathematischer und logischer Funktionen: wenn, und, oder, summewenn, zählenwenn, summwennS, zählenwennS, runden, aufrunden und abrunden | Fortgeschrittene Matrixfunktionen: SVerweis und Wverweis, Index und Vergleichsfunktionen Bereiche verschieben | Erweiterte Möglichkeiten durch die Verschachtelung der Verweisfunktionen und den logischen Funktionen | Ist-Funktionen | **580 € zzgl. Unterlagen**

**Termin**

29. und 30. Juni 2026 oder  
25. und 26. November 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## MS-Excel im Beruf - Pivot-Analyse

Rationelle Arbeitstechniken | Grundlagen Datenanalyse und - auswertungen | Nützliche Techniken und Shortcuts | Vorbereitende Arbeiten für Pivot | Grundbegriffe und Voraussetzungen | Wie muss ein Datenbestand für Pivot aufgebaut sein? | Analysieren und Visualisieren mit Pivot | Pivot- Tabellen | Daten aus Pivot weiterverarbeiten | Funktion „Pivot-Daten-Zuordnen“ | Optimierungen | T & T | spezielle Einstellungen  
350 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

20. Juli 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## MS-PowerPoint im Beruf

Grundlegende Hinweise zur Programmsteuerung | Präsentationen planen, erstellen und bearbeiten, speichern und drucken | Diagramme / Organigramme | Bilder und Farben bearbeiten | Animationseffekte für sämtliche Objekte | Sounds und Videos hinzufügen | Datenimport von Word und Excel | Arbeiten mit dem Folienmaster und Vorlagen | Beispiele in der Praxis  
580 € zzgl. Unterlagen



## MS-Outlook im Beruf - Mehr als nur E-Mails

Erweiterte E-Mail-Funktionen | Adressverwaltung, Visitenkarten / Signaturen | Terminverwaltung, Termine in der Gruppe, Auswertung der Antworten, wiederkehrende Termine | Besprechungen planen | Grafische Darstellung von Verfügbarkeiten von Personen und Ressourcen | Aufgaben eintragen und verwalten | Terminorientiertes Arbeiten mit Ordnern | Arbeiten mit öffentlichen Ordnern | Arbeiten mit dem Regelassistenten  
350 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

18. März 2026 oder  
18. Dezember 2026  
08:30 - 16:15 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# MARKETING & VERTRIEB

Online Marketing Manager (IHK) | Social  
Media Manager (IHK) | Verkaufstechniken für  
Einsteiger und Fortgeschrittene | Erfolgreich  
verkaufen | ...

**Thomas Barthel**  
Ihr Ansprechpartner für den  
Online Marketing Manager (IHK)



## ► Zertifikats- lehrgänge



### Online Marketing Manager (IHK)

Online Marketing Überblick (u. a. Kanäle, Nutzerentwicklung, Nutzerzentrierung) | Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Suchmaschinenmarketing (SEA) mit Google Ads | Social Media Marketing| Newsletter | Content-Marketing und Community-Management | Web-Controlling / Web-Analytics | Rechtliche Rahmenbedingungen | Erstellung und Präsentation einer Projektarbeit | 1.890 €

#### Termin

18. Mai - 7. Juli 2026 oder  
5. Okt. - 17. Nov. 2026  
je 7 Tage, 08:30 - 16:30 Uhr

#### Kontakt

Thomas Barthel  
0731 173-165  
barthel@ulm.ihk.de

#### Info



### Social Media Manager (IHK)

Die Teilnehmenden werden qualifiziert, Unternehmen rund um digitale Medien zu steuern und zu beraten. Vom Strategie-Konzept über Planung, Maßnahmengestaltung und Kontrolle bis hin zu rechtlichen Aspekten vermittelt der Lehrgang einen ganzheitlichen Einblick in modernes Marketing und Social Media. Praxisbeispiele, Simulationen und Aufgaben zeigen, wie Maßnahmen effektiv in die Unternehmensstrategie eingebunden werden | 1.999 €

#### Termin

24. September -  
19. November 2026,  
Do von 08:30 - 16:30 Uhr

#### Kontakt

Stefanie Gräter  
0731 173-222  
graeter@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Seminare



### Social Media Basics – Einstieg für Unternehmen & Selbstständige

Fundierter Einstieg in die Welt des Social Media Marketings | Zielgruppen Analyse | Einfache Strategien für den professionellen Start | Sofort umsetzbare Tipps | 390 €

#### Termin

16. März 2026 oder  
21. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## Strategisches Online- und Social Media Marketing

Social Media Grundlagen: Statistiken zur Social Media-Nutzung in Deutschland, Definieren von Zielen und deren Messbarkeit | Wettbewerberanalyse | Zielgruppenanalyse: Persona, Customer Journey, Lead-Magneten und Sales Funnel | Content-Marketing: Themen-Sammlung und Redaktions-Plan, Excel-Vorlagen & Online-Tools | 390 €

**Termin**

20. Mai 2026 oder  
7. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Zielgruppen online effektiver erreichen

Vielfalt der Social Media Plattformen, aktuelle Marktanteile und Trends | Statistiken zur Nutzung in Deutschland | Anpassung des Marketings an Kommunikationsmöglichkeiten | Vom Firmenkern zum Kommunikationskanal | Design Thinking | Neuro- und Contentmarketing | Lead-Generierung mit Sales Funnel | Themensammlung und Redaktionsplan | Excelvorlagen und Online Tools | Content bewerben | Social Media Algorithmus verstehen | Followeraufbau | 390 €

**Termin**

8. Juli 2026 oder  
18. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen

Social Media Grundlagen | Social Media aus Sicht der Plattformen: Geschäftsmodell, Algorithmen | Facebook: Beiträge gestalten, planen und veröffentlichen | Instagram: Plattform verstehen, Designs, Möglichkeiten | Rechtliches aus Anwendersicht: Anbieter - Kennzeichnung und Musik-Rechte für Kurz-Videos | Anzeigen auf Facebook und Instagram | LinkedIn: Profil einrichten, eigenes Netzwerk aufbauen, Plattform verstehen | Content-Marketing | 390 €

**Termin**

10. Juni 2026 oder  
21. Oktober 2026  
08:30-16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Erfolgreich skalieren auf Amazon

Skalierungsstrategien für Seller & Vendoren | Amazon Advertising Pro: Sponsored Products, Brands & Display im Detail | A+ Content & Amazon Brand Store effektiv nutzen | Brand Registry: Schutz und Ausbau der Markenpräsenz | Internationalisierung mit Amazon | Amazon Business & B2B Chancen | Externe Traffic-Quellen nutzen | KPI & Tools | Praxisbeispiele & typische Herausforderungen | Umgang mit Amazon-Support, Suspensions & Policy-Verstößen | 390 €

**Termin**

aktuelle Termine siehe  
Homepage  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## TikTok für Einsteiger – Wie Unternehmen mit Kurzvideos sichtbar werden

Plattform TikTok | Potenziale und Funktionen der Plattform | Welche Inhalte funktionieren? | Zielgruppenanalyse | Erstellung von zielgerichteten Kurzvideos | Tipps zu Trends, Hashtags und Content-Strategien | Nützliche Tools | 390 €

**Termin**

17. März 2026 oder  
22. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Erfolgreiche Instagram Ads – So konvertiert deine Zielgruppe

Wie erreiche ich die passende Zielgruppe? | Aufbau von erfolgreichen Anzeigen | Kampagnen Typ | Zielgruppenanalyse | Anzeigenplanung und -durchführung | Anzeigen korrekt auswerten | 390 €

**Termin**

12. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Zeitmanagement & Tools im Social Media Alltag

Richtige Planung | Tools und Methoden zur effizienten Content-Planung | Posting-Automation | Erfolgskontrolle | Umgang mit Redaktionsplan | Tools-Einsatz | Priorisierung und effizientes Arbeiten | 390 €

**Termin**

11. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Content auf Knopfdruck? KI und Storytelling clever kombiniert

Die richtigen Tools gezielt einsetzen: ChatGPT, Gemini, Naphkin & Co im Überblick | Wirksame Inhalte erstellen: Textideen, Storys und Postings entwickeln | Business-Storytelling: Ihre Marke wird zur erzählbaren Geschichte | KI für Bild & Video: Übersicht über kreative Anwendungen außerhalb von Instagram & Co. | Automatisierung, die wirkt: Zeit sparen, Wirkung steigern | 390 €

**Termin**

4. Mai 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Einstieg in den Verkauf auf Amazon – Amazon Seller Basics

Überblick: Amazon Marketplace, Zahlen, Zielgruppen, Chancen und Risiken | Unterschiede Amazon Seller vs. Vendor vs. Hybrismodell | Einrichtung eines Amazon Seller Central Accounts | Produktdaten einstellen | Buy Box verstehen | Einführung in Amazon Ads | Rechtliche Aspekte: Impressum, Widerruf, Steuerpflicht | **390 €**

### Termin

aktuelle Termine siehe  
Homepage  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Verkaufstechniken für Fortgeschrittene

Effektive Fragetechniken im Verkauf | sechs Techniken zur Einwandsbehandlung | Videosimulation und Feedback | Souveräne Reaktion im Gespräch | Gesprächsführung in schwierigen Situationen verbessern | **390 €**



## Verkaufstechniken für Einsteiger

Verkaufsdenken und Kundenpsychologie | Emotionen im Verkaufsprozess gezielt nutzen | Reaktionsmuster und Trigger erkennen | Videoübung mit Feedback zur persönlichen Wirkung | **390 €**

### Termin

19. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Telefonische Neukundenakquise

