

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen¹

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 1: Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation (§ 4 Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/>	a) die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren <input type="checkbox"/> b) Möglichkeiten funktionaler und ergonomischer Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung nutzen <input type="checkbox"/> c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Teamarbeit und Kommunikation (§ 4 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/>	a) Aufgaben im Team planen und bearbeiten <input type="checkbox"/> b) interne und externe Zusammenarbeit im Arbeitsprozess gestalten <input type="checkbox"/> c) Gespräche situations- und zielgruppenorientiert führen <input type="checkbox"/> d) Sachverhalte situationsbezogen und adressatengerecht aufbereiten und präsentieren <input type="checkbox"/> e) zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen und Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden <input type="checkbox"/> f) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf Betriebsklima, Arbeits- und Geschäftserfolg beachten
<input type="checkbox"/>	BBP 1.3: Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>	a) Bedeutung von Informations- und Kommunikationssystemen für den Ausbildungsbetrieb erläutern

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung/zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung vom 26. Juli 2004 (BGBl. I S. 1902), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 25. Mai 2009 (BGBl. I S. 1165) geändert worden ist

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
	(§ 4 Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b) Netze und Dienste nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten c) Leistungsmerkmale von Hardware- und Softwarekomponenten beachten d) Betriebssystem, Standardsoftware und betriebspezifische Software anwenden e) Informationen erfassen, Daten eingeben und pflegen f) bei der Erarbeitung von Leistungsanforderungen an Softwarelösungen mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP 1.4: Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Nr. 2.4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Regelungen des Datenschutzes einhalten b) Daten sichern, Datensicherung und unterschiedliche Zugriffsberechtigungen begründen
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) englischsprachige Dokumente ausstellen b) branchenübliche englischsprachige Informationen nutzen c) in englischer Sprache über Produkte informieren und Angebote erstellen d) mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer Sprache korrespondieren und kommunizieren
<input type="checkbox"/>	BBP 3: Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik (§ 4 Nr. 4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Kundenwünsche ermitteln, Kunden beraten b) bei der Ermittlung von logistischen Aufgabenstellungen mitwirken c) Leistungsanforderungen festlegen und vereinbaren d) Angebote einholen, vergleichen und bewerten e) Preisangebote auf der Grundlage betrieblicher Kalkulationsregeln erstellen f) Angebote über speditionelle Leistungen für Kunden erstellen g) bei der Gestaltung und Erstellung von Verträgen mitwirken h) zeitliche und technische Abläufe der Dienstleistungen abstimmen und überwachen i) Informationen und Daten zur Auftragsabwicklung beschaffen und bearbeiten

	Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> j) Begleitpapiere und Dokumente beschaffen, vervollständigen und ausstellen <input type="checkbox"/> k) Lieferbedingungen und Frankaturvorschriften anwenden <input type="checkbox"/> l) Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten <input type="checkbox"/> m) Ausgangsrechnungen erstellen <input type="checkbox"/> n) Kundenreklamationen bearbeiten <input type="checkbox"/> o) Kunden bei Leistungsstörungen informieren, Lösungsalternativen aufzeigen <input type="checkbox"/> p) Schadenfälle abwickeln
BBP 4: Speditionelle und logistische Leistungen (§ 4 Nr. 5)		
<input type="checkbox"/>	BBP 4.1: Güterversendung und Transport (§ 4 Nr. 5.1)	<input type="checkbox"/> a) Leistungsmerkmale des Straßen-, Schienen- und Luftfrachtverkehrs sowie der Binnen- und Seeschifffahrt vergleichen <input type="checkbox"/> b) Eignung der Verkehrsträger für bestimmte Transportgüter unter Berücksichtigung rechtlicher Bedingungen und Beschränkungen ermitteln <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der Verknüpfung von Leistungen der Verkehrsträger nutzen <input type="checkbox"/> d) Verkehrsverbindungen unter Berücksichtigung Verkehrsgeografischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte festlegen <input type="checkbox"/> e) Einsatzmöglichkeiten im kombinierten Verkehr bewerten <input type="checkbox"/> f) Organisation der Beförderung als Kernleistung speditioneller Betätigung beschreiben und gegenüber dem Selbsteintritt abgrenzen <input type="checkbox"/> g) Dienstleister, insbesondere Frachtführer und Verfrachter, auswählen <input type="checkbox"/> h) Beförderungsmittel und technische Geräte unter Beachtung der Be- und Entladefristen disponieren <input type="checkbox"/> i) Einsatzbereiche von Umschlagstechniken und -geräten darstellen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.2: Lagerlogistik (§ 4 Nr. 5.2)	<input type="checkbox"/> a) Leistungen in der Lagerlogistik erläutern <input type="checkbox"/> b) Arten der Lagerorganisation beschreiben, das vom Ausbildungsbetrieb genutzte Lagersystem darstellen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	c) Arbeitsabläufe im Lager darstellen und in logistische Abläufe einbinden d) Eignung von Anlagen, Maschinen und Geräten im Lager für Transport, Förderung und Verpackung beurteilen e) Güter nach Lagermöglichkeiten unterscheiden f) Lagerdokumente verwenden g) Aufzeichnung von Lagerdaten und ihre Weiterleitung innerhalb der Transportkette überwachen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.3: Sammelgut- und Systemverkehre (§ 4 Nr. 5.3)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Marktinformationen erschließen b) Leistungen von Sammelgut- und Systemverkehren anbieten c) Kunden organisatorische und zeitliche Abläufe sowie Möglichkeiten der Sendungsverfolgung erläutern d) Versendungen durchführen e) Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten darstellen f) Preisbildung und Abrechnung erläutern
<input type="checkbox"/>	BBP 4.4: Internationale Spedition (§ 4 Nr. 5.4)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Vorschriften im grenzüberschreitenden Verkehr berücksichtigen b) Einsatzmöglichkeiten von Speditionsdokumenten darstellen c) zoll- und außenwirtschaftliche Rechtsvorschriften berücksichtigen d) das Akkreditivverfahren erläutern, Bestimmungen von Akkreditiven bei der Auftragsabwicklung beachten
<input type="checkbox"/>	BBP 4.5: Logistische Dienstleistungen (§ 4 Nr. 5.5)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) logistische Bedürfnisse des Kunden sowie Umsetzungsmöglichkeiten ermitteln, Lösungsvorschläge entwickeln b) bei der Erarbeitung von Logistikkonzepten mitwirken c) bei der Ermittlung und Bewertung von Angeboten zur Erbringung logistischer Dienstleistungen im Ausbildungsbetrieb und bei Dritten mitwirken d) Informationsleistungen des Ausbildungsbetriebes anbieten

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> e) Abläufe und Aufgabenverteilung bei der Umsetzung logistischer Leistungen darstellen <input type="checkbox"/> f) an der Sicherstellung des Daten- und Informationsflusses zwischen den an logistischen Ketten Beteiligten mitwirken <input type="checkbox"/> g) vertragliche Leistungsvorgaben umsetzen, Bedürfnisse und Möglichkeiten der Beteiligten berücksichtigen <input type="checkbox"/> h) Abweichungen in logistischen Prozessen feststellen und zur Beseitigung beitragen <input type="checkbox"/> i) Vorgänge dokumentieren, Daten analysieren und für Kunden bereitstellen <input type="checkbox"/> j) Daten für Leistungsabrechnungen erfassen <input type="checkbox"/> k) bei Verbesserungen von logistischen Prozessen mitwirken	
<input type="checkbox"/>	BBP 5: Verträge, Haftung und Versicherungen (§ 4 Nr. 6)	<input type="checkbox"/> a) Rechtsgrundlagen des Speditionsvertrages und die sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten der Vertragspartner erläutern <input type="checkbox"/> b) Rechtsbeziehungen aus Fracht- und Lagerverträgen sowie Verträgen über logistische Dienstleistungen von den Rechtsbeziehungen aus dem Speditionsvertrag abgrenzen <input type="checkbox"/> c) Rechtsvorschriften und Beförderungsbedingungen von zwei Verkehrsträgern anwenden <input type="checkbox"/> d) branchen- und betriebsübliche allgemeine Geschäftsbedingungen anwenden <input type="checkbox"/> e) Speditionsverträge abschließen <input type="checkbox"/> f) Frachtverträge abschließen <input type="checkbox"/> g) Schadenersatzansprüche prüfen, Regressansprüche gegenüber Dritten wahren, Regulierungen veranlassen <input type="checkbox"/> h) Verkehrshaftungs- und Warenversicherungen des Ausbildungsbetriebes nutzen, insbesondere für auftragsbezogene Deckung sorgen <input type="checkbox"/> i) Kunden über Risiken informieren, Möglichkeiten der Absicherung erläutern, Versicherungsschutz für Kunden besorgen <input type="checkbox"/> j) Rechte und Pflichten aus betrieblichen Haftpflicht- und Sachversicherungsverträgen wahrnehmen	

