

Entscheidungshilfe zum Projektantrag

Wenn Sie die nachfolgenden Punkte berücksichtigen, steigt die Wahrscheinlichkeit, dass der Projektantrag genehmigt wird und Sie zeitnah mit der Umsetzung Ihres Projektes beginnen können.

Projektbeschreibung	Inhalt des Projekts Realisierung und Anpassung eines komplexen Systems. (Die berufliche Handlungsfähigkeit, muss sowohl fachlich als auch methodisch dargestellt werden. Siehe Seite 1)	
Projekthinhalte	Aufgaben- bzw. Problemstellung Ziele und Nutzen des Kunden klar herausgestellt	
Ausgangslage	Darstellung von Ist- Zustand, Zielgruppe bzw. Auftraggeber (externer Kunde oder eigenes Unternehmen)	
Fremdleistungen	Fremdleistungen und Schnittstellen sind vollständig gekennzeichnet (sofern vorhanden)	
Zeitbedarf	Tätigkeiten außerhalb der Prüfungszeit sind klar abgegrenzt (sofern vorhanden)	
Rechtschreibung	Antrag auf deutsche Rechtschreibung und Grammatik geprüft	
Fachlicher Bezug	Identifikation der Kernaufgabe des Projekts mit Bezug zur Verordnung (40 oder 80 Stunden)	
Projektphasen	Mindestens 3 Projektphasen vorhanden	
Projektphasen	Projektphasen Aussagekräftig bezeichnet - Darstellung der wesentlichen Arbeitsschritte - Kennzeichnung der Kernaufgaben des Projektes - Kennzeichnung der prüfungsrelevanten Aufgaben Darstellung der zeitlichen Abhängigkeit	
Zeitungsumfang	Zeitbedarf gem. Verordnung eingehalten (40 oder 80 Stunden)	
Zeit der Dokumentation	Zeitbedarf der Dokumentation kleiner 15%	
Anwendungsbereich	Anwendungsbereich Durchführung für... / bei... Ansprechpartner Geben Sie an, in welchem Umfeld Sie Ihr Projekt bearbeiten. Hilfreich sind bspw. Informationen zum Auftraggeber, weitere Größenordnungen (z.B. Anzahl der Mitarbeiter, Anzahl der Systeme), Schnittstellen etc.	
Fachbegriffe	Unternehmensinterne Abkürzungen und Fachbegriffe sind zu erläutern.	

Unterschrift Prüfling

Unterschrift Projektbetreuer

Die Entscheidungshilfe ist dem Projektantrag zwingend beizufügen