Notwendigkeit der Neukundenakquise | Akquisestrategien | Kaltakquise | Gefahren der Kaltakquise | Bei welchen Kunden ist Kaltakquise die richtige Strategie? | Warmakquise mit und ohne Akquiseschreiben | Akquiseschreiben | Akquisetelefonat, Vorbereitung, Nachbereitung | Sprachlicher Umgang mit Einwendungen | Terminvereinbarung | Abarbeitung des Erstauftrages | Reakquirieren von Altkunden | Akquisetelefonat nach Angebotsunterbreitung | **390 €**

### Termin

11. März 2026 oder  
22. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





## Das Erfolgsprofil des Key Account Managers

Begriffsdefinition KAM | Die Grundlagen des modernen KAM | Die Aufgabenbeschreibung & das Erfolgsprofil des KAM | Die richtige Analyse als Voraussetzung | Die Key Account Strategie & Plan | Die wirksamen Hebel - von der Strategie bis zur Beziehung | Die richtige Vorbereitung auf Kundengespräche - Was erwartet der Einkäufer? | Die überzeugenden Argumente und Verhandlungstechniken | Der Kundenentwicklungsplan und das Beziehungsmanagement | 390 €

### Termin

28. April 2026 oder  
23. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## KI im Vertrieb – Praxisorientierte Anwendung für den Verkaufserfolg

KI im Überblick | DSGVO und KI | Wie KI den Vertriebsprozess revolutioniert | Arbeiten mit großen Sprachmodellen | Bias in KI-gesteuerten Verkaufsinteraktionen | KI für personalisierte Kundenansprache | KI-gestützte Vertriebstools | Praxisfall: KI-gestützte Vertriebsoptimierung | 390 €

### Termin

11. März 2025 oder  
28. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Sales Excellence: Strategic Sales Management for Competitive Markets

Strategic Sales: Customer Prioritization, Identify Competitive Advantages, Sales Channels, Pricing Policy | Sales Management: Organisational Alignment, Talent Management & Recruitment, Incentive Systems, Global Agreements | Information Management: Market Intelligence, Customer Insights, CRM System | Key Account Management: Tailored Strategies, Customer Loyalty, Maintain Customer Relationship | Interactive Dashboard | 390 €

### Termin

6. März 2025 oder  
22. September 2026  
08:30-16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Zukunftsfähige Produkte & Services mit Alleinstellungsmerkmal entwickeln

Relevante Trends und Kundenbedarfe erkennen | Strukturiert kreative Ideen entwickeln | Produktkonzept mit Mehrwert formulieren | Lösungen testen & Feedback systematisch nutzen | Innovationsansätze in den Unternehmensalltag überführen | 390 €

### Termin

24. April 2026 oder  
22. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► KompetenzKlicks



### Social Media Trends 2025/26 - Was kommt, was bleibt, was geht?

Aktuelle Entwicklungen | Neue Plattformen und Formate | Einfluss von Künstlicher Intelligenz | Content Trends

**Termin**

aktuelle Termine siehe  
Homepage

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Aktiv verkaufen - Techniken für den Um- gang mit anspruchsvollen Kunden

Praxisbewährte Kommunikationstechniken für den Umgang mit Kunden | Vertrauensaufbau mit anspruchsvollen Kunden | Professioneller und konstruktiver Umgang mit Forderungen | Praxisübungen | 200 €

**Termin**

14. Juli 2026 oder  
17. November 2026  
14:00 - 16:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Erfolgreich verkaufen - Techniken für den sicheren Abschluss

Praxisbewährte Verkaufstechniken | Überblick und konkrete Empfehlungen für den Einsatz der Techniken im Verkaufsalltag | Praxisübungen | Abschlussorientierte Verkaufsgespräche planen | Systematische Gesprächsführung | 200 €

**Termin**

8. Juli 2026 oder  
4. November 2026  
14:00 - 16:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277 finat-  
ti@ulm.ihk.de

**Info**

Seminare & Lehrgänge im Bereich

# PERSONAL- & GESUNDHEITS- WESEN

Geprüfter Personalfachkaufmann | Fachwirt im  
Gesundheits- und Sozialwesen | Fachlehrgang  
Personalmanagement | Personalreferent | ...

## ► Aufstiegsfortbildungen



### Geprüfter Personalfachkaufmann Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Lehrgang qualifiziert Personalpraktiker, die selbstständig alle Personalverwaltungsvorgänge bearbeiten und personalpolitische Grundsätze umsetzen können. Geprüfte Personalfachkaufleute übernehmen verantwortliche Funktionen in der Aus- und Weiterbildung und zeichnen sich durch fachspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen aus.

**Personalarbeit organisieren und durchführen:** Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot, Prozesse im Personalwesen | **Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen:** Individuelles und kollektives Arbeitsrecht, Einkommens- und Vergütungssysteme, Sozialleistungen, Sozialversicherungsrecht | **Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen:** Personalbedarf, -planung, -controlling | **Personal- und Organisationsentwicklung steuern:** Mitarbeiterbeurteilung, Kompetenzentwicklung | 3.950 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühr

#### Termin

4. März 2026 - 20. März 2027, Mi 18:00 - 21:15 Uhr  
+ Sa 08:00 - 15:30 Uhr

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info



### Geprüfter Personalfachkaufmann - Blended Learning Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Lehrgang vermittelt umfassendes Know-how des Personalmanagements. Sie lernen, selbstständig Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen zu organisieren und durchzuführen, Personalplanung, -marketing und -controlling zu gestalten sowie Personal- und Organisationsentwicklung zu steuern. Die Weiterbildung ist eine hervorragende Grundlage für die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben und den beruflichen Aufstieg in Führungspositionen.

Personalarbeit organisieren und durchführen | Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen | Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen | Personal- und Organisationsentwicklung steuern

Mit Online-Unterstützung, individueller Betreuung und verringelter Anzahl an Präsenztagen

3.950 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühr

#### Termin

14. September 2026 -  
15. Oktober 2027

#### Kontakt

Dorothee Kanzinger  
0731 173-219  
kanzinger@ulm.ihk.de

#### Info



**Sarah Eberle**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für den Geprüften Fachwirt im  
Gesundheits- und Sozialwesen



## Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen Bachelor-Niveau (DQR 6)

Die Fortbildung richtet sich an Mitarbeitende im Gesundheits- und Sozialwesen, die sich auf kaufmännische und leitende Aufgaben vorbereiten, neue berufliche Herausforderungen suchen oder ihre aktuellen Aufgaben vertiefen möchten.

Die berufsbegleitende Fortbildung ermöglicht es Ihnen, sich umfassend auf betriebswirtschaftliche Aufgaben und Leitungsfunktionen im Gesundheits- und Sozialwesen vorzubereiten.

Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

3.700 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühr

**Termin**  
2. September 2026 -  
10. März 2028  
Mi.+ Fr. 18:00 - 21:15 Uhr

**Kontakt**  
Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de



## ► Zertifikatslehrgänge



### Fachlehrgang Personalmanagement (IHK)

Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über Ziele und Aufgaben des Personalmanagements. Sie können somit dem Personalleiter effektiv zuarbeiten.

Personalplanung und -beschaffung | Personalbeurteilung und Entgeltsysteme | Arbeitsrecht im Personalwesen | Kompakt-training Personalwirtschaft | 1.600 € zzgl. Unterlagen

#### Termin

2. März - 28. September  
2026 (Online) oder  
7. Sept. 2026 - 3. Mai 2027

#### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

#### Info





## Personalreferent (IHK)

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen umfassendes und vertieftes Wissen, mit dem Sie Fachaufgaben in der Personalwirtschaft Ihres Unternehmens wahrnehmen können.

Teil 1:

Fachlehrgang Personalmanagement

Anmeldungen für diesen Teil müssen separat erfolgen.

Teil 2:

Personalführung | Personalentwicklung | Personalcontrolling | Ausbildung

Teil 3:

Coaching für Personaler | Coaching – was ist das? | Rollenklärung | Das Coaching-Gespräch | Evaluation – Bezug zur Personalentwicklung | Coaching und Kommunikation – psychologische Grundlagen | Lösungsorientierung | Wertsysteme + Auswirkung | Metamodelle | Ziele | Lösungsorientiertes Vorgehen | Spezielle Fragetechniken zur Problemlösung | Methodenkoffer des Coaches (Tools) | Hypnotische Sprachmuster

1.250 €

### Termin

23. Okt. 2026 – 6. Feb. 2027  
Fr + 3 x Do 18:00-21:15 Uhr  
4 x Sa 08:00-15:30 Uhr

### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

### Info



## Personalentwickler (IHK) - Online

Modul 1: Überblick & Einstieg in die Personalentwicklung

Modul 2: Themen & Aufgaben einer strategisch ausgerichteten Personalentwicklung

Modul 3: Methoden & Instrumente der Personalentwicklung

Modul 4: New Work, Agilität & weitere Trends in der Personalentwicklung

Modul 5: Projektpräsentation & Fachgespräch

1.250 €

### Termin

28. April - 22. Juli 2026  
dienstags und mittwochs  
18:00 - 21:15 Uhr

### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

### Info



## Fachkraft Personalabrechnung (IHK)

Modul 1 – Grundlagen der praktischen Entgeltabrechnung:  
Bruttolohn/-gehalt, steuerpflichtige Bezüge, Soli, Kirchensteuer, Anmeldung, Abführung Lohnsteuer, -karte, -klasse, Steuerermäßigung Arbeitnehmer, Sozialversicherung, ALV, KV, PV

Modul 2 – Spezielle Fälle zu Lohnsteuer und Sozialversicherung: steuerfreier Arbeitslohn, Dienstreisen, besondere Einkommen, Sozialversicherung

Modul 3 – Lohn und Gehalt mit DATEV

1.550 € zzgl. Unterlagen

### Termin

9. September 2026 – 28. April 2027, Mi 18:00 – 21:15 Uhr  
+ 6 x Sa 08:00 – 15:30 Uhr

### Kontakt

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

### Info





## Eignungsdiagnostiker für die Personalauswahl (IHK)

Anforderungsprofile und digitale Tools: Erstellung solider Anforderungsprofile, Auswertung von Bewerbungsunterlagen | Qualitätsstandards und Normen: Einführung in die DIN 33430 | Eignungsbeurteilungsbogen: Assessment-Center, Tests, Interviews, | Interviewtechniken: Fragetechniken, Dokumentation und Auswertung, Durchführung | Rechtliche Rahmenbedingungen | Evaluation der Verfahren: Prognosegenauigkeit und Validität, Prozesscontrolling | **2.900 €**

**Termin**

13. März - 25. Juli 2026  
Mi (online) 16:00-19:00 Uhr  
Sa (Präsenz) 09:00-16:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Betrieblicher Suchtberater (IHK)

Teilnehmende werden befähigt, als kompetente Ansprechpersonen für suchtgefährdete Mitarbeitende zu agieren.

Vermittlung suchttheoretischer Grundlagen | Wesen der Sucht | Verhalten von Betroffenen | Sucht erkennen | erste Unterstützungsmaßnahmen | Co-Abhängigkeit | Grundlagen und Techniken der Gesprächsführung | **1.250 €**



## Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Das Seminar vermittelt Grundlagen und zentrale Begriffe des Betrieblichen Gesundheitsmanagements. Behandelt werden rechtliche Rahmenbedingungen, Analyse- und Planungsinstrumente sowie die Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Maßnahmen. Ein besonderer Fokus liegt auf Kommunikation, Führung und der erfolgreichen Zusammenarbeit der Akteure im BGM | **1.680 €**

**Termin**

10. September -  
10. Oktober 2026  
Do + Fr 08:00 - 15:50 Uhr

**Kontakt**

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

**Info**

## ► Seminare



### Basiswissen Arbeitsrecht

Arbeitnehmerbegriff | Pflichten des Arbeitnehmers & Arbeitgebers | Abmahnung & Kündigungen (ordentlich/außerordentlich) | Kündigungsschutz | Arbeitsrechtliche Schutzbestimmungen: Jugendarbeitsschutz, Mutterschutz | Betriebsverfassungsrecht: Aufgaben des Betriebsrates, Mitwirkungsrechte des Betriebsrates | Urlaubsgesetz: Urlaubsanspruch, Urlaubsabgeltung | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz  
650 € zzgl. Unterlagen

#### Termin

4. und 5. März 2026 oder  
10. und 11. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Trennungsgespräche führen: konsequent – wirtschaftlich – wertschätzend

Die Trennung von Mitarbeitenden als Führungsaufgabe: Gesprächsziele, Außen- & Innenwirkung | Die Gesprächsvorbereitung: Klärung der Trennungsgründe, juristische Haltbarkeit, Interessenlage von Mitarbeitenden & Unternehmen | Das Gespräch: Gesprächsinhalt, Umgang mit Reaktionen, Fehler im Gespräch, Nachbereitung, Eskalation | Umgang mit verbleibenden Mitarbeitenden | Training von Trennungsgesprächen  
**390 €**

#### Termin

30. April 2026 oder  
8. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Basiswissen und Update für die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Einleitung in die Entgeltabrechnung: Brutto-/Nettorechnung, Art des Beschäftigungsverhältnisses, Abzugsarten | Grundlegendes zur Lohnsteuer: Lohnsteueranmeldung, Fristen, Steuerklassen, Lohnsteuerjahresausgleich | Grundlegendes zur Sozialversicherung: Beitragsnachweis, Versicherungspflicht | Allgemeines zur Personalverwaltung: Arbeitsvertrag, Personalakte | Praktische Übung | **820 €** zzgl. Unterlagen

#### Termin

3. - 5. März 2026 oder  
13. - 15. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## Erfolgreiches Recruiting, Personalmarketing und Social Media

Recruiting Tools, Online-Stellenbörsen & Multipostings nutzen | Bewerbungsmanagement-Software & Digitale Prozesse in der Stellenbesetzung | Passive Kandidaten erreichen | Ausbildungs- und Zielgruppenmarketing | Social Media für das Personalmarketing | Künstliche Intelligenz im Recruiting-Alltag | Abwägung analoger Werbemedien | Kostenmanagement und Controlling: Kennzahlen, Tracking | Recruiting als interner Service | **650 €**

### Termin

2. und 3. Februar 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



### Termin

24. März 2026 oder  
26. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Einstellungsinterviews professionell führen

Anforderungsprofile verstehen | Auswahlkriterien | Sichtung und Bewertung von Bewerberunterlagen | das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung, Verlauf und Übung | zulässige Fragen und Frageformen; Behandlung von Fragen der Bewerber | Anforderungs- und stellenbezogene Interviewleitfäden | Feedback an Bewerber | Auswertung und Entscheidungsfindung | Stolpersteine und Wahrnehmungsfehler | Tipps und Tricks aus der Praxis | **650 €**

### Termin

13. und 14. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Vertriebskommunikation im Recruiting

Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs und Terminierung | Der erste Eindruck | Umgang mit Bedenken und Abblocken von Bewerbern | Vorteile des Unternehmens in nutzenorientierte Kommunikation wandeln | Vergangenheitsbezogene Frage-technik der CARD-Methode (Stellenbezogene Persönlichkeits- und Verhaltensmerkmale) | **390 €**

### Termin

24. März 2026 oder  
26. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Mitarbeiterbindung mit Hilfe von Mitarbeiterjahresgesprächen

Definition von kurz- und mittelfristigen Zielen | Vermeidung von Zielkonflikten | Die richtige Vorbereitung für das Jahresgespräch | Was es zu beachten gilt | Die Struktur des Jahresgesprächs | Der Gesprächsleitfaden | Fremd- und Eigenwahrnehmung | Wie Sie richtig Feedback geben | Die Zielvereinbarung | Die Nachbearbeitung | **390 €**

### Termin

3. März 2026 oder  
24. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für KompetenzKlicks



## ► Kompetenz- Klicks



### Betriebsverfassungsrecht für Führungskräfte

Was gibt es für Mitbestimmungsrechte? | Wie stark ist die betriebliche Mitbestimmung? | Übersicht der Mitbestimmungsrechte vor allem in sozialen und personellen Angelegenheiten | Typische Regelungsmöglichkeiten | **250 €**

#### Termin

14. April 2026 oder  
13. Oktober 2026  
10:00 - 13:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
[finatti@ulm.ihk.de](mailto:finatti@ulm.ihk.de)

#### Info



### Psychische Erkrankungen am Arbeits- platz besser verstehen & souverän handeln

Psychische Belastung | Erkrankungen am Arbeitsplatz – was Führungskräfte und Mitarbeitende wissen sollten: Frühwarnzeichen erkennen | Abgrenzung von kurzfristigen Stimmungstiefs zur psychischen Erkrankung | Hilfreiche Methoden und Techniken zur sicheren und sensiblen Gesprächsführung mit Betroffenen | Anlaufstellen und Hilfsangebote | **250 €**

#### Termin

22. April 2026 oder  
7. Oktober 2026  
13:30 - 16:30 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
[finatti@ulm.ihk.de](mailto:finatti@ulm.ihk.de)

#### Info





Seminare & Lehrgänge im Bereich

# PROJEKT- & QUALITÄTS- MANAGEMENT

Projektmanagement (IHK) | Qualitätsmanager  
(IHK) | Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK) |  
Hybrides Projektmanagement | ...

## ► Zertifikatslehrgänge



### Projektmanagement Grundstufe (IHK)

Zielgrößen | Projektziel und -auftrag | Aufgabenträger und Organisationsformen | Projektstruktur- und Ablaufplanung | Ressourcen- und Kostenplanung | Projektüberwachung und -steuerung | Einführung in Projektmanagementsoftware | Strukturiertes Arbeiten | Rollenverständnis des Projektleiters | Selbst- und Fremdwahrnehmung | Kommunikation in Projekten | Delegation von Aufgaben & Verantwortung | Selbstmanagement | Selbstbewusstes Auftreten | **790 €**

#### Termin

3. Februar - 26. März 2026  
oder 15. Sept. - 5. Nov. 2026  
2 Abende je Woche, 56 UStd.

#### Kontakt

Thomas Barthel  
0731 173-165  
barthel@ulm.ihk.de

#### Info



### Agiler Projektmanager (IHK) - Online

Agilität verstehen | Dimensionen einer agilen Organisation | Iterative Planung in (Software-) Projekten nutzen | Innovationsgestalten und Probleme kreativ lösen | hybride Projektmanagementansätze | Entwicklung, Präsentation und Diskussion eines agilen Projekts im Unternehmen | **1.990 €**

#### Termin

Termine siehe Homepage,  
51 UStd. Live-Online-Training  
+ 20 UStd. Selbststudium

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Projektmanagement Aufbaustufe (IHK)

Risikomanagement | Netzplantechnik zur Projektplanung und -überwachung | Projektumfeldanalyse | Diskussion Problemsituationen des Projektmanagements aus dem Erfahrungsbereich der Teilnehmer | strategisches Projektmanagement | Projektportfolio-Management | Moderation | Besprechungen leiten | Gestalten von Flipcharts und PowerPoint-Präsentationen | Wirkung von Visualisierungen verbessern | Führung in Projekten | Rhetorik | Argumentationstechniken | Umgang mit Kritik und Konflikten | **890 €**

#### Termin

12. Nov. - 12. Dez. 2026  
Do-Fr, Do-Fr, Do-Sa (7 Tage)  
jeweils 08:30 - 16:30 Uhr

#### Kontakt

Thomas Barthel  
0731 173-165  
barthel@ulm.ihk.de

#### Info



### Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK) - Online

Grundlagen | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung | ISO 9000ff. Analyse der Regelwerke mit Beispielen aus der Praxis | Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen | Werkzeuge und Methoden im QM | **2.390 €**

