

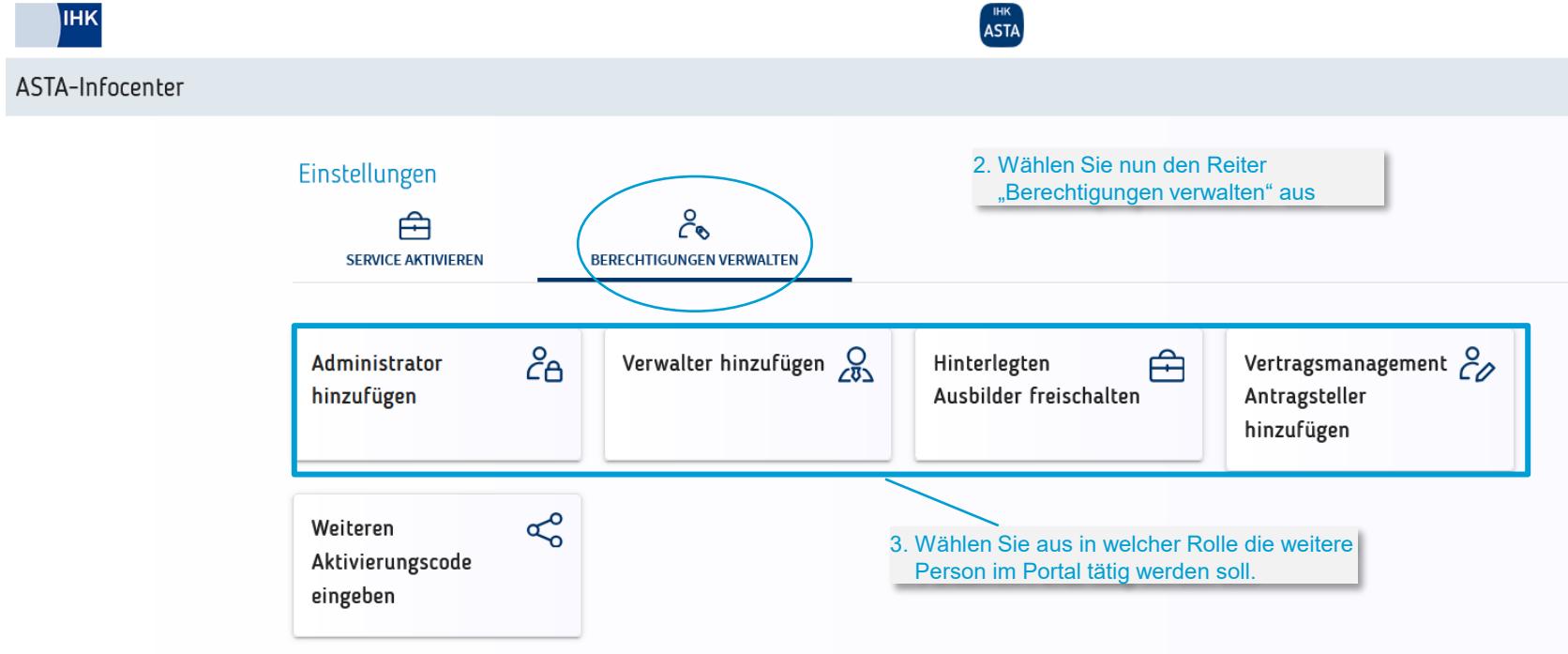
Asta-Infocenter

Berechtigungen vergeben / mit LUX-BS

Berechtigungen vergeben / mit LUX-BS



Berechtigungen vergeben / mit LUX-BS



Einstellungen

ASTA-Infocenter

2. Wählen Sie nun den Reiter „Berechtigungen verwalten“ aus

3. Wählen Sie aus in welcher Rolle die weitere Person im Portal tätig werden soll.

BERECHTIGUNGEN VERWALTEN

SERVICE AKTIVIEREN

Administrator hinzufügen

Verwalter hinzufügen

Hinterlegen Ausbilder freischalten

Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen

Weiteren Aktivierungscode eingeben

Berechtigungen vergeben / mit LUX-BS



ASTA-Infocenter Startseite

Neue Berechtigung

Verwalter

Um eine neue Person als Verwalter zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Die angegebene E-Mail-Adresse ist schon im System angelegt
→ LUX-BS Zugang vorhanden

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

(Albert-Schweitzer-Str. 7, 78052 Villingen-Schwenningen)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

ausbildung@vs.ihk.de

ACCOUNT ÜBERPRÜFEN

BERECHTIGUNG VERGEBEN

4. Wählen Sie Ihren Betrieb oder Betriebsstätte aus und geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an. Prüfen Sie die E-Mail-Adresse durch den Button „Account überprüfen“.

5. Klicken Sie jetzt auf „Berechtigung vergeben“. Die neue Berechtigung wird sofort erteilt und steht dem User zur Verfügung.