

Briefkopf

[mit Angabe der Adresse, der Telefonnummer und einer E-Mail-Adresse des Ansprechpartners]

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland

[Anschrift

Stadt

Land]

Datum

Visa-Erteilung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lädt *[Bezeichnung des Unternehmens]* die folgende/n Person/en:

[Name, Vorname (Passnummer)]

[Geburtsdatum, Geburtsort]

als Vertreter unserer Partnerfirma *[Bezeichnung des Partnerunternehmens im Ausland]* im folgenden Zeitraum nach Deutschland ein: *[Angabe des Zeitraums; wichtig: wenn ein Visum für einen längeren Zeitraum mit mehrfacher Einreise beantragt wird, dann ist dies unbedingt anzugeben.]*

Zweck des Besuchs ist: *[Genaue und plausible Begründung des Reisezwecks].*

Der Einladende übernimmt alle mit dem Aufenthalt der oben genannten Personen im Schengenraum entstehenden Kosten gemäß der §§ 66-68 AufenthG. [Falls die Kosten durch den Einlader getragen werden]

Unterschrift

[Wichtig: wenn die Einladung eine Kostenübernahme-Erklärung enthält, muss das Schreiben von einer Person unterzeichnet sein, die für das Unternehmen vertretungsbefugt ist und als solche im Handelsregister aufgeführt ist.]

Hinweis: Das ist ein Musterschreiben. Die rot und kursiv dargestellten Felder sind auszufüllen und zu löschen.