

Digitaler Ausbildungsvertrag / DAV

Berechtigungen Admin Vertragsmanagement



DAV / Berechtigungen Admin Vertragsmanagement



Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung

Sie finden hier eine Übersicht der bei uns eingetragenen Informationen rund um das Thema Berufsausbildung. Administrieren Sie selbst die Zugänge für unseren Service der Online-Prüfungsanmeldung und vergeben oder entziehen Sie hierfür Berechtigungen.

Übersicht und Administration

Übersicht
Ausbilder:innen



Übersicht
Auszubildende



Meine Berechtigungen



Einstellungen



Weitere Services

Online-
Prüfungsanmeldung



Vertragsmanagement



- Um sich die Berechtigung als Administrator selber erteilen zu können, klicken Sie auf den Button „Einstellungen“

DAV / Berechtigungen Admin Vertragsmanagement



Einstellungen

BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

SERVICE AKTIVIEREN

Administrator hinzufügen

Verwalter hinzufügen

Hinterlegen Ausbilder freischalten

Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen

Weiteren Aktivierungscode eingeben

2. Wählen Sie den Reiter „Berechtigung erteilen“ aus und klicken anschließend auf den Button „Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen“.

DAV / Berechtigungen Admin Vertragsmanagement



Neue Berechtigung

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnispflege

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

(Albert-Schweitzer-Str. 7, 78052 Villingen-Schwenningen)

3. Hier haben Sie die Möglichkeit ggf. zwischen verschiedenen Unternehmen auszuwählen.

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

ausbildung@vs.ihk.de

4. Geben Sie Ihre verwendete E-Mail-Adresse ein und klicken auf den Button "Account überprüfen".

ACCOUNT ÜBERPRÜFEN

BERECHTIGUNG VERGEBEN

DAV / Berechtigungen Admin Vertragsmanagement

Neue Berechtigung

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

(Albert-Schweitzer-Str. 7, 78052 Villingen-Schwenningen)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

ausbildung@vs.ihk.de

ACCOUNT ÜBERPRÜFEN

5. Überprüfen Sie den Account über „Account überprüfen“ und bestätigen Sie anschließend auf „Berechtigung vergeben“

BERECHTIGUNG VERGEBEN