

**Arbeitsauftrag
Betrieblicher Auftrag
Antrag auf Genehmigung****Titel des betrieblichen Auftrags:**

Antragsteller/-in (Prüfling)	
Vor- und Familienname:	
Prüflingsnummer:	
Anschrift:	
PLZ/Ort:	
Tel.-Nr.:	
E-Mail:	

Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb	
Firma:	
Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag:	
Anschrift:	
PLZ/Ort:	
Tel.-Nr.:	
Fax-Nr.:	
E-Mail:	

Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie ebenso die voraussichtlich benötigte Zeit an.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Information	Stunden
Planung	Stunden
Durchführung	Stunden
Kontrolle	Stunden

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift Antragsteller/-in (Prüfling)

**Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist.
Die in den praxisbezogenen Unterlagen dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen des Fachgesprächs dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.**

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag

Name: _____ Telefon: _____

Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:

von: _____ bis: _____

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der betriebliche Auftrag ist genehmigt genehmigt unter Vorbehalt
(Auflagen siehe unten) abgelehnt
(Begründung s. u.)

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift Prüfungsausschuss

Bei Ablehnung bzw. Genehmigung unter Vorbehalt: