ASTA-Infocenter

Registrierung und erste Schritte

IHK Ulm

Was ist das ASTA-Infocenter

Das ASTA-Infocenter (Ausbildungsstätten-Infocenter) ist das zentrale Onlineportal zur Selbstverwaltung für Ausbildungsbetriebe (kurz: ASTA). Es ist Dreh- und Angelpunkt rund um die Themen Beruf, Ausbildung und Prüfungen.

Ihre Vorteile

- Übersicht Ihrer Auszubildenden, Ausbilderinnen und Ausbilder
- Aktivierung der Online-Prüfungsanmeldung (OPA)
- Zugriff auf den digitalen Ausbildungsvertrag (DAV)
- Zugriff auf die vorläufigen Prüfungsergebnisse Ihrer Auszubildenden
- Eigenständige und schnellere Administration Ihres Unternehmens und Vergabe von Berechtigungen

Was kann man im ASTA-Infocenter tun?

Innerhalb des Ausbildungsbetriebes können die angezeigten Daten im ASTA-Infocenter über Benutzerrechte gesteuert werden. Dies gewährleistet die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen und ermöglicht eine arbeitsteilige Verwaltung der Auszubildenden. Es gibt die folgenden Rollen: Administrator*in, Verwalter*innen und Ausbilder*innen.

Bitte beachten: In jedem Unternehmen sollte nur einmal die Benutzerrolle Administrator*in vergeben werden! Über diese Rolle werden dann die weiteren Rollen eigenverantwortlich vergeben. Für die Administratoren-Rolle sollten Personen benannt werden, die im Unternehmen die übergeordnete Ausbildungsverantwortung innehaben, z. B. Personalverantwortliche, Inhaber*in, Geschäftsführer*in.

In kleineren Unternehmen müssen nicht alle Ebenen angelegt werden; Administrator*innen und Verwalter*innen können grundsätzlich auf alle Daten zugreifen.

Registrierung

ASTA-Infocenter

1. Benutzerregistrierung

Um das ASTA-Infocenter nutzen zu können, benötigen Sie einen persönlichen Account.

Wenn Sie bereits andere IHK-Services, wie beispielsweise den digitalen Ausbildungsvertrag, nutzen, haben Sie in der Regel bereits einen Account.

Wenn Sie noch keinen Account haben, **klicken Sie auf diesen Link** oder scannen Sie den nebenstehenden QR-Code, um sich zu registrieren. Geben Sie dabei im Feld „Meine IHK ist“ bitte immer „IHK Ulm“ ein.

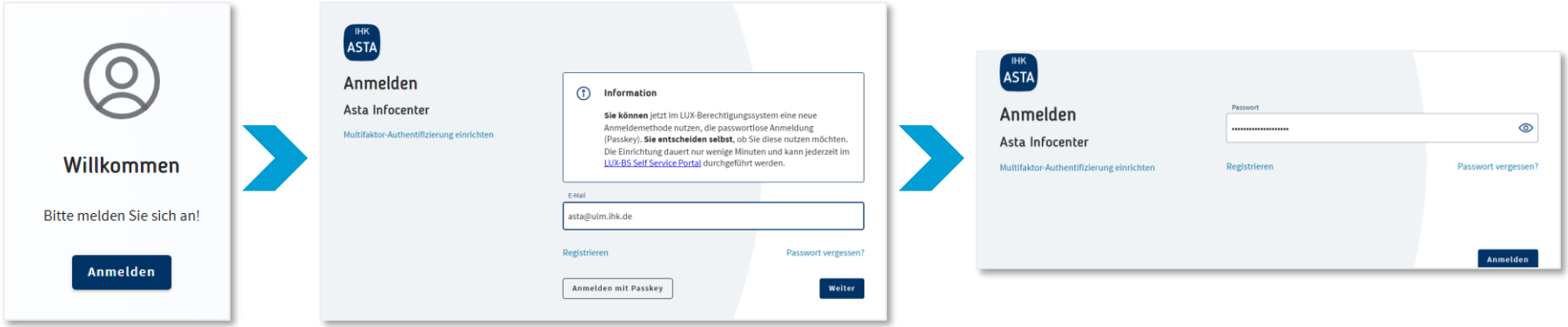
Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit einem Link. Bestätigen Sie den Link, um die Registrierung abzuschließen.

Nachdem Sie die Registrierung abgeschlossen haben, können Sie Ihr Unternehmen freischalten. Mehr dazu auf der nächsten Folie.

2. Unternehmen freischalten

Um Ihr Unternehmen im ASTA-Infocenter freischalten zu können, benötigen Sie einen Aktivierungscode. Diesen erhalten Sie von der IHK Ulm *(Kontaktdaten finden Sie am Ende der Präsentation)*. Zudem benötigen Sie die Identnummer Ihres Unternehmens.

Rufen Sie den Link **unternehmen.gfi.ihk.de** auf, klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihrem persönlichen Account ein.



2. Unternehmen freischalten

Auf dieser Seite können Sie Ihr Unternehmen nun freischalten:

1. **IHK**: Wählen Sie IHK Ulm aus.

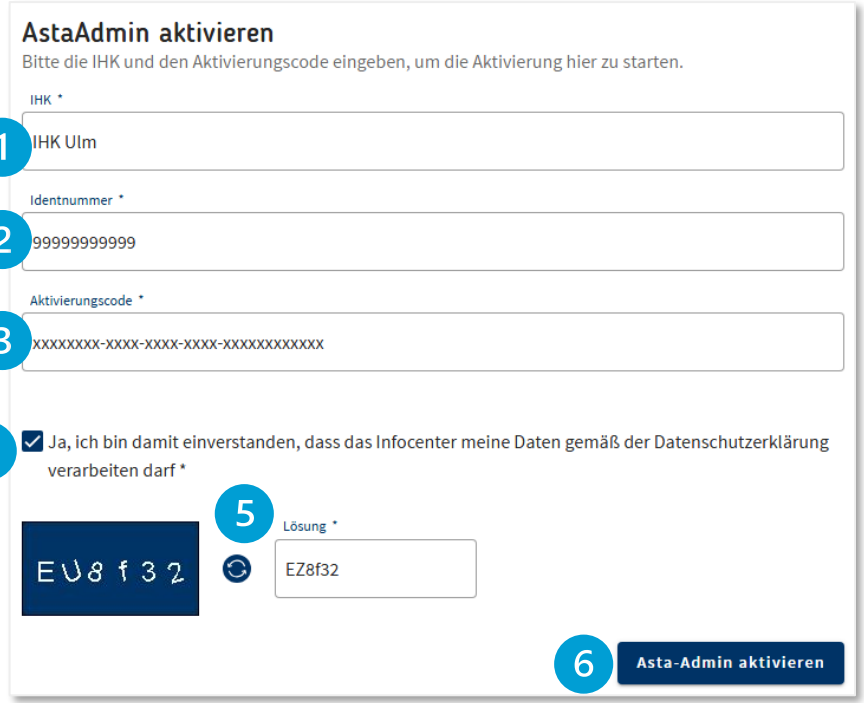
2. **Identnummer**: Geben Sie die IHK-Identnummer an, ggf. kennen Sie diese auch als Mitglieder- oder Kundenummer.

3. **Aktivierungscode**: Tragen Sie den Code ein, den Sie von der IHK erhalten haben.

4. Bestätigen Sie die Erklärung.

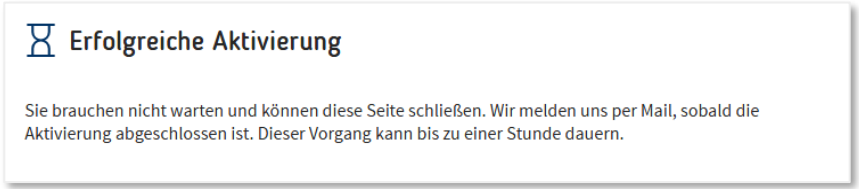
5. Tragen Sie die Zeichen in das Feld ein.

