

Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
--

Referenzberuf:

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen¹
--

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
BBP 1: Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation (§ 4 Nr. 2)			
<input type="checkbox"/>	BBP 1.1: Arbeitsorganisation (§ 4 Nr. 2.1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) die eigene Arbeit systematisch, qualitätsbewusst und unter Berücksichtigung organisatorischer, technischer und wirtschaftlicher Notwendigkeiten planen, durchführen und kontrollieren b) Möglichkeiten funktionaler und ergonomischer Arbeitsplatz- und Arbeitsraumgestaltung nutzen c) betriebliche Arbeits- und Organisationsmittel sowie Lern- und Arbeitstechniken einsetzen
<input type="checkbox"/>	BBP 1.2: Teamarbeit und Kommunikation (§ 4 Nr. 2.2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a) Aufgaben im Team planen und bearbeiten b) interne und externe Zusammenarbeit im Arbeitsprozess gestalten c) Gespräche situations- und zielgruppenorientiert führen d) Sachverhalte situationsbezogen und adressatengerecht aufbereiten und präsentieren e) zur Vermeidung von Kommunikationsstörungen beitragen und Möglichkeiten der Konfliktlösung anwenden f) Auswirkungen von Information, Kommunikation und Kooperation auf Betriebsklima, Arbeits- und Geschäftserfolg beachten
<input type="checkbox"/>	BBP 1.3: Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>	a) Bedeutung von Information- und Kommunikationssystemen für den Ausbildungsbetrieb erläutern

¹ Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung/zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung vom 26. Juli 2004 (BGBl. I S. 1902), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 25. Mai 2009 (BGBl. I S. 1165) geändert worden ist

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
			<p>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</p>
	(§ 4 Nr. 2.3)	<input type="checkbox"/>	b) Netze und Dienste nutzen, Sicherheitsanforderungen beachten
		<input type="checkbox"/>	c) Leistungsmerkmale von Hardware- und Softwarekomponenten beachten
		<input type="checkbox"/>	d) Betriebssystem, Standardsoftware und betriebspezifische Software anwenden
		<input type="checkbox"/>	e) Informationen erfassen, Daten eingeben und pflegen
		<input type="checkbox"/>	f) bei der Erarbeitung von Leistungsanforderungen an Softwarelösungen mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP 1.4: Datenschutz und Datensicherheit (§ 4 Nr. 2.4)	<input type="checkbox"/>	a) Regelungen des Datenschutzes einhalten
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	b) Daten sichern, Datensicherung und unterschiedliche Zugriffsberechtigungen begründen
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Anwenden der englischen Sprache bei Fachaufgaben (§ 4 Nr. 3)	<input type="checkbox"/>	a) englischsprachige Dokumente ausstellen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	b) branchenübliche englischsprachige Informationen nutzen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	c) in englischer Sprache über Produkte informieren und Angebote erstellen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	d) mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer Sprache korrespondieren und kommunizieren
<input type="checkbox"/>	BBP 3: Prozessorientierte Leistungserstellung in Spedition und Logistik (§ 4 Nr. 4)	<input type="checkbox"/>	a) Kundenwünsche ermitteln, Kunden beraten
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	b) bei der Ermittlung von logistischen Aufgabenstellungen mitwirken
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	c) Leistungsanforderungen festlegen und vereinbaren
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	d) Angebote einholen, vergleichen und bewerten
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	e) Preisangebote auf der Grundlage betrieblicher Kalkulationsregeln erstellen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	f) Angebote über speditionelle Leistungen für Kunden erstellen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	g) bei der Gestaltung und Erstellung von Verträgen mitwirken
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	h) zeitliche und technische Abläufe der Dienstleistungen abstimmen und überwachen
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	i) Informationen und Daten zur Auftragsabwicklung beschaffen und bearbeiten

Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
	<input type="checkbox"/> j) Begleitpapiere und Dokumente beschaffen, vervollständigen und ausstellen <input type="checkbox"/> k) Lieferbedingungen und Frankaturvorschriften anwenden <input type="checkbox"/> l) Eingangsrechnungen kontrollieren und bearbeiten <input type="checkbox"/> m) Ausgangsrechnungen erstellen <input type="checkbox"/> n) Kundenreklamationen bearbeiten <input type="checkbox"/> o) Kunden bei Leistungsstörungen informieren, Lösungsalternativen aufzeigen <input type="checkbox"/> p) Schadenfälle abwickeln

BBP 4: Speditionelle und logistische Leistungen (§ 4 Nr. 5)