#### Termin

Termine siehe Homepage,  
80 UStd. Live-Online-Training  
+ 8 UStd. Selbststudium

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## Qualitätsmanager (IHK) - Online

Typische Managementsysteme und ihre Regelwerke | High-Level-Structure & praxisbewährte Ansätze für ein integriertes Management | Haftungsrisiken durch QM minimieren | Geschäftsverträge und ihre Rechtskonsequenzen aus Sicht des QM | Statistiken als Instrument zur Entscheidungsfindung und Identifikation von Qualitätsproblemen | Ein wirkungsvolles QM selbst entwickeln, implementieren und umsetzen | 2.490 €

### Termin

Termine siehe Homepage,  
80 UStd. Live-Online-Training  
und 20 UStd. Selbststudium

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► KompetenzKlicks



## Hybrides Projektmanagement

Überblick über die praxisbewährten klassischen und hybriden Projektmanagementtools | Kombination von klassischen und agilen Projektmanagementtools sowie deren Anwendung in der Praxis | Welche Tools passen am besten zu meinen Projekten ? | 200 €

## ► Seminare



## Crashkurs Projektmanagement

Grundbegriffe des Projektmanagements | Projekt-Organisation | Projektleitung und andere Rollen im Projekt | Spielregeln erfolgreicher Teamarbeit | Auftragsklärung | Der erfolgreiche Projektstart | Schritte der Projektplanung | Die Steuerung von Projekten | Führen im Projekt | Risikomanagement in Projekten | Stakeholder managen | Der Projektabschluss | Agile Projekte (Scrum) | Besonderheiten bei Change Projects| 650 €

### Termin

11. und 12. Mai 2026 oder  
5. und 6. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



Seminare & Lehrgänge im Bereich

# RECHNUNGS- WESEN & CONTROLLING

Geprüfter Finanzbuchhalter | Fachkraft  
Finanzbuchhaltung (IHK) | DATEV |  
Controlling kompakt (IHK) | Digitalisierung  
des Rechnungswesens | ...

Maria Haase

Ihre Ansprechpartnerin für  
den Geprüften Bilanzbuchhalt



## ► Aufstiegs- fortbildungen



### Geprüfter Bilanzbuchhalter – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung Bachelor-Niveau (DQR 6)

Der Bilanzbuchhalter beherrscht sämtliche Buchhaltungs- und Bilanzierungsverfahren und ist sicher im Abschluss. Er ist befähigt, die Kosten- und Leistungsrechnung für Planungs- und Kontrollentscheidungen der Geschäftsführer aufzubereiten und auszuwerten. Die erworbene hohe fachliche Qualifikation bietet die Grundlage in Führungspositionen aufzusteigen. Wer diese Prüfung bestanden hat, ist vom schriftlichen Teil der Ausbilder-Eignungsprüfung befreit.

Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsysteem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

5.400 € zzgl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

#### Termin

4. Nov. 2026 - 8. Sept. 2028  
Mo + Mi 18:00-21:15 Uhr  
Sa 2 x mon. 08:00-13:00 Uhr

#### Kontakt

Maria Haase  
0731 173-356  
haase@ulm.ihk.de

#### Info



## ► Zertifikatslehrgänge



### Fachkraft Finanzbuchhaltung (IHK)

Steuern FiBu: Steuerarten, ESt, Einnahmen/Ausgaben, Gewinne, KSt, GewSt, Steuerfestsetzung, USt, Befreiungen, Vorsteuer, Kleinunternehmer, AO | Buchführung: Aufgaben, einfache/doppelte Buchführung, Inventur, Bilanz, Konten, Buchungssatz, Warenkonten, USt, Abschreibungen, I Aufbau: Einkauf/Verkauf, Anlagen, Lohn, Steuern, Abgrenzungen, Abschreibungen, Rückstellungen, HÜ | Jahresabschluss: Bilanz, GuV, HGB-Bewertung

1.600 € zzgl. Unterlagen

#### Termin

8. Januar - 30. Juli 2026, Do  
17-21 Uhr // 6. Oktober 2026  
-27. Juli 2027, Di 18-21:15 Uhr

#### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

#### Info





## Grundlagen der Buchführung - Online

Der Lehrgang vermittelt die einfache und Grundlagen der doppelten Buchführung. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.  
Aufgaben der Buchführung | Buchführungspflichten | Einfache Buchführung | Inventur, Inventar, Bilanz | Wertveränderungen in der Bilanz | Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten | Der Buchungssatz | Die Ergebniskonten im Buchungskreislauf | Kontenrahmen und Kontenplan | Einführung der Warenkonten | Buchhalterische Behandlung der Umsatzsteuer | Einführung in die Abschreibungen | Buchführungsorganisation | **650 €**

**Termin**

15. April - 1. Juli 2026 oder  
16. Sept. - 25. Nov. 2026  
mittwochs, 18:00 - 20:30 Uhr

**Kontakt**

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

**Info**

## DATEV Modul II - Mahnwesen

Mahnwesen | Mahnstammdaten erfassen | Mahnvorschläge bearbeiten | Mahnungen auslösen | Kleindifferenzen bearbeiten | Mahntexte und -formulare anpassen | **350 €**

**Termin****Termin**

10. - 17. Oktober 2026  
samstags, 08:00 - 15:30 Uhr

**Kontakt**

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

**Info**

## DATEV Modul I - Finanzbuchhaltung mit DATEV

Grundlagen und Stammdaten | Arbeiten mit Mandaten, Datensicherung Sachkonten | Kunden/Lieferanten anlegen, bearbeiten | Grundlegende Buchungen | Buchungen erfassen, Saldoverttrag | Vorläufe anlegen, festschreiben | Debitoren- und Kreditoren Splitting, wiederkehrende Buchung | OP-Bearbeitung Debitoren, Kreditoren | Rücksendungen, Nachlässe | Umsatzsteuer-Voranmeldung | **350 €**

**Termin**

5. - 26. September 2026  
samstags, 08:00 - 15:30 Uhr

**Kontakt**

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

**Info**

## DATEV Modul III - Jahresabschluss

Bearbeiten der Anlagenbuchhaltung | Abschreibungen erzeugen und buchen | Abstimmen der Anlagenbuchführung mit Finanzbuchführung | Weitere Abschlussbuchungen: Bestandsveränderungen, Forderungsausfall, Einzelwertberichtigungen, Pauschalwertberichtigungen, Privatnahmen, periodengerechte Abgrenzungen | Diverse Auswertungen erstellen | **350 €**

**Termin**

24. Oktober - 14. November 2026, samstags, 08:00 bis 15:30 Uhr

**Kontakt**

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

**Info**



## Zertifikat DATEV Anwender Finanzbuchhaltung

Das Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchhaltung bescheinigt geprüfte und bundesweit vergleichbare Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung mit DATEV-Kanzlei-Rechnungswesen. Voraussetzung für die Teilnahme an der bundeseinheitlichen Prüfung ist der Besuch der DATEV- Module I – III.  
Prüfungsvorbereitung und Prüfungsgebühr 380 €

### Termin

21. – 28. November 2026  
samstags, 08:00 – 12:00 Uhr

### Kontakt

Sarah Eberle  
0731 173-278  
eberle@ulm.ihk.de

### Info



## Controlling kompakt (IHK)

Grundlagen | Entwicklung | Organisationsfragen | Gewinn-schwellenerrechnung | Sicherung des Betriebsergebnisses | Trainingsfälle: Soll/Ist Vergleich, Planung, Budgetierung | Erfolgstreiber | Balanced Score Card | Trainingsfälle: BSC und ORI Modell | Kennzahlen Tableau | Controlling von Projekten und Prozessen | Projektmanagement/-organisation | EDV Unter-stützungs-Tools | Prozessmanagement/-analyse/-optimie-rung | Trainingsfälle: Prozessanalyse und Prozessoptimierung (PAPO) | Controlling-Regelkreis | 1.950 €

### Termin

24. September  
– 6. November 2026  
08:30 – 16:00 Uhr

### Kontakt

Vanessa Fuhrer  
0731 173-318  
fuhrer@ulm.ihk.de

### Info



## ► Seminare



## Elektronische Rechnungsabwicklung mit ZUGFeRD und XRechnung

Rechtliche Grundlagen: Steuerrecht, E-Rechnungsverordnung, Grundsätzliche Dokumentationspflichten | Rechnungsformate im Überblick | Mögliche Abläufe beim Rechnungsein-/aus-gang: Anbinden an vorhandenen Systemen, Erzeugung von elektronischen Rechnungen | Anforderung an die elektroni-sche Archivierungsmöglichkeiten zur Umsetzung im Überblick: Weiterentwicklung der vorhandenen Systeme, Auswahl neuer Systeme, Auswahl geeigneter Produkte | 390 €

### Termin

15. April 2026  
08:30 – 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





## Digitalisierung des Rechnungswesens

Ziele und Nutzen eines digitalen Rechnungswesens | Vorteile eines digitalen Rechnungswesens | Rechtliche Rahmenbedingungen im Überblick | Schritte zur Einführung eines digitalen Rechnungswesens | Herausforderungen und Risiken des digitalen Rechnungswesens | **390 €**

**Termin**

18. März 2026 oder  
19. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## KI im Rechnungswesen – Hype oder Hilfe?

Einführung in das Thema KI im RW | Einsatzmöglichkeiten von KI im RW | Anwendungsbeispiele und Best Practices beim Einsatz von KI im RW | Herausforderungen und Risiken bei der Umsetzung von KI im RW | Erfolgsfaktoren für den nachhaltigen Einsatz von KI im RW | **250 €**