6. Klicken Sie auf **Asta-Admin aktivieren**



2. Unternehmen freischalten

Wenn alle Daten korrekt waren, erhalten Sie die folgende Hinweismeldung:



Im Hintergrund werden nun Ihre Daten vorbereitet.

Sobald alles erledigt ist, erhalten Sie eine E-Mail und es kann weitergehen. Die Seite können Sie in der Zwischenzeit schließen.

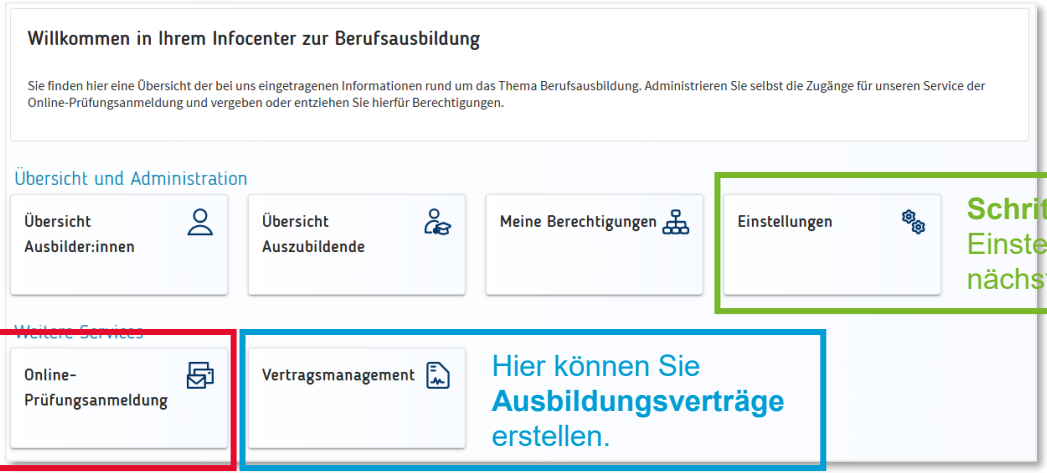
Online-Prüfungsanmeldung freischalten

ASTA-Infocenter

Einstieg

Die Online-Prüfungsanmeldung wird nach und nach freigeschalten. Sie können aber schon heute Ihre E-Mail-Adresse hinterlegen, siehe **Schritt 1**.

Rufen Sie den Link **unternehmen.gfi.ihk.de** auf, klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihrem persönlichen Account ein.



Schritt 1: Bitte einmalig die Einstellungen anpassen, siehe nächste Folien.

Info: Die Online-Prüfungs-anmeldung wird nach und nach freigeschalten.

Hier können Sie **Ausbildungsverträge** erstellen.

Online-Prüfungsanmeldung – E-Mail eintragen

Klicken Sie auf der Einstiegsseite auf die Kachel **Einstellungen**.