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Marketing (§ 4 Nr. 7)	<input type="checkbox"/>	a) Anforderungen an expeditionelle und logistische Dienstleistungen insbesondere im Bereich von Produktion, Beschaffung und Distribution ermitteln und bewerten
		<input type="checkbox"/>	b) die Produktpalette des Ausbildungsbetriebes mit den Angeboten der Speditions- und Logistikbranche vergleichen
		<input type="checkbox"/>	c) Möglichkeiten der Kontaktaufnahme zu Kunden und Interessenten situationsgerecht nutzen
		<input type="checkbox"/>	d) Kundengespräche vorbereiten und führen
		<input type="checkbox"/>	e) bei der Betreuung und Ausweitung des Kundenkreises mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP 7: Gefahrgut, Schutz und Sicherheit (§ 4 Nr. 8)	<input type="checkbox"/>	a) Gefahren im Umgang mit Gefahrgut unter Berücksichtigung der Gefahrenklassen und -Symbole sowie Stoffeinteilungen beachten
		<input type="checkbox"/>	b) güterbezogene Sicherheitsvorschriften beachten
		<input type="checkbox"/>	c) Maßnahmen zur Schadenverhütung und Schadenminderung treffen und überwachen
		<input type="checkbox"/>	d) Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen begründen und beachten
BBP 8: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 9)			
<input type="checkbox"/>	BBP 8.1: Zahlungsverkehr und Buchführung (§ 4 Nr. 9.1)	<input type="checkbox"/>	a) Grundsätze einer ordnungsgemäßen Kassenführung beachten
		<input type="checkbox"/>	b) Forderungen und Verbindlichkeiten überwachen
		<input type="checkbox"/>	c) Zahlungsvorgänge bearbeiten
		<input type="checkbox"/>	d) Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten
		<input type="checkbox"/>	e) Aufbau und Inhalt des betrieblichen Buchungssystems berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	f) vorbereitende Arbeiten für die Buchung durchführen
		<input type="checkbox"/>	g) im Ausbildungsbetrieb anfallende Steuern und Abgaben berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	h) vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss durchführen
<input type="checkbox"/>	BBP 8.2: Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling (§ 4 Nr. 9.2)	<input type="checkbox"/>	a) Aufbau der betrieblichen Kostenrechnung erläutern, Funktion des Controllings erklären
		<input type="checkbox"/>	b) Kosten und Erträge von erbrachten Dienstleistungen berechnen und bewerten

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> c) Daten für die Kalkulation ermitteln <input type="checkbox"/> d) an kaufmännischen Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben des Ausbildungsbetriebes mitwirken <input type="checkbox"/> e) Daten für die Erstellung von Statistiken beschaffen, Statistiken erstellen und präsentieren <input type="checkbox"/> f) an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesens im Ausbildungsbetrieb mitwirken	
<input type="checkbox"/>	BBP 8.3: Qualitätsmanagement (§ 4 Nr. 9.3)	<input type="checkbox"/> a) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden <input type="checkbox"/> b) zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen <input type="checkbox"/> c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit erklären und die Auswirkung auf das Betriebsergebnis darstellen	

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragsteller/-in