## Das Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Reisekostenreform und Grundlagen zur Auswärtstätigkeit im Inland und Ausland | Neue Pauschalisierungsmöglichkeiten für steuerpflichtige Reisekosten nach dem LStR 2023 | Übernachtungskosten, Fahrkosten und Reisenebenkosten | Betriebliche Bewirtung und Betriebsveranstaltungen | Sachbezugswerte 2025 | Telefon- und Internetnutzung | Doppelte Haushaltsführung | Firmenwagen, E-Bike und Dienstreise | Elektronische Bescheinigungspflicht | **390 €**

**Termin**

aktuelle Termine siehe  
Homepage

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

## Umsatzsteuer - Basisseminar mit Neuerungen 2026

Basiswissen in den Verbrauchs- und Verkehrssteuern | System der Umsatzsteuer | Einführung in das Umsatzsteuergesetz | Wer ist Unternehmer ? | Was sind Lieferungen und Leistungen | Was ist ein innergemeinschaftlicher Erwerb ? | Melde- und Aufzeichnungspflichten | Richtige Belegstellung | Warum eine USt-ID-Nummer | Neuerungen 2026 | **390 €**

**Termin**

aktuelle Termine siehe  
Homepage

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**



## Von der Datenquelle zu Insights

Einführung und Überblick | Daten importieren und transformieren | Daten modellieren und verknüpfen | Daten visualisieren | Interaktive Funktionen und Best Practices | Berichte veröffentlichen | Ausblick und Q&A | **390 €**

### Termin

16. April 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## ► KompetenzKlicks



## Power BI kompakt

Einführung | Datenquellen und -anbindung | Datenmodellierung und Beziehung | Visualisierung | Veröffentlichung und Zusammenarbeit | Fazit und Q&A | **200 €**

### Termin

11 Juni 2026  
09:00 - 12:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Cybersicherheit im Rechnungswesen - Risiken erkennen und gezielt begegnen

Begriffsklärung Cybercrime | Ausspähen und Social Engineering | Abfangen und Diebstahl von Daten | Betrugsvorgänge, Schadsoftware | Kreditbetrug | Erpressung | Leistungskreditbetrug | Überweisungsbetrug | Schaffung einer IT-Sicherheitskultur | Organisatorische Maßnahmen im Rechnungswesen | Sicherungs- und Wiederherstellungsabläufe | Versicherung durch Cyberschäden | Informationswellen zur Risikoanalyse und Absicherung im IT-Bereich | **250 €**

### Termin

1. Oktober 2026  
08:30 - 12:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





Seminare im Bereich

# SOZIAL- & METHODEN- KOMPETENZ

Präsentationstraining | Schlagfertig im  
Beruf – Wie Sie sich souverän gegen verbale  
Attacken wehren | Kommunikationsworkshop –  
Souverän kommunizieren im Alltag | ...

## ► Seminare



### Präsentationstraining

Storytelling & Einsatz von Metaphern | Zielgruppenanalyse & Ansprache | Einsatz von Pausen & Betonung | Anpassung des Sprachstils an Zielgruppe | Einsatz von Gestik & Mimik | Stimmtraining & Artikulation | Aufbau Bühnenpräsenz und Ausstrahlung | Techniken zur Stressbewältigung | Einbindung des Publikums | Effektiver Einsatz von Tools (Flipchart, PowerPoint, ...) | Umgang mit Störung und Feedback | Rollenspiel | Einzel- & Gruppenarbeit | **390 €**

#### Termin

18. März 2026 oder  
7. Oktober 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Mit Beschwerden umgehen

Beschwerdetypen und Reaktionsmuster | Gesprächs- und De-escalationstechniken | Körpersprache mit Konflikt | Rollenspiel mit Videoanalyse und Feedback | **390 €**

#### Termin

23. Juni 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Persönlichkeitsanalyse – Die eigenen Stärken bewusst einbringen

Selbst- und Fremdbild Analyse | Mit welchen Persönlichkeiten arbeite ich zusammen? Die Teammatrix | Anpassung der eigenen Kommunikation | Typengerechtes Eingehen auf Mitarbeitende und Kollegen | Der Umgang mit vermeintlich schwierigen Kollegen verbessern | **390 €**

#### Termin

18. März 2026 oder  
11. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info



### Effektives Wissensmanagement für Ihr Unternehmen

Daten, Informationen und Wissen in Unternehmen und ihr Einsatz | Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit mithilfe von Wissensmanagement | Methoden im Wissensmanagement: Infos strukturiert dokumentieren mithilfe von Wikis und gelben Seiten, Projektmanagement mit Wissensmanagement verbessern: Lessons learned, Wissenstransfer von Erfahrungswissen: Kompetenzkarten, Wissensstafette und Communities of Practice | **390 €**

#### Termin

9. und 16. Oktober 2025  
jeweils 09:00 - 12:00 Uhr

#### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

#### Info





## Telefonstimme statt Textflut - die Kunst des guten Tons

Sicherheit im Umgang mit anspruchsvollen Gesprächspartnern | Strategien für Reklamationen, Beschwerden & Co. | Klarheit über Ihre eigene Gesprächsführung - mit Optimierungspotenzial | Souveränität durch bewusste Wortwahl, Stimme und Lautstärke | Werkzeuge für mehr Struktur, Wirkung und Selbstvertrauen am Telefon | 390 €

### Termin

16. April 2026 oder  
18. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Kommunikationsworkshop - Souverän kommunizieren im Alltag

Machen Sie schon Feierabend? | Die vier Seiten einer Nachricht | Den eigenen Kommunikationsstil kennenlernen und verbessern | Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung eines Gesprächs | Gesprächsarten | Small Talk | Aktives Zuhören lernen | Umgang mit schwierigen Gesprächen und Gesprächspartnern | Wer fragt, der führt - und wer richtig zuhört ist auch im Vorteil | Nützliche Informationen für freies Sprechen, Präsenzieren und Moderieren | 390 €

### Termin

19. März 2026 oder  
12. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Erfolgreich auf Messen und Ausstellungen

Planung des Messeauftrittes von A bis Z | Messevorbereitungen | Messedurchführung mit Messe-Standteamtraining | Messenachbereitung | 390 €

### Termin

29. April 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Rhetorik - Erfolgreich reden

Zielgruppenanalyse | Visualisierung: Argumente sammeln, strukturieren und visualisieren | Redeablauf mit Spannungsbogen | Nonverbale Kommunikation: mit Blicken, Gesten und Stimme faszinieren | Verbale Kommunikation: kurz, klar und knackig | Gekonnt kontern bei Zwischenfragen | Selbstsicherheit statt Lampenfieber | Schwierige Situationen meistern | Eigene Präsentation | 390 €

### Termin

28. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info





## **Wer fragt, der führt – Gesprächsstrategien für den Alltag**

Die Macht der Fragen | Verschiedene Fragetechniken | Verbale und nonverbale Fragen | Einfluss der Frage auf Denken, Fühlen und Handeln | Fragen knapp und zielsicher stellen | Fragen bedeutet auch, zuhören zu können | Fragefehler in der Praxis | Rhetorik | Gesprächsstrategien - Tipps und Tricks | Souveräne Gesprächsführung trotz Lampenfieber | 390 €

### **Termin**

20. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### **Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### **Info**



## **Smart statt hart - Wie sage ich es klar und zugleich respektvoll?**

Das Geheimnis der Diplomatie | Mit welchen Gesprächstechniken kann ich „Brücken bauen“, die zielführend sind? | Wie spreche ich „unangenehme Wahrheiten“ konkret und souverän an? | Wie kann ich selbst mit einem kritischen Feedback konstruktiv umgehen? | Wie deeskaliere ich durch Körpersprache? - Die wichtigsten Techniken | Wie kann ich bei Provokationen und Angriffen gelassen bleiben? | Selbstanalyse mit Potenzial-Einschätzung | 390 €

### **Termin**

22. September 2026  
08:30-16:00 Uhr

### **Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### **Info**



## **Schlagfertig im Beruf - Wie Sie sich souverän gegen verbale Attacken wehren**

Jetzt oder nie - Spontan reagieren statt sich später ärgern | Geheime Hintergründe der Angreifer | Keep Cool - So entspannen Sie sich und gehen gelassen mit Attacken um | Signalisieren Sie Stärke durch Ihre Körpersprache, auch wenn es brenzlig wird | Die häufigsten verbalen Attacken | Intensives Training mit zahlreichen realen Angriffen | Sicher, selbstbewusst, schlagfertig | 390 €

### **Termin**

30. September 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### **Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### **Info**



## **Konfliktmanagement**

Wahrnehmung und Beobachtung | Verhaltensmuster, Selbst- und Fremdbild | Innere und äußere Haltung | Kommunikationsverhalten erkennen | Kommunikationstechniken | Zielgerichtet und lösungsorientiert kommunizieren | Empathie und soziale Kompetenzen | Kritik üben und annehmen | Die eigene Art finden „nein“ zu sagen | Verständnis für sich und andere entwickeln | 390 €

### **Termin**

2. November 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### **Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### **Info**





## Konflikte klären und verhandeln mit „schwierigen“ Gesprächspartnern

Grundlagen der Kommunikation | Erkennen der Konfliktsymptome in den Gesprächen | Konfliktlösestrategien und ihre Wirkung | Eigen-Deeskalation | Wirkung von Reizwörtern und Alternativen dazu | Kommunikation unter Stress, Verhandeln mit unterschiedlichen Stresstypen, Umgang mit „unfairen“ Gesprächspartnern | Eigene Grenzen wahren | „Schlechte Nachrichten“ übermitteln | Praktische Übungseinheiten mit Einsatz neuer Techniken| 390 €

### Termin

24. März 2026  
08:30 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## How to Pitch Perfect

Was ist ein Pitch und wofür braucht man das ? | Verschiedene Arten von Pitchs | Tipps und Tricks, um überzeugend zu pitchen | Pitchtraining: praktische Übungen, Erarbeitung und Vorstellung eines eigenen Pitchs und Feedback dazu | Festhalten der wichtigsten Erkenntnisse | 390 €



