

<b>IHK</b> Abschlussprüfung –	Berufsbezeichnung: <b>Fachkraft für Veranstaltungstechnik</b> Verordnung vom 3. Juni 2016
Realisieren eines veranstaltungstechnischen Projekts <b>Betrieblicher Auftrag</b> <b>Antrag auf Genehmigung</b>	

<b>Titel des betrieblichen Auftrags:</b>
--

<b>Antragsteller/-in (Prüfling)</b> Vor- und Familienname: Prüfungsnummer: Anschrift: PLZ/Ort: Tel.-Nr.: E-Mail:	<b>Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb</b> Firma: Verantwortliche/-r für den betrieblichen Auftrag: Anschrift: PLZ/Ort: Tel.-Nr.: E-Mail:
--	--

### Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie ebenso die voraussichtlich benötigte Zeit an.

<b>Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:</b>
Empty space for description

Tätigkeit nach §15 (1) 1.	Stunden
Tätigkeit nach §15 (1) 2.	Stunden
Tätigkeit nach §15 (1) 3.	Stunden
Tätigkeit nach §15 (1) 4.	Stunden
Tätigkeit nach §15 (1) 5.	Stunden

