

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:

Referenzberuf:
Fachkraft für Schutz und Sicherheit¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.	
<input type="checkbox"/> BBP 1: Rechtsgrundlagen für Sicherheitsdienste (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 1)		<input type="checkbox"/> a) Rechtsgrundlagen des Handlungsrahmens für Sicherheitsdienste beachten und anwenden <input type="checkbox"/> b) Rechte von Personen und Institutionen beachten <input type="checkbox"/> c) Gefährdungssituationen rechtlich bewerten <input type="checkbox"/> d) Rechtsverstöße erkennen und beurteilen	
BBP 2: Sicherheitsdienste (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2)			
<input type="checkbox"/> BBP 2.1: Sicherheitsbereiche (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.1)		<input type="checkbox"/> a) Sicherheitsdienste in den gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen <input type="checkbox"/> b) Aufgaben, Organisation und Leistungen der unterschiedlichen Sicherheitsbereiche beschreiben und Schnittstellen darstellen <input type="checkbox"/> c) Stellung des Ausbildungsbetriebes innerhalb der Sicherheitsdienste bewerten	
<input type="checkbox"/> BBP 2.2: Arbeitsorganisation; Informations- und Kommunikationstechnik (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.2)		<input type="checkbox"/> a) Kommunikations- und Informationstechnik aufgabenbezogen nutzen <input type="checkbox"/> b) Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen <input type="checkbox"/> c) Standardsoftware und betriebsspezifische Software anwenden <input type="checkbox"/> d) Daten sichern und pflegen <input type="checkbox"/> e) Regelungen zum Datenschutz anwenden <input type="checkbox"/> f) Dienst- und Arbeitsanweisungen beachten <input type="checkbox"/> g) Dokumentationen anfertigen, beim Melde- und Berichtswesen mitwirken	

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zur Fachkraft für Schutz und Sicherheit vom 21. Mai 2008 (BGBl. I S. 932)

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/> BBP 2.3: Qualitätssichernde Maßnahmen (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Ziele, Aufgaben und Methoden des betrieblichen Qualitätsmanagements berücksichtigen b) Qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden, dabei zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit beachten und die Auswirkungen auf das Betriebsergebnis berücksichtigen
BBP 3: Kommunikation und Kooperation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3)		
<input type="checkbox"/> BBP 3.1: Teamarbeit und Kooperation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3.1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Möglichkeiten der Teamarbeit nutzen und gegenseitige Informationen gewährleisten b) Kommunikationsregeln anwenden; bei Kommunikationsstörungen Lösungsmöglichkeiten aufzeigen c) interne und externe Kooperationsprozesse beachten, Kommunikationswege nutzen d) Selbst- und Zeitmanagement in der Teamarbeit beachten e) Auswirkungen von Information und Kommunikation auf Betriebsklima und Arbeitsleistung beachten
<input type="checkbox"/> BBP 3.2: Kundenorientierte Kommunikation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) über Sicherheitsbestimmungen und Sicherheitsdienstleistungen informieren b) Auskünfte auch in einer Fremdsprache erteilen c) Auswirkungen von Information und Kommunikation mit dem Kunden auf den Geschäftserfolg berücksichtigen d) Kundenkontakte herstellen, nutzen und pflegen e) Kommunikationsmittel und -regeln im Umgang mit dem Kunden situationsgerecht anwenden f) Zufriedenheit von Kunden überprüfen; Beschwerden weiterleiten
<input type="checkbox"/> BBP 4: Schutz und Sicherheit (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Maßnahmen zur präventiven Gefahrenabwehr durchführen b) Gefährdungspotenziale im operativen Einsatz beurteilen und Sicherungsmaßnahmen einleiten c) Sicherheitsbestimmungen anwenden d) Wirkungsweise und Gefährdungspotenzial von Waffen, gefährlichen Gegenständen und Stoffen identifizieren

