|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Themenvorschlag Präsentation |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | **Prüfungsteilnehmer** | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | Handelskammer Hamburg  Geschäftsbereich Berufsbildung und Prüfungen  Adolphsplatz 1  20457 Hamburg | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | | Name, Vorname | | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | | Straße, Haus-Nr. | | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | PLZ |  | Ort | |  |
|  |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  | Telefon tagsüber / Mobil | | | | | | |  | E-Mail | | | | |  | |  | | | Geburtsdatum |  |  | |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | für den mündlichen Teil der Fortbildungsprüfung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | **Geprüfter Veranstaltungsfachwirt** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (§ 3 Abs. 5-9 der Verordnung zum anerkannten Fortbildungsabschluss „Geprüfter Veranstaltungsfachwirt/Geprüfte Veranstaltungsfachwirtin“ vom 25. Januar 2008) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | im | 1. Halbjahr | | 2. Halbjahr | | | | | | | | | des Jahres | | |  | | | | | . | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Auszug aus der Verordnung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | § 3 Abs. 5 | | Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | § 3 Abs. 6 | | In der Präsentation soll nachgewiesen werden, dass eine komplexe Problemstellung der betrieblichen Praxis dargestellt, beurteilt und gelöst werden kann. Die Themenstellung kann sich auf die Handlungsbereiche nach Absatz 3 Nr. 1 bis 4 beziehen. Die Dauer der Präsentation soll dabei 10 Minuten nicht überschreiten. Die Präsentation geht mit einem Drittel in die Bewertung der mündlichen Prüfung ein. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | § 3 Abs. 7 | | Das Thema der Präsentation wird vom Prüfungsteilnehmer selbst formuliert und dem Prüfungsausschuss bei der ersten schriftlichen Prüfungsleistung eingereicht. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | § 3 Abs. 8 | | Ausgehend von der Präsentation soll in dem Fachgespräch nachgewiesen werden, in Situationen der Veranstaltungswirtschaft Wissen anwenden und sachgerechte Lösungen vorschlagen zu können. Das Fachgespräch soll in der Regel 20 Minuten nicht überschreiten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | § 3 Abs. 9 | | Die mündliche Prüfung nach Abs. 5 ist nur durchzuführen, wenn in den Prüfungsleistungen nach Absatz 4 mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Bitte wählen Sie hier einen der Handlungsbereiche nach Abs. 3 Nr. 1 bis 4 aus: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (bitte einen ankreuzen) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | Konzipieren von Veranstaltungsprojekten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Bitte wenden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Thema Präsentation Geprüfter Veranstaltungsfachwirt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Seite 2 |  |
|  |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  |
|  | für Name, Vorname | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Themenvorschlag der Präsentation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Kurzbeschreibung einer komplexen Problemstellung der betrieblichen Praxis, Ziel und Gliederung:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Präsentationsmittel** (bitte ankreuzen): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Flipchart | | | Metaplanwand | | | | | | | | Moderatorenkoffer | | | | | | Powerpointpräsentation\* | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | \*Ein Laptop sowie ggf. Adapter (HDMI, VGA, DPI, Mini-Displayport) für den Beamer sind mitzubringen. Wir weisen darauf hin, dass eine technische Betreuung vor Ort für den Anschluss eines Laptops an den Beamer nicht gegeben ist. Es wird empfohlen, die Präsentation zusätzlich im pdf-Format zu speichern. **Ein Ausdruck der Präsentation ist zur Prüfung mitzubringen.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Bitte reichen Sie dieses Formular erst nach Aufforderung durch unsere Handelskammer in **4-facher Ausfertigung** ein. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Bitte reichen Sie mit diesem Formular auch die ehrenwörtliche Erklärung (www.hk24.de Dokument-Nr. 3004108) ein. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Den Abgabetermin hierfür entnehmen Sie bitte dem Aufforderungsschreiben unserer Handelskammer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |
|  | Datum | | | | | | | | |  | Unterschrift Prüfungsteilnehmer | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Zwecks Lesefreundlichkeit verzichten wir bei geschlechtsneutral verwendeten Begriffen auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | 01.04.2025/BI.1c-8 | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |  |