



Ein Passwort für die Commerzbibliothek

Um die Commerzbibliothek nutzen zu können, benötigen Sie **ein einziges Passwort**.

Mit diesem Passwort können Sie sich in unsere Datenbanken WISO, Statista, Emerald eJournals und Ebook Central einloggen, gedruckte Medien bestellen und auf Ihr Bibliothekskonto der Commerzbibliothek zugreifen.

Wir zeigen Ihnen in dieser Anleitung, wie Sie sich in 8 Schritten Ihr eigenes Passwort erstellen. Voraussetzung für die Erstellung Ihres Passworts ist ein gültiges Bibliothekskonto für die Commerzbibliothek.

Schritt I

WISSEN FÜR DIE WIRTSCHAFT

Commerzbibliothek

Die Commerzbibliothek gibt es seit mehr als 280 Jahren und ist die älteste private Wirtschaftsbibliothek der Welt. Seit jeher ist sie öffentlich zugänglich und verfügt über einen großen Bestand an E-Books, Büchern und Zeitschriften aus den Bereichen Wirtschaft, Recht und Steuern. Die Commerzbibliothek ist sowohl Präsenz- als auch Ausleihbibliothek. ([Visit our English Homepage](#)) ([Leichte Sprache](#))

RECHERCHE

Suche nach Ebooks, Büchern und Zeitschriften

Im Bestand suchen! >

AUF EINEN BLICK



RECHERCHE



COMMERZBIBLIOTHEK



Gehen Sie auf die Homepage der Commerzbibliothek über www.commerzbibliothek.de und klicken Sie dort auf „**Im Bestand suchen!**“.

Schritt II

Suchen Suchergebnis Erweiterte Suche Zwischenablage **Bibliothekskonto** Hilfe

suchen [und] [ALL] Alle Wörter sortiert nach Erscheinungsjahr unscharfe Suche

Suchen

E-Books und Medienrecherche

Lizenzierte Datenbanken
Erwerbungsanschlag
Fragen Sie das Bibliotheksteam

Bibliotheksprofil

Die Commerzbibliothek ist die älteste wirtschaftswissenschaftliche Bibliothek der Welt. Ihr Bestand umfasst die Sammelgebiete Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Handels-, Steuer- und Wirtschaftsrecht, Arbeits- und Sozialrecht, Auslandsrecht und Schiedsgerichtswesen.

Hinzu kommen die Bereiche Aus- und Weiterbildung, Politik und Geschichte, Umweltfragen und alles, was den EU-Binnenmarkt betrifft. Statistiken weist die Commerzbibliothek ebenso nach wie Geschäftsberichte, Firmenfestschriften und einen großen Bestand an fortlaufenden Zeitungen und Zeitschriften.

Commerzbibliothek ■ Adolphsplatz 1 ■ 20457 Hamburg
E-Mail info@commerzbibliothek.de ■ Internet <http://www.commerzbibliothek.de>
Telefon 040-36138-377 ■ Fax 040-36138-437

Sie gelangen zu unserer **E-Book und Medienrecherche**.
Klicken Sie dort auf „**Bibliothekskonto**“.

Schritt III

Zum Schutz Ihrer Daten muss das Fenster nach Benutzung durch Klick auf -Abmelden und schließen- geschlossen werden.



Anmelden

Bibliothekskennung:

Passwort:

[Anmelden](#)

Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Bibliothekskennung und dem Passwort.

[Passwort vergessen](#)

Datenschutzrichtlinie

Hier finden Sie Informationen zum:

[Datenschutz](#)

Wichtig: Auf der nun angezeigten Seite bitte nichts ausfüllen!

Klicken Sie nur auf „**Passwort vergessen**“.

Wichtig: Auch wenn Sie sich zum ersten Mal ein Passwort für die Commerzbibliothek erstellen, müssen Sie auf „**Passwort vergessen**“ klicken!

Schritt IV

Zum Schutz Ihrer Daten muss das Fenster nach Benutzung durch Klick auf -Abmelden und schließen- geschlossen werden.

Neues Passwort anfordern | [Abmelden und schließen](#)

Sie können ein neues temporäres Passwort anfordern, das Ihnen per E-Mail zugesendet wird. Es muss noch heute geändert werden, andernfalls fordern Sie bitte ein neues temporäres Passwort an.

