

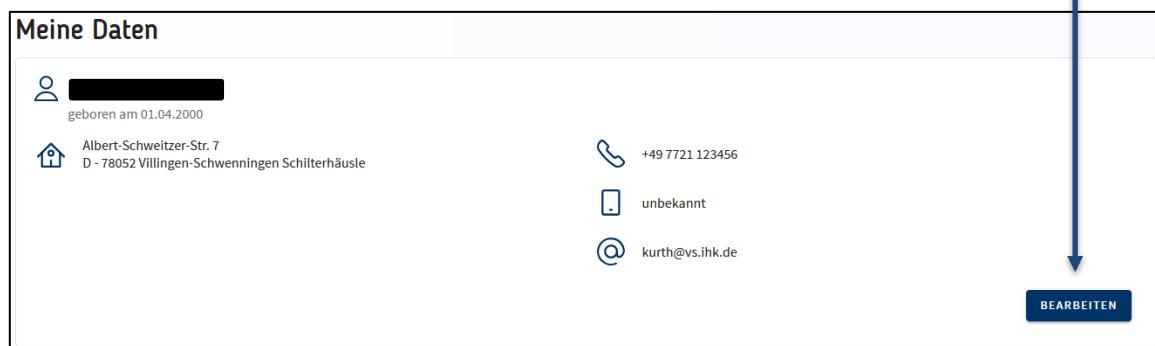
E-Mailadresse im Azubi-Infocenter ändern

Ablauf

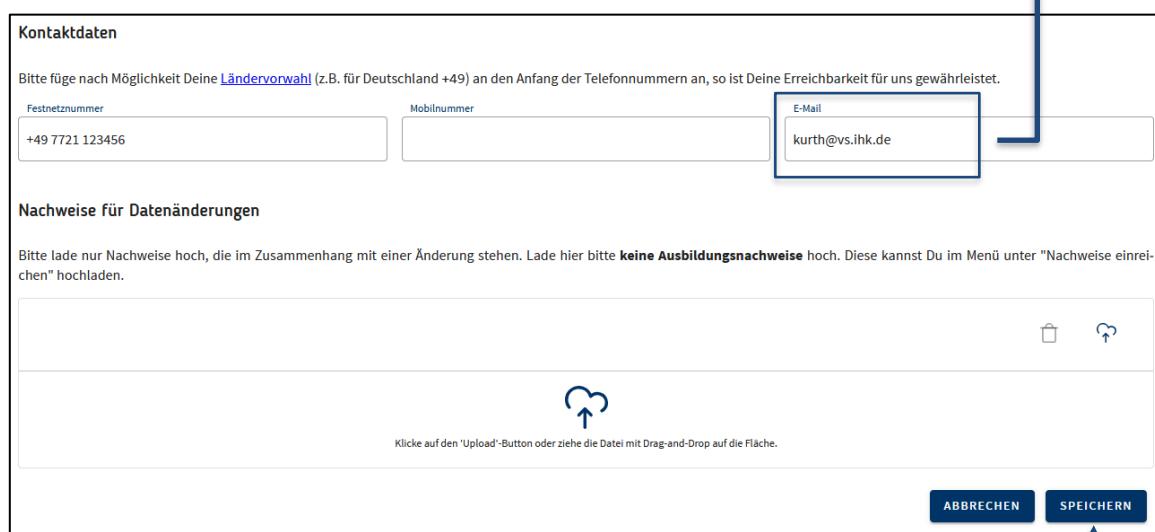
Wenn du dich in einem Azubi-Infocenter erfolgreich angemeldet hast, klicke auf das Symbol und wähle dann den Punkt „**meine Daten**“ aus.



Um jetzt deine E-Mailadresse zu bearbeiten, klicke auf den Button „**Bearbeiten**“.



Scrolle das Fenster soweit nach unten bis deine Kontaktdaten erscheinen. Im Feld „**E-Mail**“ kannst du nun deine neue E-Mailadresse hinterlegen.



Um den Vorgang abzuschließen, musst du nur noch auf „**speichern**“ klicken. Danach kannst du wieder auf die Startseite wechseln und es erscheint für dich eine Bestätigung, dass die neue E-Mail nun hinterlegt ist.

