

Ausbildertalk

Ergänzungsausbildung – Qualität sichern, Zukunft gestalten



Ausgangslage

- Fachkräftemangel
- kleines oder mittelständiges Unternehmen in Thüringen
- Wille und Bereitschaft zum Ausbilden
- Herausforderung: nicht alle geforderten Inhalte einer Ausbildung können vermittelt werden (Spezialisierung, fehlende Ausstattung/Maschinen, etc.)

Ergänzungsausbildung als Beitrag zur Lösung

- Freistaat Thüringen: Zuwendungen für Maßnahmen der beruflichen Ausbildung
- finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus und Landesmitteln des Freistaats Thüringen
- Vermittlung von Ausbildungsinhalten ersatzweise durch einen anderen Betrieb oder Bildungsdienstleister
- Ziele:
 - Förderung des gleichberechtigten Zugangs zu hochwertiger und inklusiver allgemeiner und beruflicher Bildung einschließlich des entsprechenden Abschlusses
 - Verbesserung der Qualität der Ausbildung

Ergänzungsausbildung als Beitrag zur Lösung

- Teilnahme ist förderfähig:

- Auszubildende mit aktuellem Ausbildungsvertrag bei Ausbildungsstätte in Thüringen
- Unternehmen mit weniger als 250 Vollbeschäftigteinheiten (VBE) in Thüringen zum Zeitpunkt der Antragstellung
- Förderung der Teilnahme und der Übernachtung
- keine Förderung von Auszubildenden im öffentlichen Dienst (bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts)
- 1. Ausbildungsjahr: 55 Tage / 2. Ausbildungsjahr: 40 Tage / 3. Ausbildungsjahr: 20 Tage / 4. Ausbildungsjahr: 10 Tage

Modulkatalog

- einheitlicher Modulkatalog in allen 3 IHKn (Erfurt, Suhl, Gera)
- Modulkatalog je Ausbildungsberuf mit entsprechenden Modulen
- Modulinhalte sind Inhalte des Ausbildungrahmenplans des jeweiligen Berufes
- Berücksichtigung aktueller Entwicklungen (z.B. Digitalisierung, Neuordnung von Berufen, Migration)

Beispiel eines Modulkatalogs

Maschinen- und Anlagenführer/-in Schwerpunkt: Metall- und Kunststofftechnik

Katalog der überbetrieblichen Ergänzungslehrgänge (MK136)

Stand: 01.06.2025

Modul Nummer	empfohlenes Ausbildungs-jahr	Modulbezeichnung	Lehrgangsdauer in Tagen	Bereich
E0001	1	Manuelle Werkstoffbearbeitung Komplettkurs	20	gewerblich
E0002	1	Maschinelle Werkstoffbearbeitung Komplettkurs	20	gewerblich
E0009	1	Technische Kommunikation – Metall	5	gewerblich
E0010	1	Fügen 1	5	gewerblich
E0024	1	Fügen 2	5	gewerblich
E0026	1	Manuelle Werkstoffbearbeitung Grundkurs	10	gewerblich
E0027	1	Manuelle Werkstoffbearbeitung Aufbaukurs 1	5	gewerblich
E0028	1	Manuelle Werkstoffbearbeitung Aufbaukurs 2	5	gewerblich

Beispiel eines Modulkatalogs

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Katalog der überbetrieblichen Ergänzungslehrgänge (MK084)

Stand: 01.06.2025

Modul Nummer	empfohlenes Ausbildungs- jahr	Modulbezeichnung	Lehrgangsdauer in Tagen	Bereich
E1002	1	Textverarbeitung/Textformulierung und -gestaltung	5	kaufmännisch
E1004	1	Tabellenkalkulation mit kaufmännischen Rechenfertigkeiten	5	kaufmännisch
E1005	1	Tabellenkalkulation mit Matrix Funktionen	5	kaufmännisch
E1008	1	Personalwesen/Personalverwaltung	10	kaufmännisch
E1061	1	Kundenorientierte Kommunikation 1	5	kaufmännisch
E1083	1	Absatzwirtschaft	5	kaufmännisch
E1086	1	Büroprozesse gestalten	5	kaufmännisch
E1410	1	Buchungssätze einfach Grundlagen	5	kaufmännisch
E1430	1	Kosten- und Leistungsrechnung Grundlagen	5	kaufmännisch
E1450	1	Materialwirtschaft 1	5	kaufmännisch
E1455	1	Materialwirtschaft 2	5	kaufmännisch
E1016	2	Präsentation und	6	kaufmännisch

Beispiel Module

E1018 Rechnungswesen/Buchführung

(5 Tage)

- Buchhaltungsvorgänge bearbeiten
- Organisation der Buchführung und Buchführungssysteme
- Nach Belegen buchen, Belegorganisation
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Bilanz und GuV- Rechnung erstellen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen buchen
- Lagerbestände und deren Veränderungen bewerten und buchen
- Zahlungsverkehr abwickeln
- Fälligkeit von Zahlungen kontrollieren, Mahnwesen
- Vorbereitende Abschlussbuchungen
- Finanzierungsformen
- Kosten für Kredite vergleichen Liquiditätskontrolle
- Kunden- und Lieferantenkonten abstimmen
- Anlagekartei pflegen
- Zu- und Abgänge des Anlagevermögens erfassen
- Abschreibungsformen
- Buchungsbelege für die Hauptbuchhaltung erstellen
- Erfolgsrechnung und Abschluss
- Bewertungsvorschriften anwenden
- Geschäftsabschlüsse beurteilen
- Kennzahlen zur Darstellung des betrieblichen Erfolges ermitteln und auswerten
- Fallbeispiele und (handlungsorientierte) Situationsaufgaben zur Festigung

Beispiel Module

E0033 Maschinelle Werkstoffbearbeitung Grundkurs

(10 Tage)

- Einführung in die Zerspanungstechnik
- Aufbau und Wirkungsweise von Maschinen der Zerspanungstechnik
- Werkzeuge und Spannelemente
- Einstell- und Maschinenwerte
- Einrichten von Werkzeugmaschinen unter Beachtung von Arbeitsschutzbestimmungen
- Berufspraktische Übungen:
- Querplandrehen
- Längsrunddrehen
- Stirn-Umfangs-Planfräsen
- Schruppen und Schlichten
- Auswinkeln von Längen
- Zentrieren
- Bohren
- Senken
- Einstechdrehen
- Fräsen von winkligen und ebenen Flächen

Koordinierungsstellen

- Koordinierungsstellen jeweils in den IHKs in Suhl, Erfurt und Gera
- jährliche / fortlaufende Überarbeitung des Modulkatalogs in Abstimmung mit den Kammern, Ausbildungsverbünden und Bildungsdienstleistern
- Berichterstattung an Thüringer Landesverwaltungsamt
- Projekt als Instrument der Ausbildungsförderung in dieser Form nur in Thüringen
- teilweise Ausbildungsberechtigungen mit der Auflage zur Nutzung der Ergänzungslehrgänge

Sabine Blaschke
Koordinierungsstelle Ergänzungsausbildung

+49 365 8553-207
blaschke@gera.ihk.de

Website:
Ergänzungsausbildung - IHK Ostthüringen zu Gera - Mittelstand, Wirtschaft, Technologie



Industrie- und Handelskammer
Ostthüringen zu Gera

IHK Ostthüringen zu Gera
Gaswerkstraße 23
07546 Gera

Tel.: +49 365 8553-0
info@gera.ihk.de

www.gera.ihk.de