<input type="checkbox"/> BBP 4.1: Güterversendung und Transport (§ 4 Nr. 5.1)	<input type="checkbox"/> a) Leistungsmerkmale des Straßen-, Schienen- und Luftfrachtverkehrs sowie der Binnen- und Seeschifffahrt vergleichen <input type="checkbox"/> b) Eignung der Verkehrsträger für bestimmte Transportgüter unter Berücksichtigung rechtlicher Bedingungen und Beschränkungen ermitteln <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der Verknüpfung von Leistungen der Verkehrsträger nutzen <input type="checkbox"/> d) Verkehrsverbindungen unter Berücksichtigung Verkehrsgeografischer und wirtschaftlicher Gesichtspunkte festlegen <input type="checkbox"/> e) Einsatzmöglichkeiten im kombinierten Verkehr bewerten <input type="checkbox"/> f) Organisation der Beförderung als Kernleistung speditioneller Betätigung beschreiben und gegenüber dem Selbsteintritt abgrenzen <input type="checkbox"/> g) Dienstleister, insbesondere Frachtführer und Verfrachter, auswählen <input type="checkbox"/> h) Beförderungsmittel und technische Geräte unter Beachtung der Be- und Entladefristen disponieren <input type="checkbox"/> i) Einsatzbereiche von Umschlagstechniken und -geräten darstellen
<input type="checkbox"/> BBP 4.2: Lagerlogistik (§ 4 Nr. 5.2)	<input type="checkbox"/> a) Leistungen in der Lagerlogistik erläutern <input type="checkbox"/> b) Arten der Lagerorganisation beschreiben, das vom Ausbildungsbetrieb genutzte Lagersystem darstellen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/>	c) Arbeitsabläufe im Lager darstellen und in logistische Abläufe einbinden
		<input type="checkbox"/>	d) Eignung von Anlagen, Maschinen und Geräten im Lager für Transport, Förderung und Verpackung beurteilen
		<input type="checkbox"/>	e) Güter nach Lagermöglichkeiten unterscheiden
		<input type="checkbox"/>	f) Lagerdokumente verwenden
		<input type="checkbox"/>	g) Aufzeichnung von Lagerdaten und ihre Weiterleitung innerhalb der Transportkette überwachen
<input type="checkbox"/>	BBP 4.3: Sammelgut- und Systemverkehre (§ 4 Nr. 5.3)	<input type="checkbox"/>	a) Marktinformationen erschließen
		<input type="checkbox"/>	b) Leistungen von Sammelgut- und Systemverkehren anbieten
		<input type="checkbox"/>	c) Kunden organisatorische und zeitliche Abläufe sowie Möglichkeiten der Sendungsverfolgung erläutern
		<input type="checkbox"/>	d) Versendungen durchführen
		<input type="checkbox"/>	e) Rechtsbeziehungen zwischen den Beteiligten darstellen
		<input type="checkbox"/>	f) Preisbildung und Abrechnung erläutern
<input type="checkbox"/>	BBP 4.4: Internationale Spedition (§ 4 Nr. 5.4)	<input type="checkbox"/>	a) Vorschriften im grenzüberschreitenden Verkehr berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	b) Einsatzmöglichkeiten von Speditionsdokumenten darstellen
		<input type="checkbox"/>	c) zoll- und außenwirtschaftliche Rechtsvorschriften berücksichtigen
		<input type="checkbox"/>	d) das Akkreditivverfahren erläutern, Bestimmungen von Akkreditiven bei der Auftragsabwicklung beachten
<input type="checkbox"/>	BBP 4.5: Logistische Dienstleistungen (§ 4 Nr. 5.5)	<input type="checkbox"/>	a) logistische Bedürfnisse des Kunden sowie Umsetzungsmöglichkeiten ermitteln, Lösungsvorschläge entwickeln
		<input type="checkbox"/>	b) bei der Erarbeitung von Logistikkonzepten mitwirken
		<input type="checkbox"/>	c) bei der Ermittlung und Bewertung von Angeboten zur Erbringung logistischer Dienstleistungen im Ausbildungsbetrieb und bei Dritten mitwirken
		<input type="checkbox"/>	d) Informationsleistungen des Ausbildungsbetriebes anbieten