Bibliothekskennung:

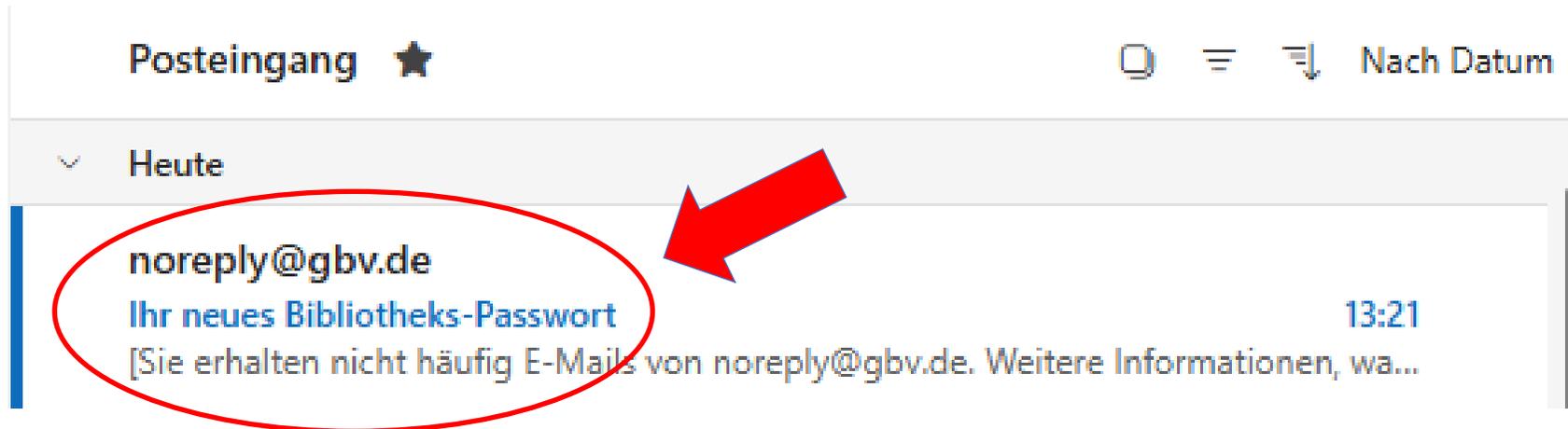
[Neues Passwort anfordern](#)

Geben Sie im Feld „**Bibliothekskennung**“ zunächst bitte Ihre **Leserausweisnummer (= Bibliothekskennung bzw. Benutzernummer)** ein. Ihre Leserausweisnummer, die Ihrer Bibliothekskennung bzw. Benutzernummer entspricht, wurde Ihnen per Mail bei Ihrer Anmeldung in der Commerzbibliothek mitgeteilt.

Sie finden Ihre Leserausweisnummer auch auf der Rückseite Ihrer Leserausweiskarte der Commerzbibliothek.

Anschließend bitte rechts auf „**Neues Passwort anfordern**“ klicken.

Schritt V



Sie erhalten nun per Mail ein temporäres Passwort zugesendet. Diese Nachricht wird automatisch an die Mailadresse verschickt, die Sie bei Ihrer Anmeldung in der Commerzbibliothek angegeben haben. Der Absender dieser Mail lautet „**noreply@gbv.de**“, und in der Betreffzeile der Mail steht „**Ihr neues Bibliotheks-Passwort**“.

Öffnen Sie diese Mail.

Sollten Sie diese Mail nicht in Ihrem Posteingang finden, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

Schritt VI

noreply@gbv.de
An: Rosenbaum, Eduard
MI, 09.07.2025 13:21

[Sie erhalten nicht häufig E-Mails von noreply@gbv.de. Weitere Informationen warum dies wichtig ist, finden Sie unter <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Benutzernummer: 11870

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr Rosenbaum,

das von Ihnen angeforderte temporäre Passwort lautet: RAP6FADUZ3

Das temporäre Passwort steht Ihnen nur kurzfristig zur Verfügung. Bitte ändern Sie es noch heute auf der folgenden Seite:
https://lbsvz2.gbv.de/LBS_WEB/borrower/forgottenpassword/change.htm?USR=1640&BES=67&LAN=DE.

Andernfalls fordern Sie bitte ein neues temporäres Passwort an.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bibliothek

Usernumber: 11870

Dear Mr/Ms Rosenbaum,

You have been assigned a temporary password
Your new password is RAP6FADUZ3

The temporary password must be changed today, otherwise please request a new temporary password.

