

## Festlegung von Berufsbildpositionen, in denen die individuelle berufliche Handlungsfähigkeit festgestellt werden soll

Name des Antragstellers/der Antragstellerin:
Referenzberuf: <b>Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Fachrichtung Außenhandel<sup>1</sup></b>

Ich möchte in den folgenden Berufsbildpositionen meine Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten feststellen lassen (bitte ankreuzen):

### Fachrichtungsübergreifende berufsprofilgebende Berufsbildpositionen

	Berufsbildposition		Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Warensortiment zusammenstellen und Dienstleistungen anbieten (§ 4 Absatz 2 Nummer 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Bedarf an Artikeln, Warengruppen und Dienstleistungen unter Berücksichtigung der Absatzchancen ermitteln und dabei Kern- und Randsortimente differenziert betrachten <input type="checkbox"/> b) Informationen über Warensortimente und Dienstleistungen einholen, auch unter Nutzung elektronischer Medien <input type="checkbox"/> c) Vorschläge für die Zusammenstellung marktorientierter Warensortimente entwickeln <input type="checkbox"/> d) Verpackungen nach technischen, ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten auswählen <input type="checkbox"/> e) Vorschläge für waren- und kundenbezogene Dienstleistungsangebote entwickeln <input type="checkbox"/> f) branchenübliche Fachbegriffe, Maß-, Mengen- und Gewichtseinheiten verwenden <input type="checkbox"/> g) waren- und dienstleistungsbezogene Normen und rechtliche Regelungen einhalten
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Handelsspezifische Beschaffungslogistik planen und steuern (§ 4 Absatz 2 Nummer 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> a) Ziele der handelspezifischen Beschaffungslogistik reflektieren, Konzepte bewerten und daraus geeignete Transportmittel und Lagerstätten für Logistikketten ableiten

<sup>1</sup> Groß- und Außenhandelsmanagement-Kaufleute-Ausbildungsverordnung vom 19. März 2020 (BGBl. I S. 715, 1933), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 29. Juni 2021 (BGBl. I S. 2244) geändert worden ist

	Berufsbildposition	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> b) logistische Dienstleistungen nach ökonomischen und ökologischen Kriterien sowie nach betrieblichen Vorgaben auswählen, Verträge abschließen und die Vertragserfüllung kontrollieren <input type="checkbox"/> c) rechtliche Regelungen für das Transportwesen einhalten sowie Transportrisiken beurteilen und absichern <input type="checkbox"/> d) Schnittstellen zu Herstellern, Lieferanten und Wiederverkäufern sowie Schwachstellen in der Wertschöpfungskette analysieren, Fehlerquellen erkennen und Vorschläge zur Fehlerbeseitigung und zur Prozessoptimierung machen <input type="checkbox"/> e) für die Warenbeschaffung branchenbezogene Markt- und Börsenberichte, Fachpublikationen, Bezugsquellenverzeichnisse und Lieferanteninformationen, einschließlich elektronischer Informationsquellen, auswählen, nutzen und auswerten <input type="checkbox"/> f) ökonomische, ökologische, soziale und ethische Aspekte der Nachhaltigkeit in nationalen und internationalen Lieferketten bei der Beschaffung berücksichtigen
<input type="checkbox"/>	<b>BBP 3: Einkauf von Waren und Dienstleistungen marktorientiert planen, organisieren und durchführen</b> (§ 4 Absatz 2 Nummer 3)	<input type="checkbox"/> a) unter Beachtung von Beschaffungsrichtlinien Bezugsquellen ermitteln und Angebote einholen <input type="checkbox"/> b) Durchführung von Ausschreibungsverfahren prüfen, an Ausschreibungsverfahren mitwirken und elektronische Plattformen für die Beschaffung nutzen <input type="checkbox"/> c) Angebote vergleichen hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge und Preis von Waren, Verpackungskosten, Lieferzeit sowie Liefer- und Zahlungsbedingungen <input type="checkbox"/> d) Dienstleistungsangebote, insbesondere im Hinblick auf Umfang, Qualität, Verfügbarkeit und Preise, vergleichen <input type="checkbox"/> e) Waren bestellen, Dienstleistungen beauftragen und Auftragsbestätigungen prüfen



