

Anlage zum Prüfungszulassungsantrag „Kaufmann/-frau für Büromanagement“

Name, Vorname _____

Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ist eine der zwei von Ihnen gewählten Wahlqualifikationen sowie die gewählte Prüfungsvariante.

Bitte wählen Sie zwei Wahlqualifikationen

- ☐ 1. Auftragsprozess steuern
- ☐ 2. Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen
- ☐ 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) gestalten und umsetzen
- ☐ 4. Einkauf und Logistikprozesse planen, koordinieren und durchführen
- ☐ 5. Marketing- und Vertriebsaktivitäten mitgestalten
- ☐ 6. Personalwirtschaftliche Prozesse umsetzen
- ☐ 7. Assistenzaufgaben übernehmen
- ☐ 8. Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagement übernehmen
- ☐ 9. Aufgaben der Verwaltung wahrnehmen und Recht anwenden (nur für den öffentlichen Dienst)
- ☐ 10. Haushaltsmittel planen und bewirtschaften (nur für den öffentlichen Dienst)

Bitte wählen Sie eine Prüfungsvariante

- ☐
 - **Report-Variante**
 - Durchführung betrieblicher Fachaufgabe in einem aktuellen Betrieb
(**Bestätigung des Betriebes durch Unterschrift/Stempel unten rechts**)
 - Hochladen der Reporte (pro Report höchstens drei Seiten) über Azubi-Infocenter
- ☐
 - **Klassische Variante**
 - Praxisbezogene Fachaufgaben des Prüfungsausschusses
 - Sie bekommen am Tag der mündlichen Prüfung zwei Praxisbezogene Fachaufgaben zur Wahl gestellt (Grundlage ist eine der beiden festgelegten Wahlqualifikationen)

Unterschrift Prüfungsteilnehmer/-in

Unterschrift/Stempel Betrieb

Ort/Datum

Diese Angaben sind verbindlich und können nicht mehr geändert werden!