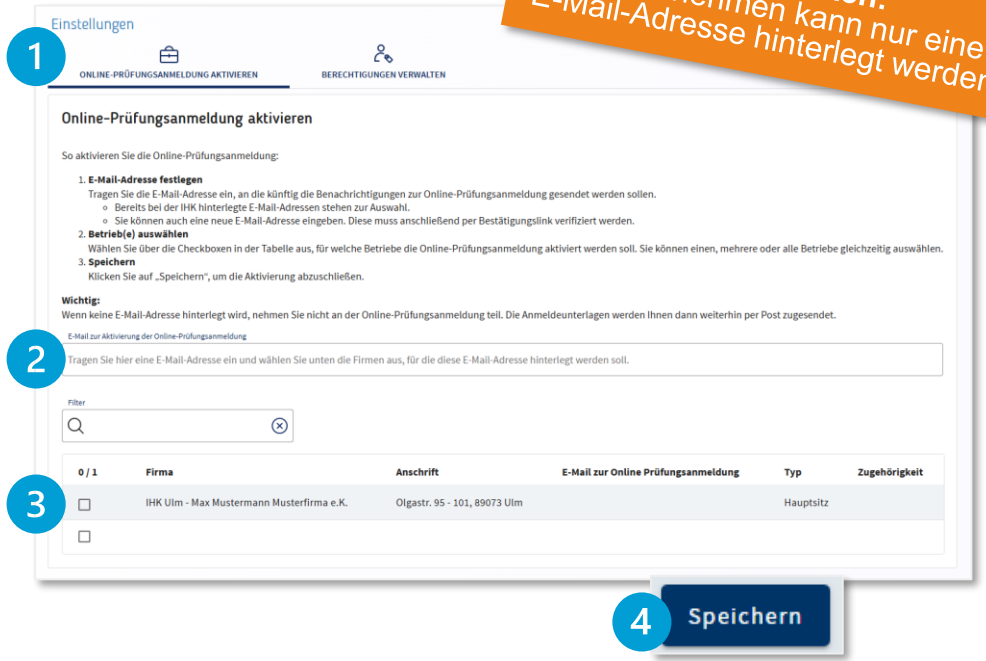
1. Der Reiter **Online-Prüfungs-anmeldung aktivieren** ist direkt aktiv.

2. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, an die Sie künftig die Information erhalten wollen, dass Anmeldungen zur Bearbeitung bereit liegen.

3. Wählen Sie die **Firmen** aus, für die E-Mail-Adresse gelten soll.

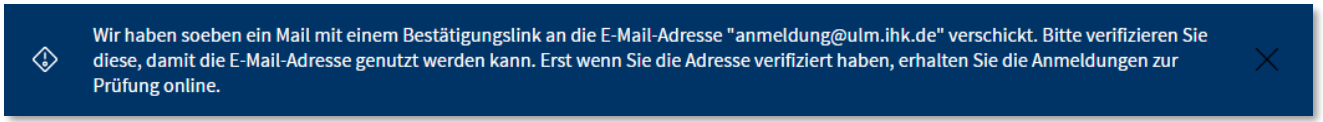
4. Klicken Sie rechts unten auf der Seite auf **Speichern**.

Bitte beachten:
Je Unternehmen kann nur eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden



Online-Prüfungsanmeldung – E-Mail bestätigen

Um sicherzustellen, dass die E-Mail-Adresse gültig und korrekt ist, erhalten Sie an diese eine Mail mit einem **Bestätigungslink**.



Nach dem Klick auf den Bestätigungslink wird Ihre E-Mail-Adresse bei uns hinterlegt.

Damit ist die Einrichtung der Online-Prüfungsanmeldung für Ihr Unternehmen abgeschlossen.