## Von Babyboomer bis Generation Z – Brücken bauen zwischen Generationen

Was hat es mit dem Generationenthema auf sich? | Hinterfragen von Stereotypen unter Betrachtung der Merkmale verschiedener Generationen| Selbstreflexion und Perspektivwechsel als Grundlagen für eine Zusammenarbeit | In einer erfolgreichen Zusammenarbeit führen | Bearbeitung von Fallbeispielen, Praxisfragen und schwierigen Situationen | Erkennen von Handlungsoptionen und Festhalten von Umsetzungsvorhaben | 390 €

### Termin

aktuelle Termine siehe  
Homepage

### Kontakt

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

### Info



## Networking – Wie Sie erfolgreich Kontakte knüpfen

Welcher Netzwerk-Typ sind Sie ? | Was bremst beim Networking? | Was nützen ihnen Netzwerke? | Sicher und sympathisch beim Small Talk | Ihre persönliche Networking-Strategie | NoGo's beim Networking | Networking mit Social Media | 390 €

**Nina Finatti**  
Ihre Ansprechpartnerin  
für KompetenzKlicks



## ► Kompetenz- Klicks



### Konfliktbewältigungs- und Deeskalationsseminar

Sensibilisierung für eigene Konfliktmuster | Vermittlung von Strategien zur Deeskalation | Übung gewaltfreier Kommunikation | Förderung von Empathie und aktiver Zuhörfähigkeit | Entwicklung von Lösungen in Konfliktsituationen | 250 €

**Termin**

10. März 2026 oder  
13. Oktober 2026  
08:30 - 13:00 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### New Work & Selbstorganisation

Was ist New Work? | Selbstverantwortung im Arbeitsalltag stärken | Flache Hierarchien & neue Führungsrollen | Purpose-orientiertes Arbeiten: Sinn als Antrieb | Praktische Tools & Methoden: Entscheidungsprozess, Rollenklärung, etc. | Reflexion & Transfer in den eigenen Arbeitskontext | 160€

**Termin**

17. April 2026 oder  
12. Oktober 2026  
10:00 - 11:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

### Resilienz in Krisenzeiten

Was bedeutet Resilienz in Krisenzeiten? | Eigene Stressmuster erkennen | Einsatz der emotionalen Intelligenz | Reflexion & Transfer in den Berufsalltag | 160 €

**Termin**

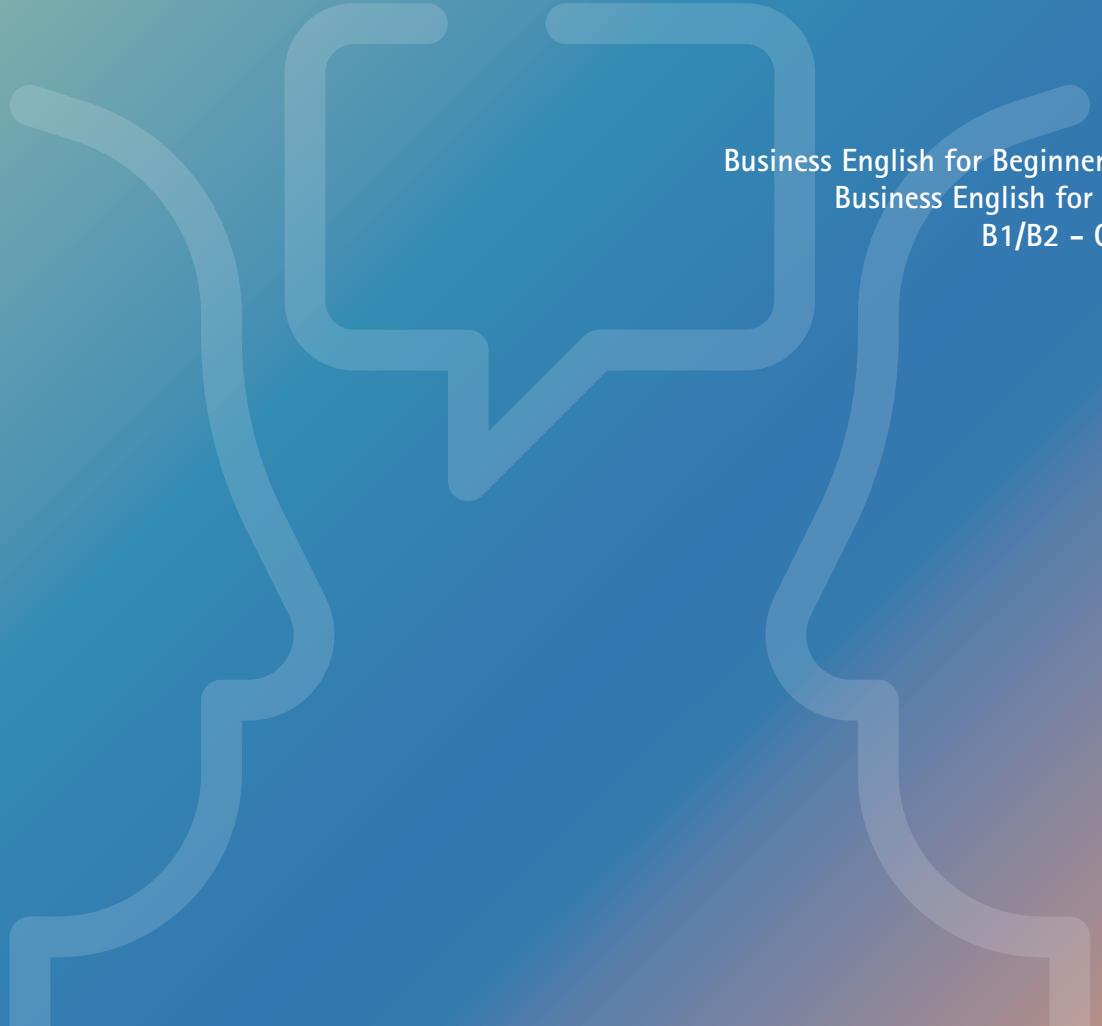
7. Mai 2026 oder  
8. Oktober 2026  
13:00 - 14:30 Uhr

**Kontakt**

Nina Finatti  
0731 173-277  
finatti@ulm.ihk.de

**Info**

Lehrgänge im Bereich  
**SPRACHEN**



Business English for Beginners A1/A2 |  
Business English for Beginners  
B1/B2 – Online | ...

## ► Zertifikatslehrgänge



### Business English for Beginners - A1

Heutzutage ist die englische Sprache aus der Geschäftswelt kaum wegzudenken. In diesem Einsteigerkurs erlernen Sie praxisorientiert und effizient, berufliche Alltagssituationen in Englisch zu meistern. Die Mischung aus freiem Sprechen und schriftlichen Übungen sorgt für schnelle Fortschritte. Der Kurs schließt mit einem IHK-Zertifikatstest ab. Ca. 48 UStd.

540 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

5. Februar - 7. Mai 2026  
12 Abende, donnerstags  
18:00 - 21:15 Uhr

**Kontakt**

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

**Info**

### Business English For Beginners - A2

Dieser Kurs bietet den Teilnehmenden einen optimalen Einstieg ins internationale Business-Englisch. Anhand von authentischen Gesprächssituationen und praxisnahen Kommunikationsbeispielen werden sie rasch in die Lage versetzt, sich selbstständig auf Englisch zu verständigen, zu unterhalten und mitzuteilen. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab. Ca. 48 UStd.

540 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

17. Sept. - 2. Dez. 2026  
12 Abende, donnerstags  
18:00 - 21:15 Uhr

**Kontakt**

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

**Info**

### Business English I - B1 - Online

Wir machen Sie fit für die Ansprüche der modernen Geschäftswelt und bereiten Sie auf die Wünsche der englischsprachigen Kunden, Kollegen und Geschäftspartner vor. Wir arbeiten auf dem Niveau B1 und unterstützen Sie dabei, Ihre englischen Sprachkenntnisse zu erweitern und einen aktuellen Stand zu erreichen. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab. Ca. 48 UStd.

540 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

3. Februar - 7. Mai 2026  
24 Abende, Dienstag + Donnerstag, 18:00 - 19:30 Uhr

**Kontakt**

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

**Info**

### Business English I - B2 - Online

Aufbauend auf den Kurs „Business for English I“ bringen wir Ihre Englischkenntnisse auf das Niveau B2 mit Schwerpunkt Wirtschaftsenglisch. In vielen praktischen Übungen wird das Gelernte vertieft und Ihr Wortschatz erweitert. Grammatikalische Bausteine runden das Gesamtbild ab. Der Kurs schließt mit einem Zertifikatstest ab. Ca. 48 UStd.

540 € zzgl. Unterlagen

**Termin**

15. Sept. - 10. Dez. 2026  
24 Abende, Dienstag + Donnerstag, 18:00 - 19:30 Uhr

**Kontakt**

Sigrid Halbherr  
0731 173-367  
halbherr@ulm.ihk.de

**Info**

Seminare im Bereich

# VERKEHR & LOGISTIK



Unterweisungen nach 1.3 ADR / nach IMDG-Code | Ladungssicherung auf LKW / im Seetankcontainer | IATA-Schulungen | Versand von Lithiumbatterien | Update Sicherheitsdatenblätter | Änderungen und Neuerungen im ADR 2027 | ...