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> e) Einhaltung objektbezogener Arbeitsschutzvorschriften überprüfen, Arbeitsschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> f) Einhaltung von Brandschutzvorschriften überprüfen, Brandschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> g) Einhaltung objektbezogener Umweltschutzvorschriften überprüfen, Umweltschutzeinrichtungen überwachen und bei Mängeln Maßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> h) Vorschriften zum Datenschutz und zur Datensicherheit beachten; Schutz betriebsinterner Daten überwachen <input type="checkbox"/> i) Großschadensereignisse erkennen und situationsbezogene Maßnahmen berücksichtigen
<input type="checkbox"/> BBP 5: Verhalten und Handeln bei Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 5)		<input type="checkbox"/> a) Wirkung des eigenen Verhaltens auf Betroffene und die Öffentlichkeit berücksichtigen <input type="checkbox"/> b) Konfliktpotenziale feststellen und bewerten, Verhalten anpassen und Maßnahmen zur Konfliktvermeidung oder -bewältigung ergreifen <input type="checkbox"/> c) Methoden der Deeskalation anwenden <input type="checkbox"/> d) ordnende Anweisungen erteilen, auch in englischer Sprache <input type="checkbox"/> e) Maßnahmen zum Eigenschutz ergreifen <input type="checkbox"/> f) Hilfsmaßnahmen einleiten und Erstmaßnahmen durchführen <input type="checkbox"/> g) Unfälle und Zwischenfälle melden, insbesondere Angaben zu Verletzten, Schäden und Gefahren <input type="checkbox"/> h) Verhaltensnormen und -muster von Personen und Gruppen situationsabhängig berücksichtigen <input type="checkbox"/> i) Tätermotive und -verhalten beurteilen; Besonderheiten von Tätergruppen berücksichtigen
<input type="checkbox"/> BBP 6: Sicherheitstechnische Einrichtungen und Hilfsmittel (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 6)		<input type="checkbox"/> a) technische Hilfsmittel auswählen, handhaben, pflegen und deren Funktionsfähigkeit prüfen <input type="checkbox"/> b) Funktionsweise von sicherheitstechnischen Einrichtungen darstellen <input type="checkbox"/> c) Bedienelemente sowie Leitstellen- und Kommunikationstechnik handhaben, Kontrollinstrumente ablesen, Informationen auswerten und Maßnahmen ergreifen

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/> BBP 7: Ermittlung, Aufklärung und Dokumentation (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 7)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) Methoden, Techniken und Verfahren, bezogen auf Ermittlung, Aufklärung und Dokumentation, unterscheiden sowie situationsgerecht auswählen und anwenden <input type="checkbox"/> b) sicherheitsrelevante Sachverhalte ermitteln, aufklären und dokumentieren <input type="checkbox"/> c) aufgabenbezogenen Schriftverkehr durchführen
BBP 8: Planung und betriebliche Organisation von Sicherheitsleistungen (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8)		
<input type="checkbox"/> BBP 8.1: Markt- und Kundenorientierung (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8.1)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) bei der Beobachtung von Branchenentwicklungen mitwirken und deren Auswirkungen auf den Betrieb bewerten <input type="checkbox"/> b) Kunden und Interessenten über Sicherheitsleistungen beraten <input type="checkbox"/> c) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf den Geschäftserfolg beachten <input type="checkbox"/> d) interne und externe Kooperationsprozesse mitgestalten <input type="checkbox"/> e) Beschwerdemanagement als Element einer kundenorientierten Geschäftspolitik anwenden
<input type="checkbox"/> BBP 8.2: Risikomanagement (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8.2)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) bei der Identifizierung und Analyse von Risiken mitwirken <input type="checkbox"/> b) technische, organisatorische und personelle Maßnahmen zur präventiven Gefahrenabwehr planen <input type="checkbox"/> c) die Wirksamkeit getroffener Maßnahmen bewerten <input type="checkbox"/> d) Vorbereitungen auf den Ereignisfall treffen
<input type="checkbox"/> BBP 8.3: Betriebliche Angebotserstellung (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8.3)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) bei der Entwicklung und Ausgestaltung des betrieblichen Dienstleistungsangebotes mitwirken <input type="checkbox"/> b) Einflüsse von Zielgruppen und Marktentwicklungen bei der betrieblichen Leistungserstellung berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) bei der Ausschreibungs- und Angebotserstellung mitwirken
<input type="checkbox"/> BBP 8.4: Auftragsbearbeitung (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8.4)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) Teilaufgaben unter Beachtung arbeitsorganisatorischer, sicherheitstechnischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte planen <input type="checkbox"/> b) Personal- und Sachmitteleinsatz sowie Termine planen

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.
		<input type="checkbox"/> c) an der Rechnungserstellung mitwirken, dabei Aufbau und Struktur der betrieblichen Kosten- und Leistungsrechnung beachten
<input type="checkbox"/> BBP 8.5: Teamgestaltung (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 8.5)	<input type="checkbox"/> a) Teams aufgabenbezogen unter Berücksichtigung verschiedener Persönlichkeitsprofile gestalten <input type="checkbox"/> b) Verfahren der Konfliktlösung anwenden <input type="checkbox"/> c) Synergieeffekte eines Teams nutzen	

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 4)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in