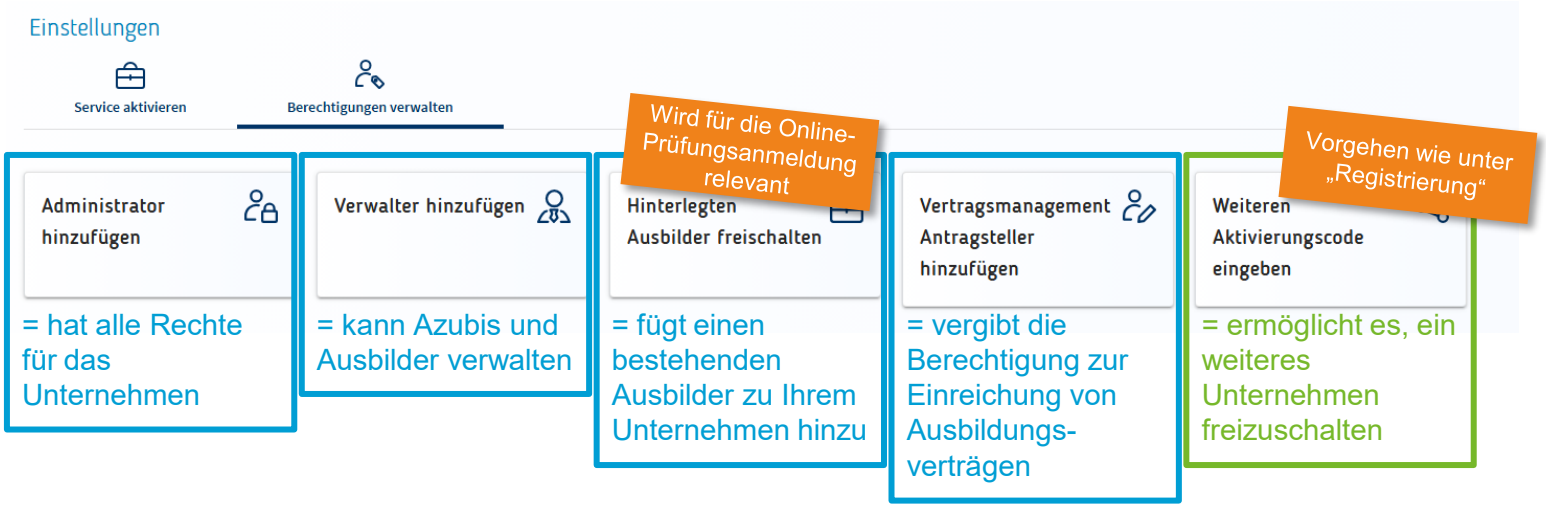
Berechtigungen verwalten

ASTA-Infocenter

Berechtigungen verwalten

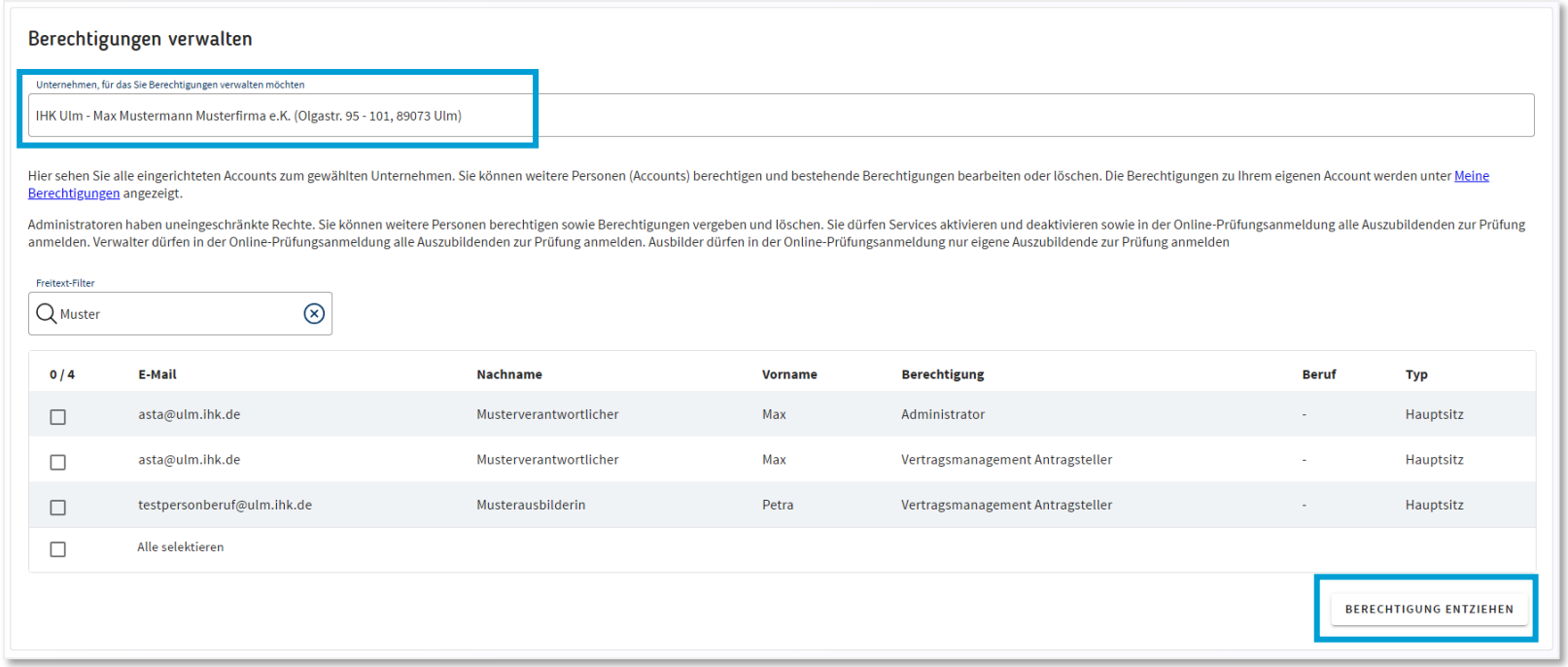
Klicken Sie auf der Einstiegsseite auf die Kachel **Einstellungen**. Klicken Sie dort auf die Schaltfläche „Berechtigungen verwalten“.