## ► Seminare



### Gefahrgutbeauftragtenprüfung bestanden – und jetzt? (GEF47)

Voraussetzungen & schriftliche Bestellung des Gefahrgutbeauftragten | Die Aufgaben des GB | Ordnungswidrigkeiten & Bußgeldbescheide | Durchführung der „gehörigen“ Überwachung | Die Dokumentation – Überwachungs-, Unfall- und Jahresbericht | Wer ist im Unternehmen verantwortlich? Wer handelt auf Anweisung? | Organisation der Ausbildung für die Verantwortlichen | 380 €

**Termin**

1. Juli 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

### Gegenstände, die gefährliche Güter enthalten (GEF87)

Klassifizierung gefährlicher Güter UN 3363 oder UN 3537 – UN 3548 | Verpackungsvorschriften für die Maschinen, Geräte und Gegenstände | Kennzeichnung und Bezettelung | Dokumentation | Freistellungen | Anwendung der Multilateralen Vereinbarung M361 | Rettungsmittel, Kältemaschine UN 2990, 3072, 2857, 3358 | 3528 – 3530 Maschinen und Motoren | 225 €

**Termin**

2. Juli 2026  
09:00 - 13:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

### Grundkurs Gefahrgut für die verantwortlichen Personen n. 1.3 ADR/RID GEF06

Grundlagen der Gefahrgutgesetzgebung & aktueller Rechtsstand | Pflichten der Beteiligten gem. GGVSEB | Klassifizierung/Identifizierung gefährlicher Güter | Auswahl, Kennzeichnung & Bezettelung von Umschließungen | Begleitpapiere/Dokumentation | Verladen/Befüllen | Fahrzeugausrüstung & -kontrollen | Transportdurchführung | Übergabe/Entladen/Empfang der Gefahrgüter | Abgrenzung zum Gefahrstoffrecht | Freistellungen | 695 €

**Termin**

18. - 19. März 2026 &  
23. - 24. September 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**

### IATA-Fortbildungslehrgang für Versender (A) und Verpacker (B) (GEF21)

Die Gefahrgutvorschriften für den Luftverkehr schreiben Schulungen für Personal vor, das an der Gefahrgutbeförderung beteiligt ist.

Anwendung der Gefahrgutvorschriften, erforderliche Schulungen | Verbotenes Gefahrgut, Abweichungen der Staaten und der Luftverkehrsgesellschaften | Klassifizierung und Identifizierung | Verpackung, Markierung und Kennzeichnung | Dokumentation und Abfertigung | 1.070 €

**Termin**

9. - 11. März 2026 &  
14. - 16. Oktober 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

**Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

**Info**



## IATA-Grundlehrgang für Versender (A) (GEF21)

Die Gefahrgutvorschriften für den Luftverkehr schreiben Schulungen für Personal vor, das an der Gefahrgutbeförderung beteiligt ist. Anwendung der Gefahrgutvorschriften, erforderliche Schulungen | Verbotenes Gefahrgut, Abweichungen der Staaten und der Luftverkehrsgesellschaften | Klassifizierung und Identifizierung | Verpackung, Markierung und Kennzeichnung | Dokumentation und Abfertigung | **1.350 € zzgl. TNA-Erstellung**

### Termin

2. - 5. März 2026 &  
19. - 22. Oktober 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



**110**



## Unterweisung von Landpersonal nach IMDG-Code (GEF08)

Aufbau des IMDG-Code /der Gefahrguttafel | Klassifizierung/Identifizierung | Meeresschadstoffe | Auswahl von Umschließungen | Transport begrenzter Mengen | Kennzeichnung von Versandstücken und Beförderungseinheiten | Beförderungsdokument (IMO-Erklärung) | Trennvorschriften bei Zusammenladungen | Memorandum of Understanding | **380 €**

### Termin

5. Februar 2026 &  
8. Oktober 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



## Jährliche Unterweisung der verantwortlichen Personen nach 1.3 ADR/RID (GEF12)

Allgemeine Einleitung/Pflichten/Organisation | Klassifizierung/Identifizierung gefährlicher Güter | Auswahl der Umschließung | Kennzeichnung und Bezungelung von Umschließungen | Begleitpapiere/Dokumentation | Verladen/Befüllen | Fahrzeugausstattung und -kontrollen | Transportdurchführung | Übergabe/Entladen/Empfang der Gefahrgüter | **380 €**

### Termin

4. Februar 2026 &  
7. Oktober 2026  
09:00 - 16:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



## Ladungssicherung auf LKW (GEF18)

Rechtliche Grundlagen | Pflichten und Verantwortlichkeiten | Physikalische Grundlagen | Fahrzeugarten | Arten der Ladungssicherung (Kraftschluss, Formschluss) | Berechnung der Sicherungskräfte

Die IHK Ulm hat die Anerkennung als Ausbildungsstätte für die Weiterbildung nach § 9 Abs. 2 BKrFQG an den genannten Standorten | **275 €**

### Termin

12. März & 25. Juni & 1. Oktober & 5. November 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info





## Ladungssicherung im Seicontainer nach dem CTU-Code (GEF20)

Für den Spezialfall der Ladung im Container bieten wir Ihnen ein Seminar an, bei welchem Sie neben der Theorie auch die Praxis im Containerbahnhof erfahren. Anwendung des CTU-Codes | Anforderungen an den Seicontainer | Stau-, Pack- und Sicherheitsmethoden | Sicherungsmittel | Packen von Beförderungseinheiten mit Gefahrgutversandstücken & Kennzeichnung nach IMDG-Code | Verantwortlichkeiten | Stauen & Sichern von Ladung im Seicontainer | **380 €**

### Termin

26. März 2026 &  
16. September 2026  
09:00 - 16:30 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



## Neues aus der Welt des Berufskraftfahrers (VER47)

Neuerungen in der STVO | Mautsystem | Sicherheitsrelevante Assistenz Systeme | BKrFQG / BKrFQV (Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz /-verordnung) | Road Package | Mobility Package | Das Punkteverfahren für die gesamte Firma. Die IHK Ulm hat die Anerkennung als Ausbildungsstätte für die Weiterbildung nach § 9 Abs. 2 BKrFQG am genannten Standort | **275 €**

### Termin

21. Mai 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



## Versand und Umgang von/mit Lithiumbatterien (GEF31/GEF32)

Klassifizierung von Lithiumbatterien, allgemeine Grundsätze | Lagerung von Lithiumbatterien | Lithiumbatterien im Straßen- & Eisenbahnverkehr | im Seeverkehr | im Luftverkehr | **695 €**

Die Schulung nur für den Verkehrsträger Straße endet am zweiten Schulungstag um 13 Uhr | **590 €**

### Termin

24. - 25. März 2026 &  
5. - 6. Oktober 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



## Update Sicherheitsdatenblätter (GEF13)

Rechtsentwicklung und die Auswirkungen auf das Sicherheitsdatenblatt (REACH Anhang II, CLP und TRGS...) | eSDB, Compliance Check | Meldung gefährlicher Gemische, Giftinformationszentralen | Workshop: Antworten auf spezifische Fragen der Teilnehmer | Beispiel-Sicherheitsdatenblätter der Teilnehmenden werden gemeinsam angesehen | **380 €**

### Termin

12. Mai 2026  
09:00 - 17:00 Uhr

### Kontakt

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
ziegler@ulm.ihk.de

### Info



**Lisa Ziegler**

Ihre Ansprechpartnerin  
für Arbeitssicherheit und  
Verkehr & Logistik



## **ADR 2027 – Änderungen und Neuerungen (GEF91)**

Das ADR wird zum 1. Januar 2027 geändert!

Klassifizierung von Gefahrgut - Erfahrungen und Neuerungen | Verpacken und Kennzeichnen von Gefahrgut - Beispiele aus der Praxis, Neuerungen, Übergangsfristen | Übergabe von Gefahrgut - Pflichten als Verlader und Befüller im Überblick | Begleitpapiere - was hat sich bewährt, was kommt neu | Beförderungsdurchführung - worauf ist zu achten | Sonstige wichtige Neuerungen in der Zusammenfassung | **380 €**

### **Termin**

25. November 2026 &  
2. Dezember 2026  
9 - 16 Uhr

### **Kontakt**

Lisa Ziegler  
0731 173-116  
[ziegler@ulm.ihk.de](mailto:ziegler@ulm.ihk.de)

### **Info**



AGB und Widerrufsrecht

# ALLGEMEINE GESCHÄFTS- BEDINGUNGEN

Geltungsbereich | Anmeldung | Zahlungsbe-  
dingungen | Rücktritt | Absage von Lehrver-  
anstaltungen | Haftung | Widerrufsrecht für  
Verbraucher | ...

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Geltungsbereich

1. Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen uns und dem Teilnehmer\*. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung.

2. Verbraucher im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind natürliche Personen, mit denen wir in Geschäftsbeziehung treten, ohne dass diesen eine gewerbliche oder selbstständige berufliche Tätigkeit zuge-rechnet werden kann.

Unternehmen im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, mit denen wir in Geschäftsbeziehung treten und die in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln.

Teilnehmer im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer.

3. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

## Anmeldung

1. Die Anmeldung zur Teilnahme an Lehr-gängen, Seminaren oder anderen Veranstal-tungen der Industrie- und Handelskammer (IHK) Ulm erfolgt schriftlich, per Telefax oder per E-Mail.

2. Daneben ist eine Anmeldung online un-ter [www.ihk.de/ulm/veranstaltungen](http://www.ihk.de/ulm/veranstaltungen) oder [events.ulm.ihk24.de](http://events.ulm.ihk24.de) möglich:

- Hier kann der Teilnehmer unter den aktuell angebotenen Veranstaltungen wählen.
- Nach Auswahl der Veranstaltung hat der Teilnehmer die Möglichkeit, seine persönlichen und ggf. geschäftlichen Daten und eine Rechnungsanschrift einzugeben.
- Eingabefehler kann der Teilnehmer während des Anmeldeprozesses jederzeit durch erneutes Anklicken der entsprechenden Zeile und Löschen des eingegebenen Textes berichtigen.

