

<b>IHK</b> Abschlussprüfung Teil 2 –	Vor- und Familienname:  Prüflingsnummer:
<b>Entscheidungshilfe für den Prüfling/Prüfungsausschuss</b>	<b>Zerspanungsmechaniker/-in</b>

Phasen	Prozessrelevante Qualifikationen	Teilaufgaben
<b>Information</b>  Auftrag analysieren Lösung auswählen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art und Umfang von Aufträgen klären</li> <li>• Spezifische Leistungen feststellen</li> <li>• Besonderheiten und Termine mit Kunden absprechen</li> <li>• Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen</li> </ul>	
<b>Planung</b>  Arbeitsabläufe planen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen für die Auftragsabwicklung auswerten und nutzen</li> <li>• Technische Entwicklungen berücksichtigen</li> <li>• Sicherheitsrelevante Vorgaben beachten</li> <li>• Auftragsabwicklungen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte planen und mit vor- und nachgelagerten Bereichen abstimmen</li> <li>• Planungsunterlagen erstellen</li> </ul>	
<b>Durchführung</b>  Auftrag und Prüfungen durchführen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge insbesondere unter Berücksichtigung von Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Terminvorgaben durchführen</li> <li>• Betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden</li> <li>• Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren</li> <li>• Teilaufträge veranlassen</li> </ul>	
<b>Kontrolle</b>  Auftrag dokumentieren und bewerten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden</li> <li>• Einsatzfähigkeit von Prüfmitteln feststellen</li> <li>• Prüfpläne und betriebliche Prüfvorschriften anwenden</li> <li>• Ergebnisse prüfen und dokumentieren</li> <li>• Auftragsabläufe, Leistungen und Verbrauch dokumentieren</li> <li>• Technische Systeme oder Produkte an Kunden übergeben und erläutern</li> <li>• Abnahmeprotokolle erstellen</li> </ul>	