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> e) Abläufe und Aufgabenverteilung bei der Umsetzung logistischer Leistungen darstellen <input type="checkbox"/> f) an der Sicherstellung des Daten- und Informationsflusses zwischen den an logistischen Ketten Beteiligten mitwirken <input type="checkbox"/> g) vertragliche Leistungsvorgaben umsetzen, Bedürfnisse und Möglichkeiten der Beteiligten berücksichtigen <input type="checkbox"/> h) Abweichungen in logistischen Prozessen feststellen und zur Beseitigung beitragen <input type="checkbox"/> i) Vorgänge dokumentieren, Daten analysieren und für Kunden bereitstellen <input type="checkbox"/> j) Daten für Leistungsabrechnungen erfassen <input type="checkbox"/> k) bei Verbesserungen von logistischen Prozessen mitwirken
<input type="checkbox"/> BBP 5: Verträge, Haftung und Versicherungen (§ 4 Nr. 6)		<input type="checkbox"/> a) Rechtsgrundlagen des Speditionsvertrages und die sich daraus ergebenden Rechte und Pflichten der Vertragspartner erläutern <input type="checkbox"/> b) Rechtsbeziehungen aus Fracht- und Lagerverträgen sowie Verträgen über logistische Dienstleistungen von den Rechtsbeziehungen aus dem Speditionsvertrag abgrenzen <input type="checkbox"/> c) Rechtsvorschriften und Beförderungsbedingungen von zwei Verkehrsträgern anwenden <input type="checkbox"/> d) branchen- und betriebsübliche allgemeine Geschäftsbedingungen anwenden <input type="checkbox"/> e) Speditionsverträge abschließen <input type="checkbox"/> f) Frachtverträge abschließen <input type="checkbox"/> g) Schadenersatzansprüche prüfen, Regressansprüche gegenüber Dritten wahren, Regulierungen veranlassen <input type="checkbox"/> h) Verkehrshaftungs- und Warenversicherungen des Ausbildungsbetriebes nutzen, insbesondere für auftragsbezogene Deckung sorgen <input type="checkbox"/> i) Kunden über Risiken informieren, Möglichkeiten der Absicherung erläutern, Versicherungsschutz für Kunden besorgen <input type="checkbox"/> j) Rechte und Pflichten aus betrieblichen Haftpflicht- und Sachversicherungsverträgen wahrnehmen

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>	
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Marketing (§ 4 Nr. 7)	<input type="checkbox"/>	a) Anforderungen an speditionelle und logistische Dienstleistungen insbesondere im Bereich von Produktion, Beschaffung und Distribution ermitteln und bewerten <input type="checkbox"/> b) die Produktpalette des Ausbildungsbetriebes mit den Angeboten der Speditions- und Logistikbranche vergleichen <input type="checkbox"/> c) Möglichkeiten der Kontaktaufnahme zu Kunden und Interessenten situationsgerecht nutzen <input type="checkbox"/> d) Kundengespräche vorbereiten und führen <input type="checkbox"/> e) bei der Betreuung und Ausweitung des Kundenkreises mitwirken
<input type="checkbox"/>	BBP 7: Gefahrgut, Schutz und Sicherheit (§ 4 Nr. 8)	<input type="checkbox"/>	a) Gefahren im Umgang mit Gefahrgut unter Berücksichtigung der Gefahrenklassen und -Symbole sowie Stoffeinteilungen beachten <input type="checkbox"/> b) güterbezogene Sicherheitsvorschriften beachten <input type="checkbox"/> c) Maßnahmen zur Schadenverhütung und Schadensminderung treffen und überwachen <input type="checkbox"/> d) Schutz- und Sicherheitsvorkehrungen begründen und beachten
BBP 8: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (§ 4 Nr. 9)			
<input type="checkbox"/>	BBP 8.1: Zahlungsverkehr und Buchführung (§ 4 Nr. 9.1)	<input type="checkbox"/>	a) Grundsätze einer ordnungsgemäßen Kassenführung beachten <input type="checkbox"/> b) Forderungen und Verbindlichkeiten überwachen <input type="checkbox"/> c) Zahlungsvorgänge bearbeiten <input type="checkbox"/> d) Maßnahmen bei Zahlungsverzug einleiten <input type="checkbox"/> e) Aufbau und Inhalt des betrieblichen Buchungssystems berücksichtigen <input type="checkbox"/> f) vorbereitende Arbeiten für die Buchung durchführen <input type="checkbox"/> g) im Ausbildungsbetrieb anfallende Steuern und Abgaben berücksichtigen <input type="checkbox"/> h) vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss durchführen
<input type="checkbox"/>	BBP 8.2: Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling (§ 4 Nr. 9.2)	<input type="checkbox"/>	a) Aufbau der betrieblichen Kostenrechnung erläutern, Funktion des Controllings erklären <input type="checkbox"/> b) Kosten und Erträge von erbrachten Dienstleistungen berechnen und bewerten

Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> c) Daten für die Kalkulation ermitteln <input type="checkbox"/> d) an kaufmännischen Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben des Ausbildungsbetriebes mitwirken <input type="checkbox"/> e) Daten für die Erstellung von Statistiken beschaffen, Statistiken erstellen und präsentieren <input type="checkbox"/> f) an Aufgaben des kaufmännischen Berichtswesens im Ausbildungsbetrieb mitwirken
<input type="checkbox"/> BBP 8.3: Qualitätsmanagement (§ 4 Nr. 9.3)		<input type="checkbox"/> a) qualitätssichernde Maßnahmen im eigenen Arbeitsbereich anwenden <input type="checkbox"/> b) zur kontinuierlichen Verbesserung von Arbeitsprozessen beitragen <input type="checkbox"/> c) den Zusammenhang zwischen Qualität und Kundenzufriedenheit erklären und die Auswirkung auf das Betriebsergebnis darstellen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Nr. 1.4)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Nr. 1.5)

 Ort, Datum

 Unterschrift Antragsteller/-in