

## Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: <b>Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Fachrichtung Großhandel<sup>1</sup></b>

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

### Fachrichtungsübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Warensortiment zusammenstellen und Dienstleistungen anbieten (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Bedarf an Artikeln, Warengruppen und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der Absatzchancen ermitteln und dabei Kern- und Randsortimente differenziert betrachten <input type="checkbox"/> b) Informationen über Warensortimente und Dienstleistungen einholen, auch unter Nutzung elektronischer Medien <input type="checkbox"/> c) Vorschläge für die Zusammenstellung marktorientierter Warensortimente entwickeln <input type="checkbox"/> d) Verpackungen nach technischen, ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten auswählen <input type="checkbox"/> e) Vorschläge für waren- und kundenbezogene Dienstleistungsangebote entwickeln <input type="checkbox"/> f) branchenübliche Fachbegriffe, Maß-, Mengen- und Gewichtseinheiten verwenden <input type="checkbox"/> g) waren- und dienstleistungsbezogene Normen und rechtliche Regelungen einhalten
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Handelsspezifische Beschaffungslogistik planen und steuern (§ 4 Absatz 2 Nummer 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Ziele der handelspezifischen Beschaffungslogistik reflektieren, Konzepte bewerten und daraus geeignete Transportmittel und Lagerstätten für Logistikketten ableiten

<sup>1</sup> Groß- und Außenhandelsmanagement-Kaufleute-Ausbildungsverordnung vom 19. März 2020 (BGBl. I S. 715, 1933), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 29. Juni 2021 (BGBl. I S. 2244) geändert worden ist

	Berufsbildposition	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> b) logistische Dienstleistungen nach ökonomischen und ökologischen Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben auswählen, Verträge abschließen und die Vertragserfüllung kontrollieren <input type="checkbox"/> c) rechtliche Regelungen für das Transportwesen einhalten sowie Transportrisiken beurteilen und absichern <input type="checkbox"/> d) Schnittstellen zu Herstellern, Lieferanten und Wiederverkäufern sowie Schwachstellen in der Wertschöpfungskette analysieren, Fehlerquellen erkennen und Vorschläge zur Fehlerbeseitigung und zur Prozessoptimierung machen <input type="checkbox"/> e) für die Warenbeschaffung branchenbezogene Markt- und Börsenberichte, Fachpublikationen, Bezugsquellenverzeichnisse und Lieferanteninformationen, einschließlich elektronischer Informationsquellen, auswählen, nutzen und auswerten <input type="checkbox"/> f) ökonomische, ökologische, soziale und ethische Aspekte der Nachhaltigkeit in nationalen und internationalen Lieferketten bei der Beschaffung berücksichtigen
<input type="checkbox"/>	<b>BBP 3: Einkauf von Waren und Dienstleistungen marktorientiert planen, organisieren und durchführen</b> (§ 4 Absatz 2 Nummer 3)	<input type="checkbox"/> a) unter Beachtung von Beschaffungsrichtlinien Bezugsquellen ermitteln und Angebote einholen <input type="checkbox"/> b) Durchführung von Ausschreibungsverfahren prüfen, an Ausschreibungsverfahren mitwirken und elektronische Plattformen für die Beschaffung nutzen <input type="checkbox"/> c) Angebote vergleichen hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge und Preis von Waren, Verpackungskosten, Lieferzeit sowie Liefer- und Zahlungsbedingungen <input type="checkbox"/> d) Dienstleistungsangebote, insbesondere im Hinblick auf Umfang, Qualität, Verfügbarkeit und Preise, vergleichen <input type="checkbox"/> e) Waren bestellen, Dienstleistungen beauftragen und Auftragsbestätigungen prüfen