Im oberen Bereich können Sie die verschiedenen Rollen vergeben indem Sie auf die Schaltflächen klicken.



Berechtigungen einsehen

Weiter unten auf der Seite können Sie die vergebenen Berechtigungen einsehen oder auch entziehen. Wählen Sie Ihr Unternehmen aus, um alles anzuzeigen.

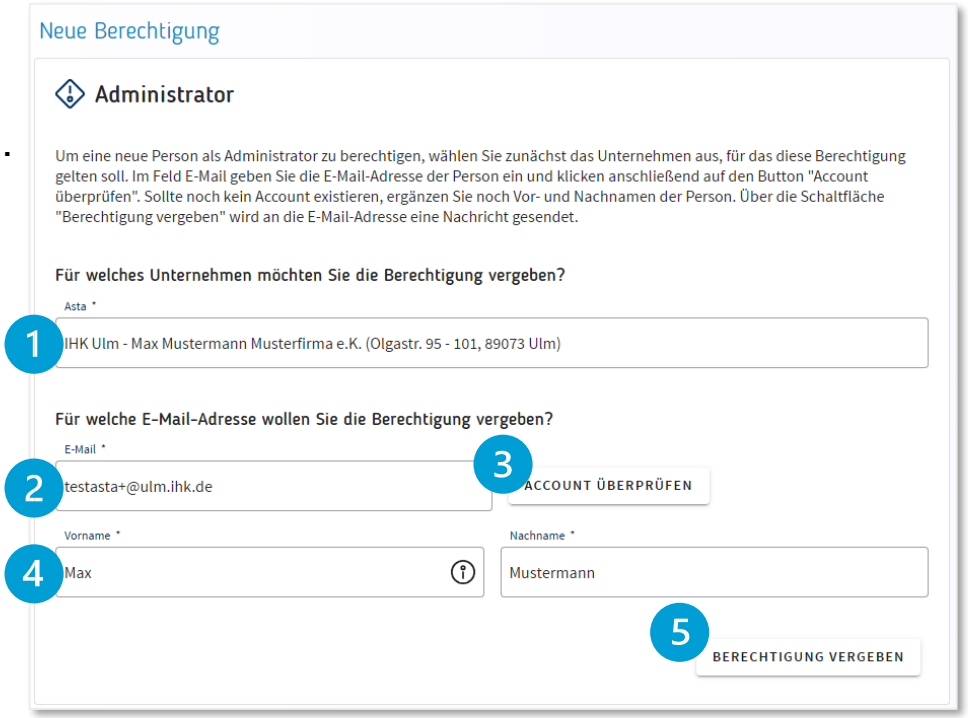


Berechtigung neu vergeben

Wenn Sie eine Berechtigung neu vergeben möchten, gehen Sie so vor:

1. Wählen Sie das Unternehmen (**Asta**) aus.
2. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an.
3. Klicken Sie auf **Account überprüfen**.
4. Geben Sie den **Namen der Person** an (wird ggf. übersprungen).
5. Klicken Sie auf **Berechtigung vergeben**.