3. Eine verbindliche Anmeldung erfolgt erst durch Betätigen des Buttons „zahlungs-pflichtig anmelden“ bzw. „kostenpflichtig anmelden“. Davor kann der Teilnehmer die Anmeldung jederzeit durch Verlassen der Seite abbrechen.

Die Anmeldung kann jedoch nur abge-schickt werden, wenn der Teilnehmer durch Anklicken der Checkbox „Ich habe die AGB und die Widerrufsbelehrung für Verbraucher zur Kenntnis genommen und bin mit deren Geltung einverstanden“ die Kenntnisnahme der AGB bestätigt und sich mit der Geltung der AGB einverstanden erklärt hat.

Der Teilnehmer erhält daraufhin eine Be-stätigungs-E-Mail von der IHK Ulm. Mit Zu-gang der Anmeldebestätigung (in der Regel in Textform per Mail) kommt der Vertrag zustande. Dies erfolgt vor Veranstaltungs-beeginn. Der Vertragsschluss erfolgt aus-schließlich in deutscher Sprache.

4. Anmeldungen sind innerhalb der in der Veranstaltungsbeschreibung und -bekannt-machung genannten Frist vorzunehmen. Ist keine Frist genannt, müssen die Anmeldun-

gen bis 14 Tage vor Beginn der Veranstal-tung bei der IHK Ulm eingegangen sein.

5. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

6. Mit der Anmeldung entsteht kein Anrecht auf einen Parkplatz.

## Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Ver-anstaltung unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Arbeitsagentur, Arbeitgeber) spätestens 7 Tage nach Erhalt einer Rech-nung mit Angabe der vollständigen Rech-nungsnummer zu bezahlen. Nach Ablauf dieser Frist kommt der Teilnehmer in Zah-lungsverzug.

## Rücktritt

Ein Rücktritt ist bei Seminaren sowie Webi-naren (mit einer Dauer bis zu 3 Tagen) bis 7 Tage und bei allen anderen Seminaren und Lehrveranstaltungen (mit einer Dauer von mehr als 3 Tagen) bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung in Textform (zum Beispiel schriftlich, per E-Mail oder Telefax) kosten-frei möglich. Maßgeblich für die Rechtzei-tigkeit ist der Eingang der Rücktrittserklä-rung bei der IHK Ulm.

Bei späterer Absage werden 75 Prozent des Rechnungsbetrags fällig. Es besteht jedoch die Möglichkeit, Ersatzteilnehmer zu mel-den. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass der IHK Ulm kein oder ein niedri-gerer Schaden entstanden ist. Sollte die Teil-nahme an der Veranstaltung aus gesund-heitlichen Gründen nicht möglich sein, kann von der IHK Ulm die Vorlage eines entspre-

chenden ärztlichen Attests verlangt werden. Erfolgt keine Absage, werden 100 Prozent des Rechnungsbetrags fällig.

Bei Lehrveranstaltungen mit mehr als 250 Unterrichtsstunden kann der Teilnehmer erstmals zum Ende der ersten drei Monate ab Veranstaltungsbeginn kündigen. Danach kann eine Kündigung mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende erfolgen. Das Entgelt wird anteilmäßig bis zum Ablauf der Kündigungsfrist berechnet.

Für Verbraucher greifen diese Rücktrittsregeln erst nach Ablauf der Widerrufsfrist.

### Absage von Lehrveranstaltungen

Die IHK Ulm behält sich vor, eine Veranstaltung aus Gründen, die sie nicht selbst zu vertreten hat, z. B. Krankheit des Referenten, nicht ausreichende Beteiligung etc., abzusagen oder zu verschieben. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage oder Verschiebung erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bei Absage der Veranstaltung wird bereits gezahltes Entgelt erstattet. Wird die Veranstaltung verschoben, steht dem Teilnehmer ein außerordentliches Rücktrittsrecht zu. Dieses hat er gegenüber der IHK Ulm unverzüglich nach Benachrichtigung in Textform (z. B. schriftlich, per E-Mail oder Telefax) auszuüben. In diesem Fall wird ihm bereits gezahltes Entgelt erstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer sind ausgeschlossen, außer es trifft die IHK Ulm Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

Die IHK Ulm kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z. B. wenn der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch auf Erstat-

tung des bereits gezahlten Entgelts besteht nicht.

### Leistung der IHK Ulm

Die Leistungen der IHK Ulm umfassen die Unterrichtung der Teilnehmer nach den in der Lehrgangsausschreibung oder ggf. in entsprechenden Prüfungsordnungen festgelegten Inhalten. Nicht zur Leistung gehören Lehr- und Lernmittel, auch wenn sie von Dozenten oder der IHK empfohlen werden. Sofern es für Lehrgänge Rahmenstoffpläne der Deutschen Industrie- und Handelskammer gibt, orientieren sich die Lehrgänge der IHK Ulm an diesen. Die Inhalte und Stundenverteilungen gelten nicht als zugesichert, sondern es obliegt der IHK Ulm als Lehrgangsträger und in Absprache mit den Dozenten, pädagogisch und inhaltlich sinnvoll erachtete Abänderungen vorzunehmen. Die IHK Ulm behält sich ferner das Recht vor, andere gleichwertige Referenten einzusetzen, sowie den Ort, Raum und zeitlichen Ablauf der Veranstaltung zu ändern. In solchen Fällen ist weder ein Rücktritt vom Vertrag noch eine Minderung des Entgelts möglich.

### Datenschutz und Urheberrecht

Zum Zweck der Lehrgangs-, Veranstaltungs- bzw. Prüfungsabwicklung werden die Anmelddaten der Teilnehmer, d. h. personenbezogene Daten, bearbeitet und verarbeitet. Eine weitergehende Datenverarbeitung erfolgt nur im Rahmen zwingender nationaler Vorschriften.

Die verwendete Computersoftware und sämtliche Arbeitsunterlagen, auch die, die von Dozenten zur Verfügung gestellt werden, sind urheberrechtlich geschützt. Ins-

besondere das Kopieren und die Weitergabe sind daher nur mit Zustimmung des Urheberrechtsinhabers zulässig.

### Haftung

Die Haftung der IHK Ulm für Schäden, die der Teilnehmer in Zusammenhang mit der Weiterbildung erleidet, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass diese auf einem vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhalten der IHK oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruhen. Der Haftungsausschluss gilt nicht für Ansprüche aus Produkthaftung, Verletzung von Körper, Leben und Gesundheit und von wesentlichen Vertragspflichten (Kardinalpflichten).

### Unfallversicherung

Unternehmer/Selbstständige sind bei der Teilnahme an Veranstaltungen nicht versichert. Abhängig Beschäftigte sind - sofern die Teilnahme privat erfolgt - über die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft versichert. Übernimmt das Unternehmen das Entgelt für die Veranstaltung, so sind die Teilnehmer über die Berufsgenossenschaft des Arbeitgebers versichert.

### Streitschlichtung

Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle ist die IHK Ulm nicht verpflichtet und nicht bereit.

## Widerrufsrecht für Verbraucher bei Dienstleistungen

Wenn Sie Verbraucher sind, haben Sie das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IHK Ulm, Olgastraße 95 -101, 89073 Ulm, Telefonnummer: 0731 173-0, Telefaxnummer: 0731 173-173, E-Mail-Adresse: info@ulm.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular (nicht barrierefrei, PDF-Datei · 9 KB) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich

und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei den ursprünglichen Transaktionen eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie mit uns vereinbart, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung  
Stand: 21. Juli 2025

\* Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit bezieht sich die Bezeichnung „Teilnehmer“ auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

## Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An:

IHK Ulm  
Olgastraße 95-101  
89073 Ulm

Hiermit widerrufe(n) ich/wir\* den von mir/uns\* abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren/die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

---

gekaufte Waren\* / erfolgte Dienstleistung\*

---

Bestellt am\* / erhalten am\*

---

Name des/der Verbraucher(s)

---

Anschrift des/der Verbraucher(s)

---

Unterschrift des/der Verbraucher(s)  
(nur bei Mitteilung auf Papier)

---

Datum

\* Unzutreffendes streichen

Ihr Jahr 2026

# ZIELE, GEDÄNKEN & NOTIZEN

# Ihre persönlichen und beruflichen Ziele für 2026

## Persönliche Ziele

**„Ich entdecke, was mir im nächsten Jahr wirklich wichtig ist!“**

Nutzen Sie diese Seite, um über Ihre persönliche Weiterentwicklung nachzudenken. Welche Fähigkeiten, Interessen oder Gewohnheiten möchten Sie stärken? Denken Sie an Themen wie Work-Life-Balance, Gesundheit, Soft Skills oder persönliche Projekte. Halten Sie hier fest, worauf Sie 2026 besonders achten möchten.

## **Berufliche Ziele**

**„Ich setze neue Impulse für meine berufliche Entwicklung!“**

Dieser Seite hilft Ihnen, Ihre beruflichen Ziele klar zu definieren. Welche Kompetenzen möchten Sie ausbauen? Welche Projekte oder Rollen interessieren Sie? Denken Sie auch an Themen wie fachliche Qualifikationen, Führungskompetenzen, Networking, Projektmanagement oder Karriereplanung.  
Nutzen Sie die Kachel, um Ihre Pläne für 2026 sichtbar zu machen.

# Ihre Notizen & Inspirationen

... und los geht's





[ihk.de/ulm](http://ihk.de/ulm)



[weiterbildung@ulm.ihk.de](mailto:weiterbildung@ulm.ihk.de)



0731 173-222



[ihk.de/ulm/newsletter](http://ihk.de/ulm/newsletter)



[instagram.com/ihk\\_ulm](https://instagram.com/ihk_ulm)



[facebook.com/IHKUlm](https://facebook.com/IHKUlm)



[youtube.com/user/IHKUlm](https://youtube.com/user/IHKUlm)