	Berufsbildposition	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> c) durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen <input type="checkbox"/> d) Angebote unter Berücksichtigung von Geschäfts- Liefer- und Zahlungsbedingungen erstellen <input type="checkbox"/> e) Zusammensetzung der Kundenstruktur ermitteln, Kundenkontakte herstellen und pflegen <input type="checkbox"/> f) betriebliche Vertriebskanäle kundenspezifisch nutzen <input type="checkbox"/> g) Möglichkeiten von Onlinevertriebskanälen prüfen sowie Verknüpfungen und Wechselwirkungen zwischen verschiedenen Vertriebskanälen darstellen <input type="checkbox"/> h) dem Kunden Handlungsmöglichkeiten bei auftragsbezogenen Änderungen, insbesondere bei Preisänderungen, aufzeigen <input type="checkbox"/> i) Beratungs- und Verkaufsgespräche kunden- und ergebnisorientiert unter Berücksichtigung verkaufpsychologischer Aspekte planen, durchführen und nachbereiten <input type="checkbox"/> j) Verträge abschließen <input type="checkbox"/> k) Kundenreklamationen erfassen und nach rechtlichen Regelungen und betrieblichen Vorgaben bearbeiten sowie Kulanzregelungen anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Distribution planen und steuern (§ 4 Absatz 2 Nummer 6)	<input type="checkbox"/> a) betrieblich genutzte Beförderungs- und Frachtarten auftragsbezogen auswählen sowie Transportkosten ermitteln <input type="checkbox"/> b) versandspezifische Anforderungen erfüllen, Aufträge abwickeln sowie Versand- und Begleitdokumente erstellen <input type="checkbox"/> c) Liefertermine vereinbaren, Warenversand planen und veranlassen <input type="checkbox"/> d) Liefertermine kontrollieren und Möglichkeiten der Sendungsverfolgung nutzen
<input type="checkbox"/>	BBP 7: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle durchführen	<input type="checkbox"/> a) Geschäftsvorgänge unter Einhaltung betrieblicher und rechtlicher Regelungen buchhalterisch einordnen, Belege erfassen und buchen



**Fachrichtungsbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen der Fachrichtung  
„Großhandel“**

	<b>BBP der Fachrichtung</b>	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Lagerlogistik planen, steuern und abwickeln (§ 4 Absatz 3 Nummer 1)	<input type="checkbox"/> a) Anliefertermine überwachen, Waren annehmen, Waren und Frachtdokumente prüfen und Abweichungen dokumentieren <input type="checkbox"/> b) Wareneingangskontrollen durchführen und Wareneingänge erfassen, Abweichungen dokumentieren und Korrekturmaßnahmen einleiten <input type="checkbox"/> c) Waren nach betrieblichen Vorgaben einlagern und pflegen <input type="checkbox"/> d) betriebliche Lagerhaltung und deren Arbeitsabläufe im Hinblick auf die Zielsetzung der Lagerhaltung organisieren, auch unter Nutzung elektronischer Lagerverwaltungssysteme <input type="checkbox"/> e) Lagerbestände überwachen, Bestandsveränderungen und -abweichungen erfassen und erforderliche Korrekturen durchführen <input type="checkbox"/> f) Istbestände gemäß betrieblicher Inventurmethode aufnehmen und mit den Sollbeständen abgleichen <input type="checkbox"/> g) Waren auftragsbezogen auslagern, kommissionieren und versandfertig machen sowie Versand veranlassen <input type="checkbox"/> h) rechtliche und betriebliche Regelungen für die Lagerlogistik einhalten
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Warenbezogene Rückabwicklungsprozesse organisieren und durchführen (§ 4 Absatz 3 Nummer 2)	<input type="checkbox"/> a) Retourenprozesse aus Kundenreklamationen gemäß betrieblichen Regelungen einleiten <input type="checkbox"/> b) Waren aus Kundenretouren annehmen, prüfen und ihre weitere Verwendung klären <input type="checkbox"/> c) Retourengründe analysieren und Maßnahmen ableiten <input type="checkbox"/> d) Gründe für Lieferantenretouren unterscheiden, weitere Verwendung der Retourware und Rücksendemöglichkeiten prüfen <input type="checkbox"/> e) Waren für die Rücksendung prüfen und versandfähig bereitstellen <input type="checkbox"/> f) warenbezogene Rückabwicklungsprozesse kaufmännisch umsetzen und dokumentieren



**IHK** Schleswig-Holstein  
Flensburg · Kiel · Lübeck

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 5 Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Abs. 5 Nr. 4)
- Integrative BBP 3: Kommunikation (§ 4 Abs. 5 Nr. 5)
- Integrative BBP 4: Elektronische Geschäftsprozesse (E-Business) (§ 4 Abs. 5 Nr. 6)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller/-in