

Informationen zur IHK-Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management“ Prüfungsteil: Schriftliche Prüfung

Sehr geehrte/r Prüfungsteilnehmer/in,

Sie stehen nun kurz vor Ihren Prüfungen. Damit Sie gut vorbereitet sind und alle wichtigen Informationen parat haben, haben wir die wichtigsten Punkte rund um die Prüfung für Sie zusammengestellt.

Allgemeiner Hinweis

Die Prüfung zum/zur „Geprüften Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management“ ist eine öffentlich-rechtliche Prüfung auf der Basis des Berufsbildungsgesetzes und keine Abschlussprüfung eines Vorbereitungslehrgangs! Die Prüfungsanforderungen und Inhalte sind in der entsprechenden Fortbildungsverordnung (siehe auch [Fortbildungsordnung - BMBFSFJ](#)) geregelt. Die Prüfungsinhalte beziehen sich daher nicht unbedingt nur auf den im Vorbereitungslehrgang vermittelten Stoff, sondern auf die Inhalte in der Verordnung!

Prüfungsablauf

Die Prüfung gliedert sich insgesamt in die Prüfungsteile:

1. Schriftlicher Prüfungsteil
2. Mündlicher Prüfungsteil
3. Projektbezogener Prüfungsteil

Mit diesem Merkblatt informieren wir Sie über den schriftlichen Prüfungsteil.

Prüfungsleistung	Schriftlich/mündlich	Prüfungszeit
Aufgabenstellung 1	schriftlich	240 Minuten (08:30 – 12:30 Uhr)
Aufgabenstellung 2	schriftlich	240 Minuten (08:30 – 12:30 Uhr)
Aufgabenstellung 3	schriftlich	240 Minuten (08:30 – 12:30 Uhr)

Jede Aufgabenstellung basiert auf einer betrieblichen Situation und umfasst mehrere Aufgaben. Innerhalb jeder Aufgabenstellung sind Aufgaben zu einem Handlungsbereich in englischer Sprache formuliert und in englischer Sprache zu bearbeiten.

Die schriftliche Prüfung erstreckt sich auf folgende Handlungsbereiche:

- Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
- Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
- Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
- Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
- Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Wann ist dieser Prüfungsteil bestanden?

Der Prüfungsteil ist bestanden, wenn in allen drei Aufgabenstellungen mindestens 50 Punkte erreicht werden. Eine mündliche Ergänzungsprüfung ist nicht vorgesehen.

Wiederholungsprüfung

Der schriftliche Prüfungsteil kann zweimal wiederholt werden.

Mit dem Antrag auf Wiederholung des schriftlichen Prüfungsteils erfolgt eine Befreiung von den Aufgabenstellungen, die in einer vorangegangenen Prüfung mit mindestens 50 Punkten bewertet wurden. Wiederholt werden nur die nicht bestandenenen Aufgabenstellungen.

Prüfungsfristen

Das gesamte Prüfungsverfahren ist innerhalb von drei Jahren, beginnend mit dem Tag der ersten Prüfungsleistung, abzuschließen.

Bei Überschreiten dieser Frist müssen alle Prüfungsleistungen erneut abgelegt werden.

Prüfungsergebnis

Telefonische Anfragen nach Prüfungsergebnissen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich. Die Mitteilung der vorläufigen Prüfungsergebnisse erfolgt schriftlich. Den Zeitraum der Bekanntgabe entnehmen Sie bitte dem Terminplan zum Prüfungsablauf, den Sie mit Ihrer Einladung zur Prüfung erhalten haben.

Den Bescheid über das Bestehen bzw. Nichtbestehen dieses Prüfungsteils erhalten Sie nach Abschluss des Prüfungsverfahrens.