Die Berechtigung wurde vergeben.

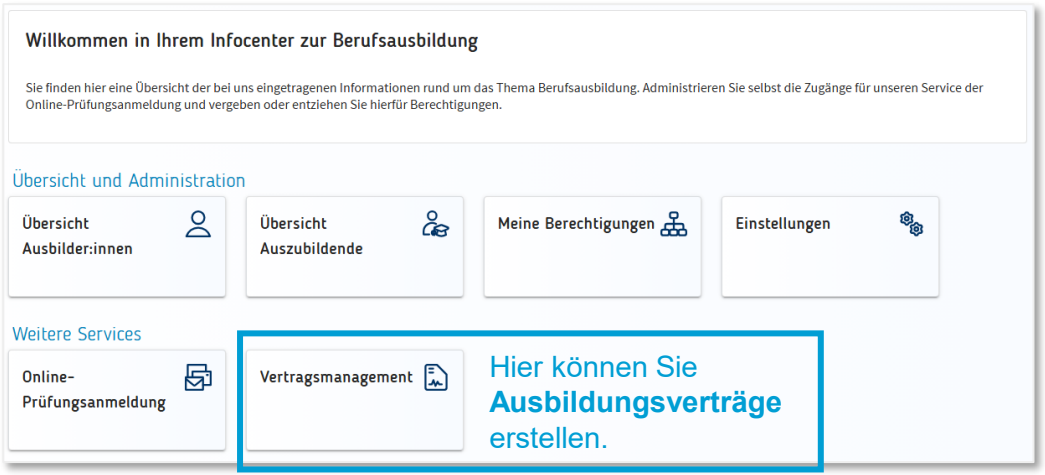


Ausbildungsverträge erstellen

ASTA-Infocenter

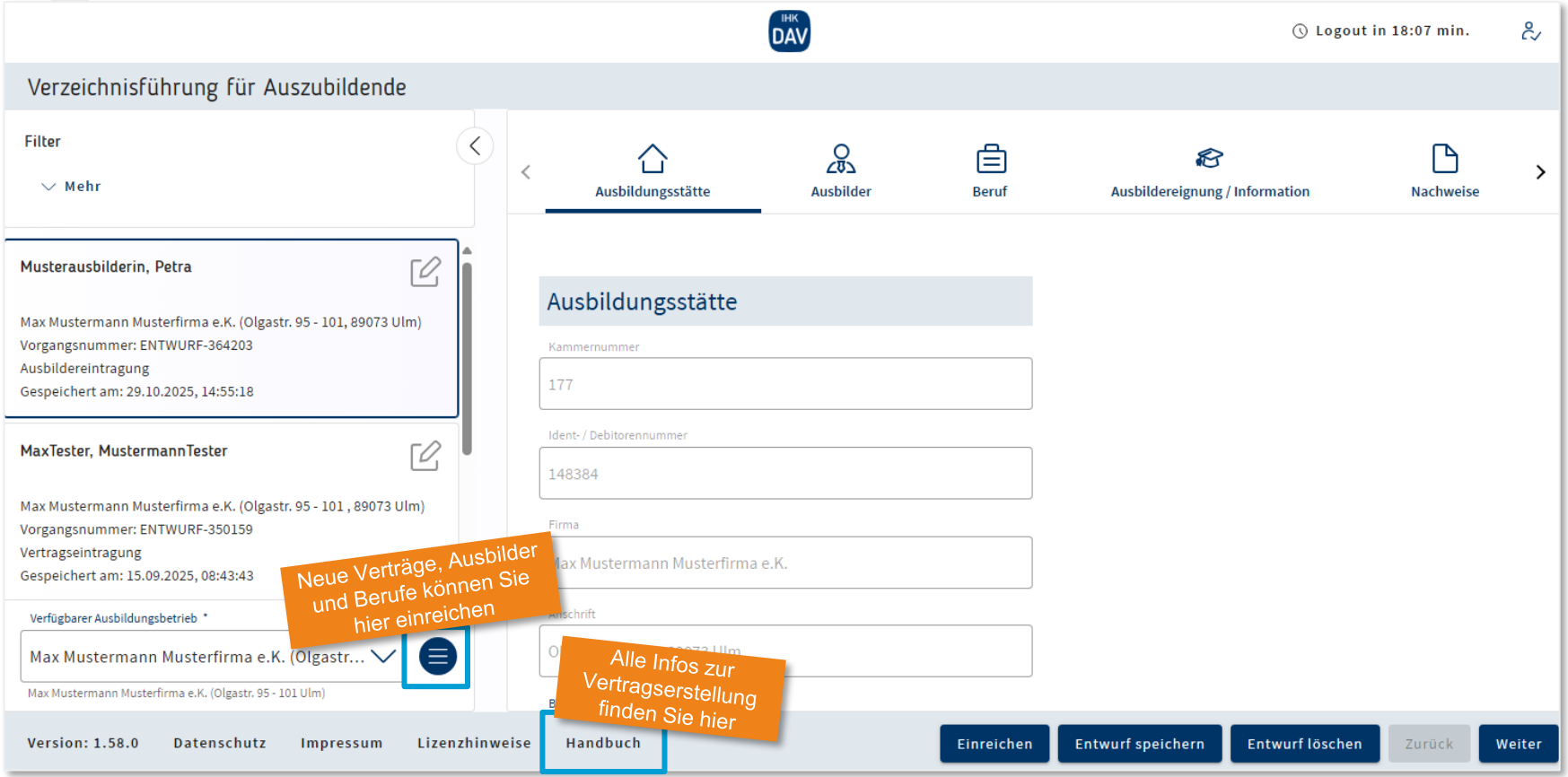
Einstieg

Rufen Sie den Link **unternehmen.gfi.ihk.de** auf, klicken Sie auf **Anmelden** und loggen Sie sich mit Ihrem persönlichen Account ein.



Hinweis:
Um Ausbildungsverträge erstellen zu können, muss die Berechtigung „Vertragsmanagement Antragsteller“ vergeben sein (siehe „Berechtigungen verwalten“)

Startseite


Logout in 18:07 min.
Verzeichnisführung für Auszubildende
Filter
Mehr
Musterausbilderin, Petra
Max Mustermann Musterfirma e.K. (Olgastr. 95 - 101, 89073 Ulm)
Vorgangsnummer: ENTWURF-364203
Ausbildereintragung
Gespeichert am: 29.10.2025, 14:55:18
MaxTester, MustermannTester
Max Mustermann Musterfirma e.K. (Olgastr. 95 - 101 , 89073 Ulm)
Vorgangsnummer: ENTWURF-350159
Vertragseintragung
Gespeichert am: 15.09.2025, 08:43:43
Verfügbarer Ausbildungsbetrieb *
Max Mustermann Musterfirma e.K. (Olgastr...
Max Mustermann Musterfirma e.K. (Olgastr. 95 - 101 Ulm)
Ausbildungsstätte
Ausbilder
Beruf
Ausbildereignung / Information
Nachweise
Ausbildungsstätte
Kammernummer
177
Ident- / Debitorennummer
148384
Firma
Max Mustermann Musterfirma e.K.
Anschrift
Neue Verträge, Ausbilder und Berufe können Sie hier einreichen
Alle Infos zur Vertragserstellung finden Sie hier
Version: 1.58.0
Datenschutz
Impressum
Lizenzhinweise
Handbuch
Einreichen
Entwurf speichern
Entwurf löschen
Zurück
Weiter

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung?

Das Team des IHK-ServiceCenters ist unter Tel. 0731 / 173-0 oder info@ulm.ihk.de gerne für Sie da.