Click in the following link to change it: https://lbsvz2.gbv.de/LBS_WEB/borrower/forgottenpassword/change.htm?USR=1640&BES=67&LAN=DE.

Best Regards,

your Library

Die an Sie adressierte Mail enthält Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre Benutzernummer (die Ihrer Leserausweisnummer bzw. Bibliothekskennung entspricht) sowie das automatisch generierte temporäre Passwort.

Wichtig:

Klicken Sie in der Mail unbedingt unterhalb des temporären Passwortes auf den blau unterlegten Link!

Schritt VII

Zum Schutz Ihrer Daten muss das Fenster nach Benutzung durch Klick auf -Abmelden und schließen- geschlossen werden.

Temporäres Passwort Ändern | [Abmelden und schließen](#)

Das temporäre Passwort steht Ihnen nur kurzfristig zur Verfügung. Es muss noch heute geändert werden, andernfalls fordern Sie bitte ein neues temporäres Passwort an.

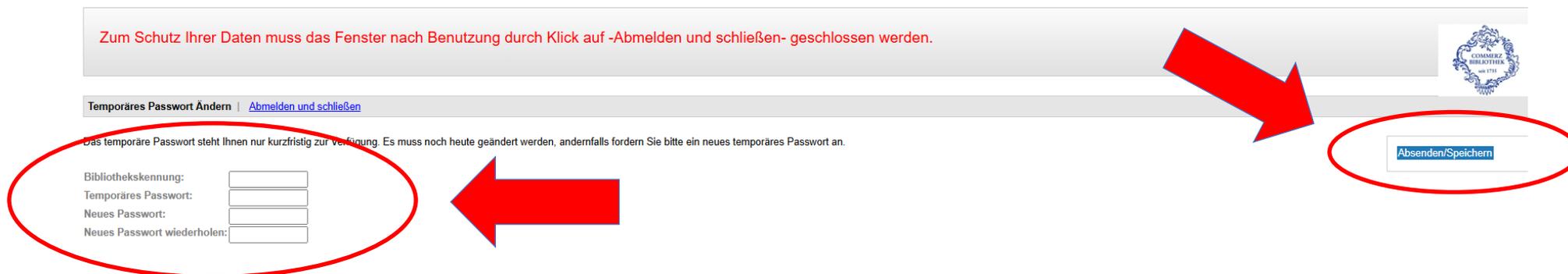
Bibliothekskennung:

Temporäres Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

[Absenden/Speichern](#)



Sie gelangen nun zu der Seite, auf der Sie das automatisch generierte Passwort durch ein selbst gewähltes Passwort ersetzen können.

Geben Sie dazu links im oberen Feld „Bibliothekskennung“ Ihre Bibliothekskennung ein. (Zur Erinnerung: Ihre Bibliothekskennung ist identisch mit Ihrer Leserausweisnummer bzw. Ihrer Benutzernummer.)

Im darunterliegenden Feld „Temporäres Passwort“ tragen Sie das Ihnen per Mail zugestellte temporäre Passwort ein.

In das Feld „Neues Passwort“ geben Sie nun Ihr selbst gewähltes neues Passwort ein. Tragen Sie dasselbe Passwort auch im darunterliegenden Feld „Neues Passwort wiederholen“ ein.

Klicken Sie nun rechts oben auf „Absenden/Speichern“.

Schritt VIII

Zum Schutz Ihrer Daten muss das Fenster nach Benutzung durch Klick auf [-Abmelden und schließen-](#) geschlossen werden.



[Passwort ändern](#) | [Abmelden und schließen](#)

Das Passwort ist geändert.



[Weiter](#)

Fertig!

Unten links wird jetzt sehr klein der Satz „Das Passwort ist geändert“ angezeigt. Sie haben sich somit erfolgreich ein eigenes Passwort für die Commerzbibliothek erstellt!

Sie können mit diesem Passwort jetzt sofort unsere Datenbanken WISO, Statista, Emerald eJournals und Ebook Central nutzen, gedruckte Medien aus unserem Bestand bestellen und auf Ihr Bibliothekskonto der Commerzbibliothek zugreifen.

Falls Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Team der Commerzbibliothek unter der Telefonnummer **+49 40 36138-377** oder per Mail unter **info@commerzbibliothek.de**.