

IHK-Zertifikatslehrgang zum Keep-Manager

WEBINAR AM 28. OKTOBER 2025

Inhalte/Agenda des Webinars

1

Kurze Vorstellung der Dozenten und des Themas Keep-Management (15 min)

2

Ablauf und Inhalte des Lehrgangs (15 min)

3

Fragerunde (30 min)

Dozenten



**Horst
Lempart**

Wertschätzend zum Menschen,
respektlos zum Problem.



**Dierk
Söllner**

Menschen und Teams stärken –
empathisch und kompetent

Was ist Keep-Management?



Definition des Keep-Managements

Keep-Management bezeichnet die systematische und institutionalisierte Praxis, bewährte Werte, Strukturen, Prozesse und Erfolge innerhalb einer Organisation bewusst zu bewahren und zu schützen. Ziel ist es, Stabilität, Identität und psychologische Sicherheit zu sichern und damit eine nachhaltige Balance zwischen Bewahren und Verändern zu ermöglichen. Keep-Management ergänzt das Change Management als gleichwertiger Partner und sorgt dafür, dass Wandel auf einem stabilen Fundament erfolgt.

Prinzipien des Keep-Managements

Kontinuität

- Das Bewahren funktionierender Strukturen, Routinen und Identität schafft Stabilität, Vertrauen und Orientierung in Veränderungsphasen

Resilienz

- Psychologische Sicherheit, Selbstwirksamkeit und Konsolidierungsphasen stärken Menschen und Organisation gegen Krisen und Veränderungsmüdigkeit

Nützlichkeit

- Fokus auf Wertbeitrag im Alltag; „Repariere nicht, was nicht kaputt ist“ und „Tue mehr von dem, was wirkt“ leiten die Priorisierung

Evidenz

- Entscheidungen stützen sich auf beobachtbar Wirksames; was nachweislich funktioniert, wird erkannt, sichtbar gemacht und skaliert

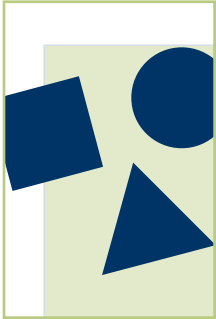
Ambidextrie

- Gleichzeitige Pflege von Bewährtem und das aktive Gestalten von Neuem schaffen ein Gleichgewicht, das Organisationen widerstandsfähig und zukunftsfähig macht

Lehrgangskonzept

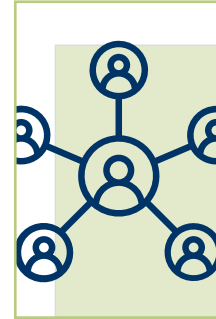
- Wissensvermittlung in den Terminen (online) durch die Dozenten, ergänzt um Impulsfragen und Diskussionen
- Umfangreiches Skript als Begleitmaterial
- Obligatorische Vorbereitung jedes Termins in 1-2 Aufgaben (Wissen wird im Termin vorausgesetzt)
- Persönlicher Austausch zu ausgewählten Fragestellungen in jedem Termin (Gruppenarbeit)
- Obligatorische Nachbereitung jedes Termins in 1-2 Aufgaben (Einreichen und Feedback durch die Dozenten)
- Abschlussprüfung: Hausarbeit (gerne KI-unterstützt) und mündliche online Prüfung (Verständnis, Anwenden, Übertragen auf eigene Situation)

Inhalte der Lektionen (Auszüge)



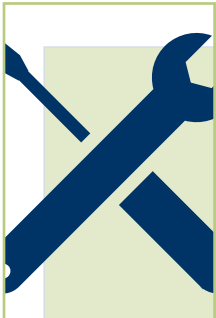
Grundlagen des Keep-Managements

- Definition, Abgrenzung und Verhältnis zum Change-Management
- Einordnung in andere Management-Systeme
- Homöostase: Stabilität als Erfolgsfaktor



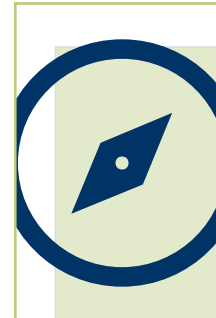
Menschen und Systeme

- Systemische Gesetzmäßigkeiten
- Psychologische Sicherheit in Organisationen
- Bedarfe, Bedürfnisse und Motivation



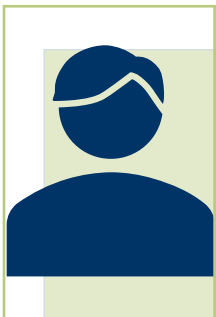
Werkzeuge und Methoden

- Systemisches Konsensieren
- Storytelling
- Appreciative Inquiry (Wertschätzende Erkundung)
- Riemann-Thomann-Modell
- Keep-Management Canvas
- usw.



Führung und Keep-Management

- Psychologie der Stabilität
- Das gleichzeitige Fördern unterschiedlicher Werte (Ambiguitätskompetenz)
- Signalfunktion der Führungskraft im kontinuierlichen Wandel



Rolle und Aufgaben des Keep-Managers

- Klarheit in der neuen Rolle finden
- Auftragsklärung und Aufgabendefinition
- Schnittstellen und Ergänzungen um Change-Manager



Keep-Management einführen

- Implementierung des Keep-Ansatzes in vorhandene Strukturen
- Überführung in das persönliche Wertesystem und das einer Organisation
- Nutzung etablierter Ansätze der Organisationsentwicklung für das Keep-Management

Zeitplan

3.2.2026	Grundlagen des Keep-Managements
17.2.2026	Menschen und Systeme (1)
3.3.2026	Menschen und Systeme (2)
17.3.2026	Werkzeuge und Methoden
31.3.2026	Führung und Keep-Management
14.4.2026	Rolle und Aufgaben des Keep-Managers
28.4.2026	Keep-Management einführen
12.5.2026	Zusammenfassung und Ausblick
Ende Mai 2026	Abschlussprüfungen