	Berufsbildposition	Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten an, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen.</i>
		<input type="checkbox"/> c) durch eigenes Verhalten zur Kundenzufriedenheit und Kundenbindung beitragen <input type="checkbox"/> d) Angebote unter Berücksichtigung von Geschäfts- Liefer- und Zahlungsbedingungen erstellen <input type="checkbox"/> e) Zusammensetzung der Kundenstruktur ermitteln, Kundenkontakte herstellen und pflegen <input type="checkbox"/> f) betriebliche Vertriebskanäle kundenspezifisch nutzen <input type="checkbox"/> g) Möglichkeiten von Onlinevertriebskanälen prüfen sowie Verknüpfungen und Wechselwirkungen zwischen verschiedenen Vertriebskanälen darstellen <input type="checkbox"/> h) dem Kunden Handlungsmöglichkeiten bei auftragsbezogenen Änderungen, insbesondere bei Preisänderungen, aufzeigen <input type="checkbox"/> i) Beratungs- und Verkaufsgespräche kunden- und ergebnisorientiert unter Berücksichtigung verkaufpsychologischer Aspekte planen, durchführen und nachbereiten <input type="checkbox"/> j) Verträge abschließen <input type="checkbox"/> k) Kundenreklamationen erfassen und nach rechtlichen Regelungen und betrieblichen Vorgaben bearbeiten sowie Kulanzregelungen anwenden
<input type="checkbox"/>	BBP 6: Distribution planen und steuern (§ 4 Absatz 2 Nummer 6)	<input type="checkbox"/> a) betrieblich genutzte Beförderungs- und Frachtarten auftragsbezogen auswählen sowie Transportkosten ermitteln <input type="checkbox"/> b) versandspezifische Anforderungen erfüllen, Aufträge abwickeln sowie Versand- und Begleitdokumente erstellen <input type="checkbox"/> c) Liefertermine vereinbaren, Warenversand planen und veranlassen <input type="checkbox"/> d) Liefertermine kontrollieren und Möglichkeiten der Sendungsverfolgung nutzen
<input type="checkbox"/>	BBP 7: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle durchführen	<input type="checkbox"/> a) Geschäftsvorgänge unter Einhaltung betrieblicher und rechtlicher Regelungen buchhalterisch einordnen, Belege erfassen und buchen



**Fachrichtungsbezogene berufsprofilgebende Berufsbildpositionen der Fachrichtung „Außenhandel“**

	BBP der Fachrichtung	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 1: Außenhandels- geschäfte abwickeln und Auslandsmärkte bedienen (§ 4 Absatz 4 Nummer 1)	<input type="checkbox"/> a) zur Vorbereitung von Außenhandelsgeschäften die Absatz- und Beschaffungschancen ermitteln und dokumentieren sowie die staaten-spezifischen Import- oder Exportbestimmungen einhalten <input type="checkbox"/> b) Außenhandelsrisiken berücksichtigen und geeignete Maßnahmen zum Risikomanagement für die abzuschließenden Verträge auswählen <input type="checkbox"/> c) außenhandelsspezifische Zahlungsbedingungen und -instrumente, insbesondere Akkreditive, auswählen und anwenden <input type="checkbox"/> d) international gebräuchliche Handelsklauseln, insbesondere die Incoterms, bei Handelsgeschäften anwenden <input type="checkbox"/> e) Möglichkeiten der Außenhandelsfinanzierung erläutern und Kreditabsicherung vorbereiten <input type="checkbox"/> f) Transportmittel und -wege im internationalen Warenverkehr bestimmen und dabei ökologische und ökonomische Kriterien sowie die Transportfähigkeit, Transportrisiken, Lagerfähigkeit, Pflege, Behandlung und Verpackung von Waren berücksichtigen <input type="checkbox"/> g) Fracht-, Speditions-, Lager- und Logistikverträge abschließen <input type="checkbox"/> h) Notwendigkeiten von Transportversicherungen prüfen und Maßnahmen vorschlagen <input type="checkbox"/> i) geeignetes Zollverfahren auswählen, bei Importgeschäften die anfallenden Abgaben, insbesondere Zölle und Einfuhrumsatzsteuer, errechnen und bei Einkaufs- und Verkaufskalkulationen einbeziehen sowie am elektronischen Zollverfahren mitwirken <input type="checkbox"/> j) für den internationalen Handel übliche Warendokumente prüfen, beschaffen und erstellen

	BBP der Fachrichtung	<b>Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten</b> <i>Bitte kreuzen Sie die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, über die Sie verfügen und die im Rahmen des Verfahrens festgestellt werden sollen an.</i>
<input type="checkbox"/>	BBP 2: Internationale Berufskompetenzen anwenden (§ 4 Absatz 4 Nummer 2)	<input type="checkbox"/> a) im Rahmen der internationalen Kommunikation, Kooperation und Geschäftsanbahnung staaten-spezifische Rahmenbedingungen und rechtliche Anforderungen beachten <input type="checkbox"/> b) Gespräche situations- und adressatengerecht führen und dabei kulturelle Identitäten und Verhaltensweisen berücksichtigen <input type="checkbox"/> c) bei Anbahnungen, Verhandlungen, Abschlüssen und Erfüllung von Außenhandelsverträgen mündlich und schriftlich in einer Fremdsprache kommunizieren, insbesondere Informationen einholen <input type="checkbox"/> d) Angebote, Annahmen, Auftragsbestätigungen und Handelsrechnungen staaten-spezifisch erstellen, bearbeiten und prüfen <input type="checkbox"/> e) Waren- und Frachtdokumente in einer Fremdsprache bearbeiten, prüfen und erstellen

Im Rahmen der Feststellung der individuellen beruflichen Handlungsfähigkeit (Bewertung) werden folgende integrative Berufsbildpositionen berücksichtigt:

- Integrative BBP 1: Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit (§ 4 Abs. 5 Nr. 3)
- Integrative BBP 2: Umweltschutz (§ 4 Abs. 5 Nr. 4)
- Integrative BBP 3: Kommunikation (§ 4 Abs. 5 Nr. 5)
- Integrative BBP 4: Elektronische Geschäftsprozesse (E-Business) (§ 4 Abs. 5